

СОГЛАСОВАНО

Департамент образования и
молодежной политики Администрации
города Ялта Республики Крым
Начальник

_____ Р.В.Кутковский

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.03.2024 № 130
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»

_____ Ю.Е.Соловей

Рассмотрено

Педагогический совет

Протокол от 21.03.2024 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Школа, Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), п. 1.4 Постановления Совета Министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.19 Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденным приказом от 15.02.2024 № 63.

1.3. В Школе на уровне среднего общего образования могут создаваться классы следующих профилей: естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный, технологический и универсальный.

1.4. Выбор профиля осуществляет Школа с учетом следующих условий:

- наличие социального запроса обучающихся, их родителей (законных представителей);
- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование по профилю обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие программно-методического обеспечения, в т.ч. программ учебных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.5. При формировании профильных классов допускается открытие классов определённой предпрофессиональной направленности в рамках утверждённых профилей (медицинского, аграрного, психолого-педагогического, инженерного и т.д.).

1.6. Для соблюдения преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования, общим и профессиональным образованием Школа может заключать договоры сетевого взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

2. Цель и задачи профильного обучения

2.1. Цель: обеспечение специализированной подготовки обучающихся, ориентированных на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализацию школьников с учетом реальных потребностей рынка труда; предоставление обучающимся возможности сформировать необходимые ресурсы для осуществления осознанного профессионального выбора.

2.2. Задачи:

- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и развитие общих и специальных способностей обучающихся, ориентированных на непрерывное профессиональное образование;
- создание условий, способствующих формированию профессиональной направленности обучающихся и компетенции к осознанному профессиональному самоопределению;
- обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного развития личности обучающихся;
- обеспечение преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования, общим и профессиональным образованием за счет сетевого взаимодействия школы с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Организация образовательного процесса профильных классов обеспечивает:

- углубленную подготовку обучающихся по профильным учебным предметам;
- обязательное сопровождение реализации образовательной программы учреждениями, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии;
- формирование личности обучающихся с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ с учетом склонностей и сложившихся интересов;
- широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционный и нетрадиционный подходы к различным видам образовательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.

Содержание образования в профильных классах определяется учебным планом Школы.

3.2. Учебный план профильных классов разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и предусматривает следующее содержание образования:

- обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей;
- учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области;
- учебные предметы для изучения на углубленном уровне;
- учебные курсы из части, формируемой участниками образовательных отношений, набор и содержание которых Школа определяет самостоятельно в соответствии с профилями.

Учебные курсы, входящие в учебный план профильного класса, являются обязательными для посещения учащимися.

3.3. Каждый обучающийся должен выполнить индивидуальный учебный проект в рамках одного или нескольких учебных предметов в течение 10-11 класса с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

3.4. Для реализации образовательной программы профильного класса выделяется до 10 часов внеурочной деятельности в неделю. Содержание занятий определяется Школой самостоятельно с учетом выбора обучающихся и направлено на реализацию различных форм деятельности, отличных от урочных (исследовательская работа, научно-исследовательские кружки, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы и т.д.).

3.5. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги, классные руководители профильных классов назначаются в установленном порядке.

4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы

4.1. Для организации индивидуального отбора в профильные классы в школе формируется Конкурсная комиссия. Комиссия устанавливает сроки и порядок проведения конкурсных испытаний, формирует рейтинг участников. Комиссия создается руководителем организации, в ее состав включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - комиссия). В состав Конкурсной комиссии также могут входить представители учреждений высшего или среднего профессионального образования, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 1 по 25 августа текущего года

4.3. Профильные классы комплектуются из числа выпускников 9-х классов, получивших основное общее образование на основании протокола Комиссии по результатам конкурсных испытаний по нескольким учебным предметам, соответствующим углубленному изучению в выбранном профиле, в форме тестирования или письменной работы. По итогам всех таких работ формируется общий рейтинг среди всех участников конкурсных испытаний. Проходной балл определяется Конкурсной комиссией до начала проведения индивидуального отбора. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Российской Федерации.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания не позднее 20 дней до начала индивидуального отбора.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах проведенных конкурсных испытаний осуществляется не позднее 3х рабочих дней с даты

написания последней работы путем размещения протоколов на информационном стенде в холле школы.

4.5. По итогам проведения конкурсных испытаний родители (законные представители) или обучающиеся самостоятельно подают заявление на имя руководителя организации о зачислении (перевode) в профильный класс соответствующего профиля.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- заявление на имя руководителя образовательной организации;
- копию паспорта, с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;
- аттестат об основном общем образовании.

4.7. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в Школу в соответствии с критериями правил индивидуального отбора.

4.10. Рекомендуемая наполняемость профильного класса - не более 25 человек.

5. Составление расписания

5.1. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанного учебного плана Школы и является инструментом для структурирования времени в течение учебного дня, недели, года.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другими нормативными актами, регламентирующими проведение промежуточной аттестации.

7. Организация внеурочной работы

7.1. При организации профильного обучения класс сохраняется как единица внеурочной работы.

7.2. Внеурочная работа с классом проводится в порядке, определенном локальными документами Школы.

8. Права и обязанности обучающихся.

8.1. Обучающимся профильных классов предоставляются права на:

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках профессиональной программы;
- бережно относиться к имуществу организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- приходить на занятия в соответствующей одежде (медицинский халат или медицинский костюм);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-

замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- давать согласие на обработку персональных данных (либо законные представители).

9. Права, обязанность и ответственность работников, осуществляющих педагогическую деятельность в профильных классах

9.1. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к компетенции класса;

- выбирать и использовать в своей профессиональной деятельности научно- и педагогически обоснованные формы, средства и методы работы с обучающимися, а также учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;

- принимать участие (в пределах своей компетентности) в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на организационное и материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по защите профессиональной чести и достоинства, с целью справедливого и объективного расследования

9.2. Педагогические работники класса обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию планов работы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень и проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка.

9.3. В соответствии с законодательством РФ педагогические работники класса несут персональную ответственность за:

- качество реализации перспективного и текущего планирования деятельности;

- невыполнения программного содержания курса;

- низкий уровень разработки необходимой учебно-методической документации;

- качество содержания образования (рабочие программы и другие учебные материалы);
- отбор содержания обучения (используемые формы и способы организации деятельности обучающихся; методы, приёмы и средства обучения и воспитания);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей (без уважительных причин) в порядке и в случаях, которые установлены федеральными и региональными законами и другими нормативно-правовыми актами (относительно профессиональной деятельности);
- жизнь и здоровье детей во время проведения индивидуальных, групповых занятий, тренингов и других форм организации деятельности обучающихся;
- несоблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- ведение отчетной и учетной документации, ее сохранность;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица образовательной организации.

10. Управление и финансовое обеспечение

10.1. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность:

- за качество предоставляемого образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

10.2. Вопросы организации профильного обучения, контроля за его реализацией и реализацией учебного плана включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

10.3. В целях оценки эффективности организации профильного обучения администрацией Школы проводится мониторинг качества образования в профильных классах.

10.4. Финансирование профильных классов может осуществляться:

- за счет субвенции, предусмотренной в бюджете на соответствующий год, на финансирование Школы в части реализации федерального государственного образовательного стандарта.