

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛУПКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

ПРИКАЗ

От 06.07.2023

г. Алупка

№ 14/п

**Об итогах функционирования внутренней
системы оценки качества образования в
МБОУ «Алупкинская СШ№1» за 2022/2023 учебный год**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Годовым планом работы МБОУ «Алупкинская СШ№1» на 2022/2023 учебный год, согласно плану ВСОКО МБОУ «Алупкинская СШ№1» на 2022/2023 учебный, на основании Положения о внутренней оценке качества образования МБОУ «Алупкинская СШ№1» и аналитической справки по результатам реализации мероприятий ВСОКО МБОУ «Алупкинская СШ№1» за 2022/2023 учебный год, с целью анализа исполнения законодательства в области образования и улучшения качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, качества реализации образовательной деятельности, качества образовательных результатов обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации, педагогическим работникам МБОУ «Алупкинская СШ№1» в течение 2022/2023 учебного года:

1.1. Продолжать создание психолого-педагогических условий в МБОУ «Алупкинская СШ№1» в соответствии с законодательством в сфере образования и требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.2 Продолжать работу по улучшению условий, в которых проходит образовательная деятельность, их соответствию санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

1.3 Работать над материально-техническим оснащением образовательного пространства в соответствии с основными направлениями развития обучающихся, в рамках обеспечения качества образования.

1.4 Уделить внимание достижению высокого качества образовательных услуг за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса (повышение профессиональной компетентности сотрудников, укрепление межведомственных связей учреждения, совершенствование материально-технической базы и предметно-развивающей среды).

1.5 Активизировать участие педагогов в конкурсах, при качественной подготовке конкурсного материала.

1.6 Сосредоточить усилия педагогов МБОУ «Алупкинская СШ№1» на более широком использовании инновационных технологий.

1.7 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колмыковой М.Н.:
- Проконтролировать актуальность оформления локальных нормативных актов МБОУ «Алупкинская СШ№1».

- Включить в план внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год дополнительные проверки по организации занятий и внеурочного времени в срок до 25.08.2023.

- Проконтролировать безопасность ИКТ-ресурсов МБОУ «Алупкинская СШ №1» и обновление информации на сайте.

- Отслеживать своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими сотрудниками, в том числе по вопросам обучения детей с ОВЗ.

- Включить в план работы на 2023/2024 учебный год дополнительные семинары и курсы по совершенствованию ИКТ-компетентности педагогов в план методической работы школы, проконтролировать их организацию и посещение в срок до 25.08.2023.

- Организовать инициативную группу, которая спроектирует программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися в срок до 25.08.2023 и будет контролировать реализацию этой программы.

- Проконтролировать своевременность проведения и правильность оформления заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета.

- Разработать на 2023/2024 учебный год карту-матрицу наблюдений для учителей-предметников и классных руководителей по работе с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися в срок до 25.08.2023.

1.8. Заместителю директора по АХЧ Шураповой И.М.:

- Изучить результаты оценивания материально-технических условий и диагностики технического состояния цифровой образовательной среды, разработать план по выполнению решений по указанным критериям в срок до 22.06.2023.

- Провести анализ условий по организации обучения детей с ОВЗ и инвалидов, разработать план для их улучшения в срок до 25.08.2023.

1.9. Педагогу-библиотекарю Барышниковой А.В. продолжить обновление библиотечного фонда. В срок до 25.08.2023 предоставить план мероприятий по культурному развитию личности обучающихся и продвижению чтения.

1.10. Всем педагогам соблюдать режим организации занятий и внеурочного времени.

1.11. Педагогу-психологу Барышниковой А.В. привлечь совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности к организации взаимодействия с родителями обучающихся из неблагополучных семей, разработать и применить на практике систему группового консультирования «учитель - психолог - родитель» в срок до 25.08.2023, совершенствовать методическую оснащенность просветительской и профилактической деятельности.

1.12. Руководителям методических объединений учесть программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, включить мероприятия по теоретической и практической подготовке педагогов к работе с одаренными и высокомотивированными обучающимися в план работы объединений.

1.13. Классным руководителям и учителям-предметникам внедрить в систему работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися карту-матрицу наблюдений на 2023/2024 учебный год.

1.15. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колмыковой М.Н. и руководителям МО педагогов провести анализ данных по оценке качества работы педагогов, выявить причины неудовлетворенности участников образовательного процесса, провести комплекс мероприятий, способствующих повышению качества работы педагогов.

1.16. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Колмыковой М.Н., заместителю директора по административно- хозяйственной части Шураповой И.М., руководителям МО педагогов, представителям родительских комитетов и ученического совета представить предложения по улучшению условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «Алупкинская СШ №1», в срок до 25.08.2023.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Швейдель