

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Буратино»
г. Бахчисарай Республики Крым**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6
от 20.05.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС №11
«Буратино» г. Бахчисарай РК
Г.Т. Мосина
Приказ № 1-100-09
от 20.05.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ КОНТРОЛЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД №11 «БУРАТИНО»
г. БАХЧИСАРАЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, Примерным положением об инспекционно - контрольной деятельности учреждения.

1.2. Комплексный контроль — один из видов контроля в образовательном учреждении.

1.3. Комплексный контроль предусматривает проверку в полном объеме воспитательно-образовательной деятельности всего дошкольного образовательного учреждения или одной группы.

2. Цель комплексного контроля.

2.1. В группе:

- Сбор всесторонней информации о выполнении образовательной программы в целом;
- Оказание помощи педагогам в совершенствовании воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. В ДОУ:

- Состояние условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

3. Объекты контроля.

3.1. Комплексный контроль изучает:

- Организацию воспитательно-образовательной деятельности педагогов, их систему работы;
- единство требований;
- условия организации воспитательно-образовательной деятельности;
- отношение педагога к результату педагогической деятельности.

4. Технология организации комплексного контроля.

4.1. Выбор цели, объекта производится на этапе планирования.

4.2. Руководителем издается приказ по ДОУ на проведение данного контроля, назначается комиссия для проведения контроля.

4.3. Руководителем конкретизируются цели, составляется план комплексной проверки, который доводится до сведения участников проверки (комиссии и контролируемых).

4.4. Комплексный контроль производится в течение 3-7 дней.

4.5. Каждый член комиссии составляет отчет по разделу плана, ответственным за который он был назначен.

4.6. На основании отчетов составляется аналитическая справка по результатам комплексной проверки с указанием объекта проверки, исполнителей, времени, выводов и решения. Аналитическая справка доводится до коллектива ДОУ на собрании трудового коллектива, заседании педсовета. Аналитическая справка содержит рекомендации с указанием срока их реализации и ответственных за исполнение.

5. Документальное сопровождение.

- 5.1. Приказ на проведение комплексного контроля.
- 5.2. План комплексной проверки.
- 5.3. Аналитическая справка.
- 5.4. Приказ по итогам контроля.

