

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛУПКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

ПРИКАЗ

От 01.09.2023

г. Алупка

№ 209

**об организации функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Алупкинская СШ №1» на 2023/2024
учебный год**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Алупкинская СШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и функционирование внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Алупкинская СШ №1» и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителей директора по УВР Воронову М.С..

2. Создать рабочую группу для функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБОУ «Алупкинская СШ №1» в следующем составе:

- Воронова М.С., заместитель директора по УВР, руководитель группы;
- Барышникова А.В., педагог-психолог.

3. Распределить обязанности между членами рабочей группы следующим образом:

3.1. Заместитель директора по УВР Вороновой М.С. - ответственный за формирование отчета по самообследованию. Ответственный за организацию и проведение мониторинга качества образования. Сбор и анализ информации по направлениям:

- качество результатов образовательной деятельности;
- качество содержания и организации образовательного процесса.
- качество содержания и организации образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по УВР Воронова М.С.. - ответственный за организацию и проведение мониторинга качества условий, которые созданы в школе для реализации ООП. Сбор и анализ информации по направлениям: качество кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации ООП, качество учебно-методических условий реализации ООП.

3.3. Педагог-психолог Барышникова А.В. - ответственный за проведение анкетирования родителей, обучающихся, педагогов, обработку и анализ информации

4. Рабочей группе в срок до 05.09.2023 года:

- 4.1. Изучить нормативное и методическое сопровождение ВСОКО.
- 4.2. Подготовить инструментарий для проведения процедур ВСОКО в школе.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Г.В. Швейдель