

«Дорожная карта» реализации наставничества в МБОУ «Алупкинская СШ №1»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. N 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста", письма Минпросвещения России №А31128/08, "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", письма Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников"</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами</p>	Март - апрель	<p>Бызина В.А. заместитель директора по УВР Кожевникова Э.Ф., руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно-математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла</p>

		документов для реализации наставничества.		
	Подготовка нормативной базы реализации наставничества	1. Издание приказа «Внедрение наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Наставничества	Март - апрель	Бызина В.А. заместитель директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Май	Зиброва С.Г., директор
		Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Май - август	Бызина В.А., заместитель директора по УВР Кожевникова Э.Ф., руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно-математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла
	Информирование родителей, педагогов,	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	Май - август	Бызина В.А., заместитель директора

		обучающихся о возможностях и целях наставничества	3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		по УВР Кожевникова Э.Ф., руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно- математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Май - август	Бызина В.А., заместитель директора по УВР Кожевникова Э.Ф., руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно- математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ежемесячно	Бызина В.А., заместитель директора по УВР Кожевникова Э.Ф.,

					руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно-математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май - август	Бызина В.А., заместитель директора по УВР Кожевникова Э.Ф., руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно-математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Май - август	Бызина В.А., Кожевникова Э.Ф., Цуканова О.Г., Молоканова Н.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август	Бызина В.А., заместитель директора по УВР

5.	Закрепление наставнических пар / групп		Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	Бызина В.А., заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь - Февраль	Бызина В.А. заместитель директора по УВР Кожевникова Э.Ф., руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно-математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь	Бызина В.А. заместитель директора по УВР Кожевникова Э.Ф., руководитель МО начальных классов Цуканова О.Г., руководитель МО естественно-математического цикла Молоканова Н.Ю., руководитель МО гуманитарного цикла