

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №8
«Гнёздышко»
г.Бахчисарай РК
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8 «Гнёздышко»
г.Бахчисарай РК
Морозова Л.В.
Приказ № 28 от 28.08.2015г.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8 «Гнёздышко» г.Бахчисарай
Республики Крым**

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Гнёздышко» г.Бахчисарай (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности; исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3. ст.28; ч.2 ст.30 Закона);

- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);

- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае Признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст.20 п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного

мира, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующего оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона)

3.4. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.5. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.6. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.7. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.8. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.

3.9. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

3.10. Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов;

3.11. Заслушивание отчетов заведующего дошкольной образовательной организацией и его заместителей по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

3.12. Создание, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организацией;

3.13. Осуществление контроля за выполнением решений педсовета, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;

3.14. Выработка предложений заведующему образовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями и учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

5.7. План работы педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.

5.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит председателю или заведующему образовательной организации.

5.9. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.

5.10. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая заведующего образовательной организации.

5.11. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

5.12. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

5.13. Решения педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.

5.14. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.15. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.16. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

5.17. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте дошкольной образовательной организации и размещены на информационном стенде в дошкольной образовательной организации.

5.18. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Протоколы заседания педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

7.6. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации и хранятся в архиве дошкольной образовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

7.7. При передаче дел при смене заведующего дошкольной образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы педсовета передаются по акту правопреемнику.

7.8. Протоколы заседаний педсовета хранятся в кабинете старшего воспитателя образовательной организации.