



РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от 28.08.2022г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2022 № 329

_____ Ю.Е. Соловей

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в МБОУ «ЯСШЛ № 9» образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в МБОУ «ЯСШЛ № 9».

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации МБОУ «ЯСШЛ № 9» и представителей трудового коллектива на общем собрании работников.

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников, осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования.

2.2. Комиссия:

- ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе;
- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «ЯСШЛ № 9»;
- проверяет правильность определения администрацией МБОУ «ЯСШЛ № 9» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МБОУ «ЯСШЛ № 9»

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) МБОУ «ЯСШЛ № 9» о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «ЯСШЛ № 9» как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников учреждения;
- запрашивать у администрации МБОУ «ЯСШЛ № 9» органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией МБОУ «ЯСШЛ № 9» органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МБОУ «ЯСШЛ № 9»
- обращаться в филиал Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией МБОУ «ЯСШЛ № 9» а также в случае неисполнения администрацией МБОУ «ЯСШЛ № 9» решений комиссии;
- получать в филиале Фонда социального страхования Российской Федерации нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое филиалом Фонда социального страхования Российской Федерации;
- вносить в филиал Фонда социального страхования Российской Федерации предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МБОУ «ЯСШЛ № 9» и филиал Фонда социального страхования Российской Федерации;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам от филиала Фонда социального страхования Российской Федерации;
- представлять общему собранию работников и администрации МБОУ «ЯСШЛ № 9» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания работников.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом. Протоколы хранятся в учреждении не менее трех лет.

4.4. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

5. Делопроизводство комиссии.

5.1. Заседания комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комиссии;
- ход обсуждения вопросов;
- решение комиссии.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов комиссии хранится в деле МБОУ «ЯСШЛ № 9» три года.

6. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

6.1. Контроль за работой комиссии осуществляет филиал Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в филиал Фонда социального страхования Российской Федерации.

7. Порядок принятия, дополнения и изменения настоящего Положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на общем собрании работников.