



Рассмотрено
Педагогический совет
от 23.08.2022 г.
протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 23.08.2022 № 328
Директор МБОУ «ЯСПЛ № 9»
Ю.Е. Соловей

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.
- 1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения учащихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих учащихся.

2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимся и их родителями

- 2.1. Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 2.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 2.3. Систематическая оценка знаний.
- 2.4. Комментирование отметки обучающегося.
- 2.5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.
- 2.6. Консультирование слабоуспевающего учащегося.
- 2.7. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей обучающихся о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.
- 2.8. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:
 - план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
 - журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими учащимися консультаций учителя;
 - результаты тематического и рубежного контроля знаний учащихся;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (Приложения 1);
 - график работы со слабоуспевающими учащимися (10 ч. консультаций + 10 ч. практических заданий).

3. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями

- 3.1. Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы с учащимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа учащегося во время

урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

- 3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося).
- 3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записки в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)
- 3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.
- 3.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.
- 3.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об учащихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.
- 3.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:
 - педагогические характеристики на учащихся;
 - план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
 - протоколы родительских собраний;
 - отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (Приложения 2).

4. Программа деятельности социального педагога

- 4.1. Проведение индивидуальной беседы с учащимся с целью выявления его социальных проблем.
- 4.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.
- 4.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5. Программа деятельности педагога-психолога

- 5.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.
- 5.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).
- 5.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Программа деятельности администрации школы

- 6.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих учащихся.
- 6.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися.

- 6.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения учащегося (Приложения 3,4,5).

7. Программа деятельности педсовета

- 7.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 7.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

8. Контроль над соблюдением данного Положения

- 8.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 8.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

9. Права и обязанности родителей

- 9.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 9.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 9.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.
- 9.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 9.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

ОТЧЕТ

 (фамилия, имя, отчество)
 учителя _____ класса

 (предмет)
о работе со слабоуспевающими учащимися
по состоянию на _____

 (период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

ОТЧЕТ

 (фамилия, имя, отчество)
 классного руководителя _____ класса
о работе со слабоуспевающим учащимся
по состоянию на _____

 (период обучения)

№ п/п	ФИ слабоуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим учащимся за период обучения
1.					

Уведомление о погашении
академической задолженности учащихся
МБОУ «ЯСПЛ № 9»,
переведенных условно в следующий класс
(20.-20... учебный год).

Уважаемые!

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь) имеет академическую задолженность по за курс класса основного общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по учебной работе

Ознакомлены:

ПРИКАЗ

О проведении промежуточной аттестации
по _____ ученику (це) _____ класса
ФИО _____

Для проведения промежуточной аттестации по _____ во второй раз ученику (це) _____ класса _____ создать комиссию в следующем составе:

1. _____ – заместитель директора по УВР;
2. _____ – учитель _____;
3. _____ – учитель _____.

Провести повторную промежуточную аттестацию ученику (це) _____ класса _____ июне 20____ года в _____ в кабинете № ____.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Уведомление о погашении
академической задолженности учащихся
МБОУ «ЯСШ № 9»,
переведенных условно в следующий класс
(20...- 20... учебный год).

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш (а) сын (дочь) _____ имеет академическую задолженность по _____ за _____ класс начального (основного) общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	...06. 20...	.08. 20...	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по учебной работе
Ознакомлены