ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sel.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 02.07.2026, 09:42
Действителен до: до 25.09.2027, 09:42
Ключ подписи: 00A0C63E30896EC7A65903D340ED7EACD8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
_____А.Н. Лазарев
Протокол №1 от 28 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СЭЛ»
_____Л.О. Пучко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1.Управляющий совет МБОУ «СЭЛ» (далее — Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом лицея, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения,3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя, 3 представителя обучающихся 8-11 классов МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя. Директор МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя является неизбираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.
Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общелицейском собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя сроком на 1 год.

2.2. Представители обучающихся МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя избираются на Совете обучающихся сроком МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя на 1 год.

2.3. В состав Управляющего совета могут также входить представители общественных объединений, организаций или органов власти в количестве до 3 человек. Решение о включении в состав Управляющего совета

представителя общественного объединения, организации или органа власти принимается с его согласия на Общем собрании сроком на 1 год.
2.4. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

2.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя.

2.6. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего совета относится:
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- регулирование в МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя.

4. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

4.1. Утверждает:
- программу развития МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Согласовывает, по представлению директора лицея:
- Положение МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам лицея;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- лицейский компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Вносит директору лицея предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе,
- создания в МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- организации работы МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников лицея;
- введения единой формы одежды учащихся;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4. Участвует:
- в принятии решения о создании в МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из лицея;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя из средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя.

4.8. Заслушивает отчет директора МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
4.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников
администрацию
необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором лицея не позднее чем через месяц после его формирования.
На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа обучающихся.

5.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

5.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Управляющего совета, определенного Положением о Управляющем совете. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством членов Управляющего совета, присутствующих заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

• приглашать на заседания Управляющего совета любых работников МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя, не нарушая трудового законодательства и

осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
• запрашивать и получать от директора МБОУ «СЭЛ» г. Симферополя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на директора школы.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Управляющего совета противоречит законодательству, Уставу лицея, иным локальным актам лицея;
- решение принято Управляющим советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющий совет обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются)

в члены Управляющего совета после окончания общеобразовательного учреждения,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.6. В случае, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Управляющего совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).