

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛУПКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**ПРИКАЗ**

От 06.09.2023

г. Алупка

№ 210

О реализации проекта  
«Цифровая среда. Образование»

В соответствии Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15.04.2019 № 433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 01.08.2023 № 373 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить подключение к автоматизированной системе управления питанием и доступом в общеобразовательном учреждении (далее-АСУПиД) с 01.09.2023 в соответствии с Положением об АСУПиД (приложение 1).

2. Назначить ответственных по АСУПиД:

2.1. Координатором по школе - Воронову Марию Сергеевну, заместителя директора по УВР

- за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом

- за организацию работы проходной с использованием МФК

- за сбор и предоставление информации, по обращению обучающегося, его родителя (законного представителя) о переоформлении ранее предоставленной Детской карты взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены



## 2.2 Улич Светлану Геннадиевну:

- за актуализацию базы данных по школе
- за организацию питания, в том числе учета и контроля питания льготных категорий обучающихся

## 3. В рамках реализации АСУПиД:

3.1. Воронову Марию Сергеевну обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;

3.2. Улич Светлане Геннадиевне, учителю английского языка :

3.2.1 обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;

3.2.2 использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;

## 4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. довести информацию о реализации проекта АСУПиД до родителей (законных представителей) обучающихся до 31.09.23;

4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):

4.3.1. согласий на обработку персональных данных;

4.3.2. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

4.3.3. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием АСУПиД, в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию ;

5. Щёткиной Екатерине Олеговне, секретарю руководителя разместить на информационных ресурсах и официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование», возможности АСУПиД для обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Швейдель