

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [alupka1.cimeaschool.ru](http://alupka1.cimeaschool.ru)  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
Шелева Елена Михайловна  
Действителен с: с 26.12.2022, 14:26  
Действителен до: до 20.03.2024, 14:26  
Ключ подписи: 00BE2C78366A55A1407DB292B544FE

УТВЕРЖДЕН  
Приказ МБОУ «Алупкинская СШ№1»  
от 30.05.2023г. № 95а

**ПЛАН**  
**СПОРТИВНО-МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ И**  
**СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЬНОГО**  
**СПОРТИВНОГО КЛУБА «ОРЛЫ»**  
**МБОУ «Алупкинская СШ№1»**  
**2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель работы:**

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.

2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

### **Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

5. Организация различных форм активного спортивно оздоровительного отдыха обучающихся.

6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами	Август-сентябрь 2023/2024г	Заместитель директора по УВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023/2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК;	Август-сентябрь 2023/2024г	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2023/2024г	Руководитель ШСК, педагоги ШСК

<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО;	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК, педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Май 2024г.	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
<b><i>Связь с образовательными, досуговыми учреждениями района (социальное партнерство)</i></b>			
Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК

	физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.		
Связь со спортивными школами района и края	- проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК.
<b>Осуществление контроля работы ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение года по плану контроля	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение года по плану контроля	Заместитель директора по УВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение года по плану контроля	Заместитель директора по УВР
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>			
Проведение спортивных	- подготовка спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР,

<p>праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий</p>	<p>(разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.</p>		<p>руководитель ШСК, педагоги ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<p>- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований. - подведение итогов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад муниципального, регионального, Всероссийского уровней</p>	<p>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ШСК</p>