

Приложение 1
к приказу от 25.01.2023 № 31

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «ЯСШ № 9» на 2023 год, 2022-2027 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для	сентябрь - январь	Кондакова И.Н. заместитель директора по УВР Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР Попкова Н.В., заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь	Котенко Н.К., заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества	Январь	Соловей Ю.Е., директор
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь	Кондакова И.Н. заместитель директора по УВР Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР Попкова Н.В., заместитель директора по УВР
		Информирование родителей,	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Февраль - март	Кондакова И.Н. заместитель

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 26.02.2023 3:37:09

Ф.И.О. должностного лица: Соловей Юрий Евгеньевич

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: c82030d7-43c4-469f-aabe-6543e2c05deb

		педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		директора по УВР Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР Попкова Н.В., заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Декабрь - январь	Кондакова И.Н. , заместитель директора по УВР Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР Попкова Н.В., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ежемесячно	Кондакова И.Н. Савельева С.Г., Котенко Н.К., Попкова Н.В., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь - январь	Кондакова И.Н. заместитель директора по УВР Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР Попкова Н.В., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь - январь	Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	январь	Котенко Н.К., заместитель директора по УВР
5	Закрепление		Издание приказа «Об	февраль	Котенко Н.К.,

	наставнических пар /групп		утверждении наставнических пар/групп».		заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль - май	Кондакова И.Н. заместитель директора по УВР Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР Попкова Н.В., заместитель директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	июнь	Кондакова И.Н. заместитель директора по УВР Савельева С.Г., заместитель директора по УВР Котенко Н.К., заместитель директора по УВР Попкова Н.В., заместитель директора по УВР