



Муниципальный бюджетный  
загальноосвітній заклад  
«Ялтинська середня  
школа-лицей № 9» муніципального  
округу місто-курорт Ялта  
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя  
школа-лицей № 9» муниципального  
округа город-курорт Ялта  
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта  
шеэр округы муниципаль  
тешкилининъ «9 санлы Ялта  
орта мектеп-лицейи»  
муниципаль бюджет умумтасиль  
муэссисеси

## П Р И К А З

03.03.2026

г. Ялта

№ 34-од

Об утверждении должностных  
обязанностей работников лагеря с дневным  
пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9»

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым от 23.12.2025 года № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 21.01.2026 № 104-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 10.02.2026 № 71/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году» с целью организации работы лагеря дневного пребывания МБОУ «ЯСШЛ № 9»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные обязанности следующих сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей:
  - 1.1. Должностные обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (Приложение 1).
  - 1.2. Должностные обязанности воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (Приложение 2).
  - 1.3. Должностные обязанности инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (Приложение 3).
2. Ознакомить работников лагеря с дневным пребыванием детей с должностными обязанностями не позднее 26.05.2026 г. (ответственный – заместитель директора по УВР Кондакова И.Н.).
3. Остальные работники лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» исполняют вмененные обязанности согласно действующим должностным инструкциям по школе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР

О.А. Головинская

**Должностные обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием  
детей МБОУ «ЯСШ № 9»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
- 1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОУ и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему воспитательную работу.
- 1.4. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом и настоящими должностными обязанностями.
- 1.5. Начальник лагеря организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.
- 1.6. Квалификационные требования:
  - педагогическое образование; стаж работы не менее 3-х лет.

**2. Должен знать**

- 2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**3. Функциональные обязанности**

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
  - осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;
  - анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
  - планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;
  - координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;
  - оказывает помощь воспитателям, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;
  - организует работу детского самоуправления;
  - совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические советы;
  - проводит инструктаж о персональной ответственности пед.работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
  - продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
  - обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря дневного пребывания;
  - проводит планерки не реже 1 раза в неделю; осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
  - организует и контролирует питание воспитанников лагеря;

- отвечает за тематическое оформление лагеря;
  - готовит отчет после окончания смены.
- 3.3. Методические функции:
- консультирует все категории пед. работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
  - составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
  - составляет график работы пед. работников лагеря;
  - составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.
- 3.4. Интеграционные функции:
- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
  - осуществляет постоянную связь с Департаментом образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, Учреждениями по делам молодежи, ДДТ по вопросам организации воспитательной деятельности;
  - привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

#### **4. Имеет право и несет ответственность**

Имеет право:

- 4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере дневного пребывания.
- 4.2. Обращаться в Департамент образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.
- 4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей лагеря.
- 4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.
- 4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещения, самостоятельное планирование рабочего времени).
- 4.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств, требованиям ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.
- 4.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

Несет ответственность:

- 4.8. За качество воспитательной деятельности;
- 4.9. За нарушение прав и свобод.
- 4.10. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.11. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушений.
- 4.12. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. Организация деятельности**

- 5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания.

- 5.2. Оказывает помощь пед. работникам лагеря в организации воспитательной деятельности.
- 5.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.
- 5.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.
- 5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

**Должностные обязанности воспитателя лагеря  
с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие должностные обязанности разработаны на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н; в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее – лагерь), его права, ответственность.
- 1.3. Воспитатель лагеря должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Уставом и Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.6. К работе воспитателем лагеря допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.7. Другие характеристики:
  - дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).
- 1.8. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется:
  - Конституцией и законами Российской Федерации;
  - указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации детского оздоровительного отдыха;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы;
  - Конвенцией о правах ребенка.
- 1.9. Воспитатель также руководствуется в своей работе должностной инструкцией, требованиями и нормами охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.
- 1.10. Воспитатель детского лагеря должен знать:
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов организации оздоровительного отдыха детей;
  - нормативные правовые основы организации воспитательного процесса детей;
  - локальные акты детского оздоровительного лагеря в области воспитания;
  - нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей в лагере;
  - методы выявления интересов, потребностей, особенностей детей, их взаимоотношения в коллективе;
  - особенности развития конфликтных ситуаций;
  - теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
  - примерное содержание деятельности детей в лагере в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
  - технологии организации досуговой деятельности детей;
  - особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
  - подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с детьми в лагере;
  - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
  - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену;
  - способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
  - приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах, государственных стратегиях и ФРПВ, примерных рабочих программах воспитания;
  - возрастные особенности и особенности организации воспитательной работы с детьми разного возраста;
  - технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
  - методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;
  - формы и методы оказания консультационной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;
  - технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
  - технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательной работы в группах лагеря;
  - приемы, формирования у детей навыков самооценки;
  - нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности в детском оздоровительном лагере;
  - организационно-управленческие технологии координации действий педагогов с детьми;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- подходы к методическому обеспечению творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников для детей;
- методические основы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
- способы организации участия родителей (законных представителей) в воспитательной деятельности оздоровительного лагеря;
- современные цифровые технологии;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени детей оздоровительного лагеря;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации в оздоровительном лагере, эвакуации.

#### 1.11. Воспитатель лагеря должен уметь:

- выявлять интересы, потребности, особенности детей и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе;
- изучать особенности среды жизнедеятельности детей в оздоровительном лагере;
- разрабатывать план воспитательной работы с детьми с учетом их особенностей, интересов, потребностей;
- планировать и организовывать различные виды деятельности детей в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- мотивировать детей к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности;
- осуществлять педагогическое сопровождение реализации детьми индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- осуществлять консультационную поддержку детям в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей;
- планировать меры по развитию самоуправления в группе и формирования на его базе общественных объединений;
- выявлять воспитательный потенциал институтов социализации и осуществлять совместное проектирование воспитательной работы с детьми;
- осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом оздоровительного лагеря;
- применять педагогические методы формирования воспитательной среды в лагере;
- обеспечивать формирование пространства самореализации детей с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать консультационную помощь детям в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- проводить творческие мероприятия, экскурсии для формирования социальной компетентности детей;

- применять методы, приемы, способы мотивации детей к саморазвитию и самореализации в досуговой деятельности;
  - проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, формированию профессиональной идентичности у детей;
  - осуществлять педагогическую поддержку деятельности общественных объединений детей;
  - применять технологии педагогической диагностики для анализа динамики воспитательной работы в группах;
  - осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта, анализировать их и применять на практике;
  - осуществлять отбор актуальных методических материалов для воспитательной работы с детьми в лагере;
  - координировать действия работы педагогов с детьми;
  - осуществлять информационно-методическую поддержку деятельности педагогов с детьми в рамках рабочих программ воспитания;
  - разрабатывать методические материалы для развития самоуправления в группе детей, реализации их социальных инициатив;
  - применять технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - применять технологии организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
  - разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников для детей;
  - работать в цифровой образовательной среде.
- 1.12. Воспитатель оздоровительного лагеря должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

## **2. Трудовые функции**

*К основным трудовым функциям воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей относятся:*

- 2.1. Воспитательная работа с детьми в оздоровительном лагере.
- 2.1.1. Планирование воспитательной работы с детьми оздоровительного лагеря.
- 2.1.2. Организация социально и личностно значимой деятельности детей в оздоровительном лагере.
- 2.1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группах оздоровительного лагеря.
- 2.2. Осуществление руководства отрядом детей оздоровительного лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие детей, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.
- 2.4. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

## **3. Должностные обязанности**

*Воспитатель детского оздоровительного лагеря выполняет следующие должностные обязанности:*

- 3.1. В рамках трудовой функции планирования воспитательной работы с детьми оздоровительного лагеря:
- изучает личностные особенности, склонности, интересы детей и динамику воспитательного процесса в группах;

- осуществляет разработку плана воспитательной работы детского лагеря;
  - разрабатывает меры по развитию самоуправления в группах;
  - приобщает детей к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности;
  - оказывает консультационную поддержку детям в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.
- 3.2. В рамках трудовой функции организации социально и личностно значимой деятельности детей оздоровительного лагеря:
- реализует меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого ребенка в лагере;
  - осуществляет организацию деятельности детей в целях их гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
  - оказывает поддержку детям в адаптации к новым жизненным ситуациям в различных социальных условиях;
  - проводит с детьми мероприятия, экскурсии, направленные на формирование социальной компетентности;
  - оказывает педагогическую поддержку детям в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.
- 3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательного процесса в группах оздоровительного лагеря:
- координирует и осуществляет консультационную поддержку взаимодействия педагогов с детьми;
  - проводит организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с детьми в лагере;
  - участвует в организационно-методическом обеспечении досуговых мероприятий, экскурсий, праздников с детьми в лагере;
  - оказывает организационно-методическую поддержку самоуправления, самодеятельности детей, реализации их социальных инициатив;
  - осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, оказывает консультационную помощь родителям.
- 3.4. Планирует и организует воспитательную деятельность в отряде детского оздоровительного лагеря, организует жизнедеятельность детей в лагере.
- 3.5. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.
- 3.6. Предупреждает рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей.
- 3.7. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно воспитательно-оздоровительной программы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.
- 3.8. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.
- 3.9. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.
- 3.10. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.
- 3.11. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в детском оздоровительном лагере.
- 3.12. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого ребенка в отряде детского лагеря.
- 3.13. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.

- 3.14. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди детей, решению проблем в отношениях с товарищами.
- 3.15. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в детском оздоровительном лагере.
- 3.16. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории детского лагеря, следит за состоянием здоровья детей отряда.
- 3.17. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в детском оздоровительном лагере.
- 3.18. Совместно с медицинскими работниками детского лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проводит необходимые мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
- 3.19. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях детского оздоровительного лагеря.
- 3.20. Способствует правильному формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.
- 3.21. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя детского оздоровительного лагеря и отчетность.
- 3.22. Совместно с вожатым оказывает помощь медицинскому работнику в проведении бесконтактной термометрии во время заезда каждого ребенка и сопровождающих его взрослых с фиксированием результатов в журнале.
- 3.23. Организует размещение детей в корпусах детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания.
- 3.24. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение детьми правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательного процесса и массовых мероприятий в детском лагере, а также во время экскурсий и походов с детьми.
- 3.25. Совместно с медработником проводит осмотр детей на предмет присасывания клеща перед дневным и ночным сном, а также по возвращении после выхода детей (экскурсия, поход) за пределы собственной территории лагеря в летний оздоровительный сезон.
- 3.26. Проводит инструктажи и организует изучение детьми правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в общественных местах и на массовых мероприятиях, в быту, на воде и на улице, в лесу и т.д. Регистрирует факт проведения инструктажей в журнале регистрации инструктажей.
- 3.27. Организует дежурство детей в жилых корпусах, столовой, на территории детского оздоровительного лагеря.
- 3.28. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.29. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях летнего загородного лагеря.
- 3.30. Извещает директора школы и начальника лагеря о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, об ухудшении состояния своего здоровья, в

том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

- 3.31. Оперативно извещает директора школы и начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.32. Оперативно ставит в известность администрацию школы и начальника лагеря об обнаружении у несовершеннолетнего оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов, устройств, ядов, алкогольных, наркотических и токсичных веществ.
- 3.33. Соблюдает права и свободы детей детского оздоровительного лагеря.

#### **4. Права**

*Воспитатель лагеря имеет право:*

- 4.1. На благоприятные и безопасные условия для своей профессиональной деятельности.
- 4.2. Требовать от администрации детского оздоровительного лагеря создания безопасных, сберегающих здоровье условий для пребывания детей в лагере.
- 4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с детьми детского лагеря, планировать её, опираясь на общий план деятельности лагеря, интересы и увлечения детей и педагогическую целесообразность.
- 4.4. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы.
- 4.5. Требовать от детей соблюдения норм поведения. Давать обязательные распоряжения, поручения, относящиеся к соблюдению дисциплины.
- 4.6. Принимать участие в управлении детским оздоровительным лагерем в порядке, определяемом Уставом лагеря.
- 4.7. Получать от администрации школы сведения, которые требуются для качественного выполнения работы воспитателя.
- 4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.9. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.
- 4.10. Отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья воспитателя, детей лагеря и окружающих людей вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.
- 4.11. Вносить предложения директору школы о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.
- 4.12. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.13. На рабочее место, соответствующее действующим требованиям охраны труда и пожарной безопасности, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 4.14. Вносить на рассмотрение администрации детского оздоровительного лагеря предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

#### **5. Ответственность**

*Воспитатель оздоровительного лагеря несет ответственность:*

- 5.1. За жизнь и здоровье детей вверенной группы детского оздоровительного лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, работник несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом Трудовым законодательством Российской Федерации.

- 5.3. За принятые решения, повлекшие за собой дезорганизацию воспитательного процесса в детском оздоровительном лагере, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым договором Российской Федерации.
- 5.4. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации работы воспитатель детского лагеря может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка воспитатель детского лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.7. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.8. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель детского лагеря несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Воспитатель детского оздоровительного лагеря работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из нагрузки и по графику, утвержденному непосредственно директором школы.
- 6.2. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового, организационного и методического характера, необходимую для организации деятельности детей, знакомится под подпись с соответствующими документами.
- 6.3. Воспитатель детского лагеря:
  - соблюдает утвержденный режим работы детского лагеря;
  - самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
  - посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
  - информирует начальника лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.
- 6.4. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в детском коллективе детского оздоровительного лагеря.
- 6.5. Обменивается информацией в пределах своей компетенции с сотрудниками детского оздоровительного лагеря, контактирует и сотрудничает с детскими общественными организациями.
- 6.6. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания детей.
- 6.7. Ставит в известность администрацию школы о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.
- 6.8. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать директора школы (при его отсутствии – иное должностное лицо).

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется до начала смены.
- 7.2. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.



**Должностные обязанности инструктора по физической культуре  
лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие должностные обязанности разработаны на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; с учетом Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная инструкция устанавливает основные функции и обязанности инструктора по физкультуре, его права и ответственность, а также связи по должности и взаимоотношения работника в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее – лагерь, детский лагерь, оздоровительный лагерь).
- 1.3. Инструктор по физической культуре детского лагеря должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Инструктор по физической культуре детского лагеря назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым законодательством Российской Федерации, находится в подчинении у директора школы и начальника лагеря.
- 1.5. На должность инструктора по физической культуре детского оздоровительного лагеря принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.6. В своей деятельности инструктор по физкультуре лагеря руководствуется:
  - Конституцией и законами Российской Федерации;
  - указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, а также органов Управления образованием всей уровней по вопросам физической культуры и воспитания детей;
  - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- трудовым законодательством Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка.
- 1.7. Также, сотрудник руководствуется в своей работе настоящей инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря, трудовым договором, правилами и требованиями охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, приказами и распоряжениями директора лагеря.
- 1.8. Инструктор по физической культуре в детском лагере должен знать:
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и воспитания детей в детском оздоровительном лагере;
  - решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации оздоровительного отдыха детей;
  - возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию и гигиену;
  - содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной деятельности и воспитательной работы;
  - особенности развития интересов и потребностей детей;
  - способы формирования основных составляющих компетентности (коммуникативной, информационной, правовой);
  - современные педагогические технологии развивающего, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;
  - методы и способы убеждения, аргументации своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, коллегами по работе;
  - способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
  - основы экологии, экономики, социологии;
  - основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
  - требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
  - порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в детском оздоровительном лагере;
  - трудовое законодательство Российской Федерации.
- 1.9. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности инструктора по физкультуре в лагере являются:

- 2.1. Организация активного отдыха детей в период пребывания в детском оздоровительном лагере.
- 2.2. Организация и проведение с участием педагогических работников физкультурно-спортивных праздников, соревнований, спортивных игр, дней здоровья и зарядок, других мероприятий оздоровительного характера.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда во время проводимых мероприятий.

## **3. Должностные обязанности**

Инструктор по физической культуре в детском лагере выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности детского лагеря в области физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе для внесения предложений

по корректировке стратегии развития детского оздоровительного лагеря, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Планирует и организует:

- текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;
- рабочий процесс спортивных кружков и секций;
- план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности детского лагеря;
- работу по подготовке и проведению общелагерных физкультурно-оздоровительных соревнований;
- работу по овладению детьми навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:

- проведение работы спортивных кружков и секций;
- взаимодействие представителей администрации лагеря, служб и подразделений детского лагеря, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

3.6. Контролирует:

- соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям воспитанникам лагеря;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья детей;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря и оборудования;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений и площадок для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение детьми правил поведения в летнем оздоровительном лагере;
- оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.

3.7. Разрабатывает план (программу) физкультурно-оздоровительной работы лагеря и программы физкультурно-оздоровительных мероприятий, включая физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера, согласовывает план с врачом. Разрабатывает программы физкультурно-оздоровительных упражнений.

3.8. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в детском лагере, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы лагеря, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Принимает участие в распределении детей по группам в зависимости от физической подготовки детей.

3.10. Составляет распорядок занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей, проводит занятия.

3.11. Ведет занятия с детьми, обучает их технике выполнения физических упражнений, формирует нравственно-волевые качества детей, проводит закаливающие процедуры.

3.12. Составляет расписание занятий по плаванию для сформированных групп.

3.13. Проводит инструктажи с воспитанниками детского лагеря по плаванию, занятия с детьми.

3.14. В жаркие дни организует отдых и купание детей в безопасных открытых водоемах, бассейнах.

- 3.15. Организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 3.16. Принимает участие в пешеходных оздоровительных экскурсиях, туристских походах.
- 3.17. Обеспечивает безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий, спортивных мероприятий, оказывает первую помощь при несчастных случаях.
- 3.18. Совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья детей, принимает участие в оценке качества оздоровительной работы в детском лагере.
- 3.19. Соблюдает и контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в спортивном зале, на спортивной площадке лагеря, инструкторской (тренерской).
- 3.20. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений для проведения спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями, игровыми площадками, состоянием спортивного оборудования и инвентаря, гигиенического состояния плавательного бассейна, открытых водоемов.
- 3.21. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам.
- 3.22. Осуществляет просветительскую работу среди детей детского оздоровительного лагеря, родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.23. Содействует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого ребенка, соблюдению прав и свобод в детском оздоровительном лагере.
- 3.24. Качественно ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.25. Разрабатывает предложения по улучшению условий оздоровления, организации спортивной деятельности и досуга детей в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.
- 3.26. Проходит периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.27. Строго соблюдает этические нормы поведения в детском лагере, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права**

Инструктор по физической культуре детского лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий.
- 4.2. Самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом общего плана работы лагеря и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы.
- 4.3. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с детьми детского оздоровительного лагеря.
- 4.4. Давать указания физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для проведения спортивных оздоровительных мероприятий.
- 4.5. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в детском оздоровительном лагере.
- 4.6. Принимать участие:
  - в разработке воспитательной стратегии детского лагеря и управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы;
  - в проведении переговоров с партнерами детского лагеря по физкультурно-оздоровительной работе.

- 4.7. Вносить предложения:
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
  - по совершенствованию оздоровительной, спортивной и досуговой деятельности в детском лагере.
- 4.8. Вносить на рассмотрение администрации детского лагеря предложения по материально-техническому оснащению проводимых спортивных и оздоровительных мероприятий.
- 4.9. На помещение для проведения занятий, спортивных мероприятий и на условия, соответствующие нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.10. Устанавливать от имени детского лагеря деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере.
- 4.11. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.
- 4.12. На участие в управлении детским оздоровительным лагерем в порядке, который установлен Уставом.
- 4.13. Знакомиться с жалобами и другими материалами, представляющими оценку качества его деятельности и давать по ним правдивые пояснения.
- 4.14. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.15. Защищать свои интересы самостоятельно и/или с помощью законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением инструктором по физкультуре норм профессиональной этики в детском лагере.
- 4.16. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.
- 4.17. Получать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Инструктор по физической культуре, работающий в детском оздоровительном лагере, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых им занятий, спортивных мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод, неоказание первой помощи пострадавшему.
- 5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора детского оздоровительного лагеря и иных локальных нормативных актов, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка инструктор по физкультуре детского лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и воспитательного процесса инструктор по физической культуре детского лагеря может быть привлечен к

административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

- 5.5. За виновное нанесение детскому лагерю, работникам или детям материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, инструктор по физкультуре лагеря привлекается к материальной ответственности порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Инструктор по физической культуре в детском лагере:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях детского оздоровительного лагеря на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждую смену. План работы утверждается директором детского оздоровительного лагеря.
- 6.3. Получает от директора школы и начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с воспитателями, вожатыми, педагогами дополнительного образования в детском лагере.
- 6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, инструктор по физической культуре незамедлительно информирует директора школы и начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).
- 6.6. Ставит в известность администрацию школы о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.
- 6.7. Предоставляет начальнику лагеря отчет о работе по требованию.
- 6.8. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.9. Передает администрации школы информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Ознакомление работника с данными должностными обязанностями осуществляется до начала смены.
- 7.2. Факт ознакомления работника с настоящими должностными обязанностями подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

С обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.