

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Ялтинська середня
школа-ліцей № 9» муніципального
утворення міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль тешки-
лининъ «9 санлы Ялта орта
мектеп-лицейи» муниципаль
бюджет уйгъуштамлы музассон

П Р И К А З

01.09.2025
Об организации деятельности
школьного медиацентра

г. Ялта

№ 386-о

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создания условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр «Девятое измерение» на базе библиотечного медиацентра МБОУ «ЯСШЛ № 9» и организовать его работу.
2. Назначить заместителя директора по УВР Попкову Н.В. руководителем школьного медиацентра.
3. Назначить ответственными за следующие направления деятельности медиацентра:
 - 3.1. за печатные издания, оформление интерактивных выставок, пространств, стендов – Глезню Д.Ю., Колосову Е.О., Мочкову А.А.
 - 3.2. за социальные сети – Рыжонкову Н.Н., Глезню Д.Ю.
 - 3.3. за организацию работы школьного радио – Рыжонкову Н.Н.
 - 3.4. за организацию работы библиотечного медиацентра, литературного клуба «Девятка» на его базе – Глезню Д.Ю.
4. Утвердить Положение о школьном медиацентре (Приложение 1).
5. Утвердить План работы школьного медиацентра на 2025/2026 учебный год (Приложение 2).
6. Утвердить состав редколлегии школьного медиацентра (Приложение 3)
7. Ответственному за школьный сайт Глезне Д.Ю. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем соответствующую информацию.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Е. Соловей

**Положение
о школьном медиацентре на базе МБОУ «ЯСШ № 9»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «ЯСШ № 9» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами

самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

- 4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - 4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
 - 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
 - 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
 - 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
 - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра
на 2025/2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Создание видеотчетов по результатам проведенных	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

	мероприятий		тра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
18	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медиацентра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медиацентра
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медиацентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

**Состав школьного Медиационного центра
на 2025/2026 учебный год**

1. Попкова Н.В. – руководитель школьного медиационного центра ;
2. Глезня Д.Ю. – педагог-библиотекарь;
3. Кривошапко Е.В. – учитель русского языка и литературы;
4. Рыжонкова Н.Н. - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
5. Мочкова А.А. – педагог-организатор;
6. Колосова Е.О. – педагог дополнительного образования;
7. Бехтерева Елизавета – учащаяся 10-Б класса;
8. Юнусова Ясмينا - учащаяся 10-Б класса;
9. Самарская Кристина - учащаяся 9-Б класса;
10. Сугак Вероника - учащаяся 8-К класса.