

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИКАЗ

30.12.2019 г.

№441

Об утверждении плана-графика работы
МБОУ «СЭЛ» по подготовке к переходу
на ФГОС СОО в 2020/2021 у.г.

На основании ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в 2020/2021 учебном году (*Приложение № 1*).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке МБОУ «СЭЛ» к переходу на ФГОС СОО в следующем составе:

- Пучко Д.О., директор, руководитель рабочей группы;
- Манжула Н.Н., заместитель директора;
- Стадник Е.В., заместитель директора;
- Кальникова О.Я., педагог - психолог;
- Коваленко М.И., заведующий библиотекой;
- Микулицкая Л.А., завхоз.

2.1. Рабочей группе:

2.1.1. Провести анализ условий реализации ФГОС СОО в соответствии с требованиями стандартов в срок до 30.04.2020г., ответственный – заместитель директора Манжула Н.Н.

2.1.2. Разработать проект ООП СОО к рассмотрению на педагогическом совете в срок до 29 мая 2020 года, ответственный – заместитель директора Манжула Н.Н.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя



Д. О. Пучко

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СЭЛ» г. Симферополь

Д. О. Пучко

(приказ от 30.12.2019 № 441)

«30» декабря 2019 г.



**План-график
мероприятий по обеспечению перехода на
Федеральный государственный стандарт среднего общего образования
(ФГОС СОО) в МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя**

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Протоколы заседаний АУП
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября 2020 года	Директор	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО - О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО; - О разработке образовательной программы на учебный год - Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; - О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; - О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов - Об утверждении Положений - Об утверждении состава Совета по введению ФГОС - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	Январь 2020 г. До 1 сентября 2020 г. Январь 2020 г. До 1 сентября 2020 г.	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Приказы
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Должностные инструкции

	характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП Содержательный раздел • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы Организационный раздел • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП	До 30 мая 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
8.	Внесение изменений в программу развития ОО	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Протоколы заседания Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Рабочие программы педагога Приказ

10.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Программы по внеурочной деятельности Приказ
11.	Разработка учебного плана ОО на учебный год	До конца июня 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Учебный план
12.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май – август 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Приказ Список Перечень
13.	Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Договор Приказ
14.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора Манжула Н.Н.	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	декабрь 2019 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке	январь –	Зам. директора	основная

	основной образовательной программы среднего общего образования	май 2020 г.	Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	январь-апрель 2020 г.	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	январь – май 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Январь-апрель 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Анкеты Аналитическая справка
9.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Протоколы заседания
10.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Январь – июль 2020	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Пакет документов по сетевому взаимодействию Приказы
11.	Привлечение органов государственного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	По согласованию	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Протоколы заседания

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение	До 1 сентября	Зам. директора Стадник Е.В.	План методической

	введения ФГОС СОО	2020 г.		работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора Стадник Е.В.	План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н.	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н., педагог-психолог Кальникова О.Я.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Методические материалы
7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Положительная экспертная оценка методических материалов
8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Папка методических материалов
9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Контроль соответствия запланированно му результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	январь 2020 г.	Директор	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н., Стадник Е.В.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
3.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора Стадник Е.В.	План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100%

4.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	Май-июнь 2020 г.	Директор	Предварительно е распределение нагрузки
----	--	------------------	----------	---

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н.	Информационные материалы
2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н.	Адрес страницы школьного сайта
3.	Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Ежеквартально	Зам. директора Манжула Н.Н.	Информирование 100% родителей (законных представителей)
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний.	март 2020 г.	Зам. директора Манжула Н.Н.	Протоколы собраний Анкеты Аналитическая справка
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора Манжула Н.Н.	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Январь-апрель 2020 г.	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., завхоз	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса	январь 2020 г.	Директор Зам. директора Манжула Н.Н., завхоз	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра	В течение всего	Директор	

	печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО	периода		
7.	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор	
8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор	
9.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО	Апрель 2020 г.	Директор	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь 2019 г.	Директор	Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лицея, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	Локальные акты
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020 г.	Директор	