

3
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым
(МБДОУ «ДС № 11 «Буратино» г.Бахчисарай)
ул. Мира, д.3-В, г.Бахчисарай, 298400 Тел.: (06554) 5-24-52
E-mail: sadik_buratinol1@crimeaedu.ru
ИНН 9104004366/ КПП 910401001
ОГРН 1159102041537 ОКПО 00846856

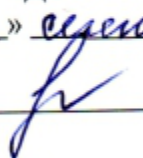
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 11 «Буратино» г. Бахчисарай
«01» сентября 2022 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ «ДС № 11 «Буратино»
г. Бахчисарай от «01» сентября 2022 г.
№ 1892 ОД
заведующий

 Г.Т.Мосина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым (далее- Положение) разработано с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в целях соблюдения норм действующего законодательства РФ и недопущения его нарушений.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым (далее- ДОУ).

2. Основные понятия

2.1. Договором гражданско-правового характера (далее – договором ГПХ) признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Правоотношения между сторонами данного договора регулируются нормами гражданского законодательства (ст. 420 ГК РФ).

2.2. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ч. 2 ст. 15 ТК РФ).

2.3. Договор ГПХ с физическими лицами заключается в случае, если необходимо выполнение работ/оказание услуг, не предусмотренное должностными обязанностями работников или выходящее за рамки функционала структурных подразделений или при наличии вакантных ставок в штатном расписании, и носящее разовый, не долгосрочный характер.

2.4. Договоры заключаются на определенный период, срок выполнения работ/оказания услуг по договору. Регулярное заключение договоров на выполнение одной и той же длящейся работы является нарушением законодательства РФ и не допускается.

2.5. Договоры ГПХ с физическими лицами заключаются в соответствии с утвержденными формами, являющимися приложением к настоящему Положению.

3. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера, приемки работ/услуг с физическими лицами

3.1. Закупка на выполнение работ/оказание услуг с физическими лицами инициируется заведующим ДОУ (далее – Инициатор закупки), если возникла необходимость выполнения работ/оказания услуг.

3.2. Проверка договоров ГПХ с физическими лицами перед их подписанием проверяются:

- на предмет целесообразности заключения договора, отсутствия дублирования предмета договора с должностными обязанностями работников или функционалом структурных подразделений;
- на предмет необоснованного или неоднократного заключения повторяющихся договоров с одними тем же предметом договора;
- на предмет наличия калькуляционного расчета для обоснования стоимости договоров ГПХ на услуги/работы;
- на предмет соблюдения утвержденной формы договора.

3.3. После выполнения этапа работ по договору или окончательного выполнения работ/оказания услуг Инициатором договора ГПХ оформляется и визируется акт сдачи-приемки работ/услуг по договору ГПХ. Визирование акта Инициатором договора свидетельствует о том, что все работы /услуги выполнены исполнителем в полном объеме, в установленные сроки, надлежащего качества и подлежат оплате. В ином случае Инициатор договора при визировании акта указывает объем или этап работ, выполненный исполнителем, замечания к качеству выполненной работы/оказанной услуги и сумму, подлежащую оплате за фактически выполненный объем работ/услуг.

Оплата по договору не должна производиться ежемесячно, возможен авансовый платеж и оплата по итогам выполненной работы/оказанной услуги. При поэтапном выполнении работ необходимо в договоре предусмотреть условие о возможности поэтапной приемки работ и поэтапной оплате – по факту приемки каждого этапа работ, если это возможно при выполнении данных видов работ.

3.4. Выполнение работ/оказание услуг исполнителем и прием их по акту без заключения договора или до заключения договора ГПХ не допускается и является нарушением законодательства РФ.

4. Заключительные положения

4.1 Неисполнение требований настоящего Положения сотрудниками ДОУ и нарушение законодательства РФ при заключении договоров на выполнение работ/оказания услуг с физическими лицами свидетельствует о ненадлежащем исполнении локальных нормативных актов и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Приложение №1 к Положению о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым

Типовая форма договора на оказание образовательных услуг

ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

г. Бахчисарай

«__» _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Улыбка» города Бахчисарай Республики Крым в лице Заведующего Мосиной Галины Тимофеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____ (Фамилия, имя, отчество полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется лично, или с привлечением третьих лиц, качественно и в полном объеме оказать услуги Заказчику, перечисленные в столбце 2 таблицы, а Заказчик – оплатить их, исходя из стоимости за 1 занятие, утвержденное приказом заведующего ДОУ:

№ п/п	Услуга	Количество во занятиях	Оплата за одно занятие
1	2	3	4
1	Проведение занятий _____ (программа)	Согласно учебного плана	41% от поступившей суммы

1.2. Срок оказания услуг с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.3. Услуги Исполнитель оказывает по месту нахождения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. предоставить необходимые для оказания услуг условия;
- 2.1.2. при отсутствии замечаний к качеству и объему оказанных Исполнителем услуг, не позднее 5 дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг, принять оказанные услуги по количеству и качеству;
- 2.1.3. при отказе от приемки услуг, в течение 2 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг;
- 2.1.4. оплатить услуги, при условии подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. в любое время проверять качество оказываемых услуг;
- 2.2.2. требовать от Исполнителя своевременного оказания услуг;
- 2.2.3. отказаться от приемки услуг при наличии замечаний к качеству их исполнения;

2.2.4. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней, если Исполнителем по независящим от Заказчика причинам не исполняются условия настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. своевременно предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг в установленные сроки;
- 2.3.2. оказать услуги лично, или с привлечением третьих лиц, качественно и в срок, обусловленные настоящим Договором;
- 2.3.3. при получении от Заказчика мотивированного отказа от приема оказанных услуг в согласованные с Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки оказанных услуг и сдать их Заказчику по Акту сдачи-приемки услуг;
- 2.3.4. при невозможности оказания услуг, обусловленных настоящим Договором, письменно уведомить об этом Заказчика за 10 дней до начала оказания услуг с указанием причин.

2.4. Исполнитель вправе:

- 2.4.1. требовать от Заказчика своевременного и полного исполнения принятых им по настоящему Договору обязательств;
- 2.4.2. требовать от Заказчика своевременной оплаты принятых услуг;
- 2.4.3. расторгнуть настоящий Договор при систематическом (более двух раз подряд) неисполнении Заказчиком вытекающих из Договора обязательств.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Цена Договора составляет 41% от поступившей суммы на специальный счет ДОУ, оплаченной за услугу от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон, без изменения предусмотренного настоящим договором объема работ и иных условий исполнения договора.
- 3.3. Заказчик удерживает из суммы, подлежащей уплате Исполнителю, и выплачивает от его имени все налоги и отчисления, предусмотренные законодательством РФ, взимаемые в связи с оплатой по настоящему Договору.
- 3.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком после оказания Исполнителем услуг в полном объеме, в течение 30 дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг и предъявления его в бухгалтерию Заказчика для оплаты. В случае частичного оказания запланированных услуг Исполнителю оплачивается только реально оказанный объем услуг.
- 3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.6. Услуги оплачиваются из средств специального счета ДОУ.
- 3.7. По заявлению Исполнителя оплата по договору может быть проведена частично либо авансом до оказания Исполнителем услуг в полном объеме, с подписанием Акта сдачи-приемки услуг.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных Заказчику в связи с заключением и исполнением настоящего Договора. Персональные данные предоставляются в целях исполнения Договора. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия Договора.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного

исполнения сторонами принятых обязательств.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым 298400, Республика Крым, район Бахчисарайский, г. Бахчисарай, ул. Мира 3-В ИНН/КПП 9104004366/910401001 ОГРН 1179102028643 ОКПО 20244135 Лицевой счет № 20756Ю21470 БИК 013510002 Кор. Счет (единый казначейский счет) 40102810645370000035 р/с 03234643356040007500 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г Симферополь Заведующий _____/Г.Т. Мосина/ М.П.	Исполнитель ФИО _____ _____ Адрес: _____ _____ Дата рождения: _____ Паспортные данные: серия _____ Номер _____, дата выдачи _____ кем выдан _____ Телефон: _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Банковские реквизиты _____ _____ _____ _____/_____/
---	--

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
К ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

№ _____ от «__» _____ 202__ года

г. Бахчисарай

«__» _____ 202__ года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Буратино» города Бахчисарай Республики Крым в лице Заведующего Мосиной Галины Тимофеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____ (Фамилия, имя, отчество полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что:

1.1. В соответствии с Договором на оказание услуг № _____ от «__» _____ 202__ года (далее - Договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№ п/п	Услуга	Занятие, количество	Оплата за одно занятие
1	2	3	4
1	Проведение занятий _____ (программа)	Согласно учебного плана	41% от поступившей суммы

1.2 Услуги оказаны в следующие сроки: с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года.

1.3 Взаимных претензий стороны не имеют.

1.4 В соответствии с п.3.1. Договора и расчетом оплаты, представленным в пункте 1.1 настоящего Акта сдачи-приемки услуг, всего услуги выполнены на сумму _____ руб. (_____) рублей _____ копеек.

1.5 Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Заведующий ДОУ

Исполнитель:

_____/Г.Т. Мосина/

_____/_____/