



Муниципальна бюджетна загальноосвітня установа «Ялтинська середня школа-лицей № 9» муніципального утворення міський округ Ялта Республіки Крим	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым	Къырым Джумхуриетининъ Ялта шеэр округы Муниципаль тешкиятнынъ Муниципаль бюджет умумтасиль муэссисеси «Ялта шеэриндеки 9-санлы умумтасиль мектеп-лицейи»
--	--	---

П Р И К А З

от 18.08.2023

г. Ялта

№ 384

О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»

В соответствии Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15.04.2019 № 433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 01.08.2023 № 373 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подключение к автоматизированной системе управления питанием и доступом в общеобразовательном учреждении (далее-АСУПиД) с 01.09.2023 в соответствии с Положением об АСУПиД (Приложение).
2. Назначить ответственных по АСУПиД:
 - 2.1. Координатором по школе - педагога-библиотекаря Глезню Д.Ю.
 - 2.2. за актуализацию базы данных по школе - секретаря руководителя Акопян А.С.
 - 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом - дежурного администратора по графику дежурства (заместителей директора по УВР Сугак Е.Б., Котенко Н.К., Савельева С.Г., Попкова Н.В.);
 - 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК - дежурного администратора по графику дежурства (заместителей директора по УВР Сугак Е.Б., Котенко Н.К., Савельева С.Г., Попкова Н.В.);
 - 2.5. за сбор и предоставление информации, по обращению обучающегося, его родителя (законного представителя) о переоформлении ранее предоставленной Детской карты взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены - заместителя директора по УВР Сугак Е.Б.;
 - 2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля питания льготных категорий обучающихся - заместителя директора по УВР Кондакову И.Н.
3. В рамках реализации АСУПиД:
 - 3.1. Заместителю директора по УВР Сугак Е.Б. обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;

- 3.2. Директору ООО «Мимоза» Кровкиной А.В. обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;
- 3.3. Педагогу-библиотекарю Глезне Д.Ю. обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;
- 3.4. Секретарю руководителя Акопян А.С. использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. довести информацию о реализации проекта АСУПид до родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 30.08.2023;
 - 4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):
 - 4.3.1. согласий на обработку персональных данных;
 - 4.3.2. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;
 - 4.4. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием АСУПид, в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе заместителем директора по УВР Кондаковой И.Н.
5. Глезне Д.Ю., педагогу-библиотекарю, разместить на информационных ресурсах и официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование», возможности АСУПид для обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Е. Соловей

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись
Кондакова И.Н.			Павловицкая А.В.		
Котенко Н.К.			Палагина О.В.		
Попкова Н.В.			Поварова Т.М.		
Савельева С.Г.			Пригор Е.Л.		
Сугак Е.Б.			Романова А.Н.		
Амзаева Э.А.			Сергиенко А.Г.		
Богомолова В.С.			Сколдина С.Г.		
Бурак И.Я.			Соколовская Ю.Н.		
Верхогляд Л.И.			Сорока Н.В.		
Вольбек К.В.			Соловей О.М.		
Головинская О.А.			Тимошева Р.А.		
Гончар В.А.			Федорченко И.Н.		
Гуцол М.А.			Фетисова М.А.		
Загамула О.А.			Хомякова И.Р.		
Загорулько В.Е.			Юнчик А.И.		
Корнилова А.Н.			Акопян А.С.		
Косарева Т.В.			Глезня Д.Ю.		
Маковкин О.А.			Рыжонкова Н.Н.		
Нагайцева Г.С.					
Овсейчук В.А.					