

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя)**

П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

г. Симферополь

№ 315

О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся
В МБОУ «СЭЛ» в 2024-2025 году

В целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания на 2023-2024 учебный год Микулицкую Людмилу Анатольевну
2. Микулицкой Л.А.:
 - 2.1. Осуществлять контроль за доставкой пищевых продуктов, которая осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.;
 - 2.2. Осуществлять контроль за наличием медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотра и специализированной одежды для погрузки и выгрузки у лиц, сопровождающих продовольственное сырье и пищевые продукты;
 - 2.3. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность;
 - 2.4. Посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
 - 2.5. Своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования;
 - 2.6. Своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
 - 2.7. Ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
 - 2.8. Проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - 2.9. Ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
 - 2.10. Ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, согласованному Роспотребнадзором;
 - 2.11. Ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
 - 2.12. Своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СЭЛ»



Д.О. Пучко