

ПРИНЯТО
Управляющий Совет (протокол
от _____ № __)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказ МБОУ «Алупкинская СШ №1»
от _____ № _____

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
(протокол от _____ № __)

ПРАВИЛА ПРИЕМА В 10 ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС МБОУ «АЛУПКИНСКАЯ СШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, срок действия до 1 марта 2026 года»;
- Приказа Министерства Просвещения «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 № 707;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» от 30.08.2022 № 784 (срок действия до 1 марта 2026 года);
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

1.2 Положение регламентирует порядок формирования предпрофессиональных классов при освоении обучающимися программ среднего общего образования.

1.3. Предпрофессиональное образование – это профильное обучение, которое реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), направленное на расширение практического содержания профилей, формирование предпрофессиональных умений и навыков.

1.4. Наполняемость предпрофессиональных классов устанавливается в количестве не менее 25 человек.

1.5. Срок обучения в предпрофессиональных классах – 2 года (10-11 классы).

1.6. В рамках профильного обучения ОУ может взаимодействовать с образовательными и иными организациями для осуществления предпрофессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей. Взаимодействие между ОУ и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о сетевом взаимодействии.

1.7. Государственная итоговая аттестация по завершении обучения по программе среднего общего образования в профильных (предпрофессиональных) классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся в профильные (предпрофессиональные) классы

2.1. Прием в 10-е профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется приемной комиссией ОУ, создаваемой приказом директора.

2.2. Состав приёмной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации ОУ. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего совета, представители попечительского совета.

2.3. Зачисление обучающихся в 10-е профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется после выдачи аттестатов об основном общем образовании в срок, определяемый приемной комиссией.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 15 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Решения приемной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.5. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации приёма в профильные (предпрофессиональные) классы ОУ на официальном сайте, на информационном стенде размещает следующую информацию:

- направление предпрофессионального обучения в 10-х классах в следующем учебном году;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования;
- перечень элективных курсов и курсов по выбору;
- перечень курсов внеурочной деятельности.

2.6. Приём в профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора.

2.7. Конкурсным отбором считать:

- рейтинг среднего балла аттестата за курс основного общего образования (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);

- результаты ОГЭ по профильным предметам в соответствии с направлением предпрофессионального обучения.
- рейтинг успеваемости по профильным предметам.
- портфолио (грамоты и дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах и т.п. по профильным предметам).

2.8 Правом поступления в профильные (предпрофессиональные) классы вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-инвалиды.

2.9 При поступлении в профильные (предпрофессиональные) классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующему предпрофессиональному направлению.

2.10. Прием в профильные (предпрофессиональные) классы производится по письменному заявлению выпускников основной общеобразовательной школы, согласованному с родителями (законными представителями)(Приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Аттестат об основном общем образовании с приложением;
- Копия паспорта обучающегося;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам (по желанию)).

2.11. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны ОУ для получения дополнительной информации.

2.12. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.13. Директор ОУ не позднее трех дней со дня принятия решения приемной комиссии издает приказ о зачислении на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение

Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания приказа и размещаются на официальном сайте и информационном стенде ОУ в день объявления результатов.

3. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с приёмом и переводом обучающихся в предпрофессиональные классы и не урегулированные настоящим Положением, решаются конфликтной комиссией ОУ в соответствии с законодательством РФ.

В приказ

Директору МБОУ «Алупкинская СШ№1»

Швейдель Г.В.

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Директор Швейдель Г.В..

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____ Дом _____

_____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____ Дом _____

_____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ *(дата рождения)*

в _____ класс _____

(профиль обучения)

Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

Прошу предоставить мне возможность изучать элективные курсы:

Прошу предоставить мне возможность посещать факультативные занятия:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) _____

указать при наличии потребности

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения: Устав учреждения, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации. ООП СОО, локальные акты ОУ

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении не имею.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ *(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)*

Согласовано:

Мать (отец, законный представитель) _____

« _____ » _____ 20 _____ года

(фамилия, имя, отчество)