

Муниципальная бюджетная
загальноосвітня установа
«Ялтинська середня
школа-ліцей № 9» муніципального
утворення міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ Ялта
шеэр округы Муниципаль
тешкилятнынъ Муниципаль
бюджет умумтасиль муэссисеси
«Ялта шеэриндеки 9-санлы
умумтасиль мектеп-лицейи»

П Р И К А З

от 31.08.2023

г. Ялта

№ 500

Об утверждении Дорожной карты
«Организация подготовки и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «ЯСШЛ № 9»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с подпунктом 7, пункта 3.5 раздела III Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым 22.04.2014 г. №77, во исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежи Крыма №1461 от 31.08.2023 г., с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА-9, 11) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «ЯСШЛ № 9» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график (дорожная карта) по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение).
2. Сугак Е.Б., заместителю директора по УВР, ответственной за ГИА обеспечить:
 - наличие локальных актов по подготовке и проведению ГИА.
 - информирование всех категорий участников образовательного процесса и заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году;
 - информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9,11 и ознакомление учащихся с результатами ГИА-9,11 по всем учебным предметам;
 - своевременное выполнение плана-графика мероприятий на 2023-2024 учебный год по организации и подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;
 - работу горячей линии по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
 - проведения родительских собраний, в том числе дистанционно по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-11-х классов в 2023 – 2024 учебном году;
 - подготовка, проведение, сопровождение ГИА -9,11 классов выпускников 2023/2024 учебного года;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам при их доставке, тиражировании и хранении в пунктах проведения экзаменов (ОГЭ, ГВЭ), а также при их доставке в региональный центр обработки информации.
- 3. Глезне Д.Ю., ответственной за размещение информации информационного портала (сайта) школы, обеспечить функционирование на школьном портале (сайте) школы раздела, по вопросам подготовки и прохождения (сдачи) государственной итоговой аттестации в 2024 году.
- 4. Классным руководителям 9-х и 11-х классов - Головинской О.А., Вольбек К.В., Косаревой Т.В., Соловей О.М., Пригор Е.Л., Загамуле О.А.
 - своевременно обеспечить документацией необходимой для баз данных государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебный год;
 - своевременно информировать родителей и/или их законных представителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
 - обеспечить явку обучающихся, зарегистрированных для участия в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, на пункты проведения экзаменов в установленные сроки.
- 5. Подготовить и обеспечить пункт ППЭ;
 - ППЭ устройствами воспроизведения аудиозаписи и колонками для проведения ОГЭ по иностранным языкам.
 - ППЭ средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук, гарнитура) для проведения ОГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме.
 - ППЭ необходимыми материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям по соответствующим предметам при проведении ОГЭ.
 - ППЭ необходимым оборудованием для печати экзаменационных материалов (ЭМ) ОГЭ, а также для печати обезличенных работ участников ГВЭ-9, протоколов проверки, критериев для осуществления проверки экзаменационных работ при проведении ГВЭ-9.
 - Работу ППЭ в соответствии с установленными требованиями.
- 6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сугак Е.Б.

Директор

Проект приказа вносит:
заместитель директора по УВР
Сугак Е.Б.
23-44-31



Ю.Е. Соловей

Приложение
к приказу от 31.08.2023 № 500

План-график (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по МБОУ «ЯСШ № 9» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения ЕГЭ в 2023 году		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА – 11)	Август-сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Сугак Е.Б., Савельева С.Г., Руководители ШМО
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Анализ рабочих программ педагогов	Август-октябрь 2023 года	Заместители директора по УВР
2.2.	Участие педагогов школы в проблемных курсах, учебных и методических семинарах «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха», в ходе которых будет проведен обмен опытом, организованы мастер-классы учителей-предметников	2023/2024 учебный год	Заместители директора по УВР Сугак Е.Б., Савельева С.Г., Руководители ШМО
2.3.	Участие педагогов школы в конференциях, семинарах и курсах по повышению качества образования	2023/2024 учебный год	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО
2.4.	Участие педагогов школы в Мастер – классах ведущих педагогов Республики Крым по вопросам подготовки к проведению ГИА (в режиме ВКС)	2023/2024 учебный год	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
2.6	Участие педагогов школы в консультировании педагогов на муниципальном, региональном уровне по вопросам подготовки обучающихся к ГИА (по всем предметам)	2023/2024 учебный год	Заместители директора по УВР Савельева С.Г., Руководители ШМО
2.7	Планирование, подготовка к проведению входных диагностических работ по русскому языку, математике и предметам выбора, 9, 11 класс. Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	II полугодие 2024г.	Заместители директора по УВР Савельева С.Г., Руководители ШМО, учителя-предметники
2.8	Проведение проверочных работ по предметам в 9 и 11 классах	II полугодие 2024г.	Согласно плану ВШК Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б., Руководители ШМО, учителя-предметники
2.9	Участие в проведении ВПР по предметам	Апрель-март 2024г.	Заместители директора по УВР Сугак Е.Б., Савельева С.Г., Классные руководители
2.10	Проведение пробных экзаменационных работ по предметам в т.ч. муниципального уровня	Апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Савельева С.Г., учителя-предметники, классные руководители
2.11	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 1 октября 2023 года	Заместители директора по УВР, Классные руководители
2.12	Организация подготовки обучающихся к ГИА	постоянно в течение 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б., учителя-предметники
2.13	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь – ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б., учителя русского языка и литературы
2.14	Организация подготовки обучающихся к устному собеседованию	Ноябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б.,

			Учителя русского языка и литературы
2.15	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам выбора, 9, 11 класс.	Декабрь 2023 года Апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Савельева С.Г., Руководители ШМО, учителя-предметники
2.16	Проведение индивидуальных консультаций с родителями учащихся требующих особого внимания по подготовке к ГИА	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б., классные руководители, учителя-предметники.
2.17	Индивидуальное информирование родителей (законных представителей) учащихся по итогам проведенных диагностических работ и репетиционных экзаменов	В течении года по итогам проведенных работ	Классные руководители, учителя-предметники.
2.18	Проведение диагностических и тренировочных работ (в форме ЕГЭ), претендентами на получение медали «За особые успехи в учении»	Февраль-апрель 2024 года	Классные руководители, Учителя-предметники.
2.19.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2024 года	Зам.директора по УВР Сугак Е.Б. Классные руководители, Учителя-предметники.
3.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.1	Подготовка плана мероприятий «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	Август 2023 г.	Директор, Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.2	Разработка проектов приказов по школе, регламентирующих подготовку и организацию мероприятий по подготовке к ГИА	в течение 2023/2024 учебного года	Директор, Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники
3.2.1	Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь – Октябрь 2023 г.	Директор, Заместители директора по ГИА, классные руководители
3.2.2.	Об организации обучения отдельных категорий лиц, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации август – октябрь 2023 г.	Октябрь 2023г.	Директор, Заместитель директора по ГИА
3.2.4.	Об организации и проведении репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) для обучающихся 11 (12) -х классов	Февраль-апрель 2024года	Директор, Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.2.4.	О проведении репетиционных экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Февраль-март 2024 года	Директор, Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.2.5.	Подготовка и проведение итогового сочинения, как допуск к ГИА-11	Декабрь Февраль Апрель 2023/2024 года	Директор, Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.2.5	Подготовка и проведение устного итогового собеседования, как допуск к ГИА-9	Январь Февраль 2024 года	Директор, Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.2.6	О назначении лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов.	Май-Июнь 2024 год	Директор, заместитель директора по УВР Сугак Е.Б.
3.2.7	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по	2023/2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР,

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования		ответственный за ГИА
3.2.8	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	2023/2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
3.2.9	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в досрочный и основной периоды	Март, апрель 2024 г.	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
3.2.10	О порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель 2024 года	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
3.2.11	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования основного периода, резервные дни основного периода и дополнительного периода (при необходимости)	Май-Сентябрь 2024г.	Директор, Заместитель директора по УВР ответственный за ГИА
3.2.12	Об организации обучения лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения)	2023/2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
3.2.13	Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования сочинения	2023/2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
3.2.14	Об участии педагогов в тренировочных мероприятиях по отработке технологий печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения единого государственного экзамена	Февраль-апрель 2024 года	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
3.2.15	Участие экспертов в обучении по оцениванию итогового сочинения (изложения)	В установленные сроки 2023/24г	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
3.2.16	О проведении итогового сочинения (изложения), как допуск к ГИА-11	В установленные сроки 2023/2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, классные руководители
3.2.17	О проведении устного итогового собеседования сочинения как допуск к ГИА-9	В установленные сроки 2023/2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, классные руководители
3.2.18	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
3.2.19	Организация постоянно действующего семинара-совещания для педагогов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В установленные сроки 2023/2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
3.2.20	О порядке и местах подачи заявления на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена 2023/2024 году	Ноябрь 2023 года	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, классные руководители
3.2.21	О порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 году	Декабрь 2023 года	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, классные руководители
4	Формировании состава работников, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11		
4.1	О формировании состава организаторов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 году	Декабрь 2023 года	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА

4.2	Об утверждении лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в качестве организаторов и специалистов пунктов проведения экзаменов в основной период в 2023/2024 учебном году	Январь-Май 2023/2024 учебном году	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
4.3	О проведении проверки готовности, пункта проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2023-2024 учебном году.	Апрель-Май 2024 г.	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, зам. директора по АХЧ, руководитель ППЭ, член ГЭК
4.4	Организация обучения на региональном уровне руководителей образовательных организаций, утвержденных местами расположения пунктов проведения ГИА	В установленные сроки 2023/2024г.	Директор
4.5	Подготовка справочных материалов для организации информирования участников ГИА- 11	Октябрь- ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.6	Подготовка справочных материалов для организации подготовки участников ГИА-9	Октябрь- ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.7	Организация обучения педагогов, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.8	Организация обучения педагогов, в качестве организаторов и технических специалистов для обеспечения процедуры проведения ГИА -9 ППЭ», «Сканирование КИМ в ППЭ»	Декабрь 2023 года, Май 2024 года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.9	Организация обучения педагогов, в качестве организаторов и технических специалистов для обеспечения процедуры проведения ГИА -11 ППЭ», «Сканирование КИМ в ППЭ»	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.10	Участие в обучении с последующим тестированием на муниципальном уровне работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов и специалистов пунктов проведения экзаменов	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.11	Участие в обучении членов конфликтной комиссии	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.12	Участие в обучении членов государственной экзаменационной комиссии	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.13	Участие в обучении уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.14	Участие в консультационной поддержке лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом государственной итоговой аттестации	В течении 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
4.15	Консультации различных категорий участников ГИА-9, ГИА-11	В течении 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование заявок на курсы повышения квалификации, по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	В установленные сроки 2023/2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5.2	Формирование предварительного списка работников, привлекаемых к проведению ГИА- 9, ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов	В установленные сроки 2023/2024	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5.3	Формирование предварительного списка работников, привлекаемых к проведению ГИА в качестве	В установленные сроки	Директор, Заместитель директора по УВР,

	организаторов пунктов проведения экзаменов	2023/2024	Ответственный за ГИА
5.4	Проведение по утверждённому расписанию итогового сочинения (изложения)	В установленные сроки 2023/2024	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5.5	Проведение по утверждённому расписанию устного итогового собеседования	В установленные сроки 2023/2024г.	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5.6	Организация работы по обеспечению пунктов проведения экзаменов системой видеонаблюдения	В установленные сроки 2023/2024г.	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, заместитель директора по АХЧ
5.7	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	В установленные сроки 2023/2024г.	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5.8	Формирование списка лиц, имеющих право на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период март 2024 года	В установленные сроки 2023/2024 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
5.9	Проведение ГИА-11 по расписанию, в утвержденные сроки, в соответствии Порядка проведения ГИА в 2023/2024 году	В установленные сроки 2023/2024г.	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, классные руководители
5.10	Проведение ГИА-9 по расписанию, в утвержденные сроки, в соответствии Порядка проведения ГИА в 2024 году	В установленные сроки 2023/2024 учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, классные руководители
5.11	Рассмотрение на совещании вопроса «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» ГИА	1 раз в квартал	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, классные руководители
5.12	Организация постоянно действующего семинара-совещания для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году	1 раз в квартал	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, классные руководители
5.13	Организация и обеспечение работы педагогических работников в экзаменационной компании	В установленные сроки	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5.14	Согласование взаимодействия с городскими службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи и энергообеспечения	В установленные сроки в 2023/2024г.	Директор
5.15	Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях вопроса «Предварительные итоги проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/24 году»	Июнь 2024 года	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
5.16	Организация приёма заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по обязательным предметам	В установленные сроки 2023/2024 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, классные руководители
6	Мероприятия по технологическому обеспечению проведения ГИА		
6.1	Заполнение электронных форм для сбора баз данных и их передача в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В установленные сроки 2023/2024 г.	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
6.2	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной	В установленные сроки	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА,

	комиссии		технический специалист ППЭ
6.3	Создание условий в ППЭ для участия в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости)	В установленные сроки	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, технический специалист ППЭ
6.4	Обеспечение работы региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, функционирования и передачи региональных баз данных в федеральную информационную систему	В установленные сроки 2023-2024 год (по графику ФЦТ)	Директор, Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, технический специалист ППЭ
7	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1	Информационное наполнение Интернет-сайтов администрации района, общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
7.2	Информирование работы телефона «горячей линии»	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.3	Консультационная поддержка участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
7.4	Организация и проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.5	Проведение совещаний с педагогами, заседаний методических объединений	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.6	Проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями»	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7	Размещение на сайте школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за сайт
7.7.1	О сроках проведения и местах регистрации итогового сочинения (изложения) участников ГИА-11	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7.2	О сроках проведения и местах регистрации устного итогового собеседования участников ГИА-9	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7.3	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) участников ГИА-11	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
7.7.4	О сроках, местах и порядке информирования о результатах устного итогового собеседования участников ГИА-9	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
7.7.5	О сроках и местах подачи заявлений и регистрации участников ГИА-11	До 1 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7.6	О сроках и местах подачи заявлений и регистрации участников ГИА-9	До 1 марта 2024 года	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7.7	О сроках проведения ГИА-9, ГИА -11	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7.8	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9, ГИА -11	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7.9	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.7.10	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА
7.8	Организация работы веб-ресурса по информированию участников государственной итоговой аттестации по образовательным	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА

	программам основного среднего образования о результатах экзаменов		
7.9	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в учебном году, размещение соответствующей информации на сайте образовательного учреждения	В течении 2023-2024 учебного года	Директор
7.10	Обеспечение работы региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, функционирования и проведения ГИА, функционирования и передачи региональных баз данных в федеральную информационную систему	В установленные сроки (по графику ФЦТ)	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, технический специалист
8	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
8.1	Подготовка отчетных материалов (базы данных) участников ГИА-9, ГИА-11 в Департаменте образования	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ГИА, технический специалист
8.2	Организация участия обучающихся IX, XI(XII) классов в тренировочных и диагностических предметных работах, проводимых Муниципальными органами	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
8.3	Сбор и обработка результатов проведения государственной итоговой аттестации, подготовка аналитического отчета	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР

План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке к ГИА, по повышению качества образования

№№	Название мероприятия	Ответственный	Исполнение	Контроль
1.	Заслушать на заседании МО и педсовете итоги проведения ГИА по русскому языку и литературе в 2022/23уч.году	Кривошапко Е.В. Хомякова И.Р.	Август 2022	Завуч
2.	Проанализировать изменения в заданиях ГИА по русскому языку и литературе в 2023/24уч.г.	Кривошапко Е.В. Вульфийс И.Г. Хомякова И.Р. Бойкова Р.А.	Август 2022 Ноябрь 2022	
3.	Составить РП и КТП внеурочного курса «Избранные вопросы русского языка», нацелить его программу на подготовку к ЕГЭ по русскому языку	Кривошапко Е.В.	Август 2022	
4.	Регулярно осуществлять текущий контроль, включая задания по типу ЕГЭ	Кривошапко Е.В.	В течение года	
5.	Проводить анализ работ учащихся, выявлять задания, вызывающие наибольшие трудности у учащихся.	Кривошапко Е.В.	В течение года	
6.	Проводить тренинги по отработке отдельных заданий, проводить работу над ошибками	Кривошапко Е.В.	В течение года	
7.	Предлагать домашние задания в формате заданий ЕГЭ, в том числе 27	Кривошапко Е.В.	В течение года	
8.	Наладить работу учащихся-консультантов	Кривошапко Е.В.	Сентябрь-октябрь	
9.	Не менее 1 раза в четверть проводить пробный экзамен по предмету	Администрация школы Кривошапко Е.В.	В течение года	