

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальном сайте: ulid.crimeschool.ru
Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения:
Соловей Юрий Евгеньевич

Действителен с: 15.07.2025, 05:12
Действителен до: 08.10.2026, 05:12
Ключ подписи: 00E226B015B07D0756EA68535FB008CA

Муніципальний бюджетний
загальноосвітній заклад
«Ялтинська середня
школа-ліцей № 9» муніципального
утворення міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального
объединения городской округ Ялта
Республики Крым

Кырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль тешки-
лининъ «9 санлы Ялта орта
мектеп-лицеи» муниципаль
Бюджет уму таасиий түзүлүпсөсөн

ПРИКАЗ

01.09.2025

г. Ялта

№ 386-о

Об организации деятельности
школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создания условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр «Девятое измерение» на базе библиотечного медиацентра МБОУ «ЯСШЛ № 9» и организовать его работу.
2. Назначить заместителя директора по УВР Попкову Н.В. руководителем школьного медиацентра.
3. Назначить ответственными за следующие направления деятельности медиацентра:
 - 3.1. за печатные издания, оформление интерактивных выставок, пространств, стендов – Глезню Д.Ю., Колосову Е.О., Мочкову А.А.
 - 3.2. за социальные сети – Рыжонкову Н.Н., Глезню Д.Ю.
 - 3.3. за организацию работы школьного радио – Рыжонкову Н.Н.
 - 3.4. за организацию работы библиотечного медиацентра, литературного клуба «Девятка» на его базе – Глезню Д.Ю.
4. Утвердить Положение о школьном медиацентре (Приложение 1).
5. Утвердить План работы школьного медиацентра на 2025/2026 учебный год (Приложение 2).
6. Утвердить состав редколлегии школьного медиацентра (Приложение 3)
7. Ответственному за школьный сайт Глезне Д.Ю. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем соответствующую информацию.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Е. Соловей

Приложение 1
к приказу от 01.09.2025 № 386-о

**Положение
о школьном медиацентре на базе МБОУ «ЯСШЛ № 9»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одаренных детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасфера.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами

самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

- 4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 4.1.1.Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стенах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - 4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
 - 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
 - 5.3.1.Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 5.3.2.Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
 - 5.3.3.Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
 - 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
 - 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
- 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение 2
к приказу от 01.09.2025 № 386-о

**План работы школьного Медиацентра
на 2025/2026 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------------|---|
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы | Октябрь-ноябрь, 2025 | Руководитель медиацентра |
| 2. | Набор обучающихся в медиацентр | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 3 | Обучение инициативной группы медиацентра | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 4 | Организационные встречи и собрания медиацентра | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 5 | Помощь в подготовке праздничных мероприятий | В течение года | Руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 6 | Участие в проектах «Навигаторы детства» | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 7 | Участие в проектах «Движения первых» | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 8 | Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 9 | Участие в региональных мероприятиях и акциях | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ | | | |
| 10 | Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 11 | Видео флешмоб «Говори правильно» | Сентябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра |
| 12 | Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!» | Ноябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра |
| 13 | Создание серии клипов «Мы и учителя» | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 14 | Создание видеоотчетов по результатам проведенных | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |

| | мероприятий | | тра |
|------------------------|---|---------------------|--|
| 15 | Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 16 | Разработка рекламных роликов школы | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 17 | Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов | По необходимости | обучающиеся-члены медиацентра |
| 18 | Видеорепортаж «Выпускник-2026» | Май–июль 2026 | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| ВЕБ-ДИЗАЙН | | | |
| 19 | Оформление информационных и тематических стендов. | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 20 | Подготовка «Буклета первоклассника» | Август 2025 | Руководитель медиацентра |
| 21 | Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ | Каждый понедельник | обучающиеся-члены медиацентра |
| 22 | Флешмоб «Учителя в юности» | 05 октября 2025 | Руководитель медиацентра |
| 23 | Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери» | Октябрь–ноябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра |
| 24 | Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности) | По необходимости | Руководитель медиацентра |
| 25 | Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026» | Июль–август 2026 | Руководитель медиацентра |
| ФОТОСТУДИЯ | | | |
| 26 | Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 27 | Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 28 | Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 29 | Подбор фотографий для публикации в социальных сетях | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ | | | |
| 30 | Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра |
| 31 | Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном» | Каждый понедельник | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 32 | Публикация мероприятий по профилактике правонарушений | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 33 | Публикация правил поведения, безопасности и ПДД | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 34 | Публикация спортивных мероприятий | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 35 | Освещение конкурсов разных уровней | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 36 | Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 37 | Публикация достижений обучающихся и учителей | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 38 | Публикация объявлений | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 38 | Рубрика «Школьные новости» | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 40 | Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей» | Апрель 2026 | Руководитель медиацентра |
| 41 | Публикация развлекательного контента | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 42 | Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра | В течение года | Руководитель медиацентра |

КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 43 | Привлечение учащихся к участию в офлайн и онлайн конкурсах | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 44 | Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков. | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 45 | Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |

Приложение 3
к приказу от 01.09.2025 № 386-о

**Состав школьного Медиацентра
на 2025/2026 учебный год**

1. Попкова Н.В. – руководитель школьного медиацентра ;
2. Глезня Д.Ю. – педагог-библиотекарь;
3. Кривошапко Е.В. – учитель русского языка и литературы;
4. Рыжонкова Н.Н. - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
5. Мочкова А.А. – педагог-организатор;
6. Колосова Е.О. – педагог дополнительного образования;
7. Бехтерева Елизавета – учащаяся 10-Б класса;
8. Юнусова Ясмина - учащаяся 10-Б класса;
9. Самарская Кристина - учащаяся 9-Б класса;
10. Сугак Вероника - учащаяся 8-К класса.