

Алгоритм
«Организация контроля за питанием в МБДОУ «ДС № 11 «Буратино»
г. Бахчисарай

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Диетсестра	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		Бухгалтерия	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	Диетсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Диетсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Кладовщик	Ежедневно		Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Диетсестра (повар, кладовщик)	Ежедневно	Гигрометр	Анализ показаний
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Диетсестра	При поступлении продуктов	Ежедневно	Акты
		Кладовщик			

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
6	Закладка продуктов в котел	Диетсестра	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственный за закладку	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Диетсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Оперативный контроль	Наблюдение, анализ документации
		Зам.зав.по АХР Кладовщик	При подготовке ДОУ к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для завед. ДОУ
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Диетсестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	
		Специалисты Управления образования Администрации Бахчисарайского района	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медработник	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц		Анализ
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ
			1 раз в месяц	Документация диетсестры, медсестры	документации
		Зам.зав.по АХР	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации,

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
					наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Диетсестра	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	«Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Медсестра	1 раз в квартал	Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Повара ДОУ	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	диетсестра, кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		
14	Нормативноправовая база по организации питания	Заведующий, диетсестра, кладовщик, зам.зав.по АХР	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
15	Использование дезинфекционных средств	Медработник	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Заведующий, зам.зав.по АХР	1 раз в квартал		

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
16	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, диетсестра, зам.зав.по АХЧ	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
17	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Диетсестра	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
18	Заявка продуктов питания	Диетсестра , кладовщик	Ежедневно	Заявки	Анализ
19	Организация питания в воспитательно-образовательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Ст. воспитатель	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Медработник	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
22	Правила обработки скорлупы яиц	повар	Ежедневно		Наблюдение, опрос