



Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Ялтинська середня
школа-лицей № 9» муніципального
утворення міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» мунципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль
тешкилининъ «9 санлы Ялта
орта мектеп-лицейи»
муниципаль бюджет умумтасиль
муэссисеси

П Р И К А З

18.08.2025

г. Ялта

№ 02

Об организации горячего
питания обучающихся
с 01 сентября 2025 года

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с учетом изменений, внесенных Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025 № 574-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» с целью создания условий для обеспечения здорового и безопасного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2025 г. в школьной столовой горячее питание для обучающихся.
2. Назначить заместителя директора по УВР Кондакову И.Н. ответственной за организацию горячего питания обучающихся.
3. Назначить учителя начальных классов Богомолу Викторию Сергеевну ответственной за ведение учета, составление отчетности по питанию обучающихся 1-4х классов.
4. Назначить социального педагога Колосову Е.О. ответственной за ведение учета, составление отчетности по питанию обучающихся 5-11х классов.
5. Ответственным за организацию и учет питания обучающихся Кондаковой И.Н., Богомолу В.С. и Колосовой Е.О.:
 - 5.1. с 25.08.2025 по 28.08.2025 (и далее по мере поступления заявлений) организовать сбор заявлений и документов на бесплатное горячее питание обучающихся;
 - 5.2. в срок до 29.08.2025 составить списки обучающихся, подавших документы на бесплатное горячее питание;
 - 5.3. в срок до 29.08.2025 разработать график питания обучающихся, график дежурства администрации в столовой и режим работы столовой.
6. Назначить ответственными за ведение учета, составление отчетности по питанию в начальной школе и обязать сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи классных руководителей 1-4 классов: Романову А.Н., Юнчик А.Н., Богомолу В.С., Сергиенко А.Г., Верхогляд Л.И., Кондакову И.Н., Амзаеву Э.А., Загорулько В.Е., Тимошеву Р.А., Федорченко И.Н., Холину Е.Ю.

7. Богомолу Викторию Сергеевну, учителя начальных классов, и Колосову Екатерину Олеговну, социального педагога, назначить ответственными за:
 - контроль соблюдения норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 по организации питания и питьевого режима;
 - предоставление данных для базы ЕГИССО;
 - обеспечение своевременного и достоверного внесения данных в базу ЕГИССО;
 - ведение и организацию качественного учета, строгого контроля, оформление первичной документации питания для учащихся 1-4х классов, а также детей льготных категорий;
 - составление списков учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном питании по личным заявлениям родителей (законных представителей), на основании предоставленных документов;
 - контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм работниками пищеблока и обучающимися в помещениях столовой;
 - организацию работы по реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся на уровне начального общего образования;
 - организацию работы в соответствии с планом мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
8. Классным руководителям 1-11 классов в течение 1 полугодия 2025/2026 учебного года продолжить пропаганду здорового образа жизни, проводить не реже 1 раза в неделю просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и др. мероприятия, в том числе с применением дистанционных технологий), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить уголки с информацией о здоровом питании.
9. Ответственным за учет обучающихся Богомоловой В.С. и Колосовой Е.О., медицинской сестре Саидбекировой М.С.:
 - вести учет обучающихся, нуждающихся в специальном питании;
 - при поступлении заявлений родителей (законных представителей) незамедлительно уведомлять организатора питания с целью разработки отдельного индивидуального меню, с учетом заболевания ребенка в соответствии с представленными назначениями лечащего врача.
10. Назначить педагога-библиотекаря Глезню Д.Ю. ответственным координатором проекта «Цифровая среда. Образование».
11. Заместителю директора по УВР Кондаковой И.Н. и педагогу-библиотекаря Глезне Д.Ю. взять под личный контроль функционирование проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля питания льготных категорий детей.
12. Ответственному за школьный сайт педагогу-библиотекаря Глезне Д.Ю.:
 - обеспечить работу на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, Findex;
 - с 01.09.2025 обеспечить выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню;
 - в срок до 25.08.2025г. обновить информацию на сайте учреждения о нормативно-правовой базе по организации питания и пропаганде здорового образа жизни, освещать проведение соответствующих мероприятий (по мере их проведения);
 - в срок до 25.08.2025 г. обновить соответствующую информацию на информационных стендах учреждения.
13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кондакову И.Н.