

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СЭЛ» г. СИМФЕРОПОЛЬ)**

ПРИКАЗ

10.02.2026 г.

№ 27/1

**Об организации лагеря труда и отдыха
на базе МБОУ «СЭЛ» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии со статьей 12, частью 3 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 9 Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23.12.2025 № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», приказа Муниципального казенного учреждения департамента образования Администрации города Симферополя № 61 от 29.01.2026 «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в 2026 году», п.2.6 Устава МБОУ «Симферопольский экономический лицей» с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха МБОУ «СЭЛ» с 27.05.2026 по 29.06.2026 (21 рабочий день, время пребывания 6 часов).
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания педагога-психолога Ислямову Лилю Зинуировну.
3. Начальнику лагеря дневного пребывания Ислямовой Л.З.:
 - 3.1 Предоставить на рассмотрение педагогического коллектива и утверждение директором следующие документы:

- Положение о лагере труда и отдыха «Способный-Эффективный-Лидерский» при МБОУ «СЭЛ»
(Приложение 1)
- штатное расписание (список работников) для работы в лагере труда и отдыха (Приложение 2)
- воспитательную программу ЛТО, рабочую программу ЛТО
(Приложение 3)
- режим дня (Приложение 4)
- списки обучающихся по отрядам (с учетом детей льготных категорий)
(Приложение 5)

3.2. Медсестре Бутковской Е.С.:

- обеспечить выполнение надлежащих санитарно-эпидемиологических требований к организации работы лагеря дневного пребывания
- предотвращение отравлений и эпидемических заболеваний

3.4. Специалисту по охране труда Сошниковой О.И.:


- обеспечить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной и электробезопасности.

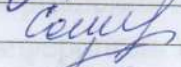
Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

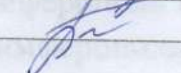
Директор

Д.О.Пучко

С приказом ознакомлены:


Ислямова Л.З.


Сошникова О.И.


Бутковская Е.С.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха МБОУ «СЭЛ» с 27.05.2026 по 29.05.2026 (21 рабочий день, время пребывания 6 часов).
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания педагога-психолога Ислямову Лилию Зиуровну.
3. Начальнику лагеря дневного пребывания Ислямовой Л.З.:
 - 3.1 Предоставить на рассмотрение педагогического коллектива и утверждение директором следующие документы: