

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Ялтинська середня
школа-лицей № 9» муніципального
утворення міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль
тешкилининъ «9 санлы Ялта
орта мектеп-лицейи»
муниципаль бюджет умумтасиль
муэссисеси

П Р И К А З

14.02.2025

г. Ялта

№ 83

О назначении начальника
лагеря с дневным пребыванием
детей Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа-лицей № 9»
муниципального образования городской
округ Ялта Республики Крым»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Распоряжения Совета министров Республики Крым от 26.12.2024 № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025 № 192 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 17.01.2025 № 146-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году» с целью организации работы лагеря дневного пребывания МБОУ «ЯСШЛ № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя начальных классов Амзаеву Эмилию Арсеновну начальником лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым».
2. Вменить в обязанность начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Амзаевой Э.А. выполнение организационных мероприятий по данному направлению в соответствии с должностными обязанностями начальника лагеря дневного пребывания (Приложение).
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитателей во время функционирования лагеря дневного пребывания на начальника лагеря Амзаеву Э.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Е. Соловей

**Должностные обязанности начальника лагеря дневного пребывания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа-лицей № 9»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

Общие положения

- 1.1. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
- 1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОУ и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему воспитательную работу.
- 1.4. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом и настоящими должностными обязанностями.
- 1.5. Начальник лагеря организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.
- 1.6. Квалификационные требования:
 - педагогическое образование; стаж работы не менее 3-х лет.

Должен знать

- 2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

Функциональные обязанности

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
 - осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;
 - анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
 - планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;
 - координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;
 - оказывает помощь воспитателям, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;
 - организует работу детского самоуправления;
 - совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические советы;
 - проводит инструктаж о персональной ответственности пед.работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
 - продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
 - обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря дневного пребывания;

- проводит планерки не реже 1 раза в неделю; осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;
- отвечает за тематическое оформление лагеря;
- готовит отчет после окончания смены.

3.3. Методические функции:

- консультирует все категории пед. работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы пед. работников лагеря;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

3.4. Интеграционные функции:

- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
- осуществляет постоянную связь с Департаментом образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, Учреждениями по делам молодежи, ДДТ по вопросам организации воспитательной деятельности;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

Имеет право и несет ответственность

Имеет право:

- 4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере дневного пребывания.
- 4.2. Обращаться в Департамент образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.
- 4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей лагеря.
- 4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.
- 4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещения, самостоятельное планирование рабочего времени)
- 4.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств, требованиям ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.
- 4.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

Несет ответственность:

- 4.8. За качество воспитательной деятельности;
- 4.9. За нарушение прав и свобод.
- 4.10. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.11. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушений.
- 4.12. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Организация деятельности

- 5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания.
- 5.2. Оказывает помощь пед. работникам лагеря в организации воспитательной деятельности.
- 5.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.
- 5.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.
- 5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

С обязанностями ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись)

« ____ » _____ 2025г.