



Приложение 6  
к приказу от 03.03.2026 № 33-од

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 27.02.2026 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 03.03.2026 № 33-од  
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Соловей

## Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9»

### 1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### 2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «ЯСШЛ № 9».
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет личную медицинскую книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

### 3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют копии следующих документов: свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка, паспорта одного из родителей (законного представителя), документа, подтверждающего льготную категорию (при наличии), заявление родителя.

### 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. По согласованию с работниками возможна организация работы лагеря в праздничные дни.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: с 8.30 до 14.30.

- 4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.  
4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

- 5.1. Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
  - отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
  - защиту своих прав;
  - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Обязанности работников:
- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
  - соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
  - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
  - своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
  - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
  - соблюдать правила пожарной безопасности;
  - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
  - посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

- 6.1. Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
  - представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
  - оказывать помощь в организации работы лагеря.
- 6.2. Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
  - своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
  - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
  - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
  - заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
  - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности детей**

- 7.1. Дети имеют право:
- на безопасные условия пребывания;
  - отдых;
  - реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
  - оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;
  - защиту своих прав.
- 7.2. Дети обязаны:
- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
  - бережно относиться к имуществу лагеря;
  - поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
  - находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
  - незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

- 8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
- благодарность;
  - грамота.
- 8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
- выговор;
  - строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

- 9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.