ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **sel.crimeaschool.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 02.07.2026, 09:42
Действителен до: до 25.09.2027, 09:42
Ключ подписи: 00A0C63E30896EC7A65903D340ED7EACD8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «СЭЛ» Г. СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 282

Об организации питания обучающихся
В МБОУ «СЭЛ» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях г. Симферополя в 2026/2027 учебном году» МКУ Департамент образования администрации города Симферополя Республики Крым № ___ от _____г., в целях обеспечения и создания необходимых условий охраны, укрепления здоровья обучающихся МБОУ «СЭЛ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Контроль по вопросам организации питания обучающихся оставляю за собой.
2. Завхозу Сошниковой О.И.:

2.1. Обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовой с использованием приборов для обеззараживания воздуха (наличие и работоспособность рециркуляторов);

2.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников учебно-воспитательного процесса перед приемом пищи в столовой (наличие мыла, одноразовых полотенец).

3. ИП Микулицкая:

3.1. Питание обучающихся осуществлять по утвержденному графику приема пищи с учетом 20-ти минут перерыва между уроками (Приложение №1);

3.2. Организовать питьевой режим следующим образом:

- 1-7 классы приносят свою индивидуальную бутылку с водой,
- на пищеблоке постоянно должна находиться емкость с кипяченой водой.

4. Системному администратору Матвеевой С.О., разместить локальные нормативные акты по вопросу организации питания, двухнедельное меню, ежедневное меню, информацию о здоровом питании на официальном сайте МБОУ «СЭЛ» в разделе «Питание».

5. Заместителю директора Захарик Я.С.:

5.1 Отражать достоверную информацию в табелях посещения обучающихся, проводить сверку данных с классными руководителями;

5.2 Рассматривать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов не менее 2-х раз в учебном году.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Д.О. Пучко