

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛУПКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Алупка

26.02.2026 г.

№ 24-о

**Об организации отдыха, оздоровления,
занятости учащихся в летний период 2026 года**

Во исполнение Распоряжения Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2025 года № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период

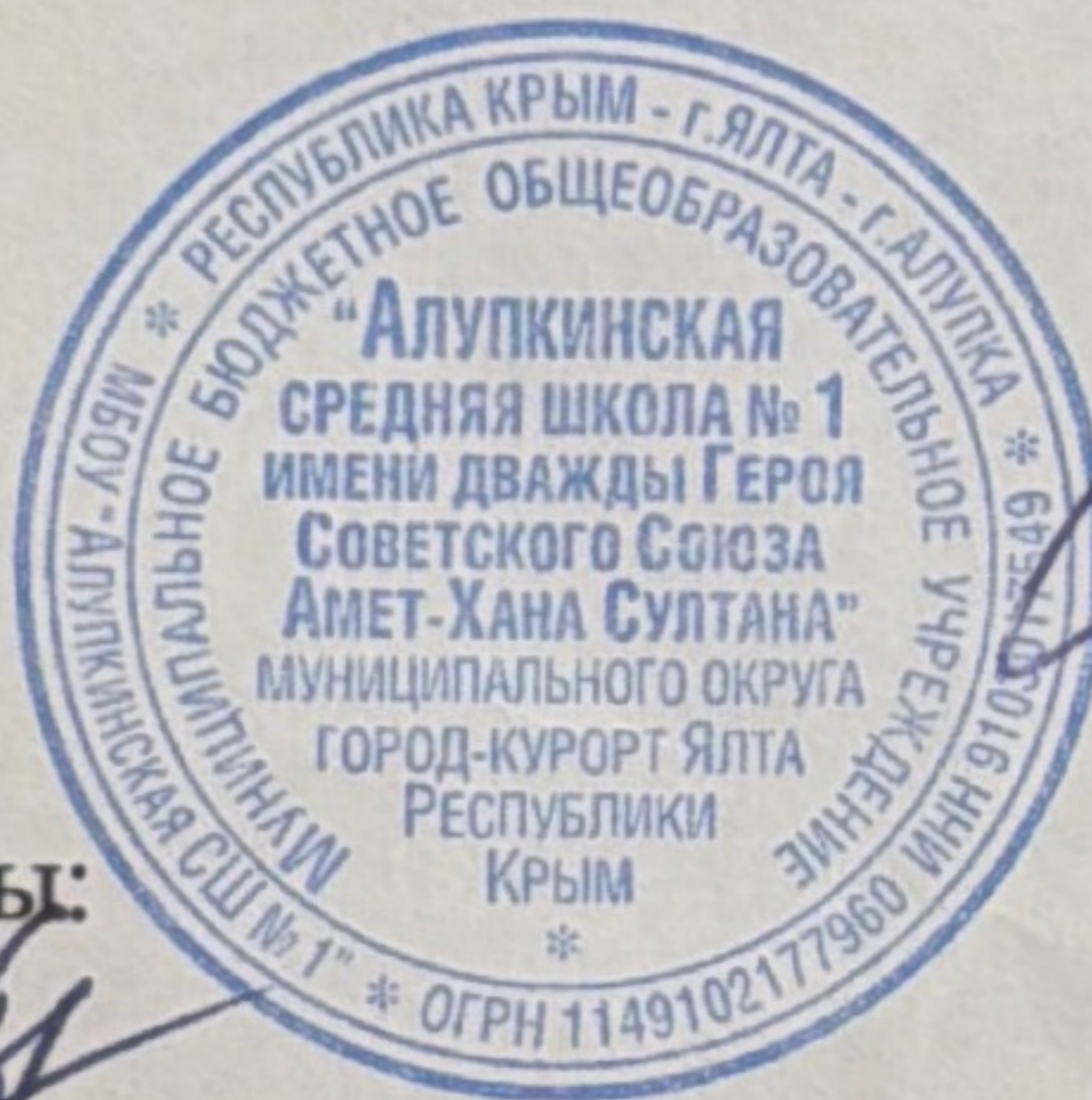
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2026 года педагога-организатора Бызину В.А.
2. Организовать на базе МБОУ «Алупкинская СШ №1» лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» для учащихся 1-4 классов с 28.05.2026 г. по 26.06.2026 г. в количестве: 58 чел. – льготной категории, 50 чел. – от 7 до 11 лет, 8 чел. – от 12 и старше.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» учителя начальных классов Кожевникову Э.Ф.
4. Утвердить:
 - программу лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2026 года (Приложение 1)
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2)
 - штатное расписание для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей. (Приложение 3)
 - план-сетку работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 4).
5. Организовать кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей.
7. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря с дневным пребыванием:
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;

- проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;
 - нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
 - нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
 - нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;
8. Назначить ответственными за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2026 года в:
- июне – начальник лагеря дневного пребывания Кожевникову Э.Ф.;
 - июле – августе – зам.директора по УВР Бызину В.А.
9. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности, за пожарную безопасность в период летней оздоровительной кампании заместителя директора по АХЧ Шурапову И.М.
10. Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию.
11. Утвердить списки учащихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь, дневной тематической площадки
12. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание из расчета 557,61 рублей в день на одного ребенка в возрасте от 7 до 11 лет, для детей в возрасте 12 лет и старше, при двухразовом питании – в размере 648,10 рублей в день на одного ребенка.
13. Утвердить программу воспитательной работы лагеря, программу смены ЛДП.
14. Назначить ответственной за организацию питания в период работы оздоровительного лагеря заместителя директора по воспитательной работе Бызину В.А.
15. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль за качеством питания детей:
- Кожевникову Э.Ф, начальника лагеря; ответственная за организацию питания.
 - Хлыстову А.В. – учителя начальных классов;
 - Бызину В.А. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
16. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бызину В.А.
17. Определить под дислокацию лагеря дневного пребывания, дневной тематической площадки следующие помещения:
- отрядная комната – кабинет № 1.1, № 1.2., № 1.3;
 - актовый зал для проведения занятий по вокалу;
 - спортивный зал для проведения спортивно-массовых мероприятий.
 - кабинет психологической разгрузки.
18. Воспитателям, руководителям кружков обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.
19. Назначить ответственной за организацию работы педагогов дополнительного образования в период функционирования лагеря дневного пребывания советника директора по воспитательной работе Карпухову О.В.

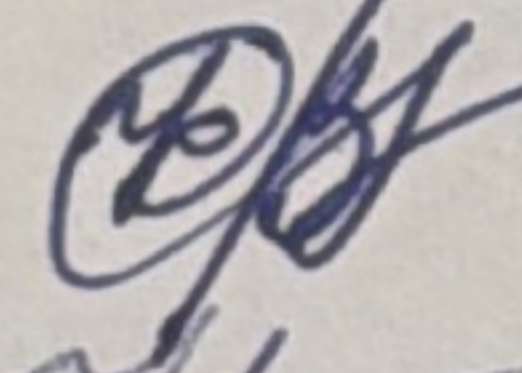
20. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора по АХЧ Шурапова И.М.
21. Начальнику лагеря дневного пребывания Кожевниковой Э.Ф., в течение смены вести книгу приказов по лагерю, журналы инструктажа с сотрудниками.
22. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря, дневной тематической площадки на заместителя директора по АХЧ Шурапова И.М.
23. Медицинскому работнику Буглак О.С. :
 - составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря дневного пребывания;
 - ежедневно проводить контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, за состоянием здоровья учащихся, за соблюдением СанПиН при организации питания.
24. Карпуховой О.В. организовать информационное сопровождение летней кампании: разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, в социальной сети ВКонтакте, МАХ, обеспечить своевременное пополнение материалами.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

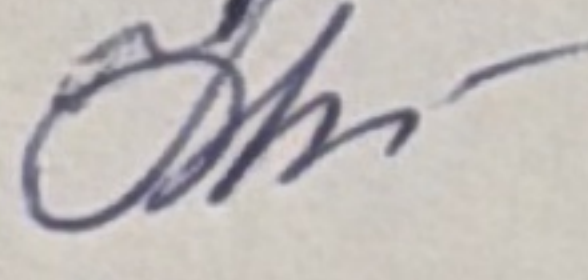
Директор

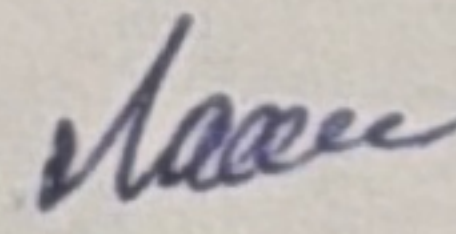


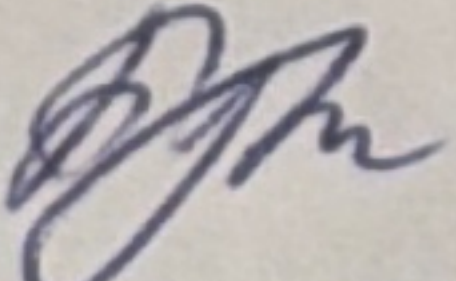
С.Г.Зиброва

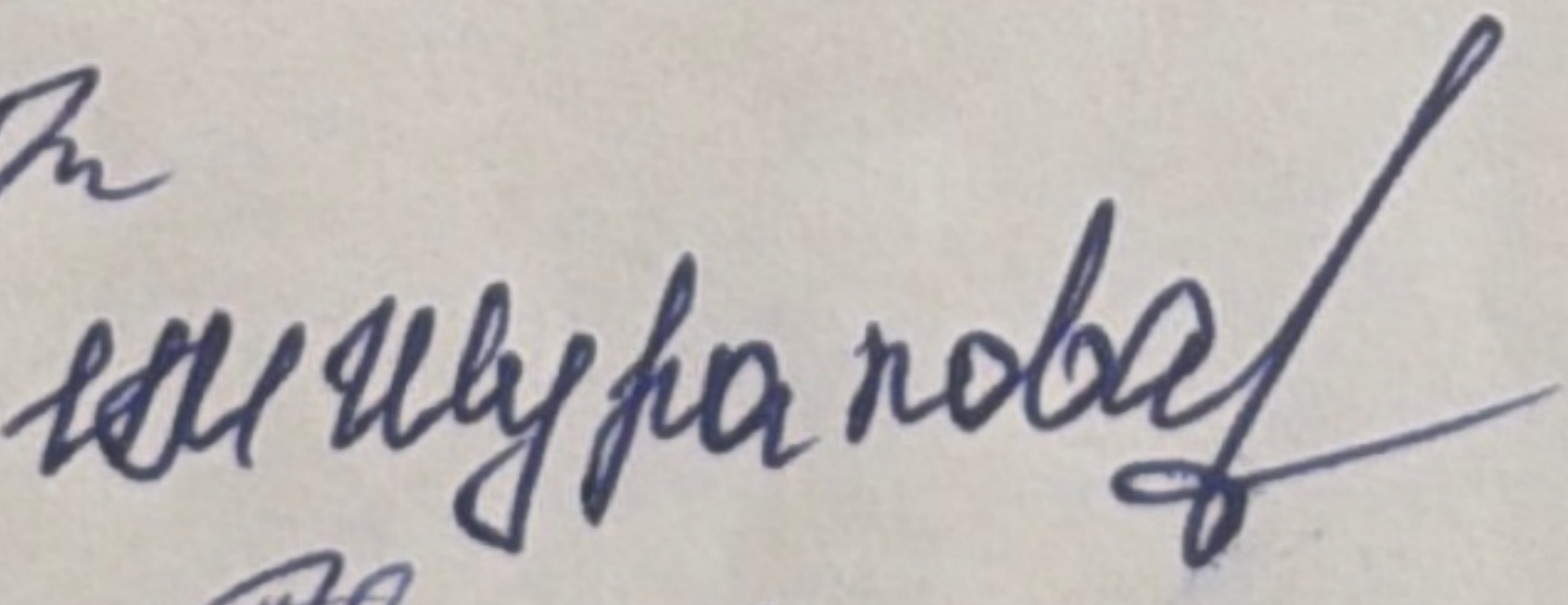
С приказом ознакомлены:

Карпухова О.В. 

Бызина В.А. 

Латышева Н.А. 

Буглак О.С. 

Шурапова И.М. 

Хлыстова А.В. 