

Приложение 1.
к приказу МБДОУ «Детский сад №11 «Буратино»
от 26.02.2020 г. № 1-24 ОД

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад №11 «Буратино»
(протокол от 25.02.2020№2)
СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
попечительского совета №2
от «25 «февраля» 2020

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском Совете
МБДОУ «ДС № 11 «Буратино»
г.Бахчисарай Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является негосударственным некоммерческим общественным постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом самоуправления МБДОУ «ДС № 11 «Буратино».

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Закон РФ «Об образовании» ст. 35 и ст. 36;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ст. 28 (структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);
- Постановление Правительства РФ № 1379 от 10.12.99 «Примерное положение о Попечительском совете образовательного учреждения»;
- Устав МБДОУ «ДС № 11 «Буратино».

1.3. Попечительский совет предназначен оказывать организационную и консультативную помощь Образовательному учреждению.

1.4. Попечительский совет ДОУ не имеет статуса юридического лица, не может самостоятельно владеть объектами собственности, но может иметь отдельный лицевой счёт в образовательном учреждении, обслуживаемый одним из работников бухгалтерии

1.5. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- информационная пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДОУ, его обучающихся и работников.

1.6. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим Положением.

1.7. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании Общего собрания трудового коллектива. Внесение изменений в Положение о Попечительском

совете относится к компетенции Общего собрания родителей воспитанников ДООУ
и Попечительского совета ДООУ.
1.8. Место заседаний Попечительского совета: МБДООУ «ДС № 11 «Буратино» ул.
Мира, 3-В, город Бахчисарай.

2. Задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

2.1. Оказывает содействие совершенствованию материально - технической базы Образовательного учреждения, благоустройство его территории и помещений.

2.2. Определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательным учреждением.

2.3. Осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения.

2.4. Внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения, содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

3. Права Попечительского совета

Попечительский Совет

3.1. Имеет право: контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективности.

3.2. Заслушивать администрацию ДООУ по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития ДООУ, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы.

3.3. Вносить предложения в планы работы ДООУ.

3.4. Организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

4. Компетенция попечительского совета

4.1. Попечительский совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

- внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета; внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;

- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;

- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локальных нормативных актов о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников, порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;

- установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;

- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
 - содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;
 - содействие организации и улучшению условий труда работников;
- 4.2. По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения попечительского совета носят рекомендательный характер

5. Функции Попечительского совета.

5.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Совет через своих членов:

- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий;
- проведению инновационной образовательной работы в ДООУ, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа МБДООУ «Детский сад №11 «Буратино»;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной, общественно-значимой деятельности ДООУ, его работников, обучающихся;

5.2. Совет использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям.

5.3. На Попечительский совет ДООУ возлагаются следующие обязанности:

- эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на попечительский совет настоящим Положением.

5.4. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

6. Порядок работы Попечительского совета

6.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, заведующего Образовательным учреждением.

6.3. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения.

6.4. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

6.5. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия заместитель председателя или по поручению председателя один из членов попечительского совета.

6.7. Решение вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.7.1. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.7.2. Передача права голоса одним участником попечительского совета другому запрещается.

6.7.3. Порядок проведения заочного голосования предусматривает:

- обязательность сообщения всем членам попечительского совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

- решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации образовательного учреждения.

7. Делопроизводство.

7.1. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

7.2. Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее трёх дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

7.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

7.4. Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем.

7.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания попечительского совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения.

7.6. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.7. Решение Правления доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждения, членов Попечительского совета

7.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

7.9. Образовательное учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации, документы Попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами образовательного учреждения

7.10. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования

8. Состав Попечительского совета.

Попечительский совет образовательного учреждения может состоять из председателя, заместителя председателя и членов попечительского совета, в зависимости от его численного состава.

8.1. Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- а) общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения;
- б) законные представители обучающихся;
- в) общественность (в том числе благотворители).

В состав Попечительского совета могут входить:

- а) представители трудового коллектива образовательного учреждения;
- б) участники образовательного процесса;
- в) представители предпринимательских и коммерческих структур, общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

8.2. После формирования Попечительского совета кандидатура выдвигается членами Попечительского совета.

8.3. Председатель Попечительского совета образовательного учреждения избирается на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета. По представлению председателя Попечительского совета, из числа членов Попечительского совета избирается заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, работающее в данном образовательном учреждении.

8.4. Руководитель образовательной организации утверждает состав попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

-член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;

-родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

8.5. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательной организации. Ущерб, который нанесен действиями членов совета образовательной организации, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель.

8.5.1. Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее десяти дней.

8.6. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

8.6.1. Председатель открывает и закрывает заседание попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета.

8.6.2. Члены Попечительского совета избирают из своего состава Председателя на первом заседании простым большинством голосов, а также иные органы и должностных лиц в соответствии с Уставом ДОУ.

8.6.3. Председатель Попечительского совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.
- принимает меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также делает соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Срок полномочий Председателя – два года.

8.7. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- исполнять решения Попечительского совета, приказы и распоряжения ДОУ;
- уважать права работников ДОУ и обучающихся.

8.7.1. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности

8.7.2. Секретарь ведет протокол заседания попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства;

- организует проведение заседаний правления и общих собраний Попечительского совета;
- осуществляет контроль за поступлением и расходованием финансовых средств Попечительского совета.

9. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

-соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ и Попечительского совета;

-отвечать по своим обязательствам за находящиеся в ведении ДООУ денежные и имущественные средства, переданные Попечительским советом. предоставлять помещение для заседаний Попечительского совета;

-знакомить членов Совета с уставными документами и локальными актами ДООУ предоставлять по запросу Совета информацию по педагогической и хозяйственной деятельности учреждения.

-предоставлять помещение для заседаний Попечительского совета;

10. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в образовательном учреждении

10.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом в рамках настоящего закона осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, попечительского совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от законных представителей обучающихся.

10.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

10.4. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся в учреждение банка на расчетный счет образовательного учреждения.

10.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом и учредителем.

10.6. Пожертвования образовательным учреждениям могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке,

выполнением определённых работ, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

11.2. Ликвидация Совета может осуществляться:

— по решению Учредителя;

— по решению педагогического совета ДООУ;

— по решению Попечительского совета;

— по решению суда в случае осуществления Попечительским советом деятельности, запрещенной законом.

11.3. При ликвидации Попечительского совета его документация хранится в ДООУ.