

Приложение
к приказу от 07.05.2025 № 183

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 07.05.2025 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.05.2025 № 183
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»

Ю.Е.Соловей

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - МБОУ «ЯСШЛ № 9»), расположенного по адресу: 298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Московская, д. 19.
- 1.2. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 7 до 18 лет включительно из числа обучающихся школы с целью реализации права каждого ребенка на полноценный отдых, удовлетворение интересов и индивидуальных потребностей.
- 1.3. Лагерь создается приказом директора школы на основании решения органов местного самоуправления, по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления, органами санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора.
- 1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением, Уставом школы.
- 1.5. Основные задачи лагеря:
 - организация содержательного досуга детей;
 - обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
 - обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении;
 - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
 - развитие общественной активности детей;
 - адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
 - формирование общей культуры;
 - привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.
- 1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в летний период на

основе материально-технической базы МБОУ «ЯСШЛ № 9», основная деятельность которого направлена на работу с детьми.

- 1.7. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей) по согласованию с Управлением образования на базе детского оздоровительного лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и др.).
- 1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований действующих СанПиНов и СП.
- 1.9. В лагере создаются отряды (группы) детей по 25-30 человек с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- 1.10. Руководство детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, определенных данным Положением,
 - жизнь и здоровье детей и сотрудников лагеря во время летнего оздоровления,
 - нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
 - реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных задач программы летнего оздоровительного лагеря в соответствии с утвержденным планом работы;
 - качество реализуемых мероприятий программы летнего оздоровительного лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- 1.11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом и находится в составе общеобразовательного учреждения, действует на основании существующего Устава школы, данного Положения, использует в работе школьную печать установленного образца, штамп, бланки с наименованием учебного заведения.
- 2.2. Приказ о создании лагеря издаётся не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3. Директором школы назначается ответственный за организацию работы лагеря (начальник лагеря), режим работы лагеря за 15 рабочих дней до даты открытия лагеря. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы.
- 2.4. Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену на 18 рабочих дней в течение июня месяца. Режим работы с 8-30 до 14-30 с двухразовым питанием, без сна.
- 2.5. Приемка готовности функционирования лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки. Межведомственная комиссия создается учредителем учреждения.

- 2.6. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.
- 2.7. Приём детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется на основании заявления родителей на имя начальника лагеря не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.
- 2.8. Администрация МБОУ «ЯСШЛ № 9» в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней воспитательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.9. На период функционирования лагеря назначаются: начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, лицо, ответственное за обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников лагеря, заместитель по АХЧ, воспитатели, спортивные инструкторы, музыкальный работник, технический персонал из числа штатных работников школы, деятельность которых определяется должностными инструкциями.
- 2.10. Каждый работник детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума.
- 2.11. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет медицинский работник, находящийся в штате школы.
- 2.12. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

III. Программное обеспечение работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

- 3.1. Воспитательная работа в лагере проводится по программе, в которой предусматривается:
- организация работы кружков;
 - проведение экскурсий, конкурсов, викторин, выставок;
 - организация общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
 - организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому, экологическому, физическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни.

IV. Распределение обязанностей

- 4.1. Директор школы:
- решение организационных вопросов по предоставлению помещений;
 - контроль за функционированием лагеря.
- 4.2. Начальник лагеря:
- формирование контингента обучающихся;
 - выполнение плана работы;
 - обеспечение безопасности детей;
 - обеспечение финансовой отчётности, контроль за ведением табеля посещаемости обучающихся;
 - разработка и реализация программы досуговой деятельности с учётом разновозрастного состава учащихся и их интересов на базе школы.
- 4.3. Ответственный за питание:
- организация двухразового питания;
 - ведение финансовой документации по питанию.

V. Порядок финансирования

- 5.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

VI. Организация питания детей

- 6.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы.
- 6.2. При организации пребывания детей в лагере до 14:30 предоставляется двухразовое питание.
- 6.3. Питание детей организуется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным организатором питания и согласованным директором школы.
- 6.4. Ежедневный контроль за качеством продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет начальник лагеря, бракеражная комиссия.
- 6.5. За счет средств муниципального бюджета имеют право питаться категории обучающихся, перечисленные Постановлением администрации города Ялты Республики Крым в качестве льготных категорий, по заявлению родителя (законного представителя) с приложением документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.
- 6.6. Остальные обучающиеся, не принадлежащие к льготной категории, питаются за счет родительских средств по договору с организацией, организующей горячее питание в школьной столовой.

VII. Права и обязанности обучающихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

- 7.1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 7.2. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации школы и работников лагеря.
- 7.3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - за грубое или неоднократное нарушение правил поведения начальник лагеря выносит на заседание комиссии по организации летнего отдыха вопрос об исключении ребёнка из лагеря с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

VIII. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

- 8.1. Начальник лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:
 - создание безопасных условий жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;

- качество реализуемой программы;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 8.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
- 8.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
- 8.4. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

IX. Отчетность

- 9.1. Начальник лагеря предоставляет отчет о проделанной работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.