

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СЭЛ» г. СИМФЕРОПОЛЬ)**

ПРИКАЗ

10.02.2026 г.

№ 27

**Об организации отдыха детей и их оздоровления
на базе МБОУ «СЭЛ» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии со статьей 12, частью 3 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 9 Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23.12.2025 № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», приказа Муниципального казенного учреждения департамента образования Администрации города Симферополя № 61 от 29.01.2026 «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в 2026 году», п.2.6 Устава МБОУ «Симферопольский экономический лицей» с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СЭЛ» с 27.05.2026 по 29.06.2026 (21 рабочий день, время пребывания 6 часов).
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания педагога-психолога Ислямову Лилю Зинуровну.
3. Начальнику лагеря дневного пребывания Ислямовой Л.З.:

3.1 Предоставить на рассмотрение педагогического коллектива и утверждение директором следующие документы:

- Положение о лагере дневного пребывания МБОУ «СЭЛ»

(Приложение 1)

- штатное расписание (список работников) для работы в лагере дневного пребывания (Приложение 2)

- воспитательную программу ЛДП, рабочую программу ЛДП

(Приложение 3)

- режим дня (Приложение 4)

- списки обучающихся по отрядам (с учетом детей льготных категорий)

(Приложение 5)

3.2. Медсестре Бутковской Е.С.:

- обеспечить выполнение надлежащих санитарно-эпидемиологических требований к организации работы лагеря дневного пребывания

- предотвращений отравлений и эпидемических заболеваний

3.4. Специалисту по охране труда Сошниковой О.И.:

- обеспечить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной и электробезопасности.

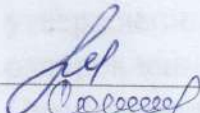
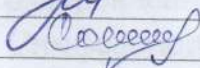
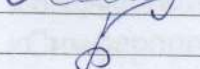
Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.О.Пучко

С приказом ознакомлены:

Ислямова Л.З.

Сошникова О.И.

Бутковская Е.С.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СЭЛ» с 27.05.2026 по 29.05.2026 (21 рабочий день, время пребывания 6 часов).
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания педагога-психолога Исламову Лилю Зауровну.
3. Начальнику лагеря дневного пребывания Исламовой Л.З.: