



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа-лицей № 9»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

**Принят  
Педагогическим советом  
Протокол от 20.06.2023 № 11**

**УТВЕРЖДЕН  
приказом от 21.06.2023 № 348  
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»  
\_\_\_\_\_ Ю.Е. Соловей**

**02.02**

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ялта, 2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I.</b>	<b>АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	4
1.1.	Создание необходимых условий для успешной организации учебно-воспитательного процесса.	4
1.2.	Анализ организации учебного процесса:	5
1.2.1.	результаты обучения учащихся 1-4-х классов	6
1.2.2.	результаты обучения учащихся 5-9-х и 10-х классов	6
1.2.3.	выполнение учебных программ	24
1.2.4.	анализ методической деятельности педагогического коллектива.	49
1.2.5.	анализ работы с одаренными обучающимися	107
1.3.	Анализ воспитательной работы школы	123
1.4.	Анализ работы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.	141
1.5.	Анализ работы школьной библиотеки.	149
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	158
2.1.	План организации мероприятий, направленных на получение бесплатного основного общего образования в МБОУ «ЯСШЛ № 9» на 2023/2024 учебный год	158
2.2.	План мероприятий по охране труда, профилактике травматизма в МБОУ «ЯСШЛ №9» на 2023/2024 учебный год	160
<b>РАЗДЕЛ III.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.</b>	162
3.1.	Планирование аттестации педагогических кадров.	164
3.2.	План повышения квалификации педагогических работников	167
<b>РАЗДЕЛ IV.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	174
4.1.	Система методической работы школы.	174
4.2.	План методической работы школы.	179
4.2.1.	План работы методических объединений школы.	179
4.2.2.	План работы с одаренными обучающимися на 2023/2024 учебный год	189
<b>РАЗДЕЛ V.</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	195
<b>РАЗДЕЛ VI.</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:</b>	197
6.1.	План внутришкольного контроля воспитательной работы в МБОУ «ЯСШЛ № 9» на 2023/2024 учебный год	197
6.2.	План воспитательной работы	205
6.3.	План работы с обучающимися по профориентации на 2023/2024 учебный год	218

<b>РАЗДЕЛ VII.</b>	<b>РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.</b>	223
7.1.	План заседаний педагогического совета.	223
7.2.	План совещаний при директоре и производственных совещаний.	224
7.3.	План внутришкольного контроля начального общего образования.	226
7.4.	План внутришкольного контроля основного общего и среднего общего образования	238
7.5.	План внутришкольного контроля внеурочной деятельности	243
7.6.	Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО	245
<b>РАЗДЕЛ VIII.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	249
8.1.	Циклограмма работы с родителями на 2023/2024 учебный год	249
8.2.	План работы общешкольного родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год	251
8.3.	План классных и общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год	253
<b>РАЗДЕЛ IX.</b>	<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.</b>	258
9.1.	План работы педагога-психолога на 2023/2024 учебный год	258
9.2.	План работы школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год	261
<b>РАЗДЕЛ X.</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	270

## **РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1.1. Создание необходимых условий для успешной организации учебно-воспитательного процесса.**

Образовательное учреждение было основано в 1955 г. С 2000 г. имело название Средняя общеобразовательная школа I-III ступеней № 9 г. Ялты Автономной Республики Крым, с 2006 г. переименовано в Ялтинский учебно-воспитательный комплекс «Школа – лицей № 9» Ялтинского городского совета Автономной Республики Крым. В связи с переходом в Российскую Федерацию в соответствии с Постановлением главы администрации города Ялты от 12.12.2014 г. № 199-п было изменено название на МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯЛТИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №9» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ. С 01.01.2017 г. на основании Постановления администрации города Ялты от 18.11.2016 г. № 4949-п школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым. На текущий момент МБОУ «ЯСШЛ № 9» осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации города Ялта от 25.02.2019 № 341-п (с изменениями от 03.08.2021, утвержденными Постановлением города Ялта Республики Крым № 2292-п).

Учредителем образовательного учреждения выступает Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

На 2023/2024 учебный год планируемое количество класс-комплектов – 37, в том числе: на уровне начального общего образования – 13, основного общего образования – 18, среднего общего образования – 6, планируемое количество обучающихся – 1095, в том числе: на уровне начального общего образования – 415, основного общего образования – 559, среднего общего образования – 121. Организовано профильное обучение на уровне среднего общего образования: 10-А – технологический профиль (инженерная направленность), 10-Б – естественнонаучный профиль (медицинская направленность), 10-В – гуманитарный профиль, 11-А – технологический профиль (инженерная направленность), 11-Б – естественнонаучный профиль (медицинская направленность), 11-В – гуманитарный профиль, В 2023/2024 учебном году на базе 5-К, 6-К, 7-К и 8-К классов продолжит реализовываться проект «Курчатовские классы». На базе 7-К и 8-К класса будут открыты классы с углубленным изучением физики.

Продолжительность учебного года – 34 недели (для 1х классов – 33 недели).

Продолжительность учебной недели: 5-дневная.

Сменность: 2 смены, во вторую смену организован учебно-воспитательный процесс 3-х, 4-х, 6-х, 7-х классов.

На 2021-2026 года в МБОУ «ЯСШЛ № 9» принята программа развития «Успешный гражданин успешной страны», целью которой является обеспечение устойчивого развития школы в условиях модернизации российского образования, создание благоприятной образовательной среды для раскрытия способностей каждого учащегося, обеспечение подготовки выпускников, умеющих ориентироваться в современном высокотехнологичном конкурентном мире. Программа развития рассчитана на 5 лет, на 2023/2024 год приходится второй этап ее реализации, который подразумевает при наработанной материальной и документальной базе переходить к практической части.

Материально-техническая база МБОУ «ЯСШЛ № 9»: всего – 42 кабинета. Из них: кабинеты начальных классов – 10, учебные классы – 4, английского языка – 4, русского языка и литературы – 2, украинского языка и литературы – 1, математики – 3, истории и обществознания – 2,

физики – 1, химии – 1, биологии – 1, географии – 2, информатики – 3, музыки – 1, мастерские – 2, спортивный зал – 2, лаборантские – 4 (физика (2), химия, биология), библиотека – 1, актовый зал – 1.

Интерактивным комплексом оборудованы 19 кабинетов: начальных классов – 8, математики – 3, физики – 1, химии – 1, биологии – 1, географии – 2, истории – 1, информатики – 2.

Мультимедийным оборудованием оснащены 4 кабинета: русского языка и литературы – 2, истории и обществоведения – 1, начальных классов – 1.

Лабораторным оборудованием, полученным в рамках модернизации оснащены 3 кабинета: химия – 1, биология – 1, физика – 1.

Имеется 3 оборудованных кабинета информатики с 16 рабочими местами в каждом кабинете.

В рамках республиканской целевой программы развития образования в Республике Крым в 2014 году произведен капитальный ремонт пищеблока, в 2х кабинетах начальных классов установлены умывальные раковины, приобретено технологическое оборудования для пищеблока, 4 интерактивных комплекса, интерактивные учебные пособия. В 2022 году на базе МБОУ «ЯСШЛ № 9» открыт детский технопарк «Кванториум», проведен капитальный ремонт 2 этажа, закуплена мебель.

Спортивный зал оснащен всем необходимым оборудованием.

Школьная библиотека оснащена 2 компьютерами, принтером, МФУ, телевизором, проектором с экраном.

Имеющееся оборудование используется в учебном процессе в соответствии с рабочими программами и с календарно-тематическим планированием в полном объеме.

Характеристика педагогического состава:

Укомплектованность педагогическими работниками, руководящими и иными работниками – 100%

Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование – 99 %.

Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование – 0

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена высшая квалификационная категория – 56 %.

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория – 3 %.

Доля педагогических работников, в отношении которых по результатам аттестации принято решение о соответствии занимаемой должности – 43 %.

Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование в объеме, соответствующим требованиям обновленных ФГОС – 67 %.

## **1.2. Анализ организации учебного процесса**

В 2022/2023 учебном году деятельность МБОУ «ЯСШЛ № 9» определялась Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», основными направлениями социально-экономической политики Правительства РФ, Уставом, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Программой развития школы. Всего в 2022/2023 учебном году было 37 классов-комплектов. Обучение учащихся 2-4х, 6-11-х классов осуществлялось в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения, обучение 1х и 5х классов - в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся осуществлялся в соответствии с планом управления учебно-воспитательным процессом администрацией, методическим советом школы, руководителями школьных методических объединений

### 1.2.1 Результаты обучения учащихся 1-4 классов

Учебный предмет	Всего обучающихся на конец года (без учета 1х классов)	5	4	3	2	н/а	Средний балл
Русский язык	323	60	184	76	0	3	4
Литературное чтение	323	208	102	10	0	3	4,6
Родной язык	323	128	163	29	0	3	4,31
Литературное чтение на родном языке	323	209	99	12	0	3	4,6
Иностранный язык	323	142	139	39	0	3	4,33
Математика	323	93	135	92	0	3	4,2
Окружающий мир	323	132	168	20	0	3	4,35
Музыка	323	234	85	1	0	3	4,7
Изобразительное искусство	323	273	46	1	0	3	4,83
Технология	323	290	30	0	0	3	4,95
Физическая культура	323	272	47	1	0	3	4,9

### 1.2.2. Результаты обучения учащихся 5-9-х и 10-11-х классов

#### Анализ итогов успеваемости обучающихся 5-9 х классов за 2022/2023 учебный год

Учебный предмет	Всего обучающихся на конец года	5	4	3	2	н/а	Средний балл
Русский язык	542	72	288	174	7	1	3,79
Литература	542	214	256	70	1	1	4,27
Родной язык	416	109	218	89	0	0	4,06
Литература на родном языке	416	176	221	19	0	0	4,38
Иностранный язык	542	124	223	188	6	1	3,86
Второй иностранный язык	0	0	0	0	0	0	0
Математика	237	38	133	64	1	1	3,89
Алгебра	305	43	121	141	0	0	3,69
Геометрия	305	45	125	135	0	0	3,71
Информатика	305	108	167	30	0	0	4,26
История России. Всеобщая история.	542	97	262	182	0	1	3,74

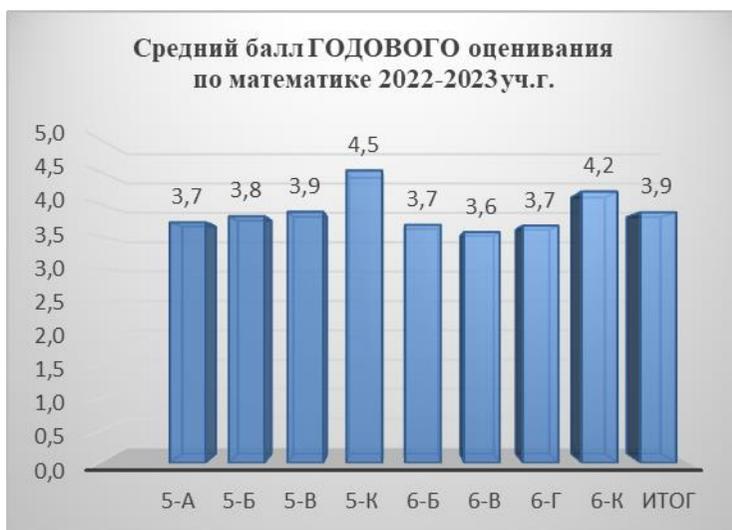
Обществознание	416	73	218	125	0	0	3,89
Физика	305	58	178	69	0	0	3,97
Биология	542	148	305	87	1	1	4,12
Химия	183	24	61	98	0	0	3,59
Изобразительное искусство	359	210	141	7	0	1	4,57
Музыка	455	359	94	1	0	1	4,84
Технология	542	372	168	1	0	1	4,83
ОБЖ	183	49	118	16	0	0	4,19
Физическая культура	542	286	213	42	0	1	4,46
География	542	120	325	96	0	1	4,05

#### Анализ итогов успеваемости обучающихся 10-11 х классов за 2022/2023 учебный год

Учебный предмет	Всего обучающихся на конец года	5	4	3	2	н/а	Средний балл
Русский язык	115	20	71	24	0	0	3,97
Литература	115	55	50	10	0	0	4,39
Родной язык	0	0	0	0	0	0	0
Литература на родном языке	115	68	43	2	1	1	4,55
Иностранный язык	115	48	56	11	0	0	4,33
Второй иностранный язык	0	0	0	0	0	0	0
Математика	115	14	68	32	0	1	3,97
Информатика	85	34	46	5	0	0	4,39
История России. Всеобщая история.	115	32	62	18	3	0	4,1
Обществознание	30	3	17	7	3	0	3,67
Физика	85	24	49	12	0	0	4,14
Биология	68	38	26	3	0	1	4,39
Химия	68	11	28	25	3	1	3,92
География	30	13	12	5	0	0	4,27
ОБЖ	115	114	1	0	0	0	4,99
Физическая культура	115	47	65	2	0	1	4,47

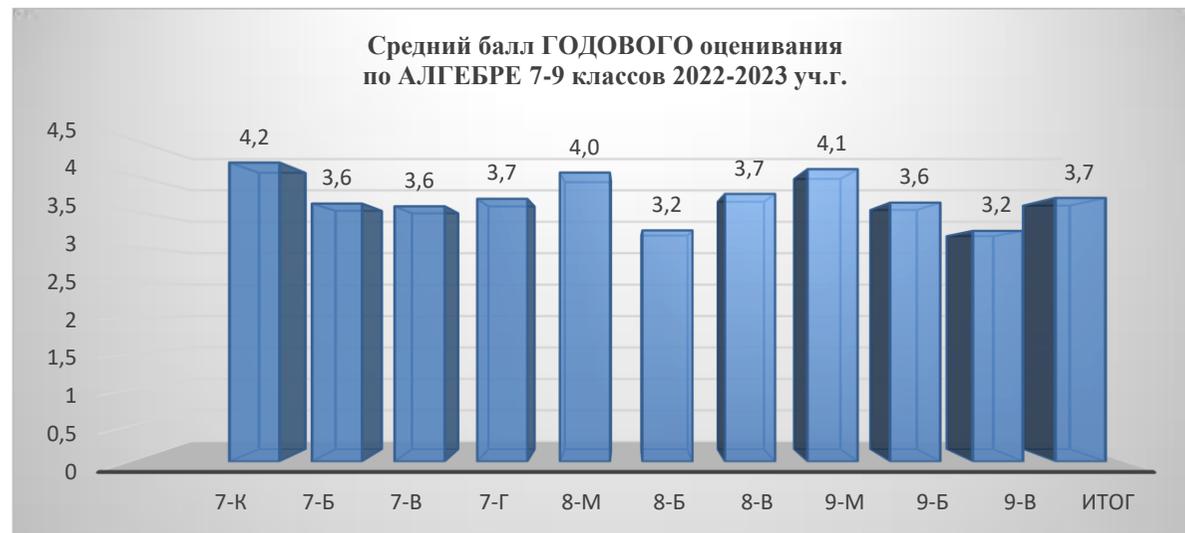
### Итоги ГОДОВОГО оценивания по математике 5-6 классы 2022/2023 учебный год

Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Успеваемость на "2" или н/а		Успеваемость на "3"		Успеваемость на "4"		Успеваемость на "5"		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
5-А	Корнилова А. Н.	32	1	3%	13	41%	12	38%	6	19%	97%	56%	3,7
5-Б	Сугак Е. Б.	32	0	0%	8	25%	22	69%	2	6%	100%	75%	3,8
5-В	Михальченко К. А.	33	0	0%	9	27%	19	58%	5	15%	100%	73%	3,9
5-К	Соловей О. М.	29	0	0%	0	0%	14	48%	15	52%	100%	100%	4,5
6-Б	Михальченко К. А.	28	0	0%	11	39%	15	54%	2	7%	100%	61%	3,7
6-В	Боева Е. И.	30	0	0%	13	43%	17	57%	0	0%	100%	57%	3,6
6-Г	Акопян А. С.	27	1	4%	10	37%	13	48%	3	11%	96%	59%	3,7
6-К	Соловей О. М.	26	0	0%	0	0%	21	81%	5	19%	100%	100%	4,2
Итог		237	2	1%	64	27%	133	56%	38	20%	99%	76%	3,9



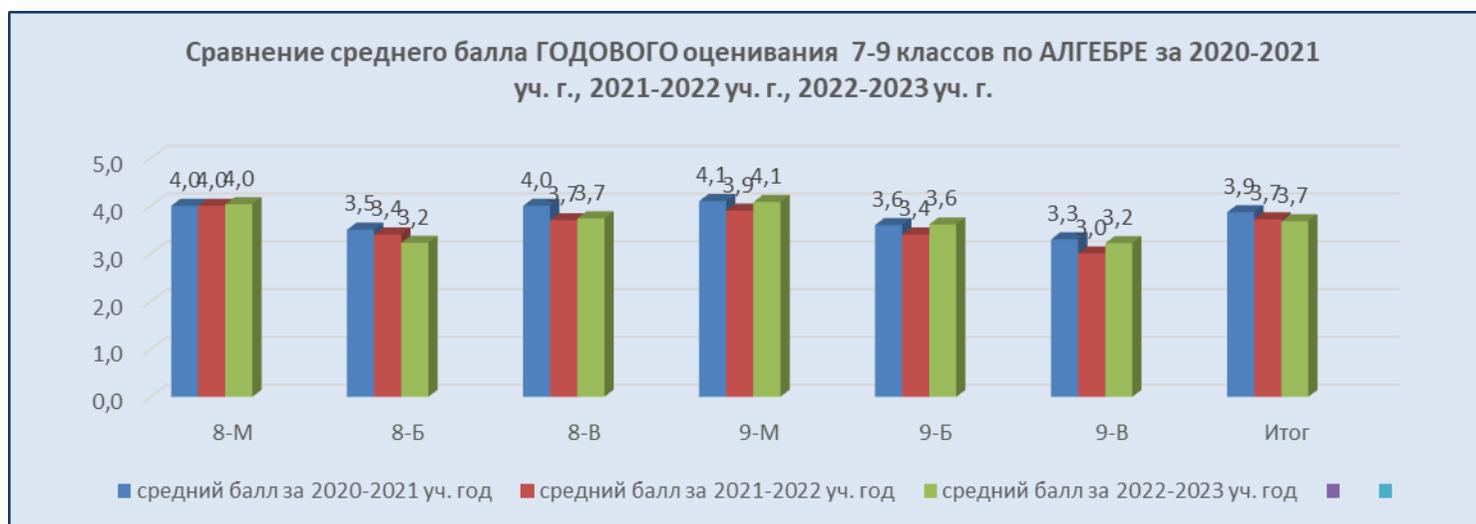
**Итоги ГОДОВОГО оценивания по АЛГЕБРЕ 7-9 классы 2022-2023 учебный год**

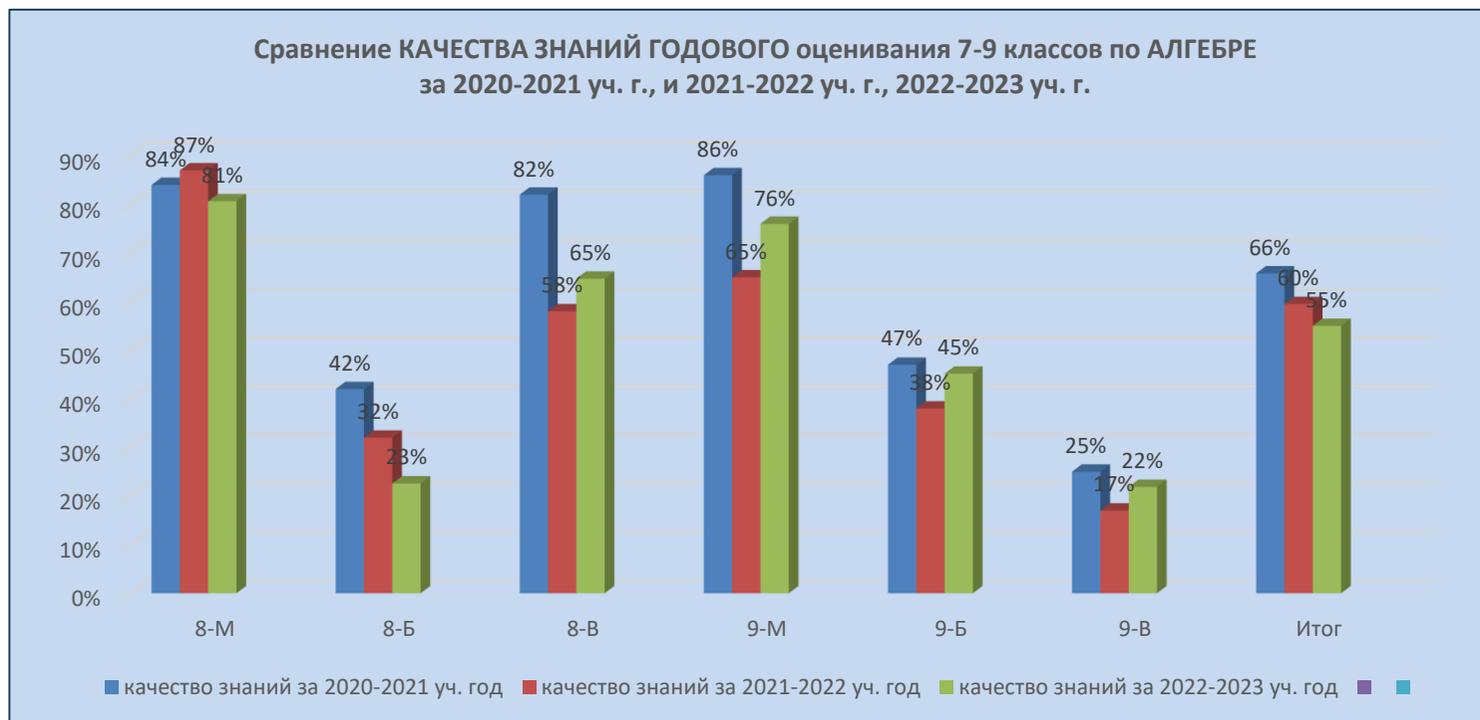
Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Успеваемость на "2"		Успеваемость на "3"		Успеваемость на "4"		Успеваемость на "5"		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
7-К	Соловей О. М.	29	0	0%	4	14%	16	55%	9	31%	100%	86%	4,2
7-Б	Корнилова А. Н.	30	0	0%	16	53%	10	33%	4	13%	100%	47%	3,6
7-В	Корнилова А. Н.	32	0	0%	18	56%	10	31%	4	13%	100%	44%	3,6
7-Г	Михальченко К. А.	33	0	0%	14	42%	16	48%	3	9%	100%	58%	3,7
8-М	Головинская О. А.	31	0	0%	6	19%	18	58%	7	23%	100%	81%	4,0
8-Б	Боева Е. И.	31	0	0%	24	77%	7	23%	0	0%	100%	23%	3,2
8-В	Боева Е. И.	34	0	0%	12	35%	19	56%	3	9%	100%	65%	3,7
9-М	Гончар В.А.	25	0	0%	6	24%	11	44%	8	32%	100%	76%	4,1
9-Б	Гончар В.А.	31	0	0%	17	55%	9	29%	5	16%	100%	45%	3,6
9-В	Данишевская Л. В.	32	1	3%	24	75%	6	19%	1	3%	97%	22%	3,2
Итог		308	1	0%	141	46%	122	40%	44	14%	100%	55%	3,7



класс	средний балл за 2020-2021 уч. год	средний балл за 2021-2022 уч. год	средний балл за 2022-2023 уч. год
7-К	4,4	4,1	4,2
7-Б	3,8	4,0	3,6
7-В	4,0	3,9	3,6
7-Г	4,0	3,8	3,7
8-М	4,0	4,0	4,0
8-Б	3,5	3,4	3,2
8-В	4,0	3,7	3,7
9-М	4,1	3,9	4,1
9-Б	3,6	3,4	3,6
9-В	3,3	3,0	3,2
<b>Итого</b>	<b>3,9</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>

класс	качество знаний за 2020-2021 уч. год	качество знаний за 2021-2022 уч. год	качество знаний за 2022-2023 уч. год
7-К	96%	85%	96%
7-Б	59%	78%	59%
7-В	68%	66%	68%
7-Г	69%	69%	69%
8-М	84%	87%	81%
8-Б	42%	32%	23%
8-В	82%	58%	65%
9-М	86%	65%	76%
9-Б	47%	38%	45%
9-В	25%	17%	22%
<b>Итого</b>	<b>66%</b>	<b>60%</b>	<b>55%</b>

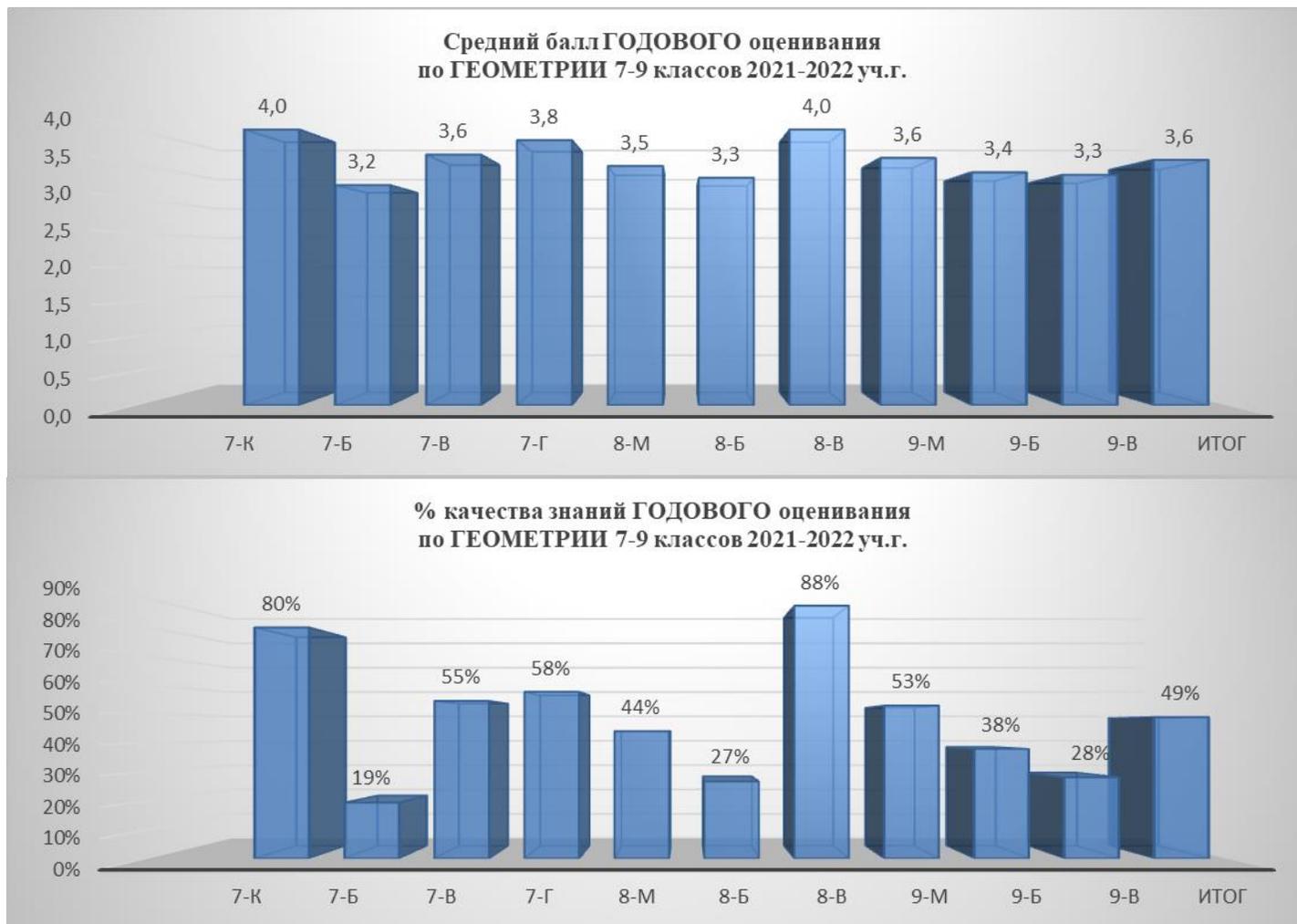




**Итоги ГОДОВОГО оценивания по ГЕОМЕТРИИ 7-9 классы 2021-2022 учебный год**

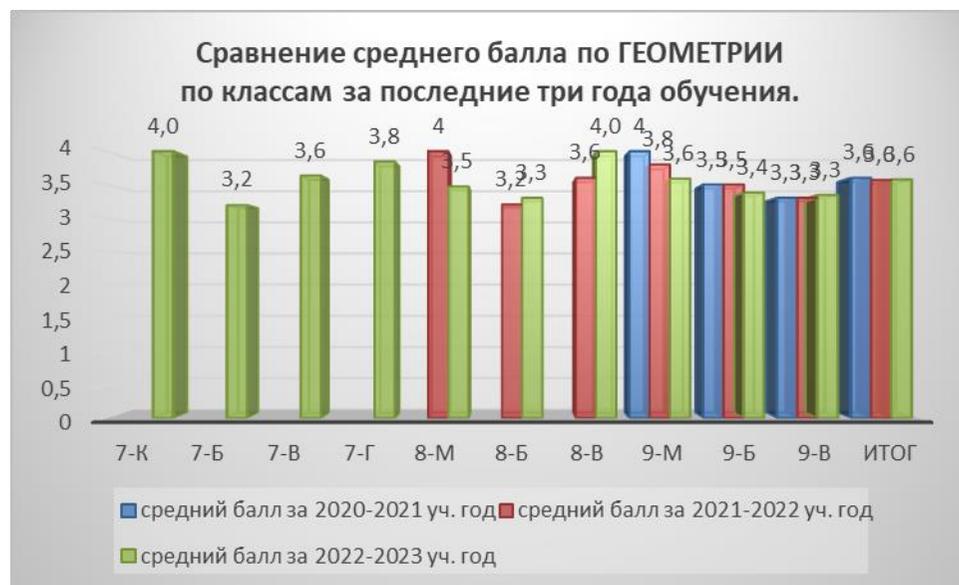
Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Успеваемость на "2"		Успеваемость на "3"		Успеваемость на "4"		Успеваемость на "5"		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
7-К	Соловей О. М.	30	0	0%	6	20%	18	60%	6	20%	100%	80%	4,0
7-Б	Корнилова А. Н.	31	0	0%	25	81%	6	19%	0	0%	100%	19%	3,2
7-В	Корнилова А. Н.	33	0	0%	15	45%	15	45%	3	9%	100%	55%	3,6
7-Г	Михальченко К. А.	26	0	0%	11	42%	8	31%	7	27%	100%	58%	3,8
8-М	Головинская О. А.	34	3	9%	16	47%	11	32%	4	12%	91%	44%	3,5
8-Б	Боева Е. И.	30	0	0%	22	73%	7	23%	1	3%	100%	27%	3,3
8-В	Боева Е. И.	24	0	0%	3	13%	18	75%	3	13%	100%	88%	4,0

9-М	Гончар В.А.	34	0	0%	16	47%	16	47%	2	6%	100%	53%	3,6
9-Б	Гончар В.А.	29	0	0%	18	62%	11	38%	0	0%	100%	38%	3,4
9-В	Данишевская Л. В.	32	0	0%	23	72%	7	22%	2	6%	100%	28%	3,3
Итого		303	3	1%	155	51%	117	39%	28	9%	99%	49%	3,6



класс	средний балл за 2020-2021 уч. год	средний балл за 2021-2022 уч. год	средний балл за 2022-2023 уч. год
7-К			4,0
7-Б			3,2
7-В			3,6
7-Г			3,8
8-М		4	3,5
8-Б		3,2	3,3
8-В		3,6	4,0
9-М	4	3,8	3,6
9-Б	3,5	3,5	3,4
9-В	3,3	3,3	3,3
Итого	3,6	3,6	3,6

класс	качество знаний за 2020-2021 уч. год	качество знаний за 2021-2022 уч. год	качество знаний за 2022-2023 уч. год
7-К			80%
7-Б			19%
7-В			55%
7-Г			58%
8-М		80%	44%
8-Б		19%	27%
8-В		55%	88%
9-М	76%	58%	53%
9-Б	45%	44%	38%
9-В	28%	27%	28%
Итого	<b>50%</b>	<b>47%</b>	49%





### **Мониторинг успеваемости профильных 10-А, 10-Б, 10-В, 11-А, 11-Б классов за 2022/2023 учебный год**

Современная концепция образования ставит своей целью развитие личности, способной к эффективной реализации себя в сфере будущей профессиональной деятельности через формирование ключевых компетенций школьников.

Этого можно добиться при использовании образовательных технологий, которые направлены на необходимость мыслительной деятельности и коммуникативность, развитие критического мышления, познавательную активность. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающих способности, возможности, интересы учеников; Обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителя.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Повышение успеваемости и уровня обученности учащихся, мотивации к изучению предмет.
- Разработка и апробирование дидактических материалов, тестов, наглядностей, создание электронного комплекта педагогических разработок.
- Адаптирование обучающихся к уровню заданий ЕГЭ.

В 2022/2023 учебном году обучение в 10-11х классах МБОУ «ЯСШ № 9» было реализовано в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

#### **Учебный план обеспечивает реализацию профилей обучения:**

**10-А класс – технологический (инженерная направленность);**

**10-Б класс – естественнонаучный (медицинская направленность)**

**10-В класс – гуманитарный**

**11-А класс – технологический (инженерная направленность);**

**11-Б класс – естественнонаучный**

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования (10-11 класс) основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Профиль обучения	Характеристика
Технологический	Профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности (изучение на углубленном уровне учебных предметов: математика, физика, информатика)
Естественнонаучный	Профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии (изучение на углубленном уровне учебных предметов: математика, химия, биология)
Гуманитарный	Обучение в данном профильном классе направлено на расширение возможностей получить углубленные знания по истории, праву, экономике, готовит обучающихся к выбору профессии с юридическим уклоном, журналистикой, политологией.

**Участие в проекте «Инженерный класс»** – это серьёзный стимул для повышения успеваемости, ведь в классе учатся заинтересованные ребята, поэтому и с учебной программой нет проблем. Старшеклассники занимаются не только в школе, они выезжают в свободное время на занятия, лекции, экскурсии.

**Цель проекта:** Развитие предпрофильного и профильного обучения инженерной направленности для формирования у обучающихся мотивации к выбору профессиональной деятельности в инженерной отрасли, оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, становлении, социальной и психологической адаптации.

**Основные направления реализации проекта:**

Развитие инженерного образования в Школе будет нацелено на получение предпрофессиональных компетенций обучающихся по направлениям: Моделирование, Прикладная математика, Робототехника и электроника, Программирование.

Предполагает:

- углубленное изучение профильных предметов;
- организация независимой оценки качества образования обучающихся в 10-х классах;
- специализированные программы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- работу по профориентации и социализации обучающихся;
- приобретение практических компетенций в процессе работы в лабораториях, выполнения проектов, прохождения практик.

**Основные идеи:**

1. Инженерное мышление, формируемое в ИК, понимается как мышление, направленное на обеспечение деятельности с техническими объектами, осуществляемое на когнитивном и инструментальном уровнях и характеризующееся как политехническое, конструктивное, научно-теоретическое, преобразующее, творческое, социально-позитивное.
2. Формирование инженерного мышления осуществляется в управлении развитием: мотивации к деятельности в технической сфере; мышления; внешней предметной преобразовательной деятельности.
3. Формирование инженерного мышления учащихся, профориентация осуществляется средствами всех учебных предметов и дополнительного образования.

В рамках просветительско-образовательного проекта «Университетские субботы» в школе стартовал новый проект для учащихся «Инженерные субботы», в рамках которого на базе центров технологической поддержки образования, ведущего ВУЗа Крыма Крымского

Федерального Университета имени Вернадского были организованы и проводились в течение учебного года лекции, мастер – классы, практикумы, экскурсии в вузовские высокотехнологические учебно – практические лаборатории, производственные зоны, роботариумы. В рамках проекта учащиеся ИК узнают, как выглядит современное производство и что вкладывается в понятие «инженер» сегодня.

**Цель проекта «Инженерные субботы»** - подготовка учащихся ИК к получению востребованных профессий будущего, определение образовательных потребностей обучающихся, мотивация их к получению дополнительных теоретических и практических знаний через поддержку интереса к выполнению творческих инновационных работ по самым широким направлениям науки и техники, создание условий для личностной самореализации и развития навыков коммуникации в совместной работе со сверстниками, студентами и аспирантами ВУЗов.

**Планируемый результат.** Открытие инженерного класса в МБОУ «ЯСШЛ № 9» должно способствовать достижению важнейших целевых показателей в рамках проекта «Инженерный класс»:

- увеличение количества школьников, охваченных дополнительным образованием по предметам инженерно-технического цикла;
- оснащение кабинетов технического цикла новым современным оборудованием;
- увеличение количества выпускников, выбравших очную форму обучения в ВУЗах по техническим специальностям;
- целевое сотрудничество с высшими учебными заведениями технического профиля;
- участие в городских проектах «Университетские субботы», «Инженерные субботы», позволяющее школьникам посещать лекционные и практические занятия ВУЗов.

**Высокий уровень** теоретической и практической подготовки выпускников школ должен выражаться:

- в 100% сдаче обязательных экзаменов ЕГЭ (по профилю);
- в высоких средних баллах ЕГЭ по профильным дисциплинам, достаточных для поступления в ведущие ВУЗы;
- в победах на предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- в участии в конференциях различного уровня по вопросам, связанным с инженерно – техническим направлением, в образовательных ярмарках.

**Высокая мотивация** к дальнейшей профессиональной деятельности в области высокотехнологичного производства должна проявляться:

- в выборе дальнейшего образования, связанного с технической сферой;
- высоким процентом молодых специалистов, пришедших работать на предприятия после получения профессионального образования;
- высокой общей культурой, активной жизненной и гражданской позицией выпускников, являющихся основой их будущей успешной профессиональной реализации.

**Высокая престижность** обучения в инженерном классе в целом, и в профильных классах, в частности, должны обеспечить высокий конкурс для поступления в профильные классы. В перспективе возможно расширение как профилей, так и профильных классов, сетевое взаимодействие, создание дистанционных курсов.

В условиях проектирования обновленного содержания общего образования, которое реализуется в ходе введения ФГОС нового поколения, должно найтись место и его профориентационно значимым элементам.

Развитие инженерно-технологического образования весьма актуально сегодня, поскольку формирует экономический потенциал страны. На это указывают целый ряд программных документов. Однако, на сегодняшний день в Российской Федерации наблюдается инженерный кризис –

нехватка инженерных кадров и отсутствие молодого поколения инженеров, что может стать фактором, который затормозит экономический рост страны.

Инженер – это двигатель прогресса. На протяжении тысяч лет инженеры открывают новые возможности использования ресурсов на благо человечества, и именно это становится ключевым драйвером экономического прогресса.

Основные проблемы выпускников общеобразовательных учреждений с точки зрения формирования основ инженерного мышления:

- низкий уровень допрофессиональной компетенции, направленной на изобретение и разработку технологий;
- отсутствие, либо слабая степень развития опережающей креативности;
- отсутствие прогностического видения, стратегического мышления;
- незнание иностранного языка, либо слабое владение профессиональным иностранным языком;
- не сформирован навык работать в команде;
- отсутствие уважения к интеллектуальному труду и интеллектуальной собственности; - слабая устойчивость к информационной перегрузке;
- боязнь брать на себя лидерство в вопросах инициирования проектной и исследовательской деятельности.

Можно сказать, что выпускников отличает несформированность основ инженерного мышления.

**Инженерное мышление** – это особый вид мышления, формирующийся и проявляющийся при решении инженерных задач, позволяющий быстро, точно и оригинально решать поставленные задачи, направленные на удовлетворение технических потребностей в знаниях, способах, приемах с целью создания технических средств и организации технологий.

Оно позволяет видеть проблему целиком с разных сторон и находить связи между ее частями, видеть одновременно систему, надсистему, подсистему, связи между ними и внутри них.

**Основой инженерного мышления** являются высокоразвитое творческое воображение, многократное системное творческое осмысление знаний, владение методологией технического творчества, позволяющей сознательно управлять процессом генерирования новых идей. Модернизация и технологическое развитие страны, развитие системы инженерного образования предусматривают создание эффективной системы профессиональной ориентации молодежи; повышение престижа инженерных профессий; повышение квалификации инженерных кадров и качества их подготовки.

#### Итоги ГОДОВОГО оценивания по математике: Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы 2022/2023 учебный год

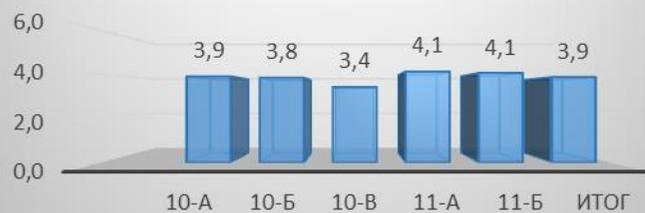
Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Успеваемость на "2"		Успеваемость на "3"		Успеваемость на "4"		Успеваемость на "5"		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
10-А	Соловей О. М.	21	0	0%	1	5%	13	62%	7	33%	100%	95%	4,3
10-Б	Данишевская Л. В.	19	0	0%	5	26%	11	58%	3	16%	100%	74%	3,9
10-В	Данишевская Л. В.	30	0	0%	14	47%	15	50%	1	3%	100%	53%	3,6
11-А	Гончар В. А	26	0	0%	3	12%	15	58%	8	31%	100%	88%	4,2
11-Б	Данишевская Л. В.	19	0	0%	3	16%	12	63%	4	21%	100%	84%	4,1
Итог		115	0	0%	26	23%	66	57%	23	20%	100%	77%	4,0



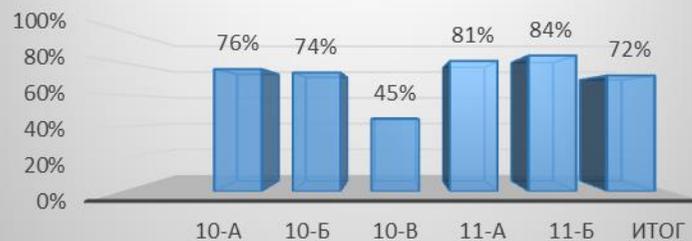
**Итоги ГОДОВОГО оценивания по математике: ГЕОМЕТРИЯ 10-11 классы 2022-2023 учебный год**

Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Успеваемость на "2"		Успеваемость на "3"		Успеваемость на "4"		Успеваемость на "5"		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
10-А	Соловей О. М.	29	0	0%	7	24%	18	62%	4	14%	100%	76%	3,9
10-Б	Данишевская Л. В.	19	0	0%	5	26%	12	63%	2	11%	100%	74%	3,8
10-В	Данишевская Л. В.	29	1	3%	15	52%	13	45%	0	0%	97%	45%	3,4
11-А	Гончар В. А	26	0	0%	5	19%	13	50%	8	31%	100%	81%	4,1
11-Б	Данишевская Л. В.	19	0	0%	3	16%	12	63%	4	21%	100%	84%	4,1
Итог		122	1	1%	35	29%	68	56%	18	15%	99%	72%	3,9

**Средний балл ГОДОВОГО оценивания 10-11 классов по математике: ГЕОМЕТРИЯ 2022-2023 уч.г.**



**% качества знаний ГОДОВОГО оценивания 10-11 классов по математике: ГЕОМЕТРИЯ 2022-2023 уч.г.**



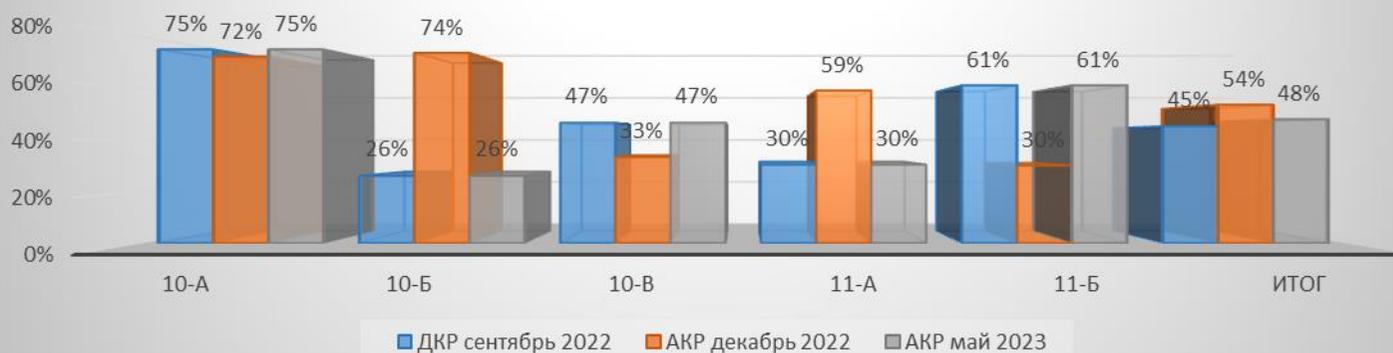
Средний балл	ДКР сентябрь 2022	АКР декабрь 2022	АКР май 2023
10-А	3,9	3,9	3,3
10-Б	3,3	3,7	3,8
10-В	3,3	3,4	3,4
11-А	3,2	3,8	4
11-Б	3,4	3,4	4,2
<b>Итого</b>	<b>3,4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,7</b>

Качество знаний %	ДКР сентябрь 2022	АКР декабрь 2022	АКР май 2023
10-А	75%	72%	75%
10-Б	26%	74%	26%
10-В	47%	33%	47%
11-А	30%	59%	30%
11-Б	61%	30%	61%
<b>Итого</b>	<b>45%</b>	<b>54%</b>	<b>48%</b>

Сравнение среднего балла по АЛГЕБРЕ 10-11 классов по итогам ДКР, АКР1 и АКР2  
2022-2023 уч. года

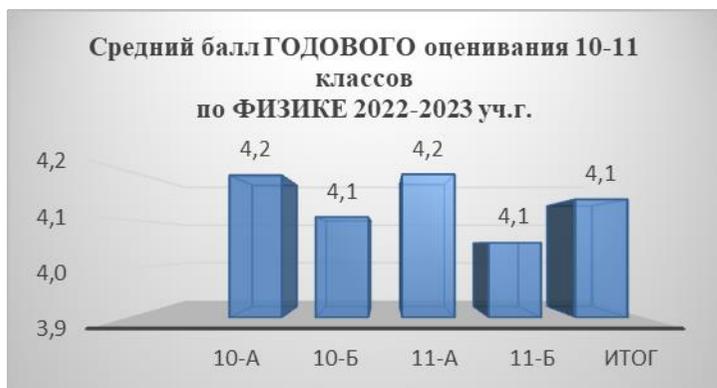


Сравнение КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ по АЛГЕБРЕ 10-11 классов по итогам ДКР, АКР1 и АКР2  
2022-2023 уч. г.



### Итоги ГОДОВОГО оценивания по ФИЗИКЕ 10-11 классы 2022/2023 учебный год

Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Успеваемость на "2"		Успеваемость на "3"		Успеваемость на "4"		Успеваемость на "5"		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
10-А	Головинская О. А.	21	0	0%	4	19%	9	43%	8	38%	100%	81%	4,2
10-Б	Головинская О. А.	19	0	0%	1	5%	15	79%	3	16%	100%	95%	4,1
11-А	Попкова Н. В.	26	0	0%	3	12%	15	58%	8	31%	100%	88%	4,2
11-Б	Попкова Н. В.	19	0	0%	4	21%	10	53%	5	26%	100%	79%	4,1
Итог		85	0	0%	12	14%	49	58%	24	28%	100%	86%	4,1



### Итоги ГОДОВОГО оценивания по ИНФОРМАТИКЕ 10-11 классы 2022-2023 учебный год

Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Успеваемость на "2"		Успеваемость на "3"		Успеваемость на "4"		Успеваемость на "5"		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
10-А	Попкова А. Е. Симонова О. Ю.	21	0	0%	0	0%	10	48%	11	52%	100%	100%	4,5
10-Б	Попкова А. Е	19	0	0%	0	0%	12	63%	7	37%	100%	100%	4,4
11-А	Попкова А. Е	26	0	0%	0	0%	21	81%	5	19%	100%	100%	4,2
11-Б	Попкова А. Е	19	0	0%	1	5%	7	37%	11	58%	100%	95%	4,5
Итог		85	0	0%	1	1%	50	57%	34	42%	100%	99%	4,4



**Средний балл по всем предметам по школе составляет 3,6.** Стабильные результаты учащиеся показали по русскому языку, истории, геометрии, химии, биологии, физике, информатике, астрономии. Зафиксировано значительное повышение среднего балла по географии, обществознанию. Незначительное понижение отмечается по математике и английскому языку (средний балл по сравнению с предыдущим учебным годом снизился на 0,5).

**Анализ успеваемости дает возможность сделать следующие выводы:**

- в конце учебного года возросло количество учащихся по сравнению с началом учебного года;
- качество знаний по сравнению с предыдущим учебным годом остается стабильным (немного снижается в 5-9-х классах по сравнению с 1-4-ми классами);
- в целом у учителей сохраняется стабильный уровень.
- у небольшого количества учителей зафиксировано незначительное снижение результатов.

В целом картина среднего балла свидетельствует о стабильности результатов учащихся и качественной подготовке учителей к учебному процессу.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- Продолжить работу над формированием универсальных учебных умений и навыков как основного инструмента образовательной деятельности.
- Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий. Уделять больше внимания работе с учащимися повышенной мотивации.
- Проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
- Совершенствовать систему развивающих элективных курсов по выбору учащихся, с этой целью создать максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- Совершенствовать работу по подготовке учащихся 10- х (11-х) классов к ЕГЭ.

### 1.2.1. Выполнение учебных программ

В 2022/2023 учебном году учебные рабочие программы по всем предметам, в том числе по внеурочной деятельности и дополнительного образования, и всем уровням образования были выполнены в полном объеме, проведены в полном объеме запланированные формы контроля, практическая часть во всех классах выполнена в соответствии с рабочими программами.

#### 1. Уровень начального общего образования

ФИО учителя	Класс	Количество часов			Виды работ (контрольные)		Отметка о выполнении/ невыполнении
		В неделю	Кол-во часов по КТП	Кол-во часов по журналу	По плану	По факту	
<b>Русский язык</b>							
Амзаева Э. А.	1А	5	167	167	0	0	Выполнена
Тимошева Р. А.	1Б	5	167	167	0	0	Выполнена
Загорулько В. Е.	1В	5	167	167	0	0	Выполнена
Сколдина С. Г.	2А	4	137	137	5	5	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	4	135	135	5	5	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	4	135	135	5	5	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	4	137	135	7	7	Выполнена
Юнчик А. И.	3Б	4	137	135	7	7	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	4	137	135	7	7	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	4	135	135	7	7	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	3	100	100	8	8	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	3	100	100	8	8	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	3	100	100	8	8	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	3	100	100	8	8	Выполнена
<b>Родной (русский) язык</b>							
Сколдина С. Г.	2А	1	32	32	1	1	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	1	32	32	1	1	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	1	34	34	1	1	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	1	34	34	1	1	Выполнена
Юнчик А. И.	3Б	1	34	34	1	1	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	1	35	35	1	1	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	1	34	34	1	1	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	1	35	35	1	1	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	1	34	34	1	1	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	1	35	35	1	1	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	1	35	35	1	1	Выполнена
<b>Литературное чтение</b>							
Амзаева Э. А.	1А	3	133	133	0	0	Выполнена
Тимошева Р. А.	1Б	3	133	133	0	0	Выполнена

Загорулько В. Е.	1В	4	133	133	0	0	Выполнена
Сколдина С. Г.	2А	3	102	101	0	0	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	3	103	102	0	0	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	3	103	102	1	1	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	3	103	103	1	1	Выполнена
Юнчик А. И.	3Б	3	101	100	0	0	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	3	101	100	0	0	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	3	100	100	0	0	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	3	102	102	0	0	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	3	102	102	0	0	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	3	102	100	0	0	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	3	103	102	0	0	Выполнена
<b>Литературное чтение на родном языке</b>							
Сколдина С. Г.	2А	1	34	34	0	0	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	1	35	34	0	0	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	1	35	34	0	0	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	1	32	32	0	0	Выполнена
Юнчик А. И.	3Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	1	34	34	0	0	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	1	34	34	0	0	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	1	35	34	0	0	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	1	35	35	0	0	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	1	34	34	0	0	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	1	35	35	0	0	Выполнена
<b>Английский язык</b>							
Партах Т. С.	2А 1	2	68	66	5	5	Выполнена
Аракелян Э. С.	2А 2	2	67	67	5	5	Выполнена
Партах Т. С.	2Б	2	67	67	5	5	Выполнена
Партах Т. С.	2В	2	67	67	5	5	Выполнена
Аракелян Э. С.	3А1	2	68	67	8	8	Выполнена
Партах Т. С.	3А2	2	68	67	8	8	Выполнена
Аракелян Э. С.	3Б 1	2	68	67	8	8	Выполнена
Партах Т. С.	3Б 2	2	68	67	8	8	Выполнена
Партах Т. С.	3В	2	68	68	8	8	Выполнена
Аракелян Э. С.	3Г	2	68	67	8	8	Выполнена
Аракелян Э. С.	4А	2	67	67	8	8	Выполнена
Партах Т. С.	4Б 1	2	69	68	8	8	Выполнена
Аракелян Э. С.	4Б 2	2	69	68	8	8	Выполнена
Аракелян Э. С.	4В 1	2	67	67	8	8	Выполнена
Партах Т. С.	4В 2	2	67	67	8	8	Выполнена

Партах Т. С.	4Г1	2	69	68	8	8	Выполнена
Аракелян Э. С.	4Г2	2	69	68	8	8	Выполнена
<b>Окружающий мир</b>							
Амзаева Э. А.	1А	2	66	66	0	0	Выполнена
Тимошева Р. А.	1Б	2	67	67	0	0	Выполнена
Загорулько В. Е.	1В	2	69	69	0	0	Выполнена
Сколдина С. Г.	2А	2	69	69	0	0	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	2	68	68	0	0	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	2	69	68	0	0	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	2	67	66	1	1	Выполнена
Юнчик А. И.	3Б	2	67	66	1	1	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	2	67	66	1	1	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	2	66	66	1	1	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	2	37	66	1	1	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	2	67	67	1	1	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	2	68	68	1	1	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	2	67	66	1	1	Выполнена
<b>Математика</b>							
Амзаева Э. А.	1А	4	133	133	0	0	Выполнена
Тимошева Р. А.	1Б	4	133	133	0	0	Выполнена
Загорулько В. Е.	1В	4	133	133	0	0	Выполнена
Сколдина С. Г.	2А	4	138	137	5	5	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	4	135	135	5	5	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	4	135	135	5	5	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	4	137	137	7	7	Выполнена
Юнчик А. И.	3Б	4	137	137	7	7	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	4	137	137	7	7	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	4	137	137	7	7	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	4	135	135	5	5	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	4	135	135	5	5	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	4	135	135	5	5	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	4	135	135	5	5	Выполнена
<b>ИЗО</b>							
Амзаева Э. А.	1А	1	133	133	0	0	Выполнена
Тимошева Р. А.	1Б	1	133	133	0	0	Выполнена
Загорулько В. Е.	1В	1	133	133	0	0	Выполнена
Сколдина С. Г.	2А	1	138	137	5	5	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	1	135	135	5	5	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	1	135	135	5	5	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	1	137	137	7	7	Выполнена

Юнчик А. И.	3Б	1	137	137	7	7	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	1	137	137	7	7	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	1	137	137	7	7	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	1	135	135	5	5	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	1	135	135	5	5	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	1	135	135	5	5	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	1	135	135	5	5	Выполнена
<b>Музыка</b>							
Шаркова О. А.	1А	1	33	33	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	1Б	1	33	33	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	1В	1	33	33	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	2А	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	2Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	2В	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	3А	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	3Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	3В	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	3Г	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	4А	1	34	32	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	4Б	1	34	32	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	4В	1	34	34	0	0	Выполнена
Шаркова О. А.	4Г	1	34	32	0	0	Выполнена
<b>Технология</b>							
Амзаева Э. А.	1А	1	35	35	0	0	Выполнена
Тимошева Р. А.	1Б	1	35	35	0	0	Выполнена
Загорулько В. Е.	1В	1	34	34	0	0	Выполнена
Сколдина С. Г.	2А	1	34	34	0	0	Выполнена
Федорченко И. Н.	2Б	1	35	34	0	0	Выполнена
Сорока Н. В.	2В	1	35	35	0	0	Выполнена
Романнова А. Н.	3А	1	35	35	0	0	Выполнена
Юнчик А. И.	3Б	1	35	35	0	0	Выполнена
Богомолова В. С.	3В	1	32	32	0	0	Выполнена
Амзаева Э. А.	3Г	1	35	34	0	0	Выполнена
Сергиенко А. Г	4А	1	34	34	0	0	Выполнена
Верхогляд Л. И	4Б	1	32	32	0	0	Выполнена
Кондакова И. Н	4В	1	32	32	0	0	Выполнена
Сорока Н. В.	4Г	1	32	32	0	0	Выполнена
<b>Физическая культура</b>							
Учватов Д.С.	1А	3	99	99	0	0	Выполнена
Учватов Д.С.	1Б	3	99	99	0	0	Выполнена

Учватов Д.С.	1В	3	99	99	0	0	Выполнена
Учватов Д.С.	2А	3	102	100	0	0	Выполнена
Учватов Д.С.	2Б	3	102	102	0	0	Выполнена
Уватов Д.С.	2В	3	102	101	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	3А	3	103	103	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	3Б	3	103	103	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	3В	3	103	103	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	3Г	3	103	103	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	4А	3	103	103	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	4Б	3	103	103	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	4В	3	103	103	0	0	Выполнена
Пацукова Л.С	4Г	3	103	103	0	0	Выполнена
<b>ОРКиСЭ</b>							
Овсейчук В. А.	4А	1	34	34	0	0	Выполнена
Овсейчук В. А.	4Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Овсейчук В. А.	4В	1	34	34	0	0	Выполнена
Овсейчук В. А.	4Г	1	34	34	0	0	Выполнена

## 2. Уровень основного общего образования

ФИО учителя	Класс	Количество часов			Виды работ (контрольные, практические, лабораторные)		Отметка о выполнении/ невыполнении
		В неделю	Кол-во часов по КТП	Кол-во часов по журналу	По плану	По факту	
<b>Русский язык</b>							
Соколовская Ю.Н.	5А	5	169	169	13	13	Выполнена
Вульфийс И. Г.	5Б	5	169	169	12	12	Выполнена
Нагайцева Г. С.	5В	5	169	169	12	12	Выполнена
Кривошапко Е. В.	5К	5	169	169	12	12	Выполнена
Нагайцева Г. С.	6Б	4	135	135	8	8	Выполнена
Нагайцева Г. С.	6В	4	135	135	8	8	Выполнена
Вульфийс И. Г.	6Г	4	136	136	8	8	Выполнена
Бойкова Р. А.	6К	4	137	137	8	8	Выполнена
Почуева С. П.	7Б	4	134	134	8	8	Выполнена
Почуева С. П.	7В	4	135	135	8	8	Выполнена
Почуева С. П.	7Г	4	134	134	8	8	Выполнена
Кривошапко Е. В.	7К	4	136	136	8	8	Выполнена
Соколовская Ю.Н.	8Б	3	103	103	10	10	Выполнена
Бойкова Р. А.	8В	3	100	100	10	10	Выполнена

Вульфийс И. Г.	8М	3	101	101	10	10	Выполнена
Хомякова И. Р.	9Б	4	132	132	10	10	Выполнена
Соколовская Ю.Н.	9В	4	130	130	10	10	Выполнена
Хомякова И. Р.	9М	4	129	129	10	10	Выполнена
<b>Родной (русский) язык</b>							
Почуева С. П.	6Б	1	32	32	2	2	Выполнена
Почуева С. П.	6В	1	35	35	2	2	Выполнена
Вульфийс И. Г.	6Г	1	33	33	2	2	Выполнена
Бойкова Р. А.	6К	1	35	35	2	2	Выполнена
Почуева С. П.	7Б	1	34	34	2	2	Выполнена
Почуева С. П.	7В	1	32	32	2	2	Выполнена
Почуева С. П.	7Г	1	35	35	2	2	Выполнена
Кривошапко Е. В.	7К	1	35	35	2	2	Выполнена
Соколовская Ю.Н.	8Б	1	34	34	2	2	Выполнена
Бойкова Р. А.	8В	1	35	35	2	2	Выполнена
Вульфийс И. Г.	8М	1	35	35	2	2	Выполнена
Хомякова И. Р.	9Б	1	34	34	2	2	Выполнена
Соколовская Ю.Н.	9В	1	34	34	2	2	Выполнена
Хомякова И. Р.	9М	1	33	33	2	2	Выполнена
<b>Литература</b>							
Соколовская Ю.Н.	5А	3	103	103	3	3	Выполнена
Вульфийс И. Г.	5Б	3	100	100	3	3	Выполнена
Нагайцева Г. С.	5В	3	102	102	3	3	Выполнена
Кривошапко Е. В.	5К	3	100	100	3	3	Выполнена
Нагайцева Г. С.	6Б	3	101	101	3	3	Выполнена
Нагайцева Г. С.	6В	3	100	100	3	3	Выполнена
Вульфийс И. Г.	6Г	3	100	100	3	3	Выполнена
Бойкова Р. А.	6К	2	101	101	3	3	Выполнена
Почуева С. П.	7Б	2	69	69	3	3	Выполнена
Почуева С. П.	7В	2	68	68	3	3	Выполнена
Почуева С. П.	7Г	2	69	69	3	3	Выполнена
Кривошапко Е. В.	7К	2	67	67	3	3	Выполнена
Соколовская Ю.Н.	8Б	2	66	66	3	3	Выполнена
Бойкова Р. А.	8В	2	68	68	3	3	Выполнена
Вульфийс И. Г.	8М	3	68	68	3	3	Выполнена
Хомякова И. Р.	9Б	3	98	98	4	4	Выполнена
Соколовская Ю.Н.	9В	3	96	96	4	4	Выполнена
Хомякова И. Р.	9М	3	98	98	4	4	Выполнена
<b>Родная (русская) литература</b>							
Овсейчук В. А.	6Б	1	34	34	-	-	Выполнена

Овсейчук В. А.	6В	1	35	35	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	6Г	1	35	35	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	6К	1	32	32	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	7Б	1	34	34	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	7В	1	32	32	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	7Г	1	34	34	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	7К	1	34	34	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	8Б	0,5	17	17	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	8В	0,5	18	18	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	8М	0,5	17	17	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	9Б	0,5	15	15	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	9В	0,5	15	15	-	-	Выполнена
Овсейчук В. А.	9М	0,5	16	16	-	-	Выполнена
<b>Иностранный язык (английский)</b>							
Поварова Т.М	5А 1	3	102	101	10	10	Выполнена
Загамула О.А	5А 2	3	102	101	8	8	Выполнена
Кузнецова А. И.	5Б 1	3	101	101	10	10	Выполнена
Орехова О. Б.	5Б 2	3	101	101	10	10	Выполнена
Загамула О.А	5В 1	3	101	101	8	8	Выполнена
Фетисова М. А.	5В 2	3	101	101	10	10	Выполнена
Гуцол М. А.	5К 1	3	101	101	10	10	Выполнена
Фетисова М. А.	5К 2	3	102	103	10	10	Выполнена
Орехова О. Б.	6Б 2	3	102	102	10	10	Выполнена
Гуцол М. А.	6Б 1	3	102	102	9	9	Выполнена
Вольбек К. В.	6В 1	3	103	103	10	10	Выполнена
Кузнецова А. И.	6В 2	3	103	103	9	9	Выполнена
Гуцол М. А.	6Г 1	3	102	102	9	9	Выполнена
Поварова Т. М	6Г 2	3	101	102	10	10	Выполнена
Попкова А. Е.	6К 1	3	101	101	9	9	Выполнена
Гуцол М. А.	6К 2	3	101	101	9	9	Выполнена
Вольбек К. В.	7Б 2	3	103	103	8	8	Выполнена
Поварова Т. М.	7Б 1	3	102	102	10	10	Выполнена
Орехова О. Б.	7В 2	3	100	100	10	10	Выполнена
Вольбек К. В.	7В 1	3	100	100	8	8	Выполнена
Орехова О. Б.	7Г 1	3	101	101	10	10	Выполнена
Вольбек К. В.	7Г 2	3	101	101	8	8	Выполнена
Фетисова М. А.	7К 2	3	102	102	10	10	Выполнена
Гуцол М. А.	7К 1	3	103	103	9	9	Выполнена
Орехова О. Б.	8Б 2	3	100	100	8	8	Выполнена
Вольбек К. В.	8Б 1	3	100	100	8	8	Выполнена

Орехова О. Б.	8В 2	3	100	100	8	8	Выполнена
Вольбек К. В.	8В 1	3	100	100	8	8	Выполнена
Орехова О. Б.	8М 1	3	101	101	8	8	Выполнена
Вольбек К. В.	8М 2	3	101	101	8	8	Выполнена
Фетисова М. А.	9Б 1	3	101	96	10	10	Выполнена
Поварова Т. М.	9Б 2	3	103	96	8	8	Выполнена
Фетисова М. А.	9В 1	3	101	99	10	10	Выполнена
Поварова Т. М.	9В 2	3	103	98	8	8	Выполнена
Фетисова М. А.	9М 1	3	101	96	10	10	Выполнена
Поварова Т. М.	9М 2	3	103	99	8	8	Выполнена
<b>История России. Всеобщая история</b>							
Вакансия	5А	2	68	68	2	2	Выполнена
Вакансия	5Б	2	68	68	2	2	Выполнена
Вакансия	5В	2	68	68	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	5К	2	68	68	2	2	Выполнена
Вакансия	6Б	2	68	68	2	2	Выполнена
Вакансия	6В	2	68	68	2	2	Выполнена
Вакансия	6Г	2	68	68	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	6К	2	68	68	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7Б	2	68	66	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7В	2	68	66	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7Г	2	68	66	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7К	2	68	66	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	8Б	2	68	68	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	8В	2	68	68	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	8М	2	68	68	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	9Б	2	68	65	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	9В	2	68	65	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	9М	2	68	67	2	2	Выполнена
<b>Обществознание</b>							
Вакансия	6Б	1	34	34	2	2	Выполнена
Вакансия	6В	1	34	34	2	2	Выполнена
Вакансия	6Г	1	34	34	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	6К	1	34	34	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7Б	1	34	34	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7В	1	34	34	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7Г	1	34	34	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	7К	1	34	34	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	8Б	1	34	34	2	2	Выполнена
Савельева С. Г.	8В	1	34	34	2	2	Выполнена

Савельева С. Г.	8М	1	34	34	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	9Б	1	34	33	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	9В	1	34	33	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	9М	1	34	33	2	2	Выполнена
<b>Математика</b>							
Корнилова А. Н.	5А	5	204	203	9	9	Выполнена
Сугак Е.Б	5Б	5	204	204	9	9	Выполнена
Михальченко К. А.	5В	5	205	204	9	9	Выполнена
Соловей О. М.	5К	6	235	234	9	9	Выполнена
Михальченко К.А	6Б	5	204	203	9	9	Выполнена
Боева Е.И	6В	5	204	203	9	9	Выполнена
Акопян А.С	6Г	5	205	205	9	9	Выполнена
Соловей О. М.	6К	6	235	237	11	11	Выполнена
<b>Алгебра</b>							
Корнилова А.Н	7Б	4	135	135	10	10	Выполнена
Корнилова А.Н	7В	4	132	132	10	10	Выполнена
Михальченко К.А	7Г	4	136	135	10	10	Выполнена
Соловей О.М	7К	4	135	135	9	9	Выполнена
Боева Е.И	8Б	4	136	135	10	10	Выполнена
Боева Е.И	8В	4	136	134	10	10	Выполнена
Головинская О.А	8М	4	136	132	7	7	Выполнена
Гончар В. А.	9Б	3,5	119	114	8	8	Выполнена
Данишевская Л. В.	9В	3,5	117	113	8	8	Выполнена
Гончар В. А.	9М	4	134	132	8	8	Выполнена
<b>Геометрия</b>							
Корнилова А.Н	7Б	2	69	69	5	5	Выполнена
Корнилова А.Н	7В	2	68	68	5	5	Выполнена
Михальченко К.А	7Г	2	69	69	5	5	Выполнена
Соловей О.М	7К	3	103	103	6	6	Выполнена
Боева Е.И	8Б	2	69	69	7	7	Выполнена
Боева Е.И	8В	2	69	69	7	7	Выполнена
Головинская О.А	8М	2,5	87	87	7	7	Выполнена
Гончар В. А.	9Б	2,5	84	81	6	6	Выполнена
Данишевская Л. В.	9В	2,5	85	82	6	6	Выполнена
Гончар В. А.	9М	2,5	85	82	7	7	Выполнена
<b>Физика</b>							
Борисенко И.И	7Б	2	68	68	5/ 13	5/ 13	Выполнена
Борисенко И.И	7В	2	68	68	5/ 13	5/ 13	Выполнена
Борисенко И.И	7Г	2	68	68	5/ 13	5/ 13	Выполнена
Головинская О. А	7К	2	69	68	6	6	Выполнена

Борисенко И.И	8Б	2	69	69	4/11	4/11	Выполнена
Борисенко И.И	8В	2	69	69	4/11	4/11	Выполнена
Головинская О. А	8М	2	69	68	5	5	Выполнена
Борисенко И.И	9Б	2	68	66	4/7	4/7	Выполнена
Борисенко И.И	9В	2	68	65	4/7	4/7	Выполнена
Головинская О. А.	9М	2	69	65	5	5	Выполнена
<b>Химия</b>							
Бурак И. Я.	8Б	2	68	68	4/7/29	4/7/29	Выполнена
Бурак И. Я.	8В	2	68	68	4/7/29	4/7/29	Выполнена
Бурак И. Я.	8М	2	68	66	4/7/29	4/7/29	Выполнена
Вавилова Н. Т.	9Б	2	68	66	4/7/45	4/7/45	Выполнена
Вавилова Н. Т.	9В	2	68	66	4/7/45	4/7/45	Выполнена
Вавилова Н. Т.	9М	2	68	66	4/7/45	4/7/45	Выполнена
<b>Биология</b>							
Палагина О. В.	5А	1	32	32	8/1/1	8/1/1	Выполнена
Палагина О. В.	5Б	1	32	32	8/1/1	8/1/1	Выполнена
Палагина О. В.	5В	1	32	32	8/1/1	8/1/1	Выполнена
Пригор Е. Л.	5К	2	68	68	2	2	Выполнена
Палагина О. В.	6Б	1	34	34	10/1/2	10/1/2	Выполнена
Палагина О. В.	6В	1	34	34	10/1/2	10/1/2	Выполнена
Палагина О. В.	6Г	1	34	34	10/1/2	10/1/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	6К	1	34	34	10/1/2	10/1/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	7Б	1	35	35	8/7/2	8/7/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	7В	1	35	35	8/7/2	8/7/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	7Г	1	35	35	8/7/2	8/7/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	7К	1	35	35	8/7/2	8/7/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	8Б	2	66	66	8/2/2	8/2/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	8В	2	66	66	8/2/2	8/2/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	8М	2	69	69	8/2/2	8/2/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	9Б	2	66	66	4/2/2	4/2/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	9В	2	64	64	4/2/2	4/2/2	Выполнена
Пригор Е. Л.	9М	2	64	64	4/2/2	4/2/2	Выполнена
<b>География</b>							
Косарева Т. В.	5А	2	66	66	10	10	Выполнена
Косарева Т. В.	5Б	2	69	69	10	10	Выполнена
Косарева Т. В.	5В	2	66	66	10	10	Выполнена
Косарева Т. В.	5К	2	66	66	10	10	Выполнена
Косарева Т. В.	6Б	2	68	68	10	10	Выполнена
Косарева Т. В.	6В	2	68	68	10	10	Выполнена
Косарева Т. В.	6Г	2	68	68	10	10	Выполнена

Косарева Т. В.	6К	2	68	68	10	10	Выполнена
Палагина О. В.	7Б	2	68	68	16/2	16/2	Выполнена
Палагина О. В.	7В	2	68	68	16/2	16/2	Выполнена
Палагина О. В.	7Г	2	68	68	16/2	16/2	Выполнена
Косарева Т. В.	7К	2	66	66	17	17	Выполнена
Палагина О. В.	8Б	2	68	68	12/2	12/2	Выполнена
Косарева Т. В.	8В	2	67	67	14	14	Выполнена
Палагина О. В.	8М	2	68	68	12/2	12/2	Выполнена
Палагина О. В.	9Б	2	65	65	7/1	7/1	Выполнена
Палагина О. В.	9В	2	65	65	7/1	7/1	Выполнена
Палагина О. В.	9М	2	68	68	7/1	7/1	Выполнена
<b>Информатика</b>							
Симонова О. Ю.	7Б 1	2	68	66	2/19	2/19	Выполнена
Борисенко И. И.	7Б 2	2	68	67	2/19	2/19	Выполнена
Симонова О. Ю.	7В 1	2	68	66	2/19	2/19	Выполнена
Борисенко И. И.	7В 2	2	68	66	2/19	2/19	Выполнена
Борисенко И. И.	7Г 1	2	68	66	2/19	2/19	Выполнена
Симонова О. Ю.	7Г 2	2	68	66	2/19	2/19	Выполнена
Симонова О. Ю.	7К1	1	34	34	2	2	Выполнена
Симонова О. Ю.	7К 2	1	32	32	2	2	Выполнена
Ерохина М. Г.	8Б 1	1,5	51	51	3/20	3/20	Выполнена
Ерохина М. Г.	8Б 2	1,5	51	51	3/20	3/20	Выполнена
Ерохина М. Г.	8В 2	1,5	50	49	3/20	3/20	Выполнена
Ерохина М. Г.	8В 1	1,5	51	51	3/20	3/20	Выполнена
Попкова А. Е.	8М 1	1	34	34	3	3	Выполнена
Попкова А. Е.	8М 2	1	34	34	3	3	Выполнена
Ерохина М. Г.	9Б 1	1,5	51	49	3/16	3/16	Выполнена
Ерохина М. Г.	9Б 2	1,5	50	49	3/16	3/16	Выполнена
Ерохина М. Г.	9В 1	1,5	50	47	3/16	3/16	Выполнена
Ерохина М. Г.	9В 2	1,5	50	49	3/16	3/16	Выполнена
Ерохина М. Г.	9М 1	1	33	31	2/16	2/16	Выполнена
Ерохина М. Г.	9М 2	1	35	34	2/16	2/16	Выполнена
<b>ИЗО</b>							
Кузнецова А. И.	5А	1	34	34	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	5Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	5В	1	34	34	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	5К	1	35	35	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	6Б	1	35	35	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	6В	1	32	32	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	6Г	1	34	34	0	0	Выполнена

Кузнецова А. И.	6К	1	32	32	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	7Б	1	32	32	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	7В	1	34	34	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	7Г	1	32	32	0	0	Выполнена
Кузнецова А. И.	7К	1	32	32	0	0	Выполнена
<b>Музыка</b>							
Вакансия	5А	1	35	35	0	0	Выполнена
Вакансия	5Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Вакансия	5В	1	34	34	0	0	Выполнена
Вакансия	5К	1	34	34	0	0	Выполнена
Вакансия	6Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Вакансия	6В	1	35	35	0	0	Выполнена
Вакансия	6Г	1	34	34	0	0	Выполнена
Вакансия	6К	1	34	34	0	0	Выполнена
Вакансия	7Б	1	35	35	0	0	Выполнена
Вакансия	7В	1	35	35	0	0	Выполнена
Вакансия	7Г	1	34	34	0	0	Выполнена
Вакансия	7К	1	35	35	0	0	Выполнена
Вакансия	8Б	1	32	32	0	0	Выполнена
Вакансия	8В	1	35	35	0	0	Выполнена
Вакансия	8М	1	32	32	0	0	Выполнена
<b>ОБЖ</b>							
Вавилова Н. Т.	8Б	1	32	32	2	2	Выполнена
Вавилова Н. Т.	8В	1	32	32	2	2	Выполнена
Вавилова Н. Т.	8М	1	34	34	2	2	Выполнена
Вавилова Н. Т.	9Б	1	32	31	2	2	Выполнена
Вавилова Н. Т.	9В	1	32	31	2	2	Выполнена
Вавилова Н. Т.	9М	1	32	32	2	2	Выполнена
<b>Технология</b>							
Литвина В. В.	5Б д	2	68	68	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б.	5Б м	2	68	68	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	5В д	2	68	68	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б.	5В м	2	68	68	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	5А д	2	68	68	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	5А м	2	68	68	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	5К д	1	35	35	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	5К м	1	35	35	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	6Б д	2	70	70	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	6Б м	2	70	70	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	6В д	2	64	64	0	0	Выполнена

Ковалев Д.Б..	6В м	2	64	64	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	6Г д	1	64	64	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	6Г м	1	64	64	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	6К д	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	6К м	1	34	34	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	7Б д	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	7Б м	1	34	34	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	7В д	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	7В м	1	34	34	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	7Г д	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	7Г м	1	34	34	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	7К д	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	7К м	1	34	34	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	8Б д	1	35	35	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	8Б м	1	35	35	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	8В д	1	33	33	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б..	8В м	1	33	33	0	0	Выполнена
Литвина В. В.	8М д	1	35	35	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б.	8М м	1	35	35	0	0	Выполнена
<b>Физическая культура</b>							
Фокина Т. А.	5А	3	103	103	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	5Б	3	100	100	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	5В	3	103	103	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	5К	2	69	69	0	0	Выполнена
Пацукова Л. С	6Б	2	66	66	0	0	Выполнена
Пацукова Л. С	6В	2	66	66	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	6Г	2	67	67	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	6К	2	67	67	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	7Б	2	66	66	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	7В	2	69	69	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	7Г	2	66	66	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	7К	2	66	66	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	8Б	2	69	69	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	8В	2	68	68	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	8М	2	68	68	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	9Б	2	67	67	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	9В	2	67	67	0	0	Выполнена
Фокина Т. А.	9М	2	65	65	0	0	Выполнена

### 3. Уровень среднего общего образования

ФИО учителя	Класс	Количество часов			Виды работ (контрольные, практические, лабораторные)		Отметка о выполнении/ невыполнении
		В неделю	Кол-во часов по КТП	Кол-во часов по журналу	По плану	По факту	
<b>Русский язык</b>							
Кривошапко Е.В	10А	1	34	34	9	9	Выполнена
Вульфийс И. Г.	10Б	1	32	32	9	9	Выполнена
Кривошапко Е.В	10В	1	34	34	9	9	Выполнена
Хомякова И. Р.	11А	1	33	33	10	10	Выполнена
Хомякова И. Р.	11Б	1	33	33	10	10	Выполнена
<b>Литература</b>							
Кривошапко Е.В	10А	2,5	85	85	4	4	Выполнена
Вульфийс И. Г.	10Б	2,5	83	83	4	4	Выполнена
Кривошапко Е.В	10В	3	103	103	4	4	Выполнена
Хомякова И. Р.	11А	2,5	83	83	4	4	Выполнена
Хомякова И. Р.	11Б	2,5	83	83	4	4	Выполнена
<b>Родная (русская) литература</b>							
Кривошапко Е.В	10А	0,5	17	17	-	-	Выполнена
Вульфийс И. Г.	10Б	0,5	17	17	-	-	Выполнена
Овсейчук В.А	10В	1	34	34	-	-	Выполнена
Хомякова И. Р.	11А	0,5	16	16	-	-	Выполнена
Хомякова И. Р.	11Б	0,5	16	16	-	-	Выполнена
<b>Иностранный язык (английский)</b>							
Попкова А.Е	10А	3	100	100	8	8	Выполнена
Гуцол М.А	10Б 1	3	102	102	8	8	Выполнена
Загамула О.А	10Б 2	3	102	102	8	8	Выполнена
Загамула О.А	10В 1	3	102	101	8	8	Выполнена
Поварова Т.М	10В 2	3	101	101	8	8	Выполнена
Гуцол М.А	11А 1	3	98	98	8	8	Выполнена
Загамула О.А	11А 2	3	102	98	8	8	Выполнена
Загамула О.А.	11Б	3	103	100	8	8	Выполнена
<b>История</b>							
Савельева С.Г	10А	2	68	68	2	2	Выполнена
Савельева С.Г	10Б	2	68	68	2	2	Выполнена
Котенко Н.К	10В	4	136	135	4	4	Выполнена
Вакансия	11А	2	68	66	2	2	Выполнена
Вакансия	11Б	2	68	65	2	2	Выполнена

Обществознание							
Савельева С.Г	10В	2	68	68	3	3	Выполнена
Право							
Вакансия	10В	2	68	68	2	2	Выполнена
Экономика							
Вакансия	10В	2	68	66	2	2	Выполнена
Математика: Алгебра и начала математического анализа							
Соловей О.М	10А	4,5	153	153	8	8	Выполнена
Данишевская Л. В.	10Б	4	135	134	8	8	Выполнена
Данишевская Л. В.	10В	3	101	100	6	6	Выполнена
Гончар в.А	11А	4,5	154	150	8	8	Выполнена
Данишевская Л. В.	11Б	4	135	132	7	7	Выполнена
Математика. Геометрия							
Соловей О.М	10А	2,5	84	84	5	5	Выполнена
Данишевская Л. В.	10Б	2	68	68	5	5	Выполнена
Данишевская Л. В.	10В	2	69	69	5	5	Выполнена
Гончар В.А	11А	2,5	83	82	5	5	Выполнена
Головинская О. А.	11Б	2	69	66	4	4	Выполнена
Физика							
Головинская О. А.	10А	5	171	170	11	11	Выполнена
Головинская О. А.	10Б	2	69	68	6	6	Выполнена
Попкова Н.В	11А	5	167	167	10	10	Выполнена
Попкова Н.В	11Б	2	66	66	3	3	Выполнена
Астрономия							
Бурак И. Я	11А	1	33	32	2	2	Выполнена
Бурак И. Я	11Б	1	33	32	2	2	Выполнена
Химия							
Бурак И. Я	10Б	5	166	166	5/10/24	5/10/24	Выполнена
Бурак И. Я.	10В	1	34	34	2/2/9	2/2/9	Выполнена
Вавилова Н. Т	11Б	5	166	163	5/11/54	5/11/54	Выполнена
Биология							
Пригор Е. Л.	10Б	3	100	100	7/16/4	7/16/4	Выполнена
Пригор Е. Л.	11Б	3	98	98	7/10/4	7/10/4	Выполнена
Пригор Е. Л.	10В	1	34	34	8/1/2	8/1/2	Выполнена
География							
Косарева Т. В.	10В	1	32	32	10	10	Выполнена
Информатика и ИКТ							
Попкова А. Е.	10А 1	5	168	168	7	7	Выполнена
Симонова О. Ю.	10А 2	5	168	168	7	7	Выполнена
Попкова А. Е.	10Б 1	1	34	34	1	1	Выполнена

Попкова А. Е.	10Б 2	1	34	34	1	1	Выполнена
Попкова А. Е.	11А 1	5	1641	164	8	8	Выполнена
Попкова А. Е.	11А 2	5	164	164	8	8	Выполнена
Попкова А. Е.	11Б 1	1	33	33	2	2	Выполнена
Попкова А. Е.	11Б 2	1	33	33	2	2	Выполнена
<b>ОБЖ</b>							
Ковалев Д.Б.	10А	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б.	10Б	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б.	10В	1	34	34	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б.	11А	1	33	33	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б.	11Б	1	33	33	0	0	Выполнена
<b>Физкультура</b>							
Игнатович Ю.В.	10А	3	103	103	0	0	Выполнена
Вакансия	10Б д	3	100	100	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	10Б м	3	100	100	0	0	Выполнена
Вакансия	10В д	3	100	100	0	0	Выполнена
Игнатович Ю.В	10В м	3	100	100	0	0	Выполнена
Вакансия	11А д	3	98	98	0	0	Выполнена
Игнатович Ю. В.	11А м	3	98	98	0	0	Выполнена
Фокина Т.А.	11 Б	3	98	98	0	0	Выполнена
<b>ЭК: Инженерная физика</b>							
Головинская О. А.	10А	1	34	34	0	0	Выполнена
Попкова Н.В	11А	1	34	34	0	0	Выполнена
<b>Современные IT технологии</b>							
Попкова А. Е.	11А	1	32	32	0	0	Выполнена
<b>ЭК: младшая медицинская сестра по уходу за больными</b>							
Бондаренко О.С	10-Б	1	35	35	0	0	Выполнена
<b>ЭК: Оказание первой медицинской помощи</b>							
Бондаренко О.С	10-Б	1	35	35	0	0	Выполнена
Бондаренко Н.С	11-Б	1	34	34	0	0	Выполнена
<b>ЭК: Финансовая грамотность. Цифровой мир</b>							
вакансия	10В	1	34	34	0	0	Выполнена
<b>ЭК: Политические лидеры России</b>							
вакансия	10В	1	35	35	0	0	Выполнена
<b>ЭК: индивидуальный проект</b>							
Головинская О.А	10-А	1	34	33	0	0	Выполнена
Бондаренко О.С	10-Б	1	35	35	0	0	Выполнена
вакансия	10-В	1	32	32	0	0	Выполнена
Попкова А.Е	11-А	1	32	32	0	0	Выполнена
Бондаренко О.С	11-Б	1	34	34	0	0	Выполнена

#### 4. Обучение на дому

ФИО учителя	Предмет	Количество часов			Виды работ (контрольные, практические, лабораторные)		Отметка о выполнении/ невыполнении
		В неделю	Кол-во часов по КТП	Кол-во часов по журналу	По плану	По факту	
<b>3-А класс (Анохина Варвара)</b>							
Романова А.Н.	Русский язык	3	100	100	7	7	Выполнена
Романова А.Н.	Литературное чтение	2	66	66	2	2	Выполнена
Романова А.Н.	Родной (русский) язык	1	35	35	0	0	Выполнена
Романова А.Н.	Литературное чтение на родном языке (русском)	1	35	35	0	0	Выполнена
Партах Т.С.	Иностранный язык (английский)	1	34	34	7	7	Выполнена
Романова А.Н.	Математика	3	100	100	7	7	Выполнена
Романова А.Н.	Окружающий мир	1	35	35	0	0	Выполнена
Романова А.Н.	Изобразительное искусство	0,5	17	17	0	0	Выполнена
Романова А.Н.	Музыка	0,25	12	12	0	0	Выполнена
Романова А.Н.	Технология	0,5	17	17	0	0	Выполнена
Романова А.Н.	Физическая культура	0,25	12	12	0	0	Выполнена
<b>3-Б класс (Яковенко Илья)</b>							
Тимошева Р.А	Русский язык	3	101	101	6	6	Выполнена
Тимошева Р.А	Литературное чтение	2	66	66	0	0	Выполнена
Тимошева Р.А	Родной (русский) язык	1	34	34	0	0	Выполнена
Тимошева Р.А	Литературное чтение на родном языке (русском)	1	34	34	0	0	Выполнена
Партах Т.С.	Иностранный язык (английский)	1	34	34	7	7	Выполнена
Тимошева Р.А	Математика	3	101	101	7	7	Выполнена
Тимошева Р.А	Окружающий мир	1	34	34	0	0	Выполнена
Тимошева Р.А	Изобразительное искусство	0,5	17	17	0	0	Выполнена
Тимошева Р.А	Музыка	0,25	8	8	0	0	Выполнена
Тимошева Р.А	Технология	0,5	17	17	0	0	Выполнена
Тимошева Р.А	Физическая культура	0,25	8	8	0	0	Выполнена
<b>4-Б класс (Сугакова Мария)</b>							
Верхогляд Л.И	Русский язык	3	100	100	7	7	Выполнена
Верхогляд Л.И	Литературное чтение	2	66	66	0	0	Выполнена
Верхогляд Л.И	Родной (русский) язык	1	35	35	0	0	Выполнена
Верхогляд Л.И	Литературное чтение на родном языке (русском)	0,5	17	17	0	0	Выполнена

Партах Т.С.	Иностранный язык (английский)	1	34	34	7	7	Выполнена
Верхогляд Л.И	Математика	3	103	103	7	7	Выполнена
Верхогляд Л.И	Окружающий мир	1	34	34	0	0	Выполнена
Верхогляд Л.И	Изобразительное искусство	0,5	17	17	0	0	Выполнена
Овсейчук В.А.	ОРКСЭ	0,5	17	17	0	0	Выполнена
Верхогляд Л.И	Музыка	0,25	11	11	0	0	Выполнена
Верхогляд Л.И	Технология	0,5	17	17	0	0	Выполнена
Верхогляд Л.И	Физическая культура	0,25	12	12	0	0	Выполнена
<b>10-В класс (Литкевич Богдан)</b>							
Бойкова Р.А	Русский язык	2	69	69	4	4	Выполнена
Бойкова Р.А	Литература	1	32	32	0	0	Выполнена
Загамула О.А	Иностранный язык (английский)	1	34	34	7	7	Выполнена
Котенко Н.К	История	2	67	67	3	3	Выполнена
Савельева С.Г	Обществознание	1	36	36	0	0	Выполнена
Косарева Т.В	География	1	35	35	3	3	Выполнена
Боева Е.И	Математика: алгебра и начала математического анализа	3	101	101	6	6	Выполнена
Боева Е.И	Математика: геометрия	1	34	34	3	3	Выполнена
Борисенко И.И	Информатика	1	34	34	15	15	Выполнена
Соловей Ю.Е	Физика	1	34	34	5	5	Выполнена
Вавилова Н.Т	Биология	1	34	34	2	2	Выполнена
Вавилова Н.Т	Химия	2	68	68	2/8	2/8	Выполнена
Ковалев Д.Б	Физическая культура	0,25	8	8	0	0	Выполнена
Ковалев Д.Б	ОБЖ	0,25	8	8	0	0	Выполнена

## 5. Внеурочная деятельность

### Уровень начального общего образования

Класс	Учитель	Название внеурочной деятельности	Количество часов			Отметка о выполнении/ невыполнении
			В неделю	По календарному	По журналу фактически	
1-А	Сколдина С.Г	Занимательная математика	1	34	34	Выполнена
1-Б	Тимошева Р.А	Занимательная математика	1	34	34	Выполнена
1-В	Загоруйко В.Е	Занимательная математика	1	34	34	Выполнена
1-А	Сколдина С.Г	В мире профессий	0,5	22	22	Выполнена
1-Б	Тимошева Р.А		0,5	22	22	Выполнена
1-В	Загоруйко В.Е		0,5	20	20	Выполнена

1-А	Амзаева Э.А	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
1-Б	Тимошева Р.А	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
1-В	Загорулько В.Е	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
1-А	Сергиенко А.Г.	Финансовая грамотность. Цифровой мир	0,5	16	16	Выполнена
1-Б	Тимошева Р.А		0,5	17	17	Выполнена
1-В	Загорулько В.Е		0,5	17	17	Выполнена
2-А	Сколдина С.Г		0,5	17	17	Выполнена
2-Б	Федорченко И.Н		0,5	18	18	Выполнена
3-А	Романова А.Н		0,5	18	18	Выполнена
3-Б	Юнчик А.И		0,5	17	17	Выполнена
3-В	Богомолова В.С		0,5	17	17	Выполнена
3-Г	Сергиенко А.Г		0,5	18	18	Выполнена
4-А	Сергиенко А.Г		0,5	17	17	Выполнена
4-В	Сергиенко А.Г		0,5	17	17	Выполнена
4-Г	Сергиенко А.Г		0,5	17	17	Выполнена
1-В	Загорулько В.Е		Азбука пешеходных наук	1	34	34
1-А	Шаркова О.А	Камертон	1	32	32	Выполнена
1-Б	Шаркова О.А	Камертон	1	33	33	Выполнена
1-В	Шаркова О.А	Камертон	1	32	32	Выполнена
1-А	Киреев В.А	Шахматы	1	33	33	Выполнена
1-Б	Киреев В.А	Шахматы	1	33	33	Выполнена
1-В	Киреев В.А	Шахматы	1	33	33	Выполнена
1-А	Учватов Д.С.	Подвижные игры	1	33	33	Выполнена
1-Б	Учватов Д.С.	Подвижные игры	1	33	33	Выполнена
1-В	Учватов Д.С.	Подвижные игры	1	33	33	Выполнена
2-А	Сколдина С.Г	Занимательная математика	1	32	32	Выполнена
2-Б	Федорченко И.Н	Занимательный русский язык	1	34	34	Выполнена
2-А	Сколдина С.Г.	В мире профессий	0,5	18	18	Выполнена
2-Б	Федорченко И.Н	В мире профессий	0,5	20	20	Выполнена
2-А	Сколдина С.Г	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
2-Б	Федорченко И.Н	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
2-В	Сорока Н.В	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
2-А	Шаркова О.А	Камертон	1	34	34	Выполнена
2-Б	Шаркова О.А	Камертон	1	34	34	Выполнена
2-В	Шаркова О.А	Камертон	1	34	34	Выполнена
2-А	Учватов Д.С.	Подвижные игры	1	34	34	Выполнена
2-Б	Учватов Д.С.	Подвижные игры	1	34	34	Выполнена
2-В	Учватов Д.С.	Подвижные игры	1	34	34	Выполнена

2-А	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
2-Б	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
2-В	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
3-Б	Юнчик А.И	Занимательная математика	1	34	34	Выполнена
3-Г	Верхогляд Л.И	Занимательная математика	1	32	32	Выполнена
3-Б	Юнчик А.И	Занимательный русский язык	1	34	34	Выполнена
3-А	Романова А.Н	Азбука пешеходных наук	1	32	32	Выполнена
3-В	Богомолова В.С	Азбука пешеходных наук	1	32	32	Выполнена
3-А	Романова А.Н	В мире профессий	0,5	22	22	Выполнена
3-Б	Юнчик А.И	В мире профессий	0,5	21	21	Выполнена
3-В	Богомолова В.С	В мире профессий	0,5	21	21	Выполнена
3-Г	Верхогляд Л.И	В мире профессий	0,5	22	22	Выполнена
3-В	Богомолова В.С	Орлята России	1	34	34	Выполнена
3-А	Романова А.Н	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
3-Б	Юнчик А.И	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
3-В	Богомолова В.С	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
3-Г	Амзаева Э.А	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
3-А	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
3-Б	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
3-В	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
3-Г	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
3-А	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
3-Б	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
3-В	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
3-Г	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
4-А	Сергиенко А.Г	В мире профессий	0,5	22	22	Выполнена
4-Б	Верхогляд Л.И	В мире профессий	0,5	22	22	Выполнена
4-В	Сергиенко А.Г	В мире профессий	0,5	22	22	Выполнена
4-Б	Верхогляд Л.И	Азбука пешеходных наук	1	34	34	Выполнена
4-Г	Сергиенко А.Г	Азбука пешеходных наук	1	34	34	Выполнена
4-А	Сергиенко А.Г	Здоровье - это здорово	1	34	34	Выполнена
4-В	Сергиенко А.Г	Здоровье - это здорово	1	34	34	Выполнена
4-Б	Верхогляд Л.И	Орлята России	1	34	34	Выполнена
4-А	Сергиенко А.Г	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
4-Б	Верхогляд Л.И	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
4-В	Кондакова И.Н	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
4-Г	Сорока Н.В	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
4-А	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
4-Б	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена

4-В	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
4-Г	Учватов Д.С	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
4-А	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
4-Б	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
4-В	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена
4-Г	Киреев В.А	Шахматы	1	34	34	Выполнена

**Уровень основного общего образования  
(5-е классы)**

Класс	Учитель	Название внеурочной деятельности	Количество часов			Отметка о выполнении/ невыполнении
			в неделю	по КТП	по журналу	
<b>Реализация комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия</b>						
5-А	Поварова Т.М	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
5-Б	Сугак Е.Б.	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
5-В	Нагайцева Г.С	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
5-К	Фетисова М.А	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
5-А	Поварова Т.М	В мире профессий	1	34	34	Выполнена
5-Б	Сугак Е.Б	В мире профессий	1	34	34	Выполнена
5-В	Нагайцева Г.С	В мире профессий	1	34	34	Выполнена
5-К	Фетисова М.А	В мире профессий	0,5	22	22	Выполнена
<b>Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы</b>						
5-А	Корнилова А.Н	Математика для всех	1	34	34	Выполнена
5-Б	Сугак Е.Б	Математика для всех	1	34	34	Выполнена
5-В	Михальченко К.А	Математика для всех	1	34	34	Выполнена
5-К	Головинская О.А	Курчатовский компонент: математика	1	34	34	Выполнена
5-К	Головинская О.А	Курчатовский компонент: физика	1	34	34	Выполнена
5-К	Пригор Е Л	Курчатовский компонент: биология	1	32	32	Выполнена
5-К	Косарева Т.В	Курчатовский компонент: география	1	34	34	Выполнена
<b>Обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы</b>						
5-А	Учватов Д.С.	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
5-Б	Учватов Д.С.	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
5-В	Учватов Д.С.	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
5-К	Учватов Д.С.	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
<b>Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности</b>						
5-А	Поварова Т.М	Креативное мышление	1	34	34	Выполнена
5-В	Нагайцева Г.С	Читательская грамотность	1	32	32	Выполнена
5-К	Фетисова М.А	Финансовая грамотность. Цифровой мир	0,5	22	22	Выполнена

Класс	Учитель	Название внеурочной деятельности	Количество часов			Отметка о выполнении/ невыполнении
			в неделю	по КТП	по журналу	
<b>Духовно-нравственное направление</b>						
6-Б	Рыжонкова Н.Н	«Разговоры о важном»	1	32	32	Выполнена
6-В	Боева Е.И		1	32	32	Выполнена
6-Г	Фокина Т.А		1	32	32	Выполнена
6-К	Попкова А.Е		1	32	32	Выполнена
7-Б	Почуева С.П		1	32	32	Выполнена
7-В	Овсейчук В.А		1	32	32	Выполнена
7-Г	Палагина О.В		1	32	32	Выполнена
7-К	Гуцол М.А		1	32	32	Выполнена
8-Б	Вольбек К.В		1	32	32	Выполнена
8-В	Косарева Т.В		1	32	32	Выполнена
8-М	Головинская О.А		1	32	32	Выполнена
9-Б	Хомякова И.Р		1	32	32	Выполнена
9-В	Ерохина М.Г		1	32	32	Выполнена
9-М	Гончар В.А		1	32	32	Выполнена
<b>Общеинтеллектуальное направление</b>						
6-Б	Михальченко К.А	«Математика для всех»	1	34	34	Выполнена
6-В	Боева Е.И		1	34	34	Выполнена
6-Г	Акопян А.С		1	34	34	Выполнена
7-Б	Корнилова А.Н		1	32	32	Выполнена
7-В	Корнилова А.Н		1	34	34	Выполнена
7-Г	Михальченко К.А		1	34	34	Выполнена
8-Б	Боева Е.И		1	32	32	Выполнена
8-В	Боева Е.И		1	32	32	Выполнена
6-К	Косарева Т.В	«Курчатовский компонент: география»	1	34	34	Выполнена
7-К	Косарева Т.В	«Курчатовский компонент: математика»	1	34	34	Выполнена
6-К	Соловей О.М	«Курчатовский компонент: математика»	1	34	34	Выполнена
7-К	Соловей О.М	«Курчатовский компонент: математика»	1	34	34	Выполнена
6-К	Попкова Н.В	«Курчатовский компонент: физика»	1	32	32	Выполнена
7-К	Головинская О.А	«Курчатовский компонент: физика»	1	34	34	Выполнена
6-К	Пригор Е.Л	«Курчатовский компонент: биология»	1	32	32	Выполнена
7-К	Пригор Е.Л	«Курчатовский компонент: биология»	1	32	32	Выполнена
6-К	Попкова А.Е	«Курчатовский компонент: информатика, робототехника»	1	34	34	Выполнена
7-К	Попкова А.Е	«Курчатовский компонент: информатика, робототехника»	1	34	34	Выполнена
8-Б	Бурак И.Я	Практическая химия с использованием оборудования школьного Кванториума	1	34	34	Выполнена
8-М	Бурак И.Я	Практическая химия с использованием оборудования школьного Кванториума	1	34	34	Выполнена
7-Б	Ерохина М.Г	Основы 3-D моделирования	1	34	34	Выполнена

7-В	Ерохина М.Г		1	34	34	Выполнена
7-Г	Ерохина М.Г		1	32	32	Выполнена
8-Б	Ерохина М.Г		1	34	34	Выполнена
8-В	Ерохина М.Г		1	34	34	Выполнена
8-М	Ерохина М.Г		1	34	34	Выполнена
9-В	Ерохина М.Г		1	34	34	Выполнена
9-М	Ерохина М.Г		1	34	34	Выполнена
9-Б	Вавилова Н.Т	За страницами школьного учебника.	1	31	31	Выполнена
9-М	Вавилова Н.Т	Использование оборудования Кванториума	1	31	31	Выполнена
8-М	Головинская О.А	«Методы решения нестандартных задач»	1	34	34	Выполнена
9-М	Головинская О.А	Клуб «Эврика»	1	34	34	Выполнена
9-М	Гончар В.А	Некоторые вопросы по алгебре 9 класса углубленного уровня	2	66	66	Выполнена
<b>Общекультурное направление</b>						
6-Г	Овсейчук В.А	Изучаем украинский язык	1	34	34	Выполнена
7-В	Овсейчук В.А		1	34	34	Выполнена
6-Б	Рыжонкова Н.Н	Формирование функциональной грамотности.	1	34	34	Выполнена
6-К	Попкова Н.В	Креативное мышление	1	34	34	Выполнена
7-Г	Палагина О.В		1	32	32	Выполнена
7-Б	Почуева С.П	Формирование функциональной грамотности.	1	34	34	Выполнена
7-К	Кривошапко Е.В	Читательская грамотность	0,5	18	18	Выполнена
8-Б	Соколовская Ю.Н		0,5	15	15	Выполнена
8-В	Бойкова Р.А		0,5	18	18	Выполнена
8-В	Косарева Т.В	Наша Родина –Россия	1	32	32	Выполнена
8-М	Головинская О.А	Клуб «Эврика	1	34	34	Выполнена
9-Б	Хомякова И.Р	Избранные вопросы русского языка	1	33	33	Выполнена
9-В	Соколовская Ю.Н		1	33	33	Выполнена
9-М	Хомякова И.Р		1	33	33	Выполнена
<b>Спортивно-оздоровительное направление</b>						
6-Б	Фокина Т.А	Спортивный клуб «Десятка»	1	34	34	Выполнена
6-В	Фокина Т.А		1	32	32	Выполнена
6-Г	Фокина Т.А		1	32	32	Выполнена
6-К	Фокина Т.А		0,5	18	18	Выполнена
7-Б	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена
7-В	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена
7-Г	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена
7-К	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена
8-Б	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена
8-В	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена
8-М	Игнатович Ю.В		1	32	32	Выполнена

9-В	Фокина Т.А		1	34	34	Выполнена
9-Б	Учватов Д.С.	Самбо в школу	1	34	34	Выполнена
<b>Социальное направление</b>						
6-Б	Рыжонкова Н.Н	Профориентация	0,5	22	22	Выполнена
6-В	Рыжонкова Н.Н		0,5	22	22	Выполнена
6-Г	Рыжонкова Н.Н		0,5	22	22	Выполнена
7-Б	Рыжонкова Н.Н		0,5	18	18	Выполнена
7-В	Рыжонкова Н.Н		0,5	22	22	Выполнена
7-Г	Рыжонкова Н.Н		0,5	17	17	Выполнена
8-Б	Рыжонкова Н.Н		0,5	22	22	Выполнена
8-В	Рыжонкова Н.Н		0,5	20	20	Выполнена
8-М	Рыжонкова Н.Н		0,5	22	22	Выполнена
9-Б	Рыжонкова Н.Н		0,5	15	15	Выполнена
9-В	Рыжонкова Н.Н		0,5	18	18	Выполнена
9-М	Рыжонкова Н.Н		0,5	17	17	Выполнена
6-Б	Рыжонкова Н.Н		Проектная деятельность	0,5	17	17
6-В	Боева Е.И	0,5		18	18	Выполнена
6-Г	Фокина Т.А	0,5		18	18	Выполнена
7-Б	Почуева С.П	0,5		18	18	Выполнена
7-В	Овсейчук В.А	0,5		16	16	Выполнена
7-Г	Палагина О.В	0,5		18	18	Выполнена
7-К	Гуцол М.А	0,5		18	18	Выполнена
9-М	Гончар В.А	0,5		18	18	Выполнена
6-Б	Михальченко К.А	Формирование функциональной грамотности. «Финансовая грамотность. Цифровой мир»		1	32	32
6-В	Боева Е.И		1	34	34	Выполнена
8-Б	Савельева С.Г	Проектная деятельность. Школьный музей»	0,5	18	18	Выполнена
8-В	Савельева С.Г		1	34	34	Выполнена
8-М	Савельева С.Г		0,5	22	22	Выполнена
8-Б	Боева Е.И	Финансовая грамотность. Экономические задачи	0,5	17	17	Выполнена
8-В	Боева Е.И		0,5	22	22	Выполнена
9-Б	Гончар В.А	Избранные вопросы математики	1	34	34	Выполнена
9-В	Ерохина М.Г		1	34	34	Выполнена

### Уровень среднего общего образования

Класс	Учитель	Название внеурочной деятельности	Количество часов			Отметка о выполнении/не выполнении
			в неделю	По КТП	по журналу	
<b>Социальное направление</b>						
10-А	Головинская О.А	Ученическое научно-исследовательское общество	1	34	34	Выполнена
10-В	Вакансия		1	34	34	Выполнена

11-А	Попкова Н.В		1	34	34	Выполнена
10-А	Соловей О.М	Финансовая грамотность. Решение экономических задач	0,5	20	20	Выполнена
11-А	Гончар В.А		1	34	34	Выполнена
10-А	Соловей О.М	Моя будущая профессия	0,5	16	16	Выполнена
10-Б	Пригор Е.Л		0,5	18	18	Выполнена
10-В	Загамула О.А		0,5	18	18	Выполнена
11-Б	Овсейчук В.А		0,5	18	18	Выполнена
11-А	Хомякова И.Р		Избранные вопросы русского языка	1	34	34
11-А	Гончар В.А	Избранные вопросы математики	1	32	32	Выполнена
<b>Духовно-нравственное направление</b>						
10-А	Головинская О.А	Курчатовские чтения	1	34	34	Выполнена
10-А	Соловей О.М	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
10-Б	Пригор Е.Л		1	32	32	Выполнена
11-А	Попкова А.Е		1	32	32	Выполнена
11-Б	Овсейчук В.А		1	32	32	Выполнена
10-Б	Бондаренко Н.С		Волонтерский отряд «Волонтеры-медики	1	34	34
11-Б	Бондаренко Н.С	1		34	34	Выполнена
10-В	Вакансия	Клуб «Фемида»	1	34	34	Выполнена
<b>Общекультурное направление</b>						
10-А	Соловей О.М	Исследовательские задачи с параметрами	1	32	32	Выполнена
11-А	Гончар В.А		1	32	32	Выполнена
10-Б	Турченко Е.С	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	34	34	Выполнена
10-В	Загамула О.А	Разговоры о важном	1	32	32	Выполнена
<b>Общеинтеллектуальное направление</b>						
10-А	Соловей О.М	Математическое моделирование и элементы высшей математики	1	34	34	Выполнена
11-А	Гончар В.А		1	34	34	Выполнена
10-Б	Бурак И.Я	И химия и жизнь. Использование оборудования	1	34	34	Выполнена
11-Б	Вавилова Н.Т	Кванториума	1	34	34	Выполнена
10-Б	Бондаренко О.С	Анатомия (Организм человека и его здоровье)»	1	34	34	Выполнена
11-Б	Бондаренко О.С		1	34	34	Выполнена
10-В	Котенко Н.К	Личности в истории России	1	34	34	Выполнена
11-Б	Хомякова И.Р	Избранные вопросы русского языка	1	34	34	Выполнена
11-Б	Данишевская Л.В	Избранные вопросы математики	1	34	34	Выполнена
11-Б	Вавилова Н.Т	Избранные вопросы химии с использованием школьного Кванториума	1	34	34	Выполнена
<b>Спортивно-оздоровительное направление</b>						
10-А	Игнатович Ю.В	Спортивный клуб «Девятка	0,5	22	22	Выполнена
10-Б	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена
10-В	Игнатович Ю.В		1	34	34	Выполнена

11-А	Игнатович Ю.В		0,5	16	16	Выполнена
11-Б	Фокина Т.А		0,5	15	15	Выполнена

### 1.2.2. Анализ методической деятельности педагогического коллектива

**Цель анализа:** выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

#### Объекты анализа:

- педагогические советы
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- инновационная деятельность;
- работа с молодыми специалистами;
- посещение уроков администрацией школы;
- школьная система качества образования.

**Основная цель деятельности школьной методической службы в 2022/2023 учебном году:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, обновленного ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Единая методическая тема: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС И НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ».**

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:

Задачами методической работы на 2022/2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), разработка дорожной карты и подготовка к внедрению ФГОС СОО с 01.09.2023 года в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Разработка дорожной карты и подготовка к реализации с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО.

3. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во вне-урочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

В 2022/2023 учебном году методическая работа в МБОУ «ЯСШЛ № 9» велась в соответствии с нормативными локальными актами:

- Уставом МБОУ «ЯСШЛ № 9»,
- Положением о методическом совете МБОУ «ЯСШЛ № 9»,
- Положением о методических объединениях МБОУ «ЯСШЛ № 9»,
- Положением о профессионально-педагогическом наставничестве МБОУ «ЯСШЛ № 9»,
- Положением о педагогическом совете МБОУ «ЯСШЛ № 9»,
- Приказом по МБОУ «ЯСШЛ № 9» «Об организации методической работы педагогического коллектива школы в 2022/23 уч. году»,
- Приказом по МБОУ «ЯСШЛ № 9» «О закреплении наставников за молодыми специалистами в 2022/23 уч. году»,
- Планами работы методического совета гимназии, ШМО, МО классных руководителей.

Методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы школы и учебно-воспитательный процесс, реализацию дорожной карты для перехода на обновленный ФГОС.

В соответствии с этим ШМО проводили работу над **темой**: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС И НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на уровне дополнительного образования
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Направления работы МО:**

1. Преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку.
2. Реализация на уроке системно-деятельностного подхода.
3. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
4. Внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предмета через работу школьного Кванториума и программ дополнительного образования.

### **Основные формы работы методического объединения:**

- ✓ участие в работе педагогических советов;
- ✓ проведение открытых уроков;
- ✓ организация и проведение методических и предметных недель;
- ✓ организация, подготовка и проведение пробных экзаменов в выпускных классах.

Поставленные задачи выполнены **практически в полном объеме**, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
  - анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

**Проблема:** определение путей для создания среды, способствующей самореализации творческого потенциала личности учителя и учащихся, стремлению к обобщению опыта.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ➤ тематические педсоветы; | ➤ обсуждение проблем;                     |
| ➤ предметные МО;          | ➤ анкетирование;                          |
| ➤ методические недели;    | ➤ работа с молодыми специалистами;        |
| ➤ выступления;            | ➤ творческий отчет;                       |
| ➤ открытые уроки          | ➤ методические консультации;              |
| ➤ мастер - классы;        | ➤ организация работы с одаренными детьми; |
| ➤ семинары;               | ➤ административные совещания.             |

Учителя школы активно распространяли свой педагогический опыт на уровне города.

Выступление учителей на городском методическом объединении:

1. Поворова Т. М «Выявление профессиональных дефицитов педагогов», «Стратегия выполнения заданий по ОГЭ и ЕГЭ», «Новые требования по подготовке к ОГЭ по английскому языку» 6 школа
2. Партах Т. М. «Интегрированный урок английского языка в начальной школе с позиции требования системно – деятельностного подхода».

3. Котенко Н.К. «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС второго и третьего поколений», «Компьютерная грамотность педагога - одно из основных требований ФГОС», «Воспитательные аспекты в ходе реализации ФГОС», « Система наставничества в ОО».
4. Косарева Т.В. «Финансовая грамотность как средство повышения эффективности образования».
5. Бурак И.Я. «Проектно-исследовательская деятельность как средство повышения функциональной грамотности».
6. Вавилова Н.Т. Мастер-класс «Использование информационных технологий на уроке географии».
7. Палагина О.В. Методика проведения практических работ по географии в 5-х классах.
8. Итоги проведения ГИА в Ялте и Крыму, методические рекомендации по проведению ГИА по русскому языку – Хомякова И.Р., август, Республиканский семинар преподавателей русского языка и литературы, заседание городского МО.
9. Развитие познавательных способностей учащихся при подготовке к ГИА по литературе - Кривошапко Е.В. – сентябрь, городской семинар.
10. Подготовка к итоговому сочинению по русскому языку – Хомякова И.Р., Кривошапко Е.В. Соколовская Ю.Н. – октябрь, городской семинар, республиканский семинар
11. 16. 12. 2022 семинар для учителей *русского языка и литературы* «Изменения ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году» - Хомякова И.Р., Кривошапко Е.В.
12. 25.01.23г. Муниципальный форум успешных педагогических практик «Пеликаны в гости к ялтинским учителям» - открытый урок в ЯСОШК № 1 в 7-В классе «Стихи русских поэтов XIX века о родной природе» - Кривошапко Е.В.
13. 24.01.2023 г. тренинг для учителей *русского языка*, работающих в 11 классах - Хомякова И.Р.
14. 03.03.2023 г. - Участие в межмуниципальных Педагогических чтениях «Педагогическое наследие Ушинского – национальное достояние России», посвященные 200-летию со дня рождения К. Д. Ушинского. – Соколовская Ю.Н.
15. 10.03.2023 г. тренинг экспертов ЕГЭ для педагогов школ с низкими образовательными результатами по теме: «Оценивание сочинения-рассуждения: работа по критериям задания 27». – Кривошапко Е.В.
16. 22.03.23. выступление на педсовете «Функциональная грамотность» - Нагайцева Г.С.
17. 23.03.23г. Весенняя педагогическая школа доклад на тему: «Исторические факты при изучении литературных произведений» – Кривошапко Е.В.
18. 18.04.2023г. Городской семинар преподавателей русского языка и литературы – «Исторические факты при изучении литературных произведений» – Кривошапко Е.В.
19. **29.09.2022 г. - Конференция педагогических работников образовательных учреждений** муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Муниципальное образование: трансформация смыслов». Секция «Приоритеты образовательной политики в контексте общенациональных ориентиров». Сообщение по теме «Организация воспитательной работы при реализации образовательной программы (рабочей программы) по математике» - учитель Гончар **В. А.**
20. **21.10.2022 г. – Семинар-практикум** «Преподавание математики в цифровую эпоху»- приняли участие учителя математики.
21. **09.11.2022 г. – ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»** вебинар «Оценка математической грамотности: подходы и технологии» - приняли участие учителя математики.
22. **23.01.2023 г. – Зимняя педагогическая школа.** Доклад по теме «Работаем по обновленным ФГОС на уроках математики в 5 классе: находки, проблемы, перспективы»-учитель Гончар В. А.

23. **03.03.2023 г.** - Участие в межмуниципальных *Педагогических чтениях «Педагогическое наследие Ушинского – национальное достояние России»*, посвященные 200-летию со дня рождения К. Д. Ушинского. Доклад Гончар В. А. по теме «Влияние педагогических идей К. Д. Ушинского на совершенствование преподавания математики».
24. **23.03.2023 г.** – *выступление на педагогическом совете школы* по теме «Воспитание и обучение в современной школе: от теории к практике» - учитель математики Боева Е. И. и учитель информатики Симонова О. Ю.

#### **Работа методических объединений.**

Одной из основных задач работы ШМО школы в 2022/2023 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Над этими задачами работали методические объединения учителей:

**МО** учителей начального общего образования, руководитель Сорока Н.В.

**МО** филологии и социально - гуманитарных дисциплин (учителей русского, украинского языка и литературы, учителя истории и обществознания), руководитель Кривошапко Е.В.

**МО** учителей математики, информатики, физики, руководитель Гончар В.А.

**МО** учителей иностранных языков, руководитель Загамула О.А.

**МО** естественно-научных дисциплин (география, химия, биология) руководитель Косарева Т.В.

**МО** музыки, ИЗО технологии и здоровьесберегающих технологий (технология, ОБЖ, физкультура) руководитель Ковалёв Д.Б.

Каждое методическое объединение работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Каждое методическое объединение имело четко поставленную цель и для ее достижения работало над поставленными задачами.

#### **Анализ тематики заседаний ШМО.**

В течение учебного года школьным методическим объединением было проведено 5 заседаний и рассмотрены следующие вопросы:

##### **Заседания ШМО в 2022/2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>
1.	Август	<p><b>Тема: Организация учебно-методического процесса ШМО на 2022/2023 учебный год. Утверждение плана работы ШМО естественно-научного цикла на 2022/2023 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана ШМО на 2022/2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам на новый учебный год.</li> <li>4. Правила ведения школьной документации. Обновление КИМов (адаптированных).</li> <li>5. Анализ ШМО за прошедший год.</li> <li>6. О внедрении обновленных ФГОС соответствующего предметного цикла в 5 классах.</li> <li>7. Утверждения графика проведения входных диагностик.</li> <li>8. Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.</li> </ol>

2.	Ноябрь	<p><b>Круглый стол: «Адаптация учеников 5 классов к системе обучения и требованиям в основной школе».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги адаптации обучающихся 5 классов.</li> <li>2. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в среднем звене. Анализ работы по апробации рабочей программы ФГОС III поколения в 5 классах.</li> <li>3. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году. Итоги школьного этапа.</li> <li>4. Подготовка к ГИА.</li> </ol>
3.	Февраль	<p><b>Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги школьного тура предметных олимпиад.</li> <li>2. Работа с одаренными детьми.</li> <li>3. Заседание с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад «Обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды – основная задача педагога».</li> <li>• Доклад «Метапредметная компетентность педагога необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса».</li> <li>• Доклад «Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения»</li> <li>• Доклад «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках химии» (обмен опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности).</li> </ul> </li> <li>4. Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР, ГИА.</li> </ol>
4.	Март	<p><b>Тема: Система работы учителей – предметников по обеспечению качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества преподавания предметов по итогам 3 четверти.</li> <li>2. Анализ контрольных работ, выступления учителей-предметников на семинарах на ГМО, проводимых мероприятий по Кванториуму.</li> <li>3. Анализ проведения пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>4. «Экологическое воспитание школьников на уроках биологии и химии».</li> </ol>
5.	Май	<p><b>Тема: Анализ достигнутых результатов работы ШМО и определение перспектив дальнейшей работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход на ФОП в 1-10 классах.</li> <li>2. Анализ работы по внедрению обновленных ФГОС в 5 классах.</li> <li>3. Внедрение в учебный процесс заданий по ФГ.</li> <li>4. Отчет о проведении пробных экзаменов по предметам.</li> <li>5. Отчет о работе ШМО (подведение итогов ШМО за 2022/2023 уч.г., утверждение задач на новый учебный год, подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.</li> </ol>

**Вывод:** вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

### **ШМО учителей гуманитарного цикла**

В 2022/2023 учебном году школьное методическое объединение учителей русского языка и литературы **продолжило работу над темой: «Развитие профессиональной компетентности учителя как условие достижения современного качества образования и воспитания»**, которая находится в одном пространстве с **темой школы – «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС И НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»**.

Члены МО в 2022/23 уч.г. поставили перед собой следующую **цель:**

### **Цели:**

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, формирование функциональной грамотности школьников, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
- Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на уровне дополнительного образования
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Формирование функциональной грамотности учащихся. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими детьми в рамках предметной деятельности;
- Реализация обновленных ФГОС ООО в 5 классах;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах различного уровня

**Для решения этих задач было проведено пять заседаний школьного методического объединения учителей русского языка и литературы по следующей тематике:**

№ протокола, дата	Рассматриваемые вопросы
№ 3 29.08.2022	Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год; Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам на 2022-2023 учебный год; Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе.. Рассмотрение и утверждение оценочных и методических материалов по предметам; Планирование работы по повышению функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год.
№ 4 14.11.2022	1. Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся; 2. Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся читательской грамотности школьников (отв. Кривошапка Е.В.) 3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по русскому языку и литературе за 2021-2022 учебный год с планированием мероприятий по улучшению качества образования в рамках ГИА, ВПР.

	4. Обсуждение и составление плана проведения Недели русского языка и литературы.
№ 1 16 января 2023	1. Система работы по подготовке к ВПР для достижения наилучших результатов. 2. Итоги административных контрольных работ и тренировочных экзаменов .
№ 2 28 марта 2023	1. Реализация 2. Анализ результатов пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых, 11-ых классах; 3. Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.
№ 3 29.05.2023	Анализ результатов ВПР, промежуточной аттестации; Рассмотрение основной образовательной программы и рабочих программ по обновленным ФГОС Итоги работы школьного методического объединения в 2022-2023 учебном году.

Проведены все запланированные 5 заседаний ШМО, на которых рассмотрены вопросы. Вопросы, вынесенные на заседания МО, позволили учителям своевременно отреагировать на изменения в календарных планах и особенностях преподавания предметов в этом учебном году, ознакомиться с новыми технологиями преподавания.

В этом направлении эффективно сработали и *открытые уроки и внеклассные мероприятия*, которые провели учителя. В рамках Недели русского языка и литературы (28.11- 05.12) были проведены следующие мероприятия:

1. Интеллектуальные игры: «Занимательная грамматика», «Юный лингвист», «Я в гости к Пушкину спешу!», «Наша игра»
2. Выставка газет, посвященная юбилеям.
3. Выставка рисунков «Иллюстрируем классику», «Пиши грамотно!»
4. Литературные игры ««Горе от ума» А. С. Грибоедов, «Скажи мне, кудесник...», «Фольклор есть всему начало!»
5. Устные журналы: «Ох уж эти знаки препинания!», «В.И. Даль – великий русский лексикограф»
6. Конференция «Петр I и его эпоха» (по материалам художественной литературы, истории и кинематографа).
7. Акция «Музыкальная переменна»

Анализ работы МО показал, что:

1. Учителям русского языка и литературы необходимо подробно проанализировать результаты деятельности по сохранению и повышению качества знаний в 2022 /2023 учебном году.
2. На заседании ШМО проанализировать деятельность учителей, формы и методы работы, в течение всего учебного года проводить КАЧЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ деятельности как учащихся, так и самого учителя.
3. Каждому учителю проводить совместную работу с классными руководителями по эффективному контролю за посещением учащимися дополнительных занятий, консультаций, а также по своевременному оповещению родителей о результатах обучения учеников (текущие и административные контрольные работы).
4. Администрации школы поставить на контроль качество обучения русскому языку в выпускных 9-х классах и 11-х классах.
5. Учителям МО больше внимания уделять работе с одаренными детьми, привлечению их к работе в МАН, участию в предметных конкурсах и олимпиадах.
6. Учителям обратить внимание на результаты ВПР, особенно на низкие показатели в 7-х классах, усилить работу по предупреждению отрицательных результатов.
7. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется

работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды; проводится стартовый (входной), рубежный и итоговый контроль (промежуточная аттестация) по предметам.

8. Учитывая низкие результаты олимпиады по русскому языку уделить больше внимания, как в этом учебном году, так и в следующем, подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ города по этому направлению. Олимпиадные задания всегда выходят за рамки учебной программы и рассчитаны на обучающихся, которые самостоятельно способны решать задания сложные, нестандартные, творческие. Но именно таким образом выявляется группа одарённых детей, показывающих высокие результаты в одной или нескольких олимпиадах.

**Недостатками работы МО** считается:

- малое количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- недостаточная организация работы с одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам по предметам;

**Задачи на следующий учебный год:**

- ❖ С учетом вышеизложенного перед методическим объединением стоит задача в разработке системы работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. В первую очередь каждый член МО должен познакомиться с основными аспектами данного вопроса, постараться разобраться во всех направлениях:
  1. Читательская грамотность.
  2. Глобальные компетенции.
  3. Креативное мышление.
- ❖ Новый образовательный стандарт устанавливает требования к результатам освоения образовательной программы, согласно которым ученик должен уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, уметь оценивать правильность выполнения учебной задачи, владеть основами самоконтроля, самооценки, контролировать процесс и результаты своей деятельности, вносить коррективы и, наконец, адекватно оценивать свои достижения.

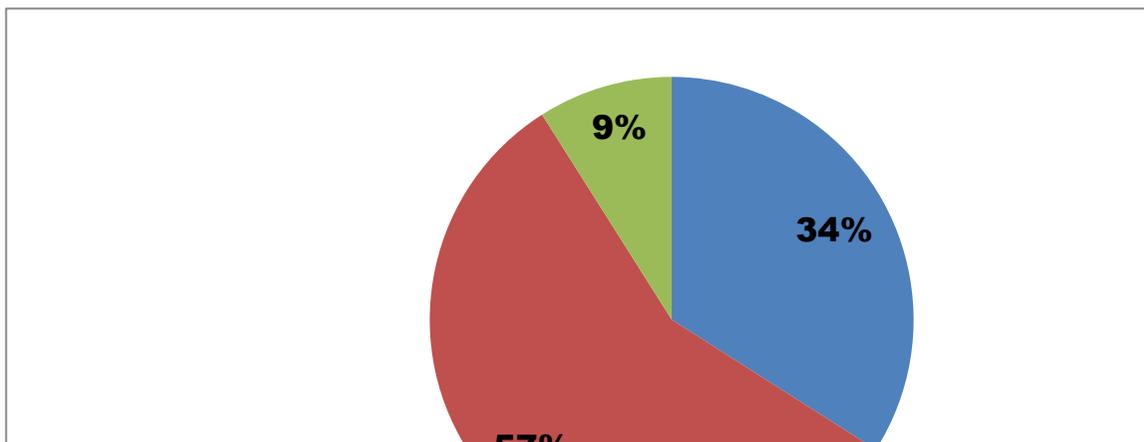
Здесь возникает довольно острая проблема: для того, чтобы этот процесс реализовался на практике, ученику необходим доступ к оцениванию, так как согласно ФГОС, оценка – это особое действие, которое должно отражать то, чему научился обучающийся, насколько он продвинулся к цели, что нового узнал. То есть учитель должен поделиться с учеником инструментами оценивания, показать ему основания или критерии, по которым производится оценивание, и дать возможность воспользоваться результатами оценивания в своих интересах. Поэтому актуальной на следующий учебный год будет задача «Формирующее оценивание».

- ❖ Продолжить выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов и принципом преемственности обучения;
- ❖ Продолжить обеспечение эффективной и четкой организации учебного процесса, создать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечить сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочное время (организация дополнительных занятий как со слабоуспевающими, так и с одаренными детьми);
- ❖ Поддерживать самостоятельное творчество одаренных учащихся (осуществить научное руководство и консультирование учащихся по интересующим их вопросам).

- ❖ Разрабатывать для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету (как для слабоуспевающих, так и для одаренных детей, с целью их активного применения как на уроках, так и в качестве домашних заданий);
- ❖ Усилить подготовительную работу выпускников к ОГЭ и ЕГЭ на дополнительных занятиях;
- ❖ Учителям активизировать усилия на повышение качества знаний учащихся через новые современные информационные технологии, исследовательскую деятельность, контроль и самоконтроль;
- ❖ Создание творческих групп одаренных детей по параллелям;
- ❖ Повышение квалификации (через курсы, школьные семинары, вебинары и через самообразование).

### **Анализ результатов ОГЭ по предметам гуманитарного цикла ОГЭ по обществознанию**

В 2022/2023 учебном году ОГЭ по обществознанию сдавали 21 человек (20 учащихся 9 классов и 1 учащаяся на семейной форме обучения – Гросман Т.). Результаты ОГЭ: 12 учащихся получили оценку «4» (хорошо), 7 учащихся – оценку «5» (отлично), 2 учащихся, среди них учащаяся на СО, оценка «3» (удовлетворительно). Средний балл составил – 29 б. («4»). Качество знаний – 90, 5%.



#### **ЕГЭ обществознанию**

ЕГЭ по обществознанию сдавали 11 человек, из них 3 обучающихся на СО. Средний балл составил - 53 б. Минимальный порог не преодолели 3 обучающихся. (1 обучающийся на СО). Данный результат обусловлен отсутствием в учебных планах 10 – 11 классов предмета «Обществознание».

#### **ЕГЭ по истории**

ЕГЭ по истории сдавали 4 человека. Средний балл составил – 53б. Все обучающиеся преодолели минимальный проходной порог в 32б.

### **Краткий анализ результатов ЕГЭ по русскому языку в МБОУ «ЯСШ № 9» в 2022/2023 учебном году**

Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по русскому языку – обязательный экзамен для выпускников российских школ. Его результаты необходимо предоставить для поступления в любой вуз на все без исключения специальности высшего образования.

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из двух частей и включает в себя 27 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 содержит 26 заданий с кратким ответом.

В диагностической работе предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

- задания на запись самостоятельно сформулированного правильного ответа;
- задания на выбор и запись одного или нескольких правильных ответов из предложенного перечня ответов.

Ответ на задания части 1 даётся соответствующей записью в виде цифры (числа) или слова (нескольких слов), последовательности цифр (чисел), записанных без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

Часть 2 содержит одно задание открытого типа с развёрнутым ответом (сочинение), проверяющее умение создавать собственное высказывание на основе прочитанного текста.

За всю работу выпускник может получить 54 первичных баллов (максимальное количество баллов за первую часть – 30; максимальное количество баллов за вторую часть – 24).

**Распределение тестовых баллов ЕГЭ по русскому языку  
в 2022/2023 учебном году**

<b>Образовательное учреждение</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>Средний балл ОУ</b>	<b>Максимальный балл ОУ</b>
МБОУ «Ялтинская средняя школа-лицей № 9»	51 (из них 5СО)	78(без учета СО) и 77 с учетом СО	97

Средний балл за ЕГЭ по русскому языку в г. Ялта составляет 61,8, а по РФ – 68,4.



МБОУ «ЯСШЛ № 9» показало одно из лучших результатов по городу, что отражено в таблице:

Образовательное учреждение	Средний балл ОУ	Кол-во участников
МБОУ «Ялтинская средняя школа-лицей № 9»	77	51
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»	77	31
МБОУ «Ялтинская средняя школа «Радуга»	68	17
МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»	67	42
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 10»	67	20
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 6»	66	33
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 7 им. Нади Лисановой»	66	21

**Распределение баллов по результатам ЕГЭ  
Распределение баллов ОУ по результатам ЕГЭ-2023**

ОУ	Баллы			
	0-23	24-57	58-71	72-100
МБОУ «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1»	-	47,2 %	27,8 %	25 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего»	1,7 %	17 %	50,8 %	30,5 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 4»	-	75 %	8,3 %	16,7 %
МБОУ «Ялтинская гимназия имени А.П. Чехова»	2,4 %	23,8 %	35,7 %	38,1 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 6»	3 %	36,4 %	15,2 %	45,4 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 7 им. Нади Лисановой»	-	38,1 %	14,3 %	47,6 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М. Гребенкина»	10,5 %	52,6 %	31,6 %	5,3 %
<b>МБОУ «Ялтинская средняя школа-лицей № 9»</b>	<b>-</b>	<b>5,9 %</b>	<b>17,6 %</b>	<b>76,5 %</b>
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 10»	-	25 %	40 %	35 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 11»	3,9 %	41,2 %	41,2 %	13,7 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»	-	3,23 %	29,05 %	67,7 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа № 15»	-	47 %	41,2 %	11,8 %
МБОУ «Ялтинская средняя школа «Радуга»	-	23,5 %	35,3 %	41,2 %
МБОУ «Алупкинская средняя школа № 1 имени Амет-Хана Султана»	-	80 %	20 %	-
МБОУ «Алупкинская средняя школа № 2»	-	10 %	70 %	20 %
МБОУ «Гаспринская средняя школа № 1»	4,8 %	80,9 %	9,5 %	4,8 %
МБОУ «Гурзуфская средняя школа имени А.С. Пушкина»	-	57,9 %	31,6 %	10,5 %
МБОУ «Кореизская средняя школа»	-	61,5 %	7,7 %	30,8 %
МБОУ «Краснокаменская средняя школа»	-	16,6 %	58,4 %	25 %
МБОУ «Ливадийская средняя школа»	-	33,3 %	22,2 %	44,5 %
МБОУ «Никитская средняя школа»	-	28,6 %	47,6 %	23,8 %
МБОУ «Симеизская средняя школа»	-	45,5 %	50 %	4,5 %
МБОУ «Форосская средняя школа»	-	61,5 %	15,4 %	23,1 %

Из таблицы видно, что % высокобалльников в МБОУ «ЯСШЛ №9» самый высокий в городе.

**Качество знаний и уровень обученности по результатам ЕГЭ-2023  
по русскому языку**

<b>ОУ</b>	<b>Качество знаний</b>	<b>Уровень обученности</b>
МБОУ «Ялтинская средняя школа-лицей № 9»	96 % (без учета СО), 94,1% (+СО)	100%

Анализ результатов выполнения выпускниками тестовых заданий позволяет говорить о высоком уровне их подготовки по русскому языку.

В данной таблице представлено количество учащихся, не справившихся с заданиями тестовой части.

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Количество уч., допустивших ошибку	9	3	13	19	15	3	4	14	2	21	12	15	5	14	22
%	20	6,5	28	41	33	6,5	8,7	30	4,3	46	26	33	11	30	48

№ задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Количество уч., допустивших ошибку	24	9	8	11	17	23	15	24	2	19	8
%	52	20	17	24	37	50	33	52	4,3	41	17

Из таблицы видно, что наиболее сложными для экзаменуемых оказались задания: 3,4,5,8,10,12,14,15,16,20,21,23, 25. Следует учесть эти результаты при подготовке учащихся к ГИА в следующем году.

Также хочется отметить, что такие сложные задания, как 9, 18,26 выполнены хорошо.

С заданием № 27 (сочинение) многие учащиеся справились хорошо: 3 выполнили задание на полный балл -24; 5- 23б, 8- 22, 23 – от 18 до 21б, только 1 чел. написал сочинение на 7б. Наибольшее количество ошибок выпускники допустили по пунктуации (К8) и речи (к10). Критерий К2 – аргументация – на полный балл выполнили 27 чел, что составляет 53%; всего 6% получили по этому критерию 3балла из 5, остальные 41% по этому критерию имеют 4 балла, что говорит о хорошей отработке навыка анализа текста.

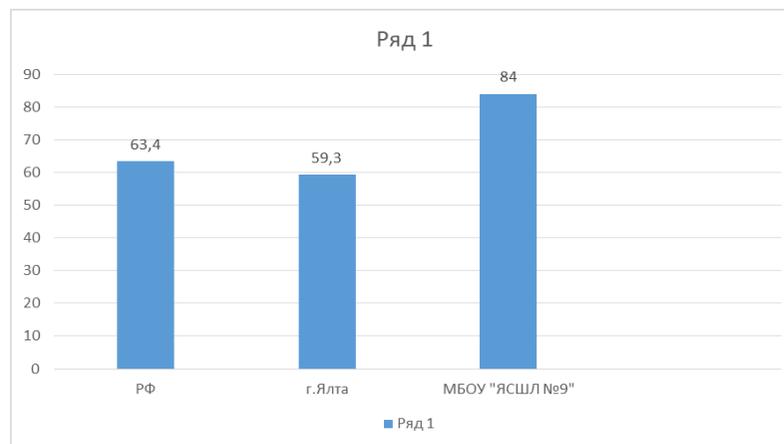
Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку показал высокий уровень подготовки учащихся МБОУ «ЯСШЛ №9» и качественную работу учителя – Хомяковой И.Р.

Основные элементы содержания школьных программ, отраженные в контрольно-измерительных материалах, освоены на базовом уровне, средний балл ЕГЭ в 2023 году 77.

Результаты следует обсудить на заседании ШМО, подготовить дидактические материалы для отработки заданий, вызвавших наибольшее затруднение у учащихся.

**Анализ результатов ЕГЭ по литературе**

ЕГЭ по литературе – экзамен по выбору. В школе его сдавали 2 выпускника. Средний балл по школе – 84; в муниципальном образовании городской округ Ялта составляет 59,3, в РФ – 63,4.



Качество знаний – 100%.

### ШМО учителей иностранного языка

#### Цели:

- обеспечение современного качественного и доступного образования по иностранным языкам в условиях введения ФГОС и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем формирования творческой индивидуальности личности учителя и ученика, создания базы методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса.
- продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения иностранному языку.
- формирование ключевых образовательных компетенций, обучающихся путём расширения школьной языковой среды и новых педагогических технологий.

#### Задачи и основные направления деятельности МО учителей иностранного языка в 2022/2023 году

- Создание условий для внедрения ФГОС в учебный процесс. Организация работы по реализации новых образовательных стандартов на уроках иностранного языка в 5-х классах, создание творческой группы по апробации новых государственных образовательных стандартов в 5-х классах.
- Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров; инициирование и поддержка педагогических инициатив.
- Усиление работы по вовлечению учителей к участию в профессиональных конкурсах, к проведению силами МО семинаров и круглых столов.
- Продолжение работы с одаренными детьми, развитие творческих способностей школьников через участие в олимпиадах и конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского).
- Формирование посредством уроков иностранного языка социально активной личности, овладевающей основами социокультурной грамотности и социального опыта.
- Повышение педагогической направленности уроков иностранного языка. Поиск рациональных способов усвоения учебного материала в условиях высокого государственного стандарта обучаемости.

- Повышение качества подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах
- Совершенствование системы мониторинга результатов образовательного процесса. Продолжение мониторинга уровня успеваемости учащихся 5-х классов как одного из главных путей дальнейшей коррекции образовательного процесса и деятельности учителя.
- Создание условий для развития индивидуальности учащихся, для формирования мотивации достижений и потребности в саморазвитии; поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.
- Воспитание интереса учащихся к изучению иностранного языка, путем вовлечения в исследовательскую и проектную деятельность.
- Усиление работы по изучению, обобщению, распространению позитивного педагогического опыта, пополнение электронной методической копилки учителей. Использование ИКТ на уроках иностранного языка как средства формирования информационной культуры учителя и учащихся.
- Работа над темами по самообразованию педагогов. Повышение уровня преподавания в связи с новыми требованиями в условиях модернизации школы.

Повышение педагогической направленности уроков иностранного языка. Поиск рациональных способов усвоения учебного материала в условиях высокого государственного стандарта обучаемости.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022/2023 учебном году цели и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

В соответствии с поставленными целями и задачами, работа МО осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров через:
  - тематические педагогические педсоветы;
  - работу учителей над темами самообразования;
  - открытые уроки, их анализ;
  - взаимопосещение и анализ уроков;
  - творческие микрогруппы;
  - педагогический мониторинг;
  - индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
  - методические семинары;
  - дистанционное обучение педагогов;
  - индивидуальные консультации учителей друг с другом и с председателем МО по методическим и организационным вопросам, что также способствовало росту педагогического мастерства учителей;

- аттестацию членов МО.

**Работа по повышению качества знаний учащихся через:**

- мониторинг учебной деятельности учащихся;
- подготовку учащихся к итоговой аттестации;
- профильное и предпрофильное обучение учащихся,
- внеклассную работу;
- участие в различных конкурсах и олимпиадах.

Для решения задач, стоящих перед МО были созданы следующие условия:

- Составлен план работы МО.
- Проведение заседаний МО.
- Продолжают работать творческие группы учителей: «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ», «Подготовка к предметной Олимпиаде».
- Улучшение материально-технической базы кабинетов.
- Проведена диагностика членов МО по направлениям:
  - Уровень профессиональной компетентности педагогов;
  - Познавательная активность учащихся

По данным диагностики отмечается стабильный рост показателей профессиональной деятельности учителей по позициям: владение содержанием учебных программ; знание методик и методов работы, прогнозирование развития учащихся. Продолжена положительная динамика по позициям: знания в области педагогических технологий; учет индивидуальных особенностей учащихся.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, ГМО, педсоветах. Выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

**Анализ тематики заседаний ШМО.**

ТЕМА	ФИО учителя
1. «Современный урок в условиях ФГОС».	Партах Т. С.
2. «Формирование функциональной грамотности на уроках иностранного языка»	Загамула О. А.
3. «Развитие читательской грамотности на уроках иностранного языка»	Гуцол М. А.

В течение учебного года школьным методическим объединением было проведено 5 заседаний и рассмотрены следующие вопросы

- Заседания ШМО учителей иностранного языка в 2022-2023 учебном году

Направления работы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Обмен опытом	Практическое использование теоретических знаний, полученных на педсоветах, заседаниях МО и внедрение методов и приёмов проведения дистанционного урока ИЯ в собственный опыт.	Посещение уроков английского языка с целью ознакомления с особенностями и путями реализации единой методической темы школы в опыте работы учителей английского языка Обмен опытом по использованию эффективных дистанционных технологий обучения на уроках ИЯ.	Самообобщение накопленного материала по темам самообразования. Открытые уроки в рамках школьной методической недели по теме «Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса, обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование».	Организация изучения преемственности в опыте работы учителей английского языка в начальном и среднем звене.. Формирование базы передового опыта МО учителей английского языка школы
Организация и проведение предметной недели		Составление и утверждение плана проведения Недели ИЯ. Подготовка сценариев праздников, конкурсов, выставок.	Неделя иностранного языка. Награждение учащихся.	
Мониторинг качества знаний по предмету	-Проведение и анализ результатов ВПР по английскому языку в 7 классах. Анализ результатов и планирование мероприятий по повышению качества подготовки по предмету.	Проведение мониторинга учебных достижений, учащихся 7х классов	Смотр знаний в 5х классах: срезовые работы по проверке лексико-грамматических навыков и умений написания личного письма.	Итоговая аттестация учащихся 4х классов. Проведение и анализ результатов итогового контроля сформирован навыков и умений по английскому языку в 11 классе.
Работа с одарёнными детьми	Составление списков учащихся для участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады по ИЯ. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по ИЯ Проведение консультационных занятий по решению олимпиадных заданий прошлых лет.	Подготовка победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады по ИЯ для участия в муниципальном этапе. Участие в краевой олимпиаде «Олимп 27», Всероссийском конкурсе-игре “BritishBulldog” Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Подготовка учащихся старших классов к участию в Региональном этапе олимпиады на базе КнАГТУ. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Подготовка учащихся 4 класса к участию в школьном и городском этапах олимпиады по ИЯ для начальной школы. Организация и проведение школьного этапа олимпиады по ИЯ для начальной школы. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Составление списков детей с ограниченными возможностями здоровья по классам. Выявление затруднений в	Оказание консультативной помощи, разработка заданий с ключами для самопроверки для самостоятельной работы дома, составление рекомендаций по использованию обучающих программ в	Оказание консультативной помощи, разработка заданий с ключами для самопроверки для самостоятельной работы дома, составление рекомендаций по использованию	Анализ эффективности деятельности, мониторинг учебных достижений, учащихся с ОВЗ

	усваиваемой программе. Составление плана консультаций и дополнительных занятий.	интернете.	обучающих программ в интернете.	
Подготовка к итоговой аттестации	Составление списка учащихся 9х, 11 классов, выбравших английский язык в качестве экзамена по выбору. Составление плана консультаций и дополнительных занятий. накомство с документами по проведению и организации итогового контроля в форме ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями экзаменационных работ	Проведение входного контроля для выявления уровня подготовки по предмету, выявления пробелов в обучении. Проведение консультаций в соответствии с планом и диагностики овладения умениями выполнения разных разделов экзаменационной работы. Пробное выполнение тестовых заданий, анализ и коррекция выявленных затруднений.	Проведение консультаций в соответствии с планом и диагностики овладения умениями выполнения разных разделов экзаменационной работы. Пробный экзамен по английскому языку.	Проведение консультаций в соответствии с планом и диагностики овладения умениями выполнения разных разделов экзаменационной работы. Мониторинг уровня подготовленности к экзамену учащихся к экзамену

Вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

- **IV. Анализ внеклассной деятельности ШМО.**

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

- **1. Олимпиады.**

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители должны были принять участие в муниципальном этапе.

Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению мотивированных детей.

- **2. Предметная неделя.**

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя дает хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели были награждены учащиеся школы.

- **3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.**

### Подготовка и итоги государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах.

- На заседании МО проанализированы итоги ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языку за 2021-2022 учебный год.

Даны соответствующие рекомендации:

- На осенних каникулах в рамках МО провели семинар-практикум по решению заданий 39,40 ЕГЭ по английскому языку.
- Провели консультации для учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.
- В течение всего учебного года вели мониторинг подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, отслеживали результаты письменных (и тестовых) работ учащихся.
- С целью проконтролировать степень подготовки учащихся к итоговой аттестации в течении учебного года проводили письменные и устные тематические зачёты (с привлечением педагогов МО).
- Проводили пробные задания по ОГЭ и ЕГЭ.

**В 9 классах всего обучающихся 88 человек.**

ОГЭ по английскому языку сдавало 4 учащихся.

ФИО учащегося	ФИО учителя	Первичный балл	Оценка по ЕГЭ
Бокарев Роберто Илирович	СО	59	5
Дереза Ярослав Владимирович	Фетисова Марина Анатольевна	55	4
Зверева Елезавета Викторовна	Фетисова Марина Анатольевна	57	3
Проничкин- Тимур Денисович	Поворова Татьяна Михайловна	42	4

Средняя оценка по ОГЭ 4

### **Анализ результатов ЕГЭ по иностранному языку в 11 классе за 2022-2023 учебный год**

**В 11 классах всего обучающихся 48 человек.**

ЕГЭ по английскому языку сдавало 2 учащихся

ФИО учащегося	ФИО учителя	Первичный балл устной части	Первичный балл письменной части	Первичный балл	Тестовый балл	Оценка по ЕГЭ
Горюнов Николай Витальевич	Загамула Оксана Александровна	7	52	59	65	4
Мазур Никита Валерьевич	Загамула Оксана Александровна	12	52	64	70	4
Средние		10	52	62	68	4

**Рекомендации по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ по иностранному языку  
2023-2024 учебный год:**

1. Составить план работы с учащимися, которые сдают ОГЭ/ЕГЭ;
2. Следить за изменениями в ОГЭ/ЕГЭ, изучать документы с требованиями к экзамену.
3. Проанализировать результаты экзамена 2022-2023 гг. и учесть рекомендации, выработанные на основе этих результатов.
4. Усилить самоподготовку учащихся и контроль за результатами данной работы;
5. Уделять внимание при обучении ИЯ коммуникативным задачам, выполняемым в разных видах речевой деятельности, в том числе рецептивных (чтение, аудирование) и продуктивных (говорение, письмо) и использованию разных стратегий в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.
6. Совершенствовать умения учащихся использовать грамматические конструкции и отбирать лексические единицы в соответствии с коммуникативными задачам в коммуникативно-ориентированном контексте.
7. Развивать информационно-коммуникативную компетенцию учащихся в части анализа информации, отбора содержательных элементов и их логической организации; аргументации своего мнения, высказываемых предложений и принимаемых решений в ходе речевого взаимодействия, умения логически составлять устный или письменный текст, четко следовать инструкциям в заданиях.
8. Развивать у учащихся умения спонтанной речи, приемам активной поддержки и управления беседой.
9. Развивать у учащихся умений самоанализа, самооценки своих работ по критериям, принятым к итоговой аттестации.

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ/ЕГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускного 9 и 11 класса были допущены к сдаче ОГЭ/ЕГЭ.

**Подготовка и итоги государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах.**

- На заседании МО проанализированы итоги ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языку за 2022/2023 учебный год.

Даны соответствующие рекомендации:

- На осенних каникулах в рамках МО провели семинар-практикум по решению заданий 39,40 ЕГЭ по английскому языку.
- Провели консультации для учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.
- В течение всего учебного года вели мониторинг подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, отслеживали результаты письменных (и тестовых) работ учащихся.
- С целью проконтролировать степень подготовки учащихся к итоговой аттестации в течении учебного года проводили письменные и устные тематические зачёты (с привлечением педагогов МО).
- Проводили пробные задания по ОГЭ и ЕГЭ.

**В 9 классах всего обучающихся 88 человек.**

ОГЭ по английскому языку сдавало 4 учащихся.

ФИО учащегося	ФИО учителя	Первичный балл	Оценка по ЕГЭ
Бокарев Роберто Илирович	СО	59	5
Дереза Ярослав Владимирович	Фетисова Марина Анатольевна	55	4
Зверева Елизавета Викторовна	Фетисова Марина Анатольевна	57	3
Проничкин-Варман Тимур Денисович	Поворова Татьяна Михайловна	42	4

Средняя оценка по ОГЭ 4

### Анализ результатов ЕГЭ по иностранному языку в 11 классе за 2022 – 2023 учебный год

В 11 классах всего обучающихся 48 человек.

ЕГЭ по английскому языку сдавало 2 учащихся

ФИО учащегося	ФИО учителя	Первичный балл устной части	Первичный балл письменной части	Первичный балл	Тестовый балл	Оценка по ЕГЭ
Горюнов Николай Витальевич	Загамула Оксана Александровна	7	52	59	65	4
Мазур Никита Валерьевич	Загамула Оксана Александровна	12	52	64	70	4
Средние		10	52	62	68	4

### Рекомендации по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ по иностранному языку 2023/2024 учебный год:

1. Составить план работы с учащимися, которые сдают ОГЭ/ЕГЭ;
2. Следить за изменениями в ОГЭ/ЕГЭ, изучать документы с требованиями к экзамену.
3. Проанализировать результаты экзамена 2022/2023 гг и учесть рекомендации, выработанные на основе этих результатов.
4. Усилить самоподготовку учащихся и контроль за результатами данной работы;
5. Уделять внимание при обучении ИЯ коммуникативным задачам, выполняемым в разных видах речевой деятельности, в том числе рецептивных (чтение, аудирование) и продуктивных (говорение, письмо) и использованию разных стратегий в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.
6. Совершенствовать умения учащихся использовать грамматические конструкции и отбирать лексические единицы в соответствии с коммуникативными задачам в коммуникативно-ориентированном контексте.
7. Развивать информационно-коммуникативную компетенцию учащихся в части анализа информации, отбора содержательных элементов и их логической организации; аргументации своего мнения, высказываемых предложений и принимаемых решений в ходе речевого взаимодействия, умения логически составлять устный или письменный текст, четко следовать инструкциям в заданиях.
8. Развивать у учащихся умения спонтанной речи, приемам активной поддержки и управления беседой.

9. Развивать у учащихся умений самоанализа, самооценки своих работ по критериям, принятым к итоговой аттестации.

#### **4. Анализ ВПР в 7 классах**

Сделав анализ ВПР, пришли к выводу уделять больше внимания:

- развитию таких общеучебных умений, как умение вдумчиво прочитать инструкцию к заданию и точно ее выполнить; извлечь необходимую информацию, сделать на ее основе заключения и аргументировать их; логически организовать порождаемый устный или письменный текст;
- компетентностному подходу в обучении иностранным языкам;
- коммуникативным задачам, выполняемым в разных видах речевой деятельности;
- использованию в процессе обучения текстов различных типов и жанров, в том числе материалов сети интернет;
- развитию языкового чутья, формированию умений языковой догадки;
- умению анализировать использование грамматических конструкций и отбор лексических единиц в соответствии с коммуникативными задачами и совершенствованию навыков употребления лексико-грамматического материала в коммуникативно-ориентированном контексте;
- выстроить работу на уроках английского языка по развитию умения аудирования с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте
- разработать задания, направленные на формирование навыка составления монолога по иллюстрации.
- обратить внимание на развитие навыка чтения текста вслух.
- организовать индивидуальную подготовку для детей, слабо справившимися с работой логически организовать порождаемый устный или письменный текст.

#### **Общие выводы:**

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями; - выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков проектной исследовательской деятельности.

#### **ШМО учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий**

Тема школьного методического объединения учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий: «Развитие творческой активности учащихся, новизны и оригинальности их учебной деятельности посредством постановки проблемы и нахождения путей её решения в процессе проектной деятельности».

Цель работы методического объединения учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий: обеспечение современного качественного и доступного образования по предметам физической культуры, трудового воспитания, эстетического цикла и ОБЖ в условиях введения ФГОС и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем формирования творческой индивидуальности личности учителя и ученика, создания базы методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса.

В 2022/2023 учебном году перед ШМО учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий стояли следующие задачи:

1. Организация работы по реализации новых образовательных стандартов на уроках технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО и физкультуры в 1-х -11 -х классах.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров; инициирование и поддержка педагогических инициатив. Усиление работы по вовлечению учителей к участию в профессиональных конкурсах, к проведению силами МО семинаров и круглых столов.
3. Продолжение работы с одаренными детьми, развитие творческих способностей школьников через участие в олимпиадах и конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского).
4. Формирование посредством уроков физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО и музыки социально активной личности, овладевающей основами социокультурной грамотности и социального опыта.
5. Повышение практической направленности уроков физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ. Поиск рациональных способов усвоения учебного материала в условиях высокого государственного стандарта обучения.
6. Совершенствование системы мониторинга результатов образовательного процесса. Продолжение мониторинга уровня успеваемости учащихся 1-11 классов как одного из главных путей дальнейшей коррекции образовательного процесса и деятельности учителя.
7. Создание условий для развития индивидуальности учащихся, для формирования мотивации достижений и потребности в саморазвитии; поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.
8. Воспитание интереса учащихся к предметам физической культуры, трудового и эстетического воспитания путем вовлечения в исследовательскую и проектную деятельность.
9. Усиление работы по изучению, обобщению, распространению позитивного педагогического опыта, пополнение электронной методической копилки учителей. Использование ИКТ на уроках трудового и эстетического воспитания как средства формирования информационной культуры учителя и учащихся.
10. Работа над темами по самообразованию педагогов. Повышение уровня преподавания в связи с новыми требованиями в условиях модернизации школы.

Основные направления деятельности МО учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий в 2022 -2023 году:

1. Создание условий для внедрения ФГОС в учебный процесс. Организация работы по реализации новых образовательных стандартов на уроках физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ в 5-9-х классах.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров; инициирование и поддержка педагогических инициатив. Усиление работы по вовлечению учителей к участию в профессиональных конкурсах, к проведению силами МО семинаров и круглых столов.
3. Продолжение работы с одаренными детьми, развитие творческих способностей школьников через участие в олимпиадах и конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского).
4. Формирование посредством уроков физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ социально активной личности, овладевающей основами социокультурной грамотности и социального опыта.
5. Повышение педагогической направленности уроков физической культуры, технологии, музыки, ИЗО и ОБЖ.
6. Совершенствование системы мониторинга результатов образовательного процесса. Продолжение мониторинга уровня успеваемости учащихся 5-х классов как одного из главных путей дальнейшей коррекции образовательного процесса и деятельности учителя.

7. Создание условий для развития индивидуальности учащихся, для формирования мотивации достижений и потребности в саморазвитии; поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.
8. Воспитание интереса учащихся к изучению физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ, путем вовлечения в исследовательскую и проектную деятельность.
9. Усиление работы по изучению, обобщению, распространению позитивного педагогического опыта, пополнение электронной методической копилки учителей. Использование ИКТ на уроках физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ, как средства формирования информационной культуры учителя и учащихся.
10. Работа над темами по самообразованию педагогов. Повышение уровня преподавания в связи с новыми требованиями в условиях модернизации школы.

В 2022/2023 учебном году было проведено 4 заседания методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

- анализ работы за 2021/2022 учебный год;
- планирование работы на 2022 /2023 учебный год;
- изучение нормативных документов;
- обсуждение и утверждение программ и календарно-тематического планирования на новый учебный год;
- здоровьесберегающие технологии, применяемые на уроках;
- изучение материалов о новых педагогических технологиях;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- вопросы преемственности в обучении;
- обсуждение интересных материалов, пройденных на курсах повышения квалификации преподавателей в 2022 /2023 году;
- организация и проведение предметной недели;
- повышение квалификации, педагогического мастерства учителей.

Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Всеми педагогами были выбраны темы самообразования, работа над которыми продолжалась весь учебный год. Результатом самообразования стали выступления перед коллегами на заседаниях ШМО и РМО, участие в семинарах.

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что план методической работы МО учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий в целом выполнен:

1. Методические темы работ ШМО соответствовали основным задачам, стоящим перед педагогами МБОУ «ЯСШЛ № 9».
2. Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед педагогами.
3. Все педагоги работали и работают над созданием системы обучения, удовлетворяющей потребностям каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
4. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Большое внимание уделялось использованию информационных технологий педагогами при подготовке к урокам, использовании их на уроках и во внеурочной деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, была направлена на кадровое и методическое обеспечение образовательного процесса.

Анализ качества образования

1. Базовые компетенции обучающихся находятся на среднем и высоком уровне.
2. Анализ результатов по итогам года по физической культуре, технологии, музыке, ИЗО, ОБЖ показал, что учащиеся хорошо усвоили материал. Но есть классы где результаты несколько ниже.
3. Данными анализа результатов по итогам года констатируется достаточно хороший уровень подготовки большинства классов за 2020-2021 уч. год.
4. Программа по усвоению материала всех дисциплин выполнена полностью.

Рекомендации:

- Провести анализ результатов по итогам года и проанализировать на заседании методического объединения учителей ШМО;
- разработать конкретные рекомендации учителям по ликвидации пробелов в УУД учащихся, выявленных в ходе занятий;
- в классах с низкими показателями усвоения учебного материала включить в программы классов на 2021-2022 уч. гг. блоки на повторение учебного материала за прошедший год и разного вида упражнений, направленных на повышение мотивации к обучению;
- усилить системно - деятельностный подход в преподавании учебных дисциплин, совершенствовать формы и методы работы с теоретическим и практическим материалом по слабо усвоенным темам; уделять внимание метапредметным связям и формированию универсальных учебных действий;
- включать учащихся в самостоятельную деятельность по созданию новых знаний путем поисково - экспериментальной деятельности, проектно-исследовательской деятельности, в паре, в группе или индивидуально;
- формировать у учащихся умения самостоятельно разрабатывать с помощью полученных на выходе знаний показатели правильного решения практической задачи;

Итоги за год.

Активная деятельность всех членов методического объединения учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий обеспечила успешность обучения и формирования знаний и навыков учащихся по физической культуре, технологии, музыке, ИЗО, ОБЖ.

Учебный план на 2022 -2023 учебный год, был выполнен и учебная программа (теоретическая и практическая части) пройдена. Все учащиеся успешно прошли курс обучения за соответствующий класс.

Выводы:

Методическое объединение учителей эстетического воспитания и здоровьесберегающих технологий с поставленными задачами, в основном, справилось. Работу МО учителей по физической культуре, технологии, музыке, ИЗО, ОБЖ можно признать удовлетворительной. В течение учебного года систематически проводился обзор методической литературы и периодики; все учителя имеют темы для самообразования и регулярно отчитываются на заседаниях МО по методическим вопросам, накапливают материалы для оформления портфолио учителя.

### ШМО учителей естественно-научного цикла за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году ШМО учителей химии, биологии, географии осуществляло свою работу в рамках следующей темы: «Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель: Развитие школьного образования по обеспечению качественного образования в связи с новым подходом к преподаванию естественно-научных дисциплин через использование современных педагогических технологий и задачей подготовить компетентных, высокообразованных профессионалов, которые будут конкурентноспособны на международной арене.

Основные задачи методической работы:

1. Обсуждать актуальные вопросы теории и методики преподавания естественно-научных дисциплин в условиях внедрения ФГОС и концепции нового УМК по предметам.
2. Вести работу по развитию ведущих компетентностей учащихся.
3. Повысить качество знаний учащихся.
4. Реализация компетентного подхода в обучении и воспитании школьников через различные формы и методы обучения.
5. Совершенствование общеучебных умений и навыков учащихся с учетом их индивидуальных способностей.
6. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
7. Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приемов техники и технологии обучения и воспитания.
8. Способствовать демонстрации опыта по обновлению подходов к преподаванию естественно-научных предметов в форме мастер-классов и открытых уроков.
9. Выявлять, изучать и внедрять современные педагогические технологии в обучении предметов цикла.
10. Продолжить работу с одаренными детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.
11. Активизировать работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися.
12. Осуществлять подготовку учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по биологии, химии, географии.
13. Проводить работу по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.
14. Организовать проектно- исследовательскую работу с учащимися.
15. Изучать передовой опыт работы учителей биологии, химии и географии.
16. Развивать патриотические качества личности обучающегося.
17. Активно внедрять здоровьесберегающие технологии при обучении предметов.

Цель работы методического объединения: совершенствование методики преподавания по предметам естественно-научного цикла в условиях ФГОС.

Задачи методического объединения:

1. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся на уроках естественно-научных дисциплин и формирование у них ключевых социальных компетентностей.
2. Знакомство с новыми передовыми технологиями преподавания обучения, внедрение их в образовательный процесс.
3. Активизировать работу учителей ШМО по темам самообразования, инновационной деятельности. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта и реализации его на практике.

4. Систематизировать работу с одарёнными детьми для подготовки их к предметным олимпиадам, районным и областным конкурсам.
5. Продолжить работу по отработке навыков тестирований как одного из видов контроля ЗУН обучающихся с целью подготовки обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации.
6. Продолжить работу с детьми, имеющими особые условия развития здоровья с учетом индивидуальных особенностей детей.
7. Количественные и качественные результаты учебной деятельности учителей ШМО по итогам 2022/2023 учебного года

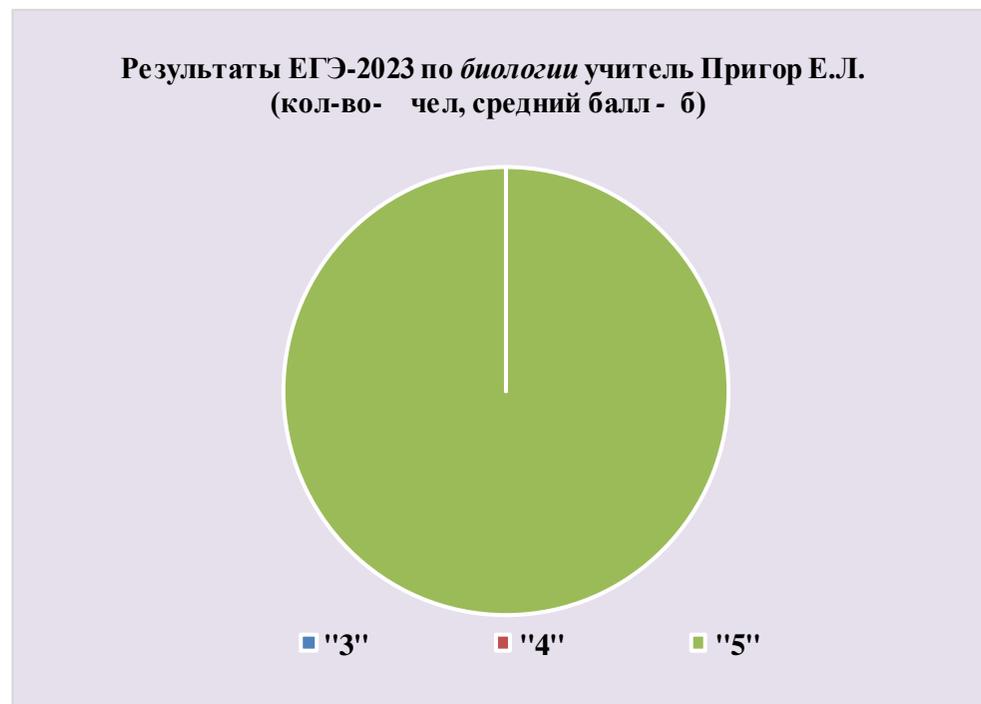
Поставленные задачи	Конечный результат
Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик.	Утверждение рабочих программ на ШМО и педсовете.
Обсуждение и подготовка предложений педагогического сообщества по корректировке примерных основных образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с ФГОС	Педагогами разработаны учебные программы. Учебные программы корректировались в течение года. При анализе рабочих программ выявленные недочеты исправлены.
Повышение качества образования и развитие интереса к дисциплинам естественнонаучного цикла, через использование деятельностного подхода в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и внеклассной работы по предметам.	Педагогами разработаны дополнительные программы для индивидуализации обучения для подготовки к экзаменам, направленные на развитие творческого потенциала, умений и навыков самостоятельной работы, умения добывать знания. Повышение качества обученности.
Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, метапредметных результатов.	Педагоги работают над индивидуальной методической темой, что способствует повышению педагогического мастерства, делятся своим опытом на ШМО, задачи реализованы благодаря современной материально-технической базе школы.
Организация повышения квалификации и аттестации педагогов	Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации и аттестации. Участвуют в семинарах, конференциях, тестированиях, вебинарах, олимпиадах и других мероприятиях
Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.	В своей педагогической практике, учителя используют различные педагогические технологии обучения традиционные и нетрадиционные методики проведения уроков. Пополнение банка методических разработок (электронные версии учебно-методической литературы, разработки уроков, презентации, контрольные работы)
Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	Проводится работа, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся.
Продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах.	Система работы с одарёнными детьми строится на основе углублённого изучения предметов естественнонаучного цикла. Она состоит из урочной и внеурочной деятельности. Создание банка нестандартных заданий по предметам (в течение года). Внеурочные занятия по подготовке обучающихся к школьному туру олимпиад по предметам.
Совершенствование системы индивидуальной работы с учащимися, используя мониторинг качества образования по предметам естественно-научного цикла.	Ряд вопросов, рассматриваемых на заседаниях ШМО, был связан с подготовкой учащихся 9 класса к ОГЭ. Были проведены пробные экзамены, учителями спланирован ряд мероприятий, направленных на качественную подготовку учащихся к экзаменам.

**Результаты ЕГЭ по предметам естественно-научного цикла в 2022/2023 уч.г.**

№ п/п	Предмет	Кол-во участников	Средний балл	Максимальный балл
1.	Химия	12	85	99
2.	Биология			
	<b>ИТОГО:</b>			

Высокие результаты по ЕГЭ показали выпускники **Вавиловой Н.Т.**, из **12** участников ЕГЭ на «5» сдали **10** человек, на «4» - **1** человек, на «3» - **1** человек. Средний балл по химии-**85**, максимальный балл-**99** (Бондарева Ульяна, 11-Б класс).



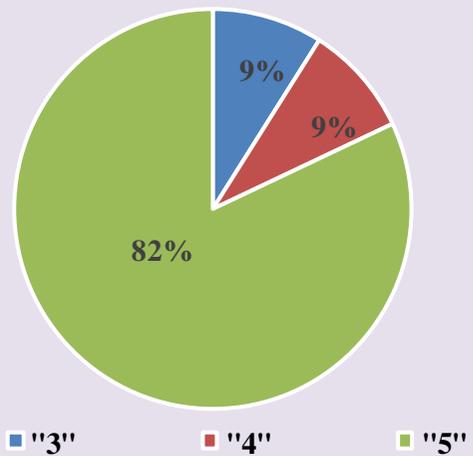


**Результаты ОГЭ-9 по предметам естественно-научного цикла в 2022-2023 уч.г.**

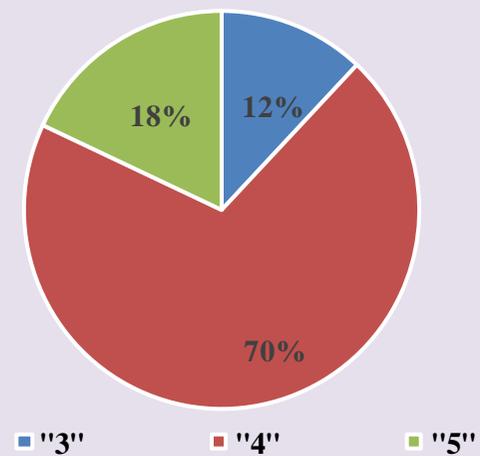
№ п/п	Предмет	Количество участников	Средний балл
1.	Химия	11	4,7
2.	Биология	33	4,1
3.	География	55	4,2
<b>ИТОГО:</b>		<b>99</b>	<b>4,3</b>

В 2022/2023 учебном году в ОГЭ по предметам естественно-научного цикла принимали участие **99** обучающихся МБОУ «ЯСШЛ №9», больше всего по географии (**55** чел.), по биологии (**33** чел.) и по химии (**11** чел.). Самый высокий средний балл по химии- **4,7** балла, по географии-**4,2** балла, по биологии- **4,1** балла.

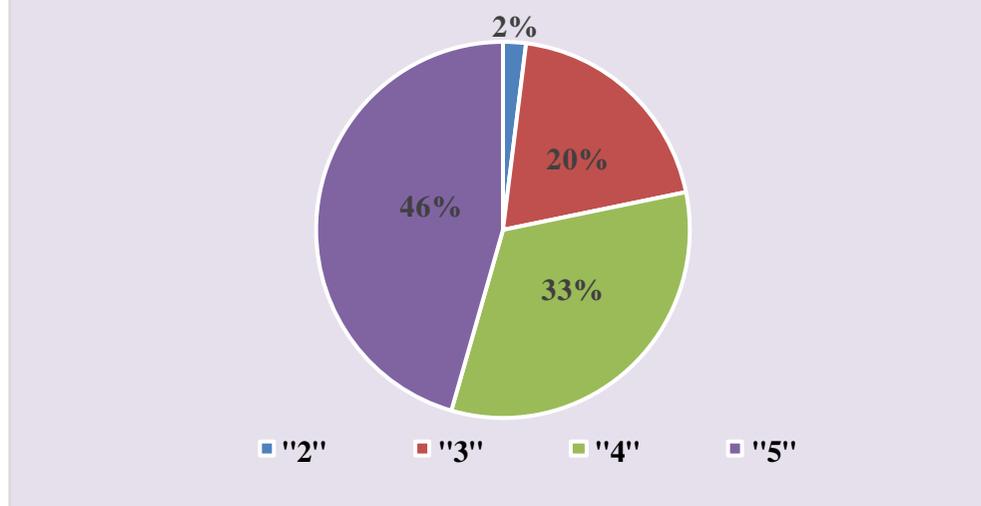
Результаты ОГЭ-2023 по химии учитель Вавилова Н.Т.  
(кол-во 11 чел, средний балл - 356, оценка- 4,76)



Результаты ОГЭ-2023 по биологии учитель Пригор Е.Л.  
(кол-во 33 чел, средний балл - 326, оценка- 4,16)



Результаты ОГЭ-2023 по *географии* учитель Палагина  
О.В.  
(кол-во 55 чел, средний балл - 236, оценка- 4, 26)



Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей естественно-научного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой. Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Учителя-предметники работают над повышением профессионального и методического мастерства, пополнением банка методических идей, что является стимулом для дальнейшего профессионального роста, повышением рейтинга учителя.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам естественно-научного цикла, по итогам которых победители должны были принять участие в муниципальном этапе. Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно

проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению мотивированных детей.

## 2. Мероприятия на базе «Кванториума».

■ На осенних каникулах для обучающихся всех школ города был проведен квест в рамках знакомства с «Кванториумом», в котором приняли участие ребята 8-10 классов. В команде ребятам пришлось провести химические исследования для того, чтобы дать ответы на непростые вопросы.

На этапе квеста «Химические исследования» школьники почувствовали себя волшебниками.



■ 18 мая 2023 года в МБОУ «ЯСШЛ № 9» для старшеклассников ялтинских школ совместно с ГБУ РК «ЯЦСССДМ» проведена Всероссийская информационная Акция «Стоп ВИЧ/СПИД», приуроченная к Международному дню памяти жертв, умерших от СПИДа. Был представлен видеоролик «Вместе мы справимся», проведён опрос по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИДа. Учитель биологии нашей школы Пригор Е.Л. остановилась на путях передачи и мерах профилактики ВИЧ-инфекции, иммунной системе сопротивления и борьбе с ВИЧ. Старшеклассники медико-биологического класса МБОУ «ЯСШЛ № 9» затронули вопросы об истории возникновения и распространения ВИЧ-инфекции, о факторах риска, о вирусе, который может жить вне организма человека, о сочетании ВИЧ с другими инфекционными заболеваниями. В ходе проведения Всероссийской Акции «Стоп ВИЧ/СПИД» методист ГМО Вера Машковская сделала акцент на дискриминации, связанной с ВИЧ, уровне ответственности, формировании толерантного отношения к людям, живущим с ВИЧ. В рамках проведения Акции школьники 8-11 классов приняли участие в анкетировании по изучению уровня информированности ВИЧ-инфекции, распространении ВИЧ-инфекции и методах борьбы с ней. Проведение таких акций – это привлечение внимания к способам, с помощью которых обычные люди могут стать частью международных усилий по борьбе с пандемией.



■ Обучающиеся МБОУ «ЯСШ № 9» с 7 по 11 класс приняли участие в Межрегиональной олимпиаде школьников «Будущие исследователи - будущее науки» по биологии, которая проходит на базе ФГАОУ ВО «КФУ им В.И. Вернадского» и входит в перечень олимпиад, дающих льготы при поступлении в ВУЗы РФ. Всего от школы приняли участие 18 обучающихся.

Наши учащиеся впервые участвовали в данной олимпиаде и, в первую очередь, такой интерес у ребят возник именно в связи с их постоянной исследовательской деятельностью на базе Биоквантума школьного «Кванториума».



■ В рамках знакомства с «Кванториумом» в нашей школе прошла встреча с Председателем Государственного Совета Республики Крым Константиновым В.А. Для гостей была проведена экскурсия.



■ Экскурсия для делегации из Херсонской области (февраль 2023).



■ Экскурсия для делегаций ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, Абхазии и представителей из разных школ Республики Крым в мае 2023 года.



■ Экскурсия для директоров общеобразовательных школ Феодосии.

## 2. Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки

планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя дает хорошую возможность и учителям лишней раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. В этом учебном году предметная неделя не проводилась массовыми школьными мероприятиями. Учителя проводили во время внеурочных занятий игры, викторины по биологии, географии, химии.

### **3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.**

Учителями ШМО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ/ЕГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями. Все учащиеся выпускного 9 и 11 класса были допущены к сдаче ОГЭ/ЕГЭ.

#### **Выводы:**

Вопросы, вынесенные на заседания ШМО, позволили учителям своевременно отреагировать на изменения в календарных планах и особенностях преподавания предметов в этом учебном году, ознакомиться с новыми технологиями преподавания, использование на уроках системно-деятельностного подхода, а также пропагандировать и усиливать профильное обучение и допрофильную подготовку учащихся по предметам учебного цикла в школе. Традиционно проводились предметные недели (декады) по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр по параллелям, викторин, конкурсов, открытых уроков, соревнований). В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Так же велась работа на дополнительных занятиях, занятиях внеурочной деятельности и индивидуально по различным направлениям. На основании анализа планов работы МО по итогам 2022-2023 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, актуальные проблемы педагогики и психологии, разрабатывает эффективные способы реализации поставленных задач и повышение качества образования учащихся. Все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы. Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в две смены и все педагоги и обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность. Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения.

В течение 2022-2023 учебного года школьными методическими объединениями были решены следующие задачи:

- внедрение обновленных ФГОС -2021 в 1, 5 классах в учебный процесс,
- созданы условия и разработаны локальные акты по переходу на обновленный ФГОС 1- 7, 10 классов и ФОП 1- 11 классов;
- повышение профессиональной подготовки педкадров;
- усиление работы по вовлечению учителей к участию в профессиональных конкурсах, к проведению силами школьных МО семинаров и круглых столов;
- продолжение работы с одаренными детьми, развитие их творческих способностей через участие во Всероссийских олимпиадах, конкурсах и соревнованиях разного уровня;
- повышение практической направленности уроков;

- повышение посредством всех уроков социально активной личности, овладевающей основами социокультурной грамотности и социального опыта;
- поиск рациональных способов усвоения учебного материала;
- совершенствование системы мониторинга результатов образовательного процесса;
- продолжение мониторинга уровня успеваемости учащихся как одного из главных путей дальнейшей коррекции образовательного процесса и деятельности учителя;
- участие в региональных исследованиях PISA уровня формирования у обучающихся ФГ;
- создание условий для развития индивидуальности учащихся, формирования мотивации достижений и потребности в саморазвитии;
- поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;
- использование во внеурочной деятельности оборудования КВАНТОРИУМА;
- воспитание интереса учащихся к школьным дисциплинам путем вовлечения в проектную и исследовательскую деятельность;
- усиление работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- использование ИКТ на всех уроках как средство формирования информационной культуры учителя и учащихся;
- работа над темами самообразования педагогов, повышение уровня преподавания в условиях модернизации школы;
- формирование и реализация системы НАСТАВНИЧЕСТВА.

**Главной задачей** остается создание благоприятной образовательной среды, помогающей каждому ребенку быть личностью, иметь возможность самореализации и саморазвития своих способностей в школьном социуме.

В 2023-2024 учебном году учителям ШМО необходимо:

- продолжать дальнейшую работу, направленную на формирование функциональной грамотности;
- продолжить формирование банка заданий по формированию у обучающихся функциональной грамотности;
- участвовать в мониторингах по функциональной грамотности;
- продолжить дальнейшую работу по развитию финансовой грамотности среди обучающихся;
- анализировать результаты ВПР и ОГЭ;
- изучать вопросы по формированию естественнонаучной, математической и читательской функциональной грамотности;
- продолжать работать с обучающимися по улучшению качества обучения;
- совершенствовать методы работы с одаренными детьми;
- улучшить подготовку обучающихся к Всероссийским олимпиадам;
- улучшить подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к успешной сдаче предметов ГИА, как одних из наиболее востребованных среди предметов по выбору;
- привлекать обучающихся к научно- исследовательской работе, которая позволяет расширять кругозор ребёнка;
- работать со статистическими материалами, используя данные различных учреждений города Ялта;
- познавать свой родной край, что в последующем обязательно скажется на выборе будущей профессии.

### Рекомендации:

- Руководителям МО предусмотреть при планировании заседаний МО отчет о результатах работы учителей над методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.
- Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.
- В следующем учебном году необходимо продолжить работу по выполнению поставленных задач и особое внимание уделить:
  - работе с одаренными детьми, привлечению их к работе в МАН;
  - использованию ИКТ на различных этапах обучения, разработке тестов для проверки качества усвоения учебного материала;
  - организации самостоятельной работы учащихся и разработке заданий для самостоятельного контроля, что будет способствовать ликвидации пробелов знаний учащихся;
  - совершенствованию и внедрению современных эффективных инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;
- Учителям – предметникам необходимо подробно проанализировать результаты деятельности по сохранению и повышению качества знаний в 2023-2024 учебном году.
- Учителям - предметникам уделять большое внимания развитию познавательного интереса учащихся к урокам и к предмету в целом.
- В своей работе больше обращать внимания на разбор и различные методы решения более сложных заданий олимпиадного характера.
- На заседании ШМО проанализировать деятельность учителей, формы и методы работы, в течение всего учебного года проводить **КАЧЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ** деятельности как учащихся, так и самого учителя.
- Каждому учителю проводить совместную работу с классными руководителями по эффективному контролю за посещением учащимися дополнительных занятий, консультаций, а также по своевременному оповещению родителей о результатах обучения учеников (текущие и административные контрольные работы).
- Администрации школы поставить на контроль качество обучения математике в выпускных 9-х классах и 11-х классах (совершенствование навыков устного счёта, вычислительных навыков, решения задач из модулей «геометрия», «реальная математика»).
- Учителям МО больше внимания уделять работе с одаренными детьми, привлечению их к работе в МАН, участию в предметных конкурсах и олимпиадах.
- Продолжить работу по созданию портфолио учителей и учащихся школы.
- Провести семинары, педагогические советы, фестиваль педагогических идей по темам, вызывающим интерес, затруднения в работе учителей (методы контроля и оценки знаний и учебных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС; метопрпредметный подход в обучении школьников; учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся; внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс).
- Оказать консультативную, методическую помощь учителям в организации педагогического самообразования.

### **ШМО учителей математики, информатики и физики**

В 2022/2023 учебном году школьное методическое объединение учителей математики, информатики и физики **продолжило работу над темой: «Развитие профессиональной компетентности учителя как условие достижения современного качества образования и воспитания»,** которая находится в одном пространстве с темой школы – **«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,**

## ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС И НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ».

### **Цели:**

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, формирование функциональной грамотности школьников, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
- Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на уровне дополнительного образования
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Формирование функциональной грамотности учащихся. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими детьми в рамках предметной деятельности;
- Реализация обновленных ФГОС ООО в 5 классах;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах различного уровня

**Противоречие:** между потребностью достижения высокого качества образования и развития функциональной грамотности личности на основе применения инновационных технологий в педагогическом процессе школы и реальным состоянием дел.

**Проблема:** определение путей для создания среды, способствующей самореализации творческого потенциала личности учителя и учащихся, стремлению к обобщению опыта.

**Гипотеза:** если учебный процесс будет ориентирован на развитие потребностей в осознанном и планомерном применении инновационных технологий, на использование компетентностного подхода, на самореализацию и реализацию творческого потенциала личности учителя и учащихся, то сложится система эффективной работы педколлектива по повышению качества образования и развития функциональной грамотности личности.

### **Предполагаемый результат:**

Формирование личности педагога, обеспечивающего продуктивный творческий процесс на основе:

- аналитической культуры, позволяющей формировать самосознание, самооценку, планировать и анализировать события;

- целенаправленности, связанной с организацией переживаемого опыта и дающей возможность изменять среду;
- владения способами рефлексивной деятельности.

Учителя МО при работе над данной темой определили для себя следующие цели и задачи:

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленное на повышение эффективности и качества педагогического процесса

**Задачи:**

Повышение уровня педагогического мастерства учителей, уровня их компетенций в области предмета и методик в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО.

1. Создание системы подготовки профильного обучения в старших классах, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, с учетом реальных потребностей рынка труда и способностей учащихся средней и старшей ступени.
2. Активизация самообразовательной деятельности учителя.
3. Совершенствование качества подготовки учащихся по математике, информатике на основе использования мотивирующих способов организации контроля и оценки качества обученности.
4. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствовании системы подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**Ожидаемые результаты работы:**

- ✓ рост качества знаний обучающихся;
- ✓ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО:**

1. Преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку.
2. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
3. Внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предмета.

**Основные формы работы методического объединения:**

- ✓ участие в работе педагогических советов;
- ✓ проведение открытых уроков;
- ✓ организация и проведение методических и предметных недель;
- ✓ организация, подготовка и проведение пробных экзаменов в выпускных классах.

Для решения этих задач было проведено пять заседаний школьного методического объединения учителей математики, физики и информатики по следующей тематике:

№ протокола, дата	Рассматриваемые вопросы
№ 3 29.08.2022	Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2022/2023 учебный год; Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам на 2022/2023 учебный год; Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по математике, информатике, физике. Рассмотрение и утверждение оценочных и методических материалов по предметам; Планирование работы по повышению математической грамотности на 2022/2023 учебный год.

№ 4 14.11.2022	1. Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся; 2. Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся математической, читательской, естественнонаучной грамотности школьников (отв. Гончар В. А.) 3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по математике, физике за 2021/2022 учебный год с планированием мероприятий по улучшению качества образования в рамках ГИА, ВПР. 4. Обсуждение и составление плана проведения Недели МИФ
№ 1 16 января 2023	1. Система работы по подготовке к ВПР для достижения наилучших результатов. 2. Итоги мероприятий в рамках метапредметной недели математической и финансовой грамотности «МиФ грамотность» (Итоги Недели МИФ) 3. Итоги административных контрольных работ и тренировочных экзаменов.
№ 2 28 марта 2023	1. Реализация 2. Анализ результатов пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых, 11-ых классах; 3. Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.
№ 3 29.05.2023	Анализ результатов ВПР, промежуточной аттестации; Рассмотрение основной образовательной программы и рабочих программ по обновленным ФГОС Итоги работы школьного методического объединения в 2022/2023 учебном году.

Проведены все запланированные 5 заседаний ШМО, на которых рассмотрены вопросы:

Вопросы, вынесенные на заседания МО, позволили учителям своевременно отреагировать на изменения в календарных планах и особенностях преподавания предметов в этом учебном году, ознакомиться с новыми технологиями преподавания, а также пропагандировать и усиливать профильное обучение математике, физике и допрофильную подготовку учащихся по математике и физике в школе.

В этом направлении эффективно сработали и *открытые уроки и внеклассные мероприятия*, которые провели учителя.

**Участие учителей школьного МО в школьных, городских и региональных мероприятиях:**

**Внеклассные мероприятия:**

- **Олимпиада «Будущие исследователи – будущее науки» 2022/23 уч.г.** по математике и физике для 7-11 классов. В отборочном туре по математике 13.11.2022 г приняли участие 85 учащихся нашей школы, из них 13 человек прошли во второй тур. Но во втором туре победителей и призеров, к сожалению, не было. По физике в отборочном туре 11.12.2022 г. приняли участие 64 ученика нашей школы, из них 13 учащихся прошли во второй тур и ученик **7-К Михайлов Павел занял второе место в финале по физике.**

➤ **13.03 – 17.03.2023 г. - Неделя высоких технологий и технопредпринимательства**

№	Дата	Мероприятие	Класс	Кабинет время	Ответственный учитель
1	14.03.23	Открытый урок по теме «Кибербезопасность»	7-Г	Каб.35 4-й урок	Михальченко К. А.
2	16.03.23	Просмотр кинофильма «Искусственный интеллект, за и против». После просмотра диспут по теме фильма.	10-А 9-М Может ещё кто-то	Актный зал 6-7 уроки	Симонова О. Ю.
3	15.03.23	Устный журнал «Нано технологии в современном мире. Эксперимент».	3-Б Проводит 9-М	Каб. 33 5-й урок	Гончар В. А.

4	15.03.23	Внеурочное занятие по теме «Космос и математика».	9-Б	Каб. 33 8-й урок	Гончар В. А. (7-й урок, для 9-х классов в актовом зале)
5		Мастер-класс ...		По расписанию	Головинская О. А.
6		Мероприятие ...		По расписанию	Попкова Н. В.
7	16.03.23	Открытый урок по теме «Что такое искусственный интеллект?»	9-В	По расписанию	Ерохина М. Г.
8	15.03.23	Открытый урок по теме «TN, VA, IPS матрицы в мониторах: в чем разница для обычного пользователя»	8-М	По расписанию	Ерохина М. Г.
9	15.03.23	Открытый урок по теме «Россия – страна технологических возможностей»	6-В	По расписанию	Сугак Е. Б.

➤ **12 апреля 2023 года - празднование Международного дня полета человека в космос** напоминает об общности человечества и о необходимости работать сообща для успешного решения общих проблем.

Проведён цикл мероприятий, посвящённых Дню космонавтики, задействованы все параллели.

➤ Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности учащихся 9 классов, согласно федеральному государственному стандарту основного общего образования.

Целью выполнения которого является демонстрация своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Свои проекты представили воспитанники Данишевской Л. В., Гончар В. А., Головинской О. А., Ерохиной М. Г. и Борисенко И. И. учителей математики, физики и информатики.

➤ В Курчатовском институте провели экскурсию для учащихся.

Экскурсия по территории уникального здания, дачи академика Курчатова, интересна не только будущим физикам-ядерщикам, но и тем, кто интересуется архитектурой, медициной, химией, информатикой, географией. Именно такие ребята обучаются в 7 Курчатовском классе Ялтинской школы-лицея №9 (классный руководитель Маргарита Александровна Гуцол).

#### **Качество математического образования в ООО**

*Средний балл по МАТЕМАТИКЕ 5-11 классов по итогам 2022/2023 учебного года составляет 3,82. Это практически совпадает с аналогичным показателем 2021-2022 учебного года, когда средний балл был равен 3,76.*

*Показатель качества знаний по МАТЕМАТИКЕ по итогам 2022/2023 учебного года равен 65,8%. Это выше аналогичного показателя прошлого года на 4,4% (в прошлом учебном году усредненный показатель качества был равен 61,4%).*

Таблица сравнительных значений среднего балла и качества знаний по предметам цикла:

Сравнение среднего балла годового оценивания						Средний балл по школе
Предмет цикла	Математика 5-6 классы	Алгебра 7-9 классы	Геометрия 7-9 классы	Алгебра 10-11 классы	Геометрия 10-11 классы	
2021-2022	3,9	3,7	3,6	3,8	3,8	3,76
<b>2022-2023</b>	<b>3,9</b>	<b>3,7</b>	<b>3,6</b>	<b>4,0</b>	<b>3,9</b>	<b>3,82</b>

<i>Сравнение качества знаний годового оценивания</i>						<i>Средний % качества знаний по школе</i>
Предмет цикла	Математика 5-6 классы	Алгебра 7-9 классы	Геометрия 7-9 классы	Алгебра 10-11 классы	Геометрия 10-11 классы	
2021-2022	72%	60%	47%	65%	63%	61,4
<b>2022-2023</b>	<b>76%</b>	<b>55%</b>	<b>49%</b>	<b>77%</b>	<b>72%</b>	<b>65,8</b>

Из сравнительной таблицы качества знаний по предметам цикла видно, что показатель качества знаний в этом учебном году повысился практически по всем предметам цикла (понижение на 5% прошло только по алгебре в 7-9 классах). Стоит отметить существенное повышение качества знаний по 10-11 классам по предметам «Математика: алгебра и начала математического анализа» на 12% и «Математика: геометрия» на 9%.

Наиболее низкие показатели качества знаний по алгебре у классов – 7-Б класс 23% (учитель Корнилова А.Н.), 8-Б класс 23% (учитель Боева Е.И.) и 9-В класс 27% (учитель Данишевская Л.В.).

Особую тревогу вызывает понижение качества знаний по математике (алгебре) за эти три года у 8-Б класса (учитель Боева Е.И.):

2020-2021 уч. г. – 42%

2021-2022 уч. г. – 32%

2022-2023 уч. г. - 23%

Одной из основных причин таких низких результатов у этих учащихся можно назвать низкую мотивацию к приобретению знаний, неустойчивые знания за предыдущие классы, большое количество пропусков по неуважительной причине и несерьезное отношение к учебе и выполнению домашних заданий.

**Качество знаний учащихся по ФИЗИКЕ по итогам 2022/2023 учебного года составило 75% по 7-9 классам и 86% по 10-11 классам**, что соответственно на 29% и 16% выше, чем в 2021-2022 учебном году. **Средний балл по этому предмету составляет 3,5 балла** для 7-9 классов и этот показатель стабильно держится на протяжении последних трёх лет. А для 10-11 классов в этом году средний балл равен 4,1 балла, что на 0,2 балла выше, чем в прошлом учебном году.

Можно высокие показатели успеваемости по физике в 10-11 классах (учителя Головинская О.А. и Попкова Н.В.) – средний балл у этих классов выше 4,0 балла и качество знаний более 80%.

В основном, это связано с пониманием учащимися необходимости получения знаний и повышения их качества для подготовки к государственным экзаменам в форме ЕГЭ.

**Качество знаний учащихся по ИНФОРМАТИКЕ по итогам 2022/2023 учебного года составило по 7-9 классам 90%, по 10-11 классам 99%**, что практически соответствует показателям 2021/2022 учебного года. **Средний балл по этому предмету составляет 4,3 балла**, что также выше на 0,1 балла по сравнению с прошлым учебным годом.

В целом по школе можно отметить хороший уровень успеваемости по информатике.

Стоит отметить высокие результаты окончания учебного года у выпускных классов 9-М, 9-Б, 9-В, 10-А, 10-Б, 11-А и 11-Б. У этих классов видна положительная динамика на протяжении последних трёх лет обучения и эта тенденция подкрепляется ростом показателей и по сравнению с прошлым учебным годом.

В основном, это связано с пониманием учащимися необходимости получения знаний и повышения их качества для подготовки к государственным экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**Выводы и предложения:**

1. Администрации школы необходимо **поставить на персональный контроль** процесс обучения: в **7-Б и 8-В классах по алгебре, геометрии и физике**.
2. Учителям математики необходимо подробно проанализировать результаты деятельности по сохранению и повышению качества знаний в 2022/2023 учебном году.
3. На заседании ШМО проанализировать деятельность учителей, формы и методы работы, в течение всего учебного года проводить **КАЧЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ** деятельности как учащихся, так и самого учителя.
4. Каждому учителю проводить совместную работу с классными руководителями по эффективному контролю за посещением учащимися дополнительных занятий, консультаций, а также по своевременному оповещению родителей о результатах обучения учеников (текущие и административные контрольные работы).
5. Администрации школы поставить на контроль качество обучения математике в выпускных 9-х классах и 11-х классах (совершенствование навыков устного счёта, вычислительных навыков, решения задач из модулей «геометрия», «реальная математика»).
6. Учителям МО больше внимания уделять работе с одаренными детьми, привлечению их к работе в МАН, участию в предметных конкурсах и олимпиадах.
7. Была проделана огромная работа по ликвидации невысоких результатов по ОГЭ в 9 классах предыдущего года. По-прежнему вызывают у детей затруднения задачи 1-5 из заданий ОГЭ. Поэтому много внимания было уделено во время подготовки к ОГЭ по математике решению практико – ориентированных задач (№ 1 – 5).
8. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды; проводится стартовый (входной), рубежный и итоговый контроль (промежуточная аттестация) по предметам.
9. Учитывая низкие результаты олимпиады по математике и физике, уделить больше внимания, как в этом учебном году, так и в следующем, подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ города по этому направлению. Олимпиадные задания всегда выходят за рамки учебной программы и рассчитаны на обучающихся, которые самостоятельно способны решать задания сложные, нестандартные, творческие. Но именно таким образом выявляется группа одарённых детей, показывающих высокие результаты в одной или нескольких олимпиадах.

**Недостатками работы МО считается:**

- малое количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- недостаточная организация работы с одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам по предметам;
- сложности в организации взаимопосещения уроков учителями МО из-за перегрузки учителей и работы в две смены.

### Задачи на следующий учебный год:

- ❖ С учетом вышеизложенного перед методическим объединением стоит задача в разработке системы работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. В первую очередь каждый член МО должен познакомиться с основными аспектами данного вопроса, постараться разобраться во всех направлениях:
  1. Читательская грамотность.
  2. Математическая грамотность.
  3. Естественнонаучная грамотность.
  4. Финансовая грамотность.
  5. Глобальные компетенции.
  6. Креативное мышление.

- ❖ Новый образовательный стандарт устанавливает требования к результатам освоения образовательной программы, согласно которым ученик должен уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, уметь оценивать правильность выполнения учебной задачи, владеть основами самоконтроля, самооценки, контролировать процесс и результаты своей деятельности, вносить коррективы и, наконец, адекватно оценивать свои достижения.

Здесь возникает довольно острая проблема: для того, чтобы этот процесс реализовался на практике, ученику необходим доступ к оцениванию, так как согласно ФГОС, оценка – это особое действие, которое должно отражать то, чему научился обучающийся, насколько он продвинулся к цели, что нового узнал. То есть учитель должен поделиться с учеником инструментами оценивания, показать ему основания или критерии, по которым производится оценивание, и дать возможность воспользоваться результатами оценивания в своих интересах. Поэтому актуальной на следующий учебный год будет задача «Формирующее оценивание».

- ❖ Продолжить выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов и принципом преемственности обучения;
- ❖ Продолжить обеспечение эффективной и четкой организации учебного процесса, создать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечить сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочное время (организация дополнительных занятий как со слабоуспевающими, так и с одаренными детьми);
- ❖ Поддерживать самостоятельное творчество одаренных учащихся (осуществить научное руководство и консультирование учащихся по интересующим их вопросам).
- ❖ Разрабатывать для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету (как для слабоуспевающих, так и для одаренных детей, с целью их активного применения как на уроках, так и в качестве домашних заданий);
- ❖ Учителям математики на уроках более серьезное внимание обратить на выработку вычислительных умений и навыков у ребят, на умения выполнять алгебраические преобразования;
- ❖ Усилить подготовительную работу выпускников к ОГЭ и ЕГЭ по математике, информатике и физике на дополнительных занятиях;
- ❖ Учителям активизировать усилия на повышение качества знаний учащихся через новые современные информационные технологии, исследовательскую деятельность, контроль и самоконтроль;
- ❖ Провести интегрированные уроки (физика+математика; физика + математика +информатика);
- ❖ Осуществить взаимное посещение уроков с последующим анализом;

- ❖ Создание творческих групп одаренных детей по параллелям;
- ❖ Повышение квалификации (через курсы, школьные семинары, вебинары и через самообразование).

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы работает над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. В соответствии с методической темой школы и методической темой МО всеми педагогами были выбраны темы самообразования. Методическая работа учителя по направлению «самообразование» - это целостная система, направленная на достижение конечных результатов – промежуточных и конечных. Ее цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в своей работе, усовершенствование учебного курса. В ходе работы над темой самообразования каждый педагог определял круг вопросов для изучения, ставил цели, планировал изучение соответствующей литературы, передового педагогического опыта, творческое сотрудничество, прогнозировал конечные результаты. Результатом самообразования стали выступления перед коллегами на заседаниях ШМО и РМО, участие в семинарах.

### **Выводы:**

Вопросы, вынесенные на заседания ШМО, позволили учителям своевременно отреагировать на изменения в календарных планах и особенностях преподавания предметов в этом учебном году, ознакомиться с новыми технологиями преподавания, а также пропагандировать и усиливать профильное обучение и допрофильную подготовку учащихся по предметам учебного цикла в школе. Традиционно проводились предметные недели (декады) по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр по параллелям, викторин, конкурсов, открытых уроков, соревнований). В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Так же велась работа на дополнительных занятиях, занятиях внеурочной деятельности и индивидуально по различным направлениям. На основании анализа планов работы МО по итогам 2022/2023 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы. Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в две смены и все педагоги и обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность, тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. В течение 2022/2023 учебного года школьными методическими объединениями были решены следующие задачи:

- создание условий для внедрения обновленного ФГОС -2021 в 1, 5 классах в учебный процесс,
- повышение профессиональной подготовки педкадров;
- усиление работы по вовлечению учителей к участию в профессиональных конкурсах, к проведению силами школьных МО семинаров и круглых столов;
- продолжение работы с одаренными детьми, развитие их творческих способностей через участие во Всероссийских олимпиадах, конкурсах и соревнованиях разного уровня;
- повышение практической направленности уроков;

- повышение посредством всех уроков социально активной личности, овладевающей основами социокультурной грамотности и социального опыта;
- поиск рациональных способов усвоения учебного материала;
- совершенствование системы мониторинга результатов образовательного процесса;
- продолжение мониторинга уровня успеваемости учащихся как одного из главных путей дальнейшей коррекции образовательного процесса и деятельности учителя;
- создание условий для развития индивидуальности учащихся, формирования мотивации достижений и потребности в саморазвитии;
- поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;
- воспитание интереса учащихся к школьным дисциплинам путем вовлечения в проектную и исследовательскую деятельность;
- усиление работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- использование ИКТ на всех уроках как средство формирования информационной культуры учителя и учащихся;
- работа над темами самообразования педагогов, повышение уровня преподавания в условиях модернизации школы.

**Главной задачей** остается создание благоприятной образовательной среды, помогающей каждому ребенку быть личностью, иметь возможность самореализации и саморазвития своих способностей в школьном социуме.

В 2023/2024 учебном году учителям ШМО необходимо:

- продолжать дальнейшую работу, направленную на формирование функциональной грамотности;
- продолжить формирование банка заданий по формированию у обучающихся функциональной грамотности;
- участвовать в мониторингах по функциональной грамотности;
- анализировать результаты ВПР и ОГЭ;
- изучать вопросы по формированию естественнонаучной функциональной грамотности;
- продолжать работать с обучающимися по улучшению качества обучения;
- совершенствовать методы работы с одаренными детьми;
- улучшить подготовку обучающихся к Всероссийским олимпиадам;
- улучшить подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к успешной сдаче предметов ГИА, как одних из наиболее востребованных среди предметов по выбору;
- привлекать обучающихся к научно- исследовательской работе, которая позволяет расширять кругозор ребёнка;
- работать со статистическими материалами, используя данные различных учреждений города Ялта;
- познавать свой родной край, что в последующем обязательно скажется на выборе будущей профессии.

### **Рекомендации:**

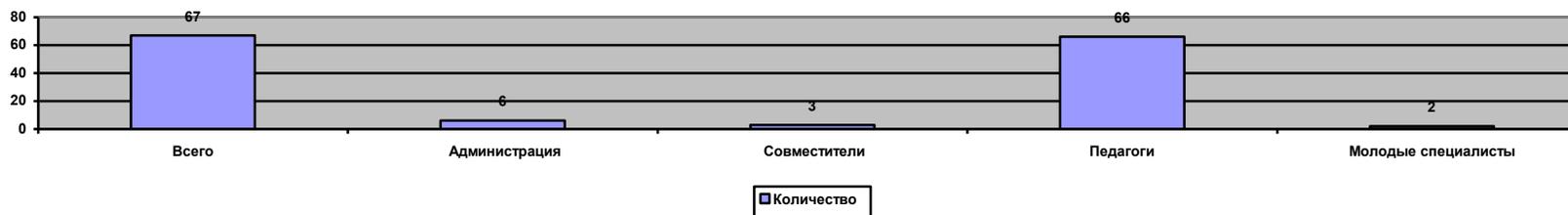
- Руководителям МО предусмотреть при планировании заседаний МО отчет о результатах работы учителей над методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.
- Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

- В следующем учебном году необходимо продолжить работу по выполнению поставленных задач и особое внимание уделить:
  - работе с одаренными детьми, привлечению их к работе в МАН;
  - использованию ИКТ на различных этапах обучения, разработке тестов для проверки качества усвоения учебного материала;
  - организации самостоятельной работы учащихся и разработке заданий для самостоятельного контроля, что будет способствовать ликвидации пробелов знаний учащихся;
  - совершенствованию и внедрению современных эффективных инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;
- Учителям – предметникам необходимо подробно проанализировать результаты деятельности по сохранению и повышению качества знаний в 2023/ 2024 учебном году.
- Учителям - предметникам уделять большое внимания развитию познавательного интереса учащихся к урокам и к предмету в целом.
- В своей работе больше обращать внимания на разбор и различные методы решения более сложных заданий олимпиадного характера.
- На заседании ШМО проанализировать деятельность учителей, формы и методы работы, в течение всего учебного года проводить КАЧЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ деятельности как учащихся, так и самого учителя.
- Каждому учителю проводить совместную работу с классными руководителями по эффективному контролю за посещением учащимися дополнительных занятий, консультаций, а также по своевременному оповещению родителей о результатах обучения учеников (текущие и административные контрольные работы).
- Администрации школы поставить на контроль качество обучения математике в выпускных 9-х классах и 11-х классах (совершенствование навыков устного счёта, вычислительных навыков, решения задач из модулей «геометрия», «реальная математика»).
- Учителям МО больше внимания уделять работе с одаренными детьми, привлечению их к работе в МАН, участию в предметных конкурсах и олимпиадах.
- Продолжить работу по созданию портфолио учителей и учащихся школы.
- Провести семинары, педагогические советы, фестиваль педагогических идей по темам, вызывающим интерес, затруднения в работе учителей (методы контроля и оценки знаний и учебных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС; метапредметный подход в обучении школьников; учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся; внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс).
- Оказать консультативную, методическую помощь учителям в организации педагогического самообразования.

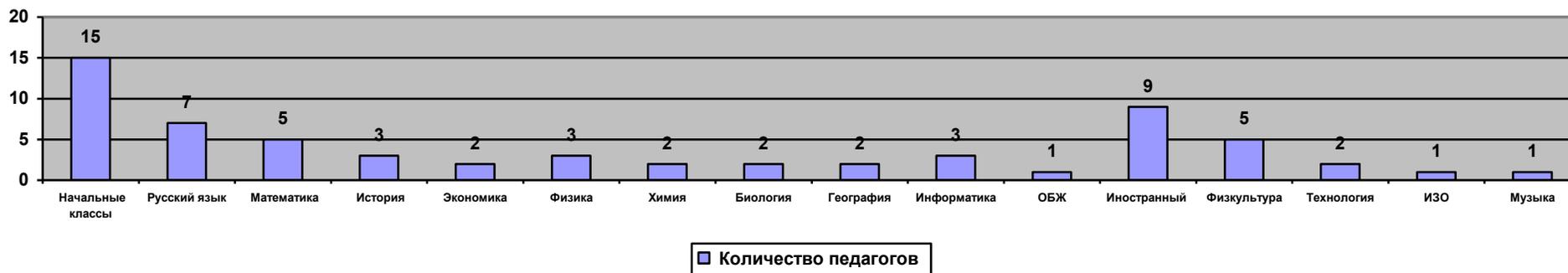
#### **Анализ работы с педагогическими кадрами.**

**Цель анализа: *определить уровень кадрового обеспечения образовательного процесса и состояние работы с педагогическим коллективом***

#### **1. Состав педагогического коллектива**

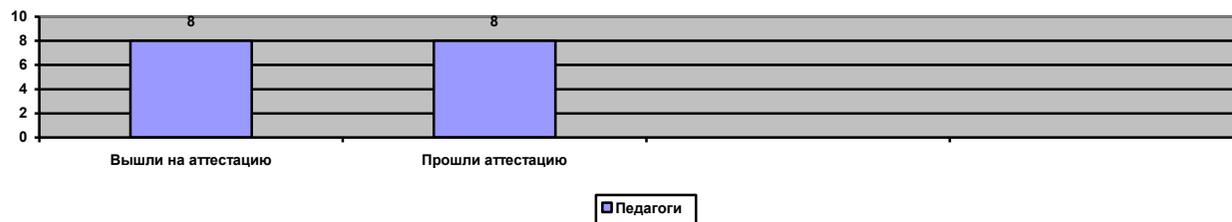


## 2. Состав педагогического коллектива (по предметам)

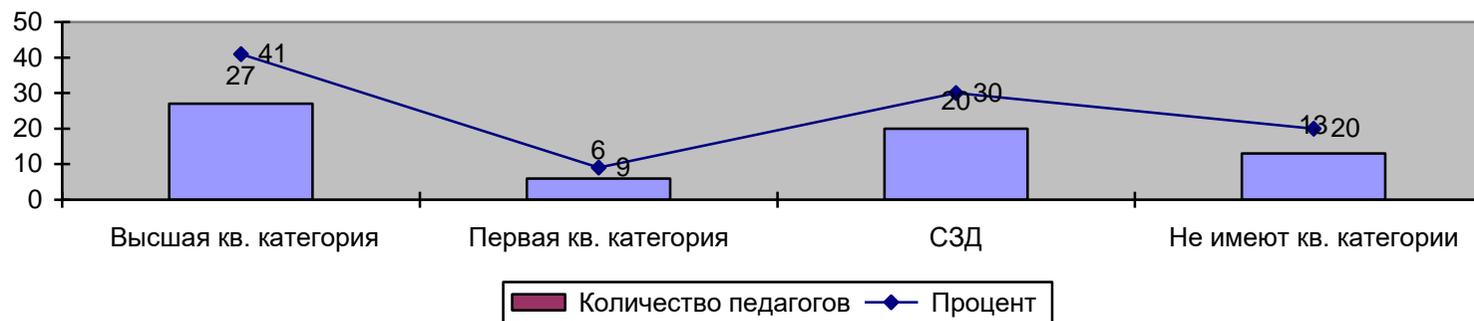


Учебно – воспитательный процесс был обеспечен педагогическими кадрами на 100% .

## 3. Квалификационный уровень педагогического коллектива Уровень прохождения аттестации в 2022/ 2023 учебном году

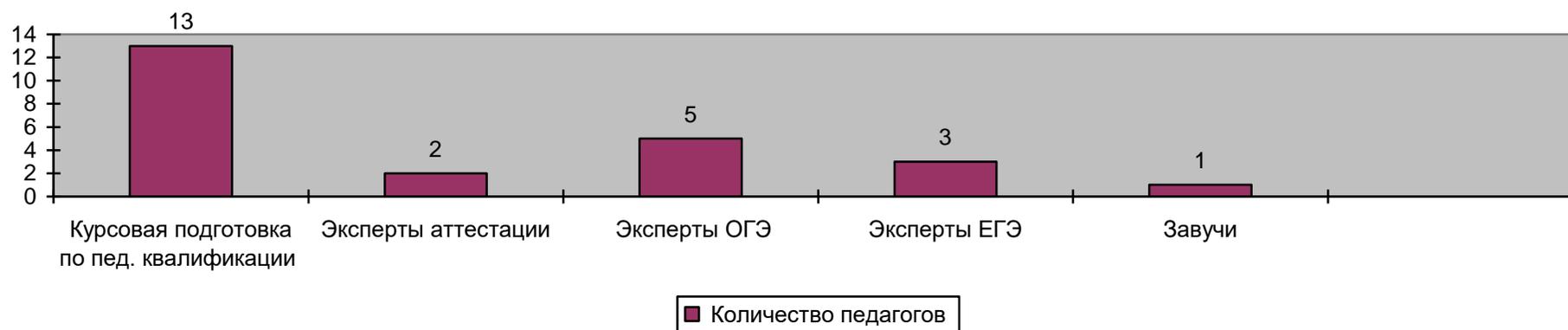


#### 4. Квалификационный уровень педагогического коллектива



#### 5. Повышение квалификации педагогических кадров

Прошли курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2022/2023 учебном году



#### Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам.

В 2022/2023 учебном году были запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2021/2022 учебного года:

Дата	Тематика
Август	Утверждение учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнений к образовательным программам. Утверждение календарного учебного графика. Утверждение программы развития.
Август	Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение годового плана работы школы на 2022/2023 учебный год. Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в рамках нового учебного года.
Октябрь	Внедрение новых ФГОС как инструмента реализации образовательной политики Российской Федерации
Январь	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование», а также организация работы с обучающимися на базе детского технопарка «Кванториум»
Март	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям
Май	О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. О планировании летней оздоровительной работы.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы работа в творческих микрогруппах, диагностирования по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую активность учителей школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались административных совещаниях, заседаниях МО учителей-предметников.

**Выводы:** тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

**Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов:** продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

#### **Инновационная деятельность.**

Анализ инновационной деятельности школы показывает, что модернизация структуры и содержания образования, педагогических технологий, существенно повысила эффективность функционирования и развития образовательного учреждения, что позволило сформировать такие параметры, как вариативность, открытость, адаптивность, органично интегрирующие школу в социальную инфраструктуру села. Неоспоримо то, что деятельность по внедрению различных образовательных изменений есть в то же самое время деятельность по развитию самой школы.

И поэтому цель инновационной работы нашего педагогического коллектива - создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения.

#### **Направления деятельности**

Инновационная работа в школе ведется по трем направлениям:

- Организация интеллектуально – творческой работы учителей,
- Организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся,
- Работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды.

**Инновационная деятельность осуществляется через:**

- экспертную работу учителей в предметных комиссиях на ЕГЭ, ОГЭ;
- участие педагогов в организации и проведении ГИА;
- руководство городскими методическими объединениями;
- оценивание профессиональной деятельности педагогических работников (эксперты для проведения экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников)
- участие в проектах, конкурсах, конференциях, форумах, семинарах, мастер – классах учителей школы.

**Использование ИКТ на уровне начального общего образования позволяет:**

- активизировать познавательную деятельность учащихся
- проводить уроки на высоком эстетическом уровне (музыка, анимация)
- индивидуально подойти к ученику, применяя разноуровневые задания.

На уроках математики ИКТ применяется при организации устного счета и для индивидуальной работы на тренажерах, на русском языке при проведении словарной работы, работ по развитию речи, для организации повторения по пройденному материалу. Одним из предметов, требующих дополнительные средства обучения, является урок окружающего мира. Не секрет, что уроки окружающего мира требуют наглядности для лучшего усвоения материала. Использование наглядности иллюстрирует авторский текст, помогает увидеть своими глазами необыкновенные растения и животных, отправиться в увлекательные путешествия в сопровождении иллюстраций и видеосюжетов. На уроках литературы учителя используют справочные материалы, биографические данные об авторах, организуют работу над трудными словами, артикуляционные разминки. По специальной программе дети сами проверяют технику чтения. Широко в практике используются обучающие и развивающие игры, например: «Обучение с приключением», «Приключения на планете чисел 2», «Приключение в городе математиков», «Математика. Начальная школа 3 класс», «Трое из Простоквашино. Математика с Дядей Фёдором», «Школьное приключение. Остров сокровищ и знаний. 2 класс», «Школьное приключение. Форсаж без учебников. 3 класс», «Фраза», «Семейный тренажёр», «Семейный наставник», «Магия знаний. Приключения Лого в долине Русского языка», «Приключения юного натуралиста Плюма», «Юный математик. 3-4 класс», «Весёлая математика» и многие другие.

**На уровне основного общего и среднего общего образования педагоги активно применяют:**

- Компьютерные тесты, предназначенные для контроля за уровнем усвоения знаний учащихся, использующиеся на этапе закрепления и повторения пройденного
- Программные средства обучающего характера, предназначенные для обучения передачи учебной информации. Эти программные средства подразумевают диалог ученик - компьютер, в ходе которого ученик приобретает навыки работы по предложенному плану, инструкции, при этом контроль за их выполнением и управление ходом обучения осуществляет компьютер.
- Электронные учебники и электронные конспекты уроков, которые имеют гиперссылки, анимацию, речь диктора, интерактивные задания, мультимедийные эффекты. Например, «Уроки Кирилла и Мефодия».
- Медиатексты в электронном формате
- Создание слайдов с текстовым изображением

- Использование при объяснении учебного материала информации, заимствованной из сети Интернет. Также можно осуществлять проблемное обучение посредством поиска информации в сети Интернет для подготовки домашнего задания, для написания реферата, научно - исследовательской работы.
- Применение ИКТ осуществляют с различными целями:
- В качестве иллюстративного материала при объяснении новой темы.
- Для закрепления знаний, умений и навыков, для самостоятельной работы учащихся,
- Для проверки знаний учащихся.
- При оформлении творческих работ.
- На этапе коррекции и самого процесса обучения, и его результатов путем совершенствования дозировки учебного материала, его классификации, систематизации;
- В реализации поисково-творческих возможностей учащихся;
- В систематизации и эффективному использованию дополнительных знаний по предмету;
- В подготовке к предметным олимпиадам;
- В стимулировании познавательной активности и самостоятельности учащихся.
- Презентации, фотофильмы и информационные буклеты используется для проведения классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий.

#### **Перспективы развития, задачи на 2023/2024 учебный год:**

- продолжение работы по сбору и накоплению информации о значимых для школы инновациях,
- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя,
- обобщение педагогического опыта работы учителей, пополнение электронных «портфолио» методических объединений,
- проведение мастер-классов, семинаров по использованию учителями-предметниками в своей деятельности инновационных технологий, новейших информационных обучающих программ, цифровых образовательных продуктов,
- проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению инновационного опыта,
- организация системы внешних связей для успешного осуществления деятельности школы.
- внедрение ФГОС среднего общего образования в 11х классах.

#### **Работа с молодыми специалистами.**

В 2022/2023 учебном году согласно приказу от 31.08.2023 № 309 в соответствии с планом методической работы МБОУ «ЯСШЛ № 9» на 2022/2023 учебный год учителям, не имеющим трудового стажа или имеющим стаж не более 5 лет, с целью совершенствования навыков самообразовательной работы молодых специалистов, оказания им квалифицированной помощи как в вопросах теории, так и в практической деятельности, повышения результативности их педагогического труда были определены в качестве наставников для молодых специалистов на 2022/2023 учебный год следующих учителей школы:

- Сорока Н.В. – наставник молодого специалиста, учителя начальных классов Сергиенко А.Г.
- Романова А.Н. – наставник молодого специалиста, учителя начальных классов Амзаевой Э.С.

- Соловей О.М. – наставник молодого специалиста, учителя математики Михальченко К.А.
- Гончар В.А. – наставник молодого специалиста, учителя математики Корниловой А.Н.
- Озимай В.А. – наставник малоопытного учителя, учителя математики Сугак Е.Б.
- Игнатович Ю.В. – наставник молодого специалиста, учителя физической культуры Пацуковой Л.С.
- Котенко Н.К. – наставник малоопытного учителя, учителя технологии Ковалёва Д.Б.

#### **Содержание деятельности:**

- консультирование,
- педагогическое самообразование,
- собеседование;
- посещение семинаров, вебинаров;
- взаимопосещения уроков;
- курсы повышения квалификации.

Анализ посещенных уроков у молодых специалистов показывает, что учителя владеют методикой организации учебного занятия. Для оказания методической и практической помощи с ними были проведены собеседования по результатам посещения уроков, рекомендованы посещения уроков у своих коллег, имеющих опыт работы, а также посещение всех открытых уроков, проводимых учителями в школе и в районе. В школе существует система наставничества, в которую вовлечены учителя, имеющие соответствующий опыт работы и достигшие определенных результатов в обучении и воспитании школьников.

**Вывод:** система наставничества является наиболее эффективной формой работы с молодыми специалистами. В результате наставнической деятельности, проведения Недели молодого специалиста, участия в школьных, муниципальных, краевых семинарах, молодые специалисты успешно адаптировались, прошли курсы повышения квалификации.

#### **Посещение уроков администрацией школы.**

В 2022/2023 учебном году администрацией школы было посещено 562 урока.

Учителя, при подготовке и проведении уроков, активно использовали современные образовательные, информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие технологии, что позволяет улучшить качество образования по предметам. Практически все уроки проведены на высоком методическом уровне.

Одним из приоритетных при проведении уроков в нашей школе стало направление по применению системно-деятельностного подхода в обучении, использование ИКТ. Можно уже говорить о том, что деятельностный подход, информационно-коммуникационные технологии прочно вошли в практику ведения уроков не только во время Фестиваля, но и в повседневной жизни. Учителя умело используют групповые, коллективные методы работы с учащимися, исследовательские и проектные технологии, игровые, здоровьесберегающие технологии, применяют медиаучебники, ресурсы сети Интернет, видеофильмы, а также составляют собственные учебные презентации. Заключительным и обобщающим мероприятием после каждого урока стали самоанализ и анализ.

Одной из особенностью современного урока по ФГОС является применение межпредметных связей, проведение интегрированных уроков. Необходимо отметить эффективность и качество проведения открытых интегрированных уроков.

Проведение открытых уроков – это не прихоть администрации школы, это одно из условий оценки профессионализма учителя. По критериям, разработанным для установления квалификации – на первую квалификационную категорию в **межатгестационный период (5 лет) учитель должен дать не менее 7 открытых уроков, а на высшую – не менее 10**, причем для педагогов не только своей школы и на каждый урок не менее 2-х отзывов коллег (о чем мы забыли на открытых уроках). Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

#### **Основные цели посещений уроков:**

- определение степени устойчивости знаний учащихся, выяснение причин потери знаний за летний период и принятие мер по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого первоклассника, наблюдение за развитием индивидуально-личностных качеств первоклассников, уровнем адаптации детей к новым условиям;
- выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ых классов в среднем звене, контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимся 5-ых классов;
- выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием, контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуальных домашних заданий;
- организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях;
- оказание методической помощи в работе с вновь прибывшими, молодыми специалистами;
- выявление системы работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, 11;
- организация повторения пройденного материала по предметам;
- методологические основы конструирования уроков.

#### **В процессе посещения уроков были выявлены положительные тенденции в:**

- организации текущего и обобщающего повторения;
- формировании навыка самостоятельной работы учащихся на уроке;
- формировании навыка работы с книгой и дополнительной литературой;
- формировании общеучебных и специальных навыков;
- создании психологически комфортного климата на уроке.

#### **Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые проблемы в:**

- организации учебного занятия в соответствии с современными требованиями в рамках реализации ФГОС НОО и ООО;
- системе работы учителя над темой;
- использовании современных педагогических технологий обучения, в том числе системно-деятельностного подхода,
- здоровьесберегающие, ИКТ;
- работе с различными категориями учащихся и создании ситуации успешности обучения;

- методике работы с учащимися, пропустившими занятия по причине болезни;
- дозировке домашнего задания.

#### **Причины этих трудностей:**

1. Изменилось соотношение деятельности учителя и учащихся в учебном процессе, что требует поиска новой схемы взаимодействия учителя и учащихся. Увеличилась доля самостоятельной познавательной деятельности школьников. Увеличилась информированность учебного материала, активизировалась деятельность учеников: они анализируют, обсуждают, решают задачи, ставят опыты, пишут рефераты и доклады, а методики еще слабо оказывают помощь учителю в этом.
2. Научная организация труда еще не вошла в практику учителей школы должным образом.
3. Учителя не могут должным образом избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения.
4. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при объяснении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений.
5. Нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащихся.

**Выводы:** в работе учителей с учащимися на уроке и во внеурочное время по предмету прослеживаются следующие тенденции:

- отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанных на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей;
- не планируется урок на учащихся с высоким и низким уровнями мотивации;
- не дается домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- не используются в полном объеме наглядность и предметные экскурсии;
- учителя слабо владеют информацией о здоровье, психологических и интеллектуальных способностях учащихся, а
- опираются на свои ощущения, представления и интуицию в обучении и отношениях с учащимися;
- мало обращают внимания на работу по развитию монологической речи учащихся.

#### **Задачи на 2023/2024 учебный год:**

1. Провести Фестиваль открытых уроков в течение всего месяца (в ноябре).
2. Определить тему Фестиваля «Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО».
3. Обобщить богатый практический опыт в области применения современных образовательных технологий педагогов на педагогических советах школы.

#### **Внутришкольная система качества образования (ВСОКО).**

Одним из приоритетных направлений модернизации образования становится сегодня совершенствование контроля и управления качеством образования. Целями системы оценки качества образования школы являются:

- создание системы диагностики и контроля состояния образования в учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений,

– прогнозирование развития образовательной системы школы.

В основу функционирования школьной системы оценки качества образования положены принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

В соответствии с планом работы школы по повышению качества образования в 2022/2023 учебном году создана и организована деятельность рабочей группы отслеживания качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение. Были проведены мероприятия по организационно-технологическому и научно-методическому обеспечению подготовки и проведения оценки качества образования.

Мониторинг школьной системы оценки качества – это механизм контроля, позволяющий выявить тенденции в развитии системы образования. В 2022/2023 учебном году в школе велись следующие мониторинги:

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся ОУ;
- мониторинг учебных достижений учащихся по итогам года;
- мониторинг количества обучающихся, получающих горячее питание;
- мониторинг деятельности по индивидуальному сопровождению учащихся «группы риска»;
- мониторинг внеурочной деятельности, профилактической работы и организации летнего отдыха;
- мониторинг успешного прохождения аттестации педагогических работников;
- самообследование по качеству образования;
- самообследование по обеспечению безопасности.

В 2021-2022 учебном году успешно проведена следующая аналитическая деятельность:

- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- анализ типичных ошибок по результатам диагностических контрольных работ, пробных экзаменов, тренировочного тестирования;
- анализ уровня качества знаний учащихся;
- анализ состояния обеспеченности учебной литературой и пособиями.

Таким образом, при создании системы оценки качества образования в школе, наряду с оценкой знаний школьников, мы включили весь комплекс показателей, начиная от организации питания и досуга обучающихся до учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Важно также оценивать степень доступности образовательных услуг с учетом реальных потребностей и возможностей школьников; учитывать влияние школы на здоровье детей и их социализацию; говорить о системе дополнительного образования, о наличии в ней ресурсов, направленных на решение вопросов сопровождения и поддержки развития детей разных категорий; анализировать отсроченные или косвенные эффекты деятельности школы и системы образования в целом.

**Задачи на 2023/2024 учебный год:** в следующем учебном году необходимо продолжить системную работу по школьной оценке качества образования, организовать проведение мониторинговых исследований качества общеобразовательной подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов, провести самообследование деятельности работы школы по оценке качества образования, разработать перспективный план.

**Общие выводы:**

1. Уровень состояния методической работы в школе достаточный. Анализ выявил такие положительные тенденции, как стабильность кадрового состава, повышение уровня квалификации педагогов, их профессиональную компетентность.
2. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы работы ШМО соответствуют основным задачам школы. Все учителя объединены в предметные ШМО, вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров.
3. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.
4. Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Стабильной остается удовлетворенность учителей и руководителей МО:
  - деятельностью ШМО;
  - полезностью форм методической работы, проводимых в школе;
  - эффективностью педагогических советов, семинаров;
  - методической поддержкой молодых специалистов, учителей, работающих по ФГОС.
6. Ежегодно педагоги школы проходят курсы повышения квалификации очно, очно-заочно, дистанционно.

Наряду с положительными тенденциями в ходе анализа выявлены недостатки в организации методической работы:

1. Учителями школы разработано большое количество программ учебных курсов, элективных программ, программ внеурочной деятельности, но педагоги не проходят внешнюю экспертизу своих программ.
2. Материально-техническое оснащение учебно-воспитательного процесса желает быть лучшим (изнашиваемость, частые поломки, дороговизна ремонта).
3. Не удалось осуществить лично - ориентированный подход к каждому педагогу в процессе его работы над темой самообразования и тем самым, исключить формальный подход при работе над темами самообразования.
4. По-прежнему учителям-предметникам и руководителям МО требуется методическая поддержка по проблемам:
  - 1) методы контроля и оценки знаний и учебных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС;
  - 2) метапредметный подход в обучении школьников;
  - 3) учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся;
  - 4) внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
5. Малая активность педагогов школы в профессиональных конкурсах, по обобщению педагогического опыта на муниципальном, региональном уровне.

### **Резервы по устранению указанных недостатков:**

1. В связи с внедрением ФГОС необходимо усилить роль методического совета школы.
2. Методической службе школы оказать учителям методическую помощь в оформлении программ учебных предметов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков с целью проведения внешней экспертизы.
3. Методической службе проводить работу по мотивации учителей на участие в конкурсах профессионального мастерства, обобщению педагогического опыта на муниципальном, региональном уровнях.
4. Продолжить работу по созданию портфолио учителей и учащихся школы.
5. Провести семинары, педагогические советы, фестиваль педагогических идей по темам, вызывающим интерес, затруднения в работе учителей (методы контроля и оценки знаний и учебных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС; метопредметный подход в обучении школьников; учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся; внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс).
6. Найти необходимые средства для полного материально-технического оснащения учебно-воспитательного процесса.
7. Оказать консультативную, методическую помощь учителям в организации педагогического самообразования.

### **Задачи методической работы на 2023/2024 учебный год:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка.
3. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, как важнейшее условие повышения качества знаний обучающихся.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций – обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога в условиях действия профессиональных стандартов.
6. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном).
7. Обеспечение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
8. Обеспечение эффективного функционирования системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Обеспечение непрерывного сопровождения детей с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей.

### **1.2.3. Анализ работы с одаренными обучающимися**

Организация работы с одарёнными детьми в условиях реализации ФГОС в МБОУ «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» основана на следующих нормативно-правовых актах:

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальный проект «Образование» (01.01.2019 - 31.12.2024),
- Федеральные проекты, входящие в национальный проект – «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «План мероприятий по реализации основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р»
- Порядок проведения ВсОШ (приказ №678 от 27.11. 2020 г, с изменениями от 26 января 2023 г., приказ №55 г.)
- «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России»,
- Концепции поддержки одаренных детей.
- «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (Приказ МО РФ от 04 февраля 2010 г. № 271);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (с изменениями от 27.05.2020)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 788 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2022/23 учебный год»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2022 № 828 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2022/23 учебный год»

Выявление, поддержка, развитие и социализация одаренных детей становится одной из приоритетных задач современного образования в России, так как от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства.

Система работы по организации деятельности и созданию условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей в МБОУ «Ялтинской средней школе-лицее № 9» в 2022/2023 учебном году основана на положениях, регламентирующих работу на школьном и муниципальном уровнях, годовом плане работы школы, программы развития школы., а также Программой «Одаренные дети» на 2020-2025 гг. Данное направление является приоритетным в работе педагогического коллектива школы.

Педагогическим коллективом МБОУ «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» были определены следующие цели работы с одаренными детьми:  
- развитие у обучающихся интереса к творческой и исследовательской деятельности через создание условий для оптимального развития одаренных детей.

Для достижения данной цели в течение 2022/2023 учебного года перед педагогическим коллективом школы стояли задачи:

- ❖ Поиска и реализации в образовательной практике школы современных концепций одаренности.
- ❖ Выявление педагогических практик выявления, развития и поддержки одаренных детей в процессе реализации программ дополнительного образования различной направленности
- ❖ Развитие мотивационной одаренности и построения образовательных траекторий развития одаренности.
- ❖ Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
- ❖ Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми, стимулирование их творческой деятельности.

- ❖ Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в муниципальных, региональных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.
- ❖ Формирование портфолио персональных достижений в различных видах деятельности (физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, научно-технической и др.)

Исходя из целей программы развития школы, приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива МБОУ «ЯСШЛ № 9» является выявление одаренных детей и создание соответствующей развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

**Система деятельности** по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.

***Выявление одаренных и талантливых детей:***

- анализ особых успехов и достижений ученика;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей детей;

***Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:***

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;
- включение в учебный план школы расширенного изучения предметов школьной программы и предметов школьного компонента;
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация и участие в научно-исследовательских конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах, квестах и квизах.

***Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:***

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

***Работа с родителями одаренных детей:***

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

***Работа с педагогами:***

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;
- стимулирование работы с одарёнными детьми

В соответствие с данными целями поставлены следующие задачи:

- выявление одаренных детей;
- разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- проведение тематических педсоветов, психолого-педагогических семинаров по проблемам работы с одаренными детьми;
- организация и проведение занятий с одаренными детьми;
- мониторинг результативности с одаренными детьми;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам;

- учет особенностей индивидуального развития одаренных детей, их склонностей и интересов;
- пополнение банка данных с содержательными характеристиками одаренных и способных детей;

В 2022/2023 учебном году, работая над решением задач развития творческих и познавательных интересов учащихся, их исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными учащимися. Для МБОУ «ЯСШЛ № 9» решена одна из главных задач – созданы благоприятные условия для развития интеллектуальных, исследовательских и творческих способностей, личностного роста одаренных и талантливых детей.

Работа с детьми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги проводят индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на использование дополнительной литературы с указанием источника получения информации, в том числе интернета. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, историческими документами, решение исследовательских задач по математике, физике, лабораторно-практических работ по химии, биологии, географии.

В школе созданы условия одаренным детям для реализации их личных творческих способностей. Об этом говорят результаты их участия в конкурсах, олимпиадах всех уровней. Основными целями и задачами олимпиадного движения школьников являются:

- развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- выявление и поощрение одаренных школьников и творчески работающих учителей;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; пропаганда научных знаний.

Выявление одаренных детей начинается уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие становятся одним из важнейших аспектов деятельности школы. В МБОУ «ЯСШЛ №9» ведется психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности и их родителей. Создан банк данных мотивированных и одаренных детей.

Педагогический коллектив школы стремится создать учащимся условия для раскрытия их способностей в полной мере, достижения высоких результатов в выбранном ими виде деятельности, развития их талантов и умений

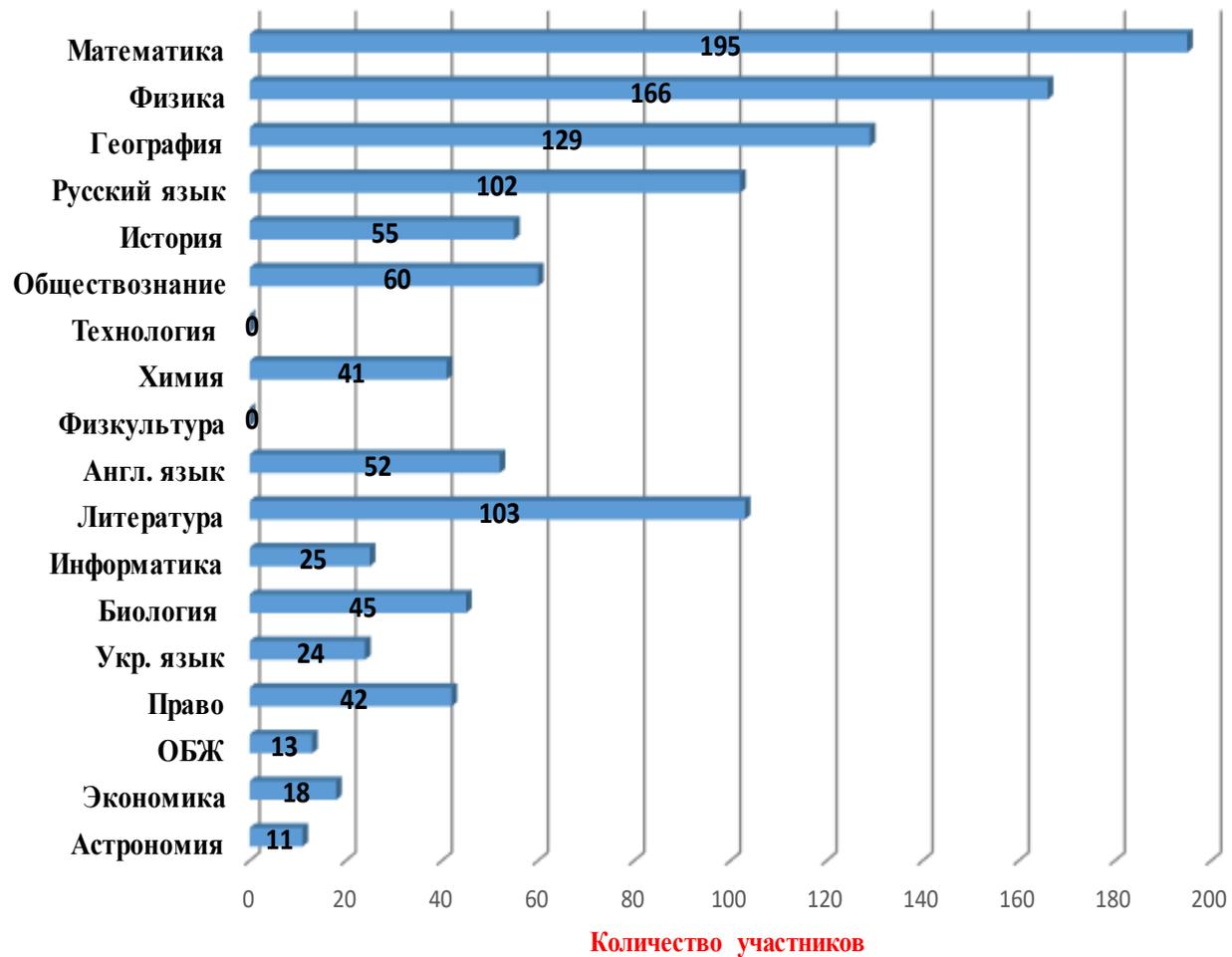
#### **Итоги участия школы во всероссийской олимпиаде школьников**

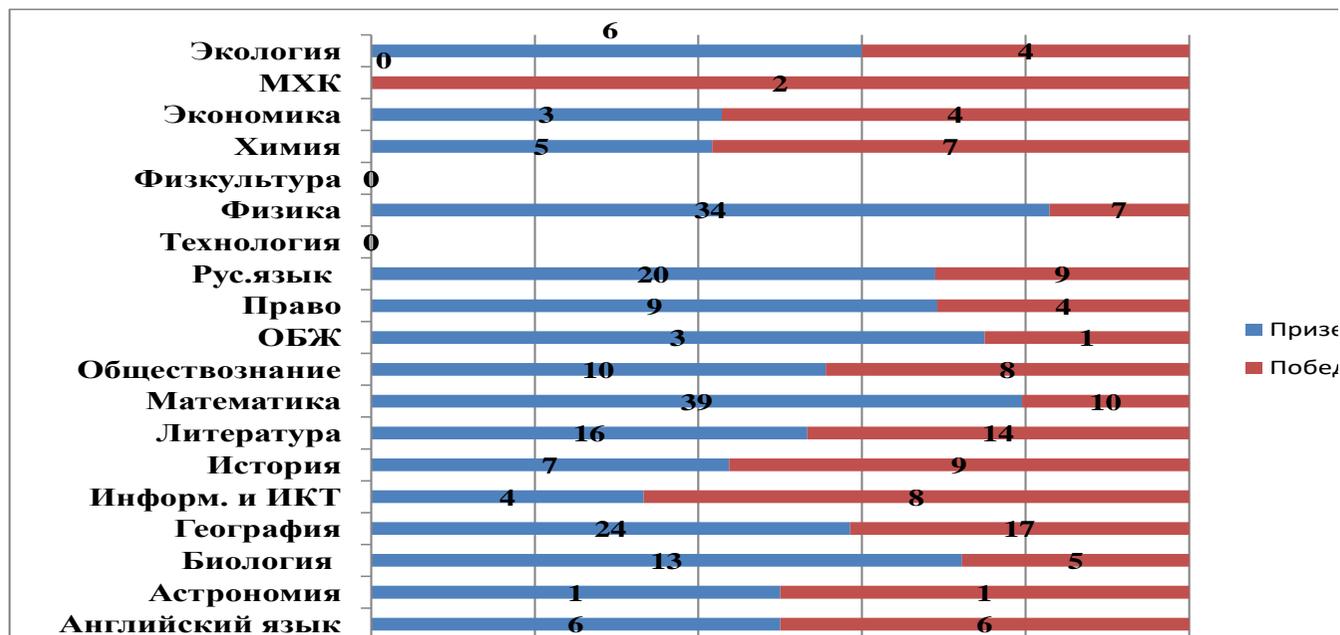
В школьном этапе всероссийской олимпиады по соответствующим учебным предметам приняли участие 1093 учащихся 5-11 классов (по русскому языку и математике учащиеся 3-11 классов), что составляет **39% от общего количества обучающихся в этих классах**. Общее количество участников в 18 из 20 предметных олимпиадах составило **1117**. Самыми массовыми стали олимпиады по математике, физике, русскому языку и литературе, географии. Не проводился школьный этап олимпиады по физической культуре и технологии.

264 учащихся приняли участие в двух и более олимпиадах. По итогам школьного этапа были определены победители и призёры по предметам учебного цикла. Призерами школьного этапа олимпиады стали 316 учащихся, победителями – 116. Данные об участии в школьном этапе ВсОШ представлены в таблице:

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
	<i>Фактическое кол-во участников (чел.)</i>	<i>Общее кол-во победителей и призеров (чел.)</i>	<i>Кол-во победителей (чел.)</i>	<i>Кол-во призеров (чел.)</i>
Английский язык	52	12	6	6
Астрономия	11	2	1	1
Биология	45	18	5	13
География	129	41	17	24
Информатика (ИКТ)	25	12	8	4
Искусство (МХК)	8	2	2	0
История	55	16	9	7
Литература	103	30	14	16
Математика	195	49	10	39
Обществознание	60	18	8	10
ОБЖ	13	4	1	3
Право	42	13	4	9
Русский язык	102	29	9	20
Технология	0	0	0	0
Физика	166	41	7	34
Физическая культура	0	0	0	0
Химия	41	12	7	5
Экология	28	10	4	6
Экономика	18	7	4	3
<b>ВСЕГО</b>	<b>1093</b>	<b>316</b>	<b>116</b>	<b>200</b>
Укр. язык и литература	24	15	7	8
<b>ИТОГО</b>	<b>1117</b>	<b>331</b>	<b>123</b>	<b>208</b>

## Школьный этап ВсОШ 2022/2023





В сравнении с 2020-2022 гг. прослеживается увеличение количества участников, а также количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ.

Количественные показатели школьного этапа ВсОШ	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Фактическое кол-во участников (чел.)	942	833	1117
Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	308	241 (29%)	331 (30%)
Кол-во победителей (чел.)	94	82	123
Кол-во призеров (чел.)	214	159	208

Только **30%** учащихся от общего количества принявших участие в предметных олимпиадах ВсОШ стали их победителями и призерами.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие **169** учащихся школы по 18 учебным дисциплинам (включая победителей и призеров муниципального этапа 2021/2022 уч. г.) – **81%** из числа победителей и призеров школьного этапа. Из них – **47** учащихся стали победителями и призерами (**38%** от общего количества участников школьного этапа, **28%** - от количества участников от школы в **муниципальном этапе**); **17** учащихся приняли участие в олимпиаде по нескольким предметам. Всего по итогам муниципального этапа **18** (**17** – в 2021 г.) учащихся стали победителями, **29** (**25** - в 2021 г.) учащихся – призерами.

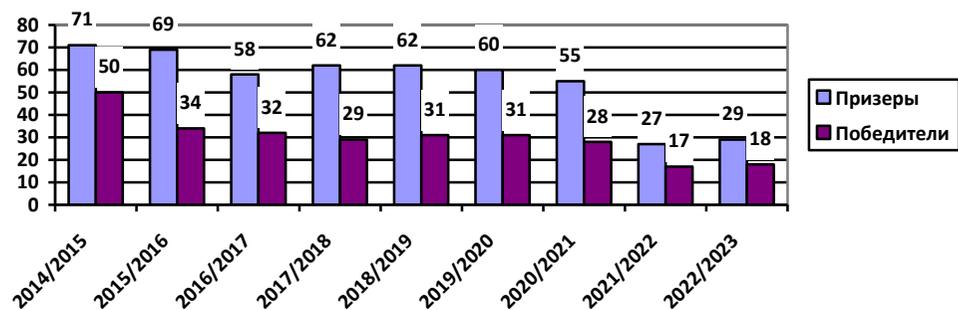
Данные об участии обучающихся школы в муниципальном этапе олимпиады по учебным предметам представлены в таблице:

**Итоги участия обучающихся МБОУ «ЯСШЛ № 9»  
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году**

№	ФИО	Класс	Статус	Учитель	
<b>Право (Приказ № 582/01-05 от 01.11.2022)</b>					
1.	1	Вульфийус Артем Александрович	11-Б	Призер	Анохина Екатерина Гавриловна
<b>География (Приказ № 549/01-05 22.11.2022)</b>					
2.	1.	Панюжев Игорь Александрович	8-В	Победитель	Косарева Татьяна Васильевна
3.	2.	Хоменко Дмитрий Николаевич	8-В	Призер	Косарева Татьяна Васильевна
4.	3.	Миронов Андрей Витальевич	8-В	Призер	Косарева Татьяна Васильевна
5.	4.	Борисенко Дарина Александровна	7-М	Призер	Косарева Татьяна Васильевна
<b>Обществознание (Приказ № 531/01-05 от 15.11.2022)</b>					
6.	1.	Вульфийус Артем Александрович	11-Б	Призер	Анохина Екатерина Гавриловна
7.	2.	Герасимов Николай Владиславович	8-В	Призер	Савельева Светлана Григорьевна
8.	3.	Дронова Валерия Игоревна	7-Б	Призер	Котенко Наталья Константиновна
<b>Русский язык (Приказ № 593/01-05 от 05.12.2022)</b>					
9.	1.	Лакман Лев Александрович	4-В	Призер	Сорока Наталья Викторовна
10.	2.	Тихомиров Артем Сергеевич	3-Б	Призер	Юнчик Анна Ивановна
11.	3	Стрельников Егор Васильевич	3	Призер	Романова Анжела Николаевна
<b>История (Приказ № 588/01-05 от 05.12.2022)</b>					
12.	1.	Вульфийус Артем Александрович	11-Б	Призер	Анохина Екатерина Гавриловна
13.	2.	Мустафаев Макар Рамизович	10-В	Призер	Котенко Наталья Константиновна
14.	3.	Щелкин Сергей Сергеевич	9-Б	Победитель	Котенко Наталья Константиновна
15.	4.	Герасимов Николай Владиславович	8-В	Призер	Савельева Светлана Григорьевна
16.	5.	Стукова Анастасия Александровна	6-К	Победитель	Савельева Светлана Григорьевна
<b>Литература ( Приказ № 592/01-05 от 05.12.2022)</b>					
17.	1.	Прилепская Анастасия Романовна	10-В	Призер	Кривошапко Елена Васильевна
18.	2.	Трухачева София Александровна	10-В	Призер	Кривошапко Елена Васильевна
<b>Физическая культура (Приказ №590/01-05 от 05.12.2022)</b>					
19.	1.	Мальцева Ирина	11-Б	Победитель	Фокина Татьяна Анатольевна
<b>Украинский язык и литература ( Приказ №643/01-05 от 26.12.2022)</b>					
20.	1.	Эмирова Севиль Сейрановна	7-В	Победитель	Овсейчук Валентина Адамовна
21.	2.	Голуб София Александровна	7-В	Победитель	Овсейчук Валентина Адамовна
22.	3.	Столярова Елизавета Андреевна	7-В	Призер	Овсейчук Валентина Адамовна
23.	4.	Герасимов Николай Владиславович	8-В	Победитель	Овсейчук Валентина Адамовна
24.	5.	Мельниченко Владислава Евгеньевна	8-В	Призер	Овсейчук Валентина Адамовна
25.	6.	Жукова Василиса Алексеевна	8-В	Призер	Овсейчук Валентина Адамовна
26.	7.	Ярема Марина Николаевна	9-Б	Победитель	Овсейчук Валентина Адамовна
27.	8.	Тальма Георгий Георгиевич	9-М	Призер	Овсейчук Валентина Адамовна
28.	9.	Родина Екатерина Дмитриевна	9-Б	Призер	Овсейчук Валентина Адамовна
29.	10.	Луценко Ульяна Владимировна	9-Б	Призер	Овсейчук Валентина Адамовна

30.	11.	Малахова Дарья Юрьевна	11-Б	Победитель	Овсейчук Валентина Адамовна
31.	12.	Скрипченко Кирилл Андреевич	11-Б	Призер	Овсейчук Валентина Адамовна
32.	13.	Подковырина Екатерина Сергеевна	11-Б	Победитель	Овсейчук Валентина Адамовна
<b>Информатика (Приказ №577/01-05 от 01.12.2022)</b>					
33.	1.	Мидоян Игорь Валерьевич	10-А	Призер	Попкова Анастасия Евгеньевна
<b>Математика (Приказ № 666/01-05 от 30.12.2022)</b>					
34.	1.	Кобелев Леонид Вадимович	5-К	Призер	Соловей Ольга Михайловна
35.	2.	Липовый Петр Витальевич	5-К	Призер	Соловей Ольга Михайловна
36.	3.	Стукова Анастасия Александровна	6-К	Победитель	Соловей Ольга Михайловна
37.	4.	Солод Александра Михайловна	6-К	Победитель	Соловей Ольга Михайловна
38.	5.	Гаврилюк Иван Максимович	6-К	Призер	Соловей Ольга Михайловна
39.	6.	Ткачук Михаил Владимирович	7-К	Победитель	Соловей Ольга Михайловна
40.	7.	Редченко Максим Валерьевич	7-К	Победитель	Соловей Ольга Михайловна
41.	8.	Дмитренко Екатерина Александровна	9-М	Победитель	Гончар Вера Александровна
<b>Химия (Приказ №611/01-05 от 15.12.2022)</b>					
42.	1.	Панюжев Игорь	8-В	Призер	Бурак Игорь Яковлевич
43.	2.	Процко София Викторовна	9-В	Победитель	Вавилова Нина Тимофеевна
44.	3.	Крутый Сергей	10-Б	Победитель	Бурак Игорь Яковлевич
45.	4.	Черкасов Алексей Олегович	10-Б	Призер	Бурак Игорь Яковлевич
46.	5.	Газина Ульяна	11-Б	Победитель	Вавилова Нина Тимофеевна
47.	6.	Козлова София	11-Б	Призер	Вавилова Нина Тимофеевна
<b>ИТОГО:</b> 47 учащихся	<b>Победителей: 18</b>		<b>Призеров: 29</b>		

### Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (2014-2021 гг.)



Так существенно уменьшается количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, сохраняется тенденция сокращения количества победителей и призеров.

Обучающиеся МБОУ «ЯСШЛ № 9» - победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников приняли участие в региональном этапе олимпиады. Всего в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие **29 обучающихся** школы. Итог участия в региональном этапе: **2 победителя и 8 призеров (34 % от общего числа участников от школы-лицея).**

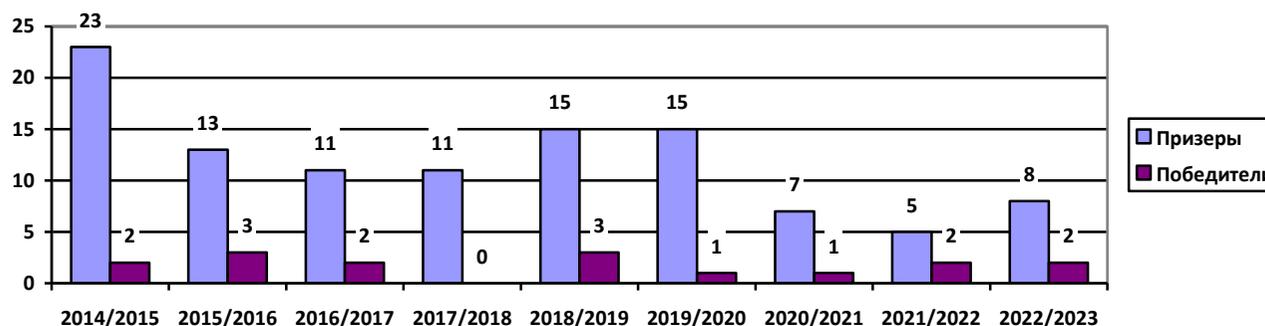
#### Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников за 2022/2023 учебный год

№	ФИО	Класс	Предмет	Статус	Наставник
1.	Редченко Максим	7	Информатика	Призер	Симонова О.Ю.
2.	Прощко София	9	Химия	Победитель	Вавилова Н.Т. Бурак И.Я.
3.	Вульфиус Артем	11	Право	Призер	Анохина Е.Г.
4.	Мустафаев Макар	10	Литература	Призер	Кривошапко Е.В.
5.	Вороная Елизавета	10	Литература	Призер	Кривошапко Е.В.
6.	Скрипченко Кирилл	11	Укр. язык и литература	Победитель	Овсейчук В.А.
7.	Малахова Дарья	11	Укр. язык и литература	Призер	Овсейчук В.А.
8.	Подковырина Екатерина	11	Укр. язык и литература	Призер	Овсейчук В.А.
9.	Ярема Марина	9	Укр. язык и литература	Призер	Овсейчук В.А.
10.	Газина Ульяна	11	Литература	Призер	Хомякова И.Р.
<b>Всего приняли участие в РЭ: 29 учащихся</b>				<b>Победитель - 2 Призеры – 8</b>	

В рейтинге победителей и призеров среди школ муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым МБОУ «ЯСШЛ №9» традиционно занимает ведущее место.

Проведя сравнительный анализ результатов участия учащихся школы во всероссийской олимпиаде школьников за три последних года, можно отметить снижение количества призовых мест. Результаты представлены в таблице и диаграмме.

#### Рейтинг участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников

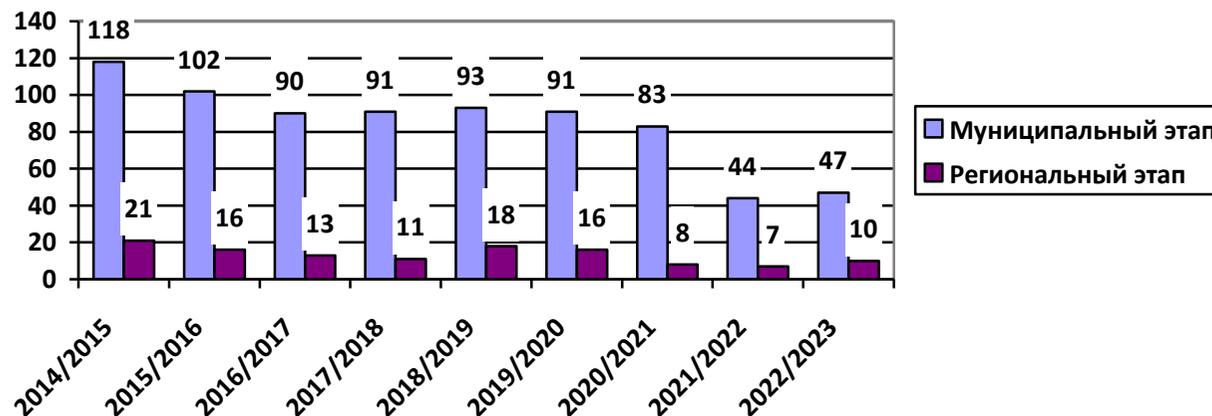


По итогам прошедшего учебного года, следует указать на поступательное снижение показателей достижений учащихся во ВсОШ и учесть это при организации учебно-воспитательной работы в 2023/2024 учебном год

**Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников за 2020 – 2023 гг.**

№	Предмет	2020/2021				2021/2022				2022/2023			
		Количество призовых мест											
		Муниципал. этап		Регион. этап		Регион. этап		Муниципал. этап		Регион. этап		Муниципал. этап	
		Победитель	Призер	Победитель	Призер	Победитель	Призер	Победитель	Призер	Победитель	Призер	Победитель	Призер
1.	Технология	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Укр. язык и литература	5	3	-	2	2	2	2	5	1	3	6	7
3.	Экология	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Биология	2	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5.	Краеведение	2	6	-	2	-	-	2	5	-	-	2	9
6.	Английский язык	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
7.	История	1	1	-	-	-	-	-	2	-	-	2	3
8.	Обществознание	3	6	1	-	-	1	1	1	-	-	-	3
9.	Физика	2	6	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
10.	Русский язык	0	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
11.	Литература	0	2	-	2	-	1	1	1	-	2	-	3
12.	География	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	3
13.	Математика	9	9	-	-	-	-	8	4	-	-	5	3
14.	Экономика	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Право	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
16.	Информатика и ИКТ	-	3	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
17.	Химия	2	3	-	-	-	-	2	1	1	-	3	3
18.	Астрономия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	МХК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Начальная школа	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
21.	Физическая культура	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
22.	ОБЖ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Общее количество призовых мест</b>		<b>28</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>29</b>
<b>Всего победителей и призеров</b>		<b>83</b>		<b>8</b>		<b>7</b>		<b>44</b>		<b>10</b>		<b>47</b>	

### Общее количество призовых мест с 2014 по 2023 год



В течение 2022/2023 уч.г. учащиеся школы принимали активное участие в межрегиональной олимпиаде школьников «Будущие исследователи – будущее науки».

Результаты финального тура Межрегиональной олимпиады «Будущие исследователи - будущее науки» в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», г. Симферополь

№	Фамилия, имя	Класс	Предмет	Статус/ результат	Наставник
1.	Михайлов Павел Дмитриевич	7-М	Физика	Призер, диплом II степени	Головинская О.А.
2.	Журавский Степан Антонович	9-М	Химия	Призер, диплом III степени	Вавилова Н.Т.
3.	Крутый Сергей Александрович	10-Б	Биология	Призер, диплом II степени	Пригор Е.Л.
4.	Редченко Максим	7-К	Физика	Победитель, диплом I степени	Головинская О.А.

В 2022/2023 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития интереса к исследовательской деятельности необходимо отметить участие учащихся МБОУ «ЯСШ № 9» в научно-исследовательской деятельности в секциях МАН школьников Крыма «Искатель». Школа сотрудничает с городским отделением МАН «Искатель» В 2022/2023 учебном году 17 учащихся школы стали кандидатами и действительными членами Малой Академии Наук.

**Результаты научно-исследовательской работы учащихся  
МБОУ «ЯШЛ № 9» в 2022/2023 учебном году**

№	ФИО	Класс	Секция	Статус	Результат		Руководитель
					МЭ	РЭ	
1.	Вороная Елизавета	10-М	Русская литература	ДЧ	1	2	Кривошапко Е.В.
2.	Литвин Роман	10-М	Физическая география и ландшафтоведение	ДЧ	2		Косарева Т.В.
3.	Мустафаев Макар	10-В	Русская литература	ДЧ	2	2	Кривошапко Е.В.
4.	Трухачева София	10- В	Экономическая и социальная география	КДЧ	2		Косарева Т.В.
5.	Работникова Нина	10-В	Физ. география и ландшафтоведение	КДЧ	3		Косарева Т.В.
6.	Щелкин Сергей	9-Б	Всеобщая история	КДЧ	1		Савельева С.Г.
7.	Базылева Анна	9-Б	Историческое краеведение	ДЧ	1		Савельева С.Г.
8.	Короткая Ангелина	8-В	Физ. география и ландшафтоведение	КДЧ	2		Косарева Т.В.
10.	Мишина Анна	8-В	«Геология и минералогия»	КДЧ	2		Косарева Т.В.
11.	Борисенко Дарина	7-М	Экономич. и соц. география	КДЧ	1		Косарева Т.В.
12.	Стрихарь Даниил	7-М	Русский язык	КДЧ	2		Кривошапко Е.В.
13.	Партах Руслан	7-К	Русская литература	КДЧ	2		Кривошапко Е.В.
14.	Казачинская Елизавета	7-К	Мировая литература	КДЧ	1		Кривошапко Е.В.
15.	Панькова Елизавета	8-М	Биология	КДЧ	1		Пригор Е.Л.
16.	Покровский Вячеслав	5-М	Историческое краеведение	КДЧ	1		Савельева С.Г.
17.	Солод Александра	6-М	География	КДЧ			Косарева Т.В.

Успешно показали свои творческие способности к исследованию учащиеся 3-8-х классов.

<b>Достижения учащихся в конкурсе исследовательских работ среди 5-8 классов</b>						
<b>«ШАГ В НАУКУ»</b>						
№	Фамилия и имя	Класс	Секция	Результат	Руководитель	
1.	Панькова Елизавета	8-М	Человек и природа (биология)	Победитель	Пригор Е.Л.	
2.	Покровский Вячеслав	5-М	Историческое краеведение	Победитель	Савельева С.Г.	
<b>«ОТЕЧЕСТВО»</b>						
1.	Мишина Анна	8-М	Природное наследие. Юные геологи	Победитель	Косарева Т.В.	
2.	Базылева Анна	9-Б	Историческое краеведение	Призер	Савельева С.Г.	
3.	Короткая Ангелина	8-М	Экологическое краеведение	Призер	Косарева Т.В.	
4.	Литвин Роман	10-М	Экологический туризм	Призер	Косарева Т.В.	
5.	Работникова Нина	10-Б	Этнография	Призер	Косарева Т.В.	
<b>«КРЫМ-НАШ ОБЩИЙ ДОМ» (конференция)</b>						
1.	Бельговский Всеволод	5-М	Культурное наследие	Призер (3 место)	Косарева Т.В.	
2.	Мишина Анна	8-В	Летопись родного края	Победитель (1 место)	Косарева Т.В.	
3.	Котенко Анна	9-Б	Историческое краеведение	Призер (3 место)	Котенко Н.К.	

4.	Короткая Ангелина	8-В	Экологическое краеведение. Экотуризм.	Призер (2 место)	Косарева Т.В.
5.	Солод Александра	6-М	Экологическое краеведение. Экотуризм.	Призер (3 место)	Косарева Т.В.
6.	Борисенко Дарина	7-М	Культура и фольклор родного края	Победитель (1 место)	Косарева Т.В.
7.	Покровский Вячеслав	6-М	Родословие. Земляки	Победитель (1 место)	Савельева С.Г.
<b>НАУЧНЫЕ ЧТЕНИЯ им. И.В. КУРЧАТОВА (конференция)</b>					
1.	Михайлов Павел	7-К	Физика	Победитель	Головинская О.А.
2.	Радушнов Владимир	7-К	Физика	Призер	Головинская О.А.
3.	Настич Мирослав	7-К	Физика	Призер	Головинская О.А.
4.	Липовый Петр	5-К	Физика	Призер	Головинская О.А.
5.	Мышинский Давид	4-В	Атомная энергия	Призер	Савельева С.Г.
<b>«МЫ - ГОРДОСТЬ КРЫМА»</b>					
1.	Мустафаев Макар	10-В	Литературоведение и литературное творчество	Диплом 2 степени	Кривошапка Е.В.
2.	Липовый Петр	5-К	Физика	Диплом 1 степени	Головинская О.А.
3.	Тихомиров Артем	3-Б	Биология	Диплом 3 степени	Юнчик А.И.
<b>«ПЕРВООТКРЫВАТЕЛЬ»</b>					
1.	Тихомиров Артем	3-Б	«Я и мое здоровье»	Победитель 1 место	Юнчик А.И.
<b>ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ</b>					
1.	Стрихарь Даниил	7-К		Победитель МЭ	Кривошапка Е.В.
2.	Мустафаев Макар	10-А		Победитель МЭ	Кривошапка Е.В.

В 2022 г. команда юных спортсменов успешно выступили в рамках Спортивного фестиваля в соревнованиях среди младших школьников и стали победителями окружного этапа Всероссийской эстафеты «Веселые старты» РДШ, участвовали в финале в г. Казань.

№	Фамилия, имя	Класс	Руководитель
1.	Маляр Илья	3-В	Пацукова Л.С.
2.	Богомолова София	3-В	Пацукова Л.С.
3.	Акопян Карина	4-В	Пацукова Л.С.
4.	Кряжев Александр	4-Г	Пацукова Л.С.

**Итоги участия в муниципальных интеллектуальных, спортивных и творческих индивидуальных и командных конкурсах**

№	Название конкурса	Участники	Результат	Руководитель
1.	«Созвучье слов живых»	1. Черникова Владислава (6-Г) 2. Радина Мария (6-Г)	Призер	Овсейчук В.А.
2.	«Зерно истины»	Команда школы в составе: 1. Полиянский Илья (10-А) 2. Шальнев Павел (8-М)	Призеры (2 место)	Овсейчук В.А.

		3.Хлебина Ольга (8-М) 4.Герасмов Николай (8-В) 5. Михайлов Павел (7-К) 6. Заец Диана (7-К)		
3.	Всероссийский фестиваль Творческих инициатив «Леонардо»	Покровский Вячеслав (6-К)	Финалист Секция «Историческая»	Савельева С.Г.
4.	Всерос. конкурс эссе «Молодая гвардия»	Котенко Анна (9-Б)	Победитель заключительного этапа	Котенко Н.К.
5.	Конкурс эссе « Наследие Данилевский Н.Я.»		Победитель МЭ; призер - РЭ	
6.	«Азбука профессий»	Киселева София (9-Б)	Победитель МЭ	Хомякова И.Р.
7.	«Судьба моей семьи в судьбе моей страны»	Усеинова Беян (9-В)	Победитель РЭ	Ерохина М.Г.
8.	«ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Команда школы	Победитель МЭ	Вульфюс И.Г.
9.	«Космические фантазии»	1. Скуридина Виктория (8-М); 2. Васенин Егор (7-К) 3. Раве Николь (6-К) 4. Самарская Кристина (6-Б)	Призеры МЭ (2 место)  3 место	Кузнецова А.И.
10.	«Театральные подмостки»	«Театр на Московской»	Победитель	Кузнецова А.И.
11.	Всероссийская акция «Вахта Памяти поколений – Пост №1» - 2023	Команда школы	Победитель МЭ и РЭ	Пацукова Л.С.
12.	Спортивные соревнования «Президентские игры»	Команда школы	Победитель МЭ по л/а	Игнатович Ю.В. Фокина Т.А.
13.	Республиканский конкурс «Безопасное колесо»	Команда школы (6-М)	Победитель МЭ (1 место)	Мочкова А.А.
15.	Региональный шахматный конкурс «Белая ладья»	Команда школы	Победители МЭ и РЭ	Кирсеев А.В.
16.	Базовые нац. ценности» («Искусство и литература»)	Казачинская Елизавета, 7-К;	1 место МЭ	Кривошапко Е.В.
17.	Открытый конкурс ГБОУДО РК «ЦДЮТК» на знание государственных символов и атрибутов Российской Федерации»	1.Борисенко Дарина, 7-К 2. Казачинская Елизавета, 7-К; 3. Бельговский Всеволод, 5-К	1 место МЭ 3 место МЭ 3 место МЭ	Косарева Т.В.
18.	«Проблемы охраны окр. среды»	Сутак Вероника, 5-К	3 место МЭ	Косарева Т.В.

### Выводы по работе с мотивированными и одаренными учащимися:

В 2022/2023 учебном году работа коллектива школы по созданию творческой среды для развития интеллектуально – творческого учащихся носит системный характер, направлена на привлечение большого числа учащихся к участию в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях. Работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, педагогическим коллективом школы проводилась целенаправленная работа с одаренными и высокомотивированными учащимися в рамках программы «Одаренные дети».

1. Создана система выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построена целостная системы работы с одаренными детьми в рамках школы.

3. Проводится систематическая работа для отбора среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Развитие творческих способностей учащихся происходит во взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету.
5. Существует система поощрения победителей и призеров олимпиад и конкурсов.

#### **Рекомендации:**

##### **1. Педагогическому коллективу школы:**

- внедрять в учебный процесс междисциплинарный подход на основе развития метапредметных компетенций для максимально широкого участия учащихся в различных творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных мероприятиях, предметных олимпиадах;
- рекомендовать углубленно изучать те проблемы, которые выбраны самими учащимися, насыщать учебный материал заданиями открытого типа;
- развивать установку на самооценку познавательной деятельности при изучении научных дисциплин;
- сохранять приоритет духовно-нравственных ценностей в учебно-воспитательном процессе;
- систематически повышать уровень квалификации с целью организации эффективного образовательного процесса, способствующего развитию творческих способностей учащихся;
- привлечь к работе по выявлению талантливых и одаренных детей родительскую общественность.

##### **2. Школьным методическим объединениям:**

- проанализировать итоги работы с одаренными учащимися, обсудить возможные темы исследовательских, творческих работ и потенциал учащихся 1-4-х и 5-11-х классов;
- Продолжить работу с одаренными детьми по всем определенным направлениям
- рекомендовать для организации взаимообучения, передачи опыта участия в олимпиадах, психологической подготовки новых участников создание разновозрастных команд школьников – будущих олимпиадников;
- создать банк олимпиадных заданий по предметам;
- своевременно отражать работу с одаренными учащимися на сайте школы.

##### **3. Учителям школы-лицея:**

- активизировать работу по привлечению учащихся к дополнительным и внеурочным занятиям по углублению, расширению кругозора, развитию знаний по предметам;
- уделять больше внимания учащимся с повышенной мотивацией на уроках и во внеурочной работе (индивидуальные задания повышенного уровня сложности, творческие работы, проектная деятельность).
- создать систему адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся, наставничества каждого учителя-предметника над одаренными детьми.;
- расширять кругозор учащихся через участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.

##### **4. Психологической службе школы продолжить работу по выявлению одаренных детей:**

- психолого-педагогическое исследование одаренных учащихся 2-4 классов с целью преемственности и развития творческих способностей в средней школе:
- оказывать индивидуальную психологическую поддержку одаренным детям.

### 1.3. Анализ воспитательной работы школы.

#### Цели анализа:

- выявить степень реализации поставленных перед школой задач за 2022/2023 учебный год;
- определение качества воспитательной работы и степени реализации Рабочей программы воспитания МБОУ «ЯСШЛ № 9» за 2022/2023 учебный год.
- наметить план воспитательной работы на новый 2023/2024 учебный год.

**Предмет анализа:** воспитательная работа МБОУ «ЯСШЛ № 9».

#### Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:

- Работа с педагогическим коллективом.
- Система воспитательной работы в школе по направлениям указанным в воспитательной программе школы.

В 2022/2023 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Основной целью воспитательной работы школы являлось: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, были сформулированы задачи на 2019-2020 учебный год:

- Вовлечение каждого обучающегося школы в воспитательный процесс.
- Развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества.
- Развитие физически здоровой личности.
- Создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося.

**Целью** воспитательного процесса в условиях системно-деятельностного подхода в воспитании является воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

#### Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

#### Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Методическая деятельность по воспитательной работе.
4. Анализ организации воспитательной деятельности согласно действующей Рабочей программы воспитания
5. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

### **Анализ воспитательной работы школы построен на основе данных:**

- справки по итогам анализа воспитательной работы школы за первое и второе полугодие;
- справок по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчетов и анкетирования классных руководителей;
- отчетов педагогов внеурочной деятельности;
- отчета социального педагога;
- анкетирования школьников;
- анкетирования родителей;
- посещение классных и общешкольных мероприятий.

#### **1. Краткая характеристика воспитательной работы школы**

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии Рабочей программы воспитания на 2022-2023 учебный год, с планом воспитательной работы школы на уровне НОО, ООО, СОО, планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.

**Цель воспитательной работы на 2022/2023 учебный год** – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

Для достижения цели школа ставила перед собой задачи:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям Рабочей программы воспитания:

- гражданское воспитание
- патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- эстетическое воспитание
- физическое воспитание
- трудовое воспитание

- экологическое воспитание
- познавательное направление воспитания.

Данные направления воспитательной работы реализуются через инвариантные и вариативные модули воспитания.

### Воспитательная инфраструктура школы

Наименование	Количество
1. Актальный зал	1
2. Спортивный зал	2
3. Кабинет музыки	1
4. Танцевальный зал	1
5. Библиотека	1
6. Площадка по БДД «Перекресток»	1
7. Центр детских инициатив	1



## 2. Кадровый состав воспитательной службы школы.



В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, на учебный год создан **Штаб Воспитательной Работы**.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

**ШВР** в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

#### **Кадровый состав ШВР**

<b>Должность</b>	<b>Ф. И. О.</b>
Заместитель директора по УВР	Попкова Н.В.
Социальный педагог	Мочкова А.А.
Педагог-библиотекарь	Глезня Д.Ю.
Педагог-психолог	Рыжонкова Н.Н.
Педагог-организатор	Мочкова А.А.
Советник директора по воспитанию	Рыжонкова Н.Н.
Руководитель ШМО классных руководителей начальной школы	Сорока Н.В.
Руководитель ШМО классных руководителей 6-8 классов	Гуцол М.А.
Руководитель ШМО классных руководителей 9-11 классов	Загамула О.А.

### **3. Методическая деятельность по воспитательной работе.**

#### **Нормативно-методическое обеспечение**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
2. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/2).

Одна из задач, стоящих перед школой - создание условий для развития кадрового потенциала педагогов и повышения качества образования, связанным с выполнением возложенных на него функций и достижением целей перспективного развития учреждения, т.к. ФГОС содержит определенные требования к кадровым условиям.

Задачей школы является формирование коллектива единомышленников, работающих в едином русле, и при этом имеющих стремление к личному профессиональному самосовершенствованию. Работа по развитию кадрового потенциала включает в себя следующие этапы:

- поиск и подбор работников;
- мотивация и стимулирования труда;
- обучение и развитие кадров;

- анализ и оценка работы персонала (в т.ч. самооценка);
- принятие управленческих и коллегиальных решений, направленных на совершенствование деятельности команды.

#### Совещания с классными руководителями

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Отчёт о работе методического объединения классных руководителей 1 – 11 классов за 2021/2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 3. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. 4. Рассмотрение Программы воспитания	август	Руководитель МО
2	1. Планирование работы на осенние каникулы. 2. Организация социально-психологического тестирования	октябрь	Руководитель МО
3	1. Работа с РДШ и «Большой переменной». Как сделать классное дело интересным и содержательным?	ноябрь	Руководитель МО
4	1. Организация новогодних праздников и планирование работы в зимние каникулы. 2. «Меры профилактики и предупреждения девиантного поведения»	декабрь	Руководитель МО
5	1. Подготовка к месячнику по военно – патриотическому воспитанию 2. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	январь	Руководитель МО
6	1. Совершенствование системы воспитательной работы через развитие классных коллективов. 2. Профилактика ПДД 3. Планирование работы на весенние каникулы.	февраль	Руководитель МО
7	1. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».	апрель	Руководитель МО
8.	1. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Руководитель МО

#### 4. Анализ организации воспитательной деятельности согласно действующей Рабочей программы воспитания

Второй год в школе реализуется общешкольная модульная рабочая программа воспитания. При выборе модулей программы руководствовались прежде всего особенностями социально-культурной среды проживания наших учеников, социальным паспортом школы и запросом общества и Российского государства.

#### Инвариантные модули:

1. Урочная деятельность
2. Внеурочная деятельность и доп. образование
3. Классное руководство
4. Ключевые общешкольные дела
5. Внешкольные мероприятия
6. Организация предметно-пространственной среды
7. Взаимодействие с родителями
8. Самоуправление
9. Профилактика и безопасность
10. Соц. партнерство
11. Профориентация

### **Вариативные модули:**

1. Детские общественные объединения
2. Школьные медиа
3. Школьный спортивный клуб
4. Школьные театры
5. Добровольческая деятельность

В начале года был обновлен социальный паспорт школы, ( данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, детиинвалиды и т.д.).

### **Модуль «Школьный урок»**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 11-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5-11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания и классными руководителями. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Используются различные формы урока .

Широко применяются интерактивные формы работы. В 2022 – 2023 учебном году были проведены открытые уроки по предметам среди 1-8 кл. Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся. Педагоги-предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждали школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы. Не все педагоги учитывают индивидуальные особенности обучающихся при определении объема задания и уровня трудности за счет использования разноуровневых заданий. Затрудняются оценить уровень успехов слабых учеников, их прогресс в получении знаний по их предмету. Поэтому количество неудовлетворительных оценок не снижается.

**Вывод:** продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты.

**Рекомендации:** поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.

### **Модуль «Классное руководство»**

На начало 2022/23 учебного года в школе сформировано 38 классных коллективов. Классные руководители 1–11х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями в течении учебного года использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;

- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

За 2022/23 учебный год классными руководителями были реализованы следующие виды работ:

работа с коллективом класса;

- индивидуальная работа с учащимися вверенного ему класса;
- работа с учителями, преподающими в данном классе;
- работа с родителями учащихся или их законными представителями.

В 2022/2023 учебном году классными руководителями проведено в среднем **700** классных часов. Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования:

- «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- «День народного единства»;
- «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»;
- «Толерантность и МЫ»;
- «Мама – самое ласковое слово на свете»;
- «День героев Отечества»;
- «День Конституции РФ»;
- «День защитника Отечества»;
- «Для Вас, милые дамы»;
- «Крымская Весна»;
- «Гагаринский урок»;
- «День Победы»;
- «Герои наших дней»;
- Тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоконравственную, творчески активную и социально зрелую личность, немислимо без знания индивидуальных особенностей ученика и мониторинга его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к саморазвитию и самовоспитанию, что является ключевым и компетентностям и личности в современном обществе, в том числе и в рамках ФГОС нового поколения.

В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которым нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями). Хочется выделить наиболее активных классных руководителей, в классах, которых хорошо развито конкурсное движение и активная позиция - Амзаева Э.А., Сорока Н.В. Рыжонкова Н.Н., Гуцол М.А., Вольбек К.В., Хомякова И.Р., Загамула О.А., Попкова А.Е., Овсейчук В.А. .

### **Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»**

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы. Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

- Цикл занятий «Разговоры о важном»- 1 час в неделю, каждый пн.с 1 по 11 класс(понедельник, первый урок, после линейки)  
[http://пировская-школа.пиробр.пф/wp-content/uploads/2023/02/PRP\\_kursa\\_vneur\\_deyat\\_Razgovory-o-vaznom-NOO-OOO-SOO.pdf](http://пировская-школа.пиробр.пф/wp-content/uploads/2023/02/PRP_kursa_vneur_deyat_Razgovory-o-vaznom-NOO-OOO-SOO.pdf)
- Программа «Орлята России» - 1-4 класс 1 час в неделю  
[http://пировская-школа.пиробр.пф/wp-content/uploads/2023/02/orlyata\\_rossii\\_programma\\_2022.pdf](http://пировская-школа.пиробр.пф/wp-content/uploads/2023/02/orlyata_rossii_programma_2022.pdf)
- профориентации, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства), 0,5 часа в неделю с 1 по 11 класс
- функциональной грамотности, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности), 1 час в неделю с 1 по 11 класс  
[https://edsoo.ru/Funkcionalnaya\\_gramotnost.htm](https://edsoo.ru/Funkcionalnaya_gramotnost.htm)

По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений были выбраны направления внеурочной деятельности. Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий в 7 – 8 классов школы стали «Киноуроки», Этот проект рекомендован Министерством образования РФ с 2021 года, продолжится он и в наступающем 2023-2024 году. Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

Количество предложенных кружков внеурочной деятельности для детей и подростков в ОО увеличилось на 12% Внеурочной деятельности по новым ФГОС обязательно должны иметь воспитательную направленность. Крайне важно, чтобы они были связаны с рабочей программой воспитания образовательной организации. В обязательном порядке, час в неделю «Разговоров о важном». Занятия направлены на формирование взглядов и убеждений подрастающего поколения на базе национальных ценностей. Занятия проводились строго по графику - каждый понедельник, по темам предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий уже определены с разбивкой по классам. Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий. Согласно опросу по проведению «Разговоров о важном» наибольшую заинтересованность учеников вызывали следующие формы: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов, работа в группах. В течение 2022-2023 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Особое место в школе отводится организации внеурочной деятельности через творческие объединения, кружки и спортивные секции. На базе школы функционируют объединения спортивного, интеллектуального, профориентационного, патриотического, социального и технического направления. Развиты направления дополнительного образования – технического и гуманитарных профилей. Создано структурное подразделение – Школьный спортивный клуб «Девятка», которое является одним из основных направлений развития спортивно-оздоровительной деятельности во внеурочное время в школе в рамках реализации ФГОС и дополнительного образования.

### **Модуль «Общешкольные ключевые дела»**

С 1 сентября 2022 года обучающиеся школы начали изучать государственные символы РФ. Классные руководители 1-11-х классов знакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря).

С сентября 2022 г., по понедельникам, введены еженедельные линейки. Перед началом линейки в присутствии всех параллелей поднимается Государственный флаг Российской Федерации, и исполнение гимна России и Республики Крым. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события. Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают новости о победителях в различных конкурсах и спортивных мероприятиях, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях. Каждое тематическое мероприятие сопровождается большой предварительной работой педагогов с детьми (подготовка декораций к мероприятию, создание подарков к празднику для друзей, родителей, самостоятельная творческая деятельность, занятия, обсуждение), которая направлена на самореализацию каждого ребенка, формирование чувства значимости, радости от общения с прекрасным, интересным, многогранным миром. Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, фольклорная игра, музыка, песня, театрализация, знакомство с народными промыслами и др. Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по-прежнему являются:

- День знаний
- День самоуправления
- Посвящение в первоклассники, в Курчатовы
- День матери
- Новогодние торжества
- Фестиваль «Песни нашей Победы»
- Последний звонок

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества

- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Всероссийские акции «Окна победы», Письмо солдату, Свеча Памяти.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено на 21 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – в большинстве «хорошее»
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 % процентов.

В каждом классе и на каждом этаже школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиций, широко используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, День Победы, Окна победы и т.д. ) Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметноэстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования. Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для обучающихся. В каждом классе проведены плановые родительские собрания. Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями-предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно). В индивидуальном порядке классные руководители:

- обращаются к специалистам для решения острых конфликтных ситуаций;
- приглашают к участию родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- прибегают к помощи родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий.

### **Виды работы с родителями**

<b>Направления работы</b>	<b>Проведённые мероприятия</b>
Информационнопросветительское:	<p><b>Родительские лектории</b> «Ваш ребёнок пошёл в 1 класс», «Ваш ребёнок пошёл в 5 класс»; классные родительские собрания «Планирование работы на 2022/2023 учебный год», «Беседа с родителями 9,11 классов «ОГЭ», «ЕГЭ-2023», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних».</p> <p><b>Общешкольные родительские собрания</b> «О дополнительном образовании учащихся». «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи».</p> <p><b>Индивидуальные консультации</b> классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические</p>

	исследования
Организационно - деятельностное	Заседания Управляющего Совета школы, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, работа «Родительского патруля».
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности

### Модуль «Самоуправление»

Современная школа – сложное социально-педагогическое образование, включающее в себя педагогический, ученический, родительские коллективы, различные объединения и организации детей и взрослых. Школьное ученическое самоуправление в МБОУ «ЯСШЛ № 9» работает с 2001 года. Ученическое самоуправление как общественное объединение учащихся, облеченное в эффективные организационные решения и нацеленное на системную организацию ученической жизни школы при конструктивном взаимодействии с администрацией на всех уровнях управления, прежде всего, на развитие всесторонне интересной и полезной ученической жизни. Участие учащихся в управлении школы расширяет сферу применения способностей и умений учащихся, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе. Знания и опыт, полученные в ученическом самоуправлении, сделают выпускников школы мобильными, востребованными в области управления, административно-хозяйственной работе, политике и других областях общественно значимой деятельности.

Самоуправление даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки. Ученическое самоуправление – школа получения навыков социальных взаимоотношений, модель социальной деятельности, основанной на ценностях гражданского общества: демократии, свободе, плюрализме, уважения к закону.

Основная цель работы органов ученического школьного самоуправления – формирование у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека. Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает нам сделать процесс воспитания в школе поистине демократическим, открытым, гуманистическим.

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиски творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление **четко выстраивается** по трём уровням:

- классное,
- общешкольное,
- Управляющий совет школы.

Актив школьного самоуправления был основан на активе Российского движения школьников.

Обучающиеся принимают участие в коллективно-творческих делах школы. По инициативе Совета

### Модуль «Внешкольные мероприятия»

Большая часть мероприятий проводимы в школе в настоящее время являются Всероссийскими, региональными акциями или конкурсами, и все классные коллективы подключены к этим мероприятиям, обучающиеся принимают активное участие в них, занимают призовые места.

Старшеклассников был проведен День самоуправления школы, проведен «Осенний бал», «Новогодний переполох», вахта Памяти, участие в Вечере встречи, праздника 8 марта, парад 9 мая, последний звонок. Также участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях РДДМ.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования. Анализ деятельности ученического самоуправления осуществляется посредством системы рейтинга классных коллективов, который проводится в течение всего учебного года.

В 2022-2023 учебном году:

- проведено 5 заседаний совета старшеклассников
- 7 сборов председателей 5-11 классов,
- 6 сборов редколлегии 5-11 классов,
- обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Здравствуй, школа!», мероприятиям Дню Конституции Российской Федерации; о проведении КТД «Мастерская Деда Мороза», и др.)
- организованы и проведены игры на переменах для младших школьников, игры на свежем воздухе и т.д.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы.

Работа школы направлена на формирование полноценного гражданина РФ и развитие личности, способной пользоваться правами гражданина РФ, а также, по необходимости, обладающего навыками защиты собственных гражданских прав и прав всех участников образовательного пространства.

Работа в МБОУ «ЯСШЛ № 9» по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся ведется согласно плану работы. План работы составляется ежегодно на 1 сентября учебного года. В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, формировании законопослушного поведения обучающихся, во исполнение ФЗ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; ФЗ № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым» от 08.08.2014г. и локальных актов ОУ в школе проводилась работа по выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении, неблагополучных семей, трудных подростков, родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

Согласно приказу по школе от 03.09.2022 № 364 «Об организации работы по профилактике правонарушений среди учащихся». В приказе:

- Утвержден состав совета профилактики.
- Разработан план работы по профилактике правонарушений среди учащихся на 2019-2020 учебный год, в план включены мероприятия классно-обобщающего контроля, индивидуальную работу психолога и классного руководителя с учащимися, требующими повышенного внимания.

- Спланирована работа родительского лектория с привлечением психолога, врача нарколога, представителей криминальной милиции по делам несовершеннолетних, юридических служб.
- Подготовлены методические рекомендации классным руководителям по проведению профилактических мероприятий с целью предупреждения негативных проявлений среди несовершеннолетних: преступности, пьянства, наркомании, детской беспризорности.

#### **При работе мы пользуемся:**

- Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет, утверждённое приказом от 08.05.2015 г. №135
- Положение об общественном наркологическом посте (наркопост «Территория здоровья»), утвержденное приказом от 01.09.2015 № 269
- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «ЯСШЛ № 9» Протокол №14 от 01.11.2017
- Положение об организации работы реализации программ и методик, направляемых на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, утвержденное приказом от 01.09.2015 № 269

#### **В школе реализуются:**

- Программа внеурочных занятий для 9 класса «Клуб «Фемида»»
- Комплексная программа по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ «Будущее для всех» на 2017 – 2022 годы. (Приказ от 02.11.2017г. №461)

Работа по правовому воспитанию учащихся школы осуществлялась комплексно и целенаправленно, в соответствии с планами по следующим направлениям:

#### **1. Организация воспитательно-профилактической работы:**

Воспитательно-профилактическая работа в школе характеризуется следующим образом:

В ходе проведения профилактической работы использовались следующие приемы и методы работы:

- Организация и проведение правового воспитания (планирование, контроль, личное участие в проведении лекций, бесед, диспутов, викторин, занятий).

В течение года в классах были проведены родительские собрания по 4 в каждом классе по различной тематике ("Этика взаимоотношений"; "Школьное обучение и интеллектуальная жизнь семьи"; "Психологические особенности ученика"; "Нравственное воспитание детей в семье"; "Ответственность родителей за воспитание детей").

- Еженедельно классными руководителями проводились часы общения с учащимися по тематике воспитательного характера ("Культура поведения в школе"; "Ко дню защитника отечества"; "Час общения с психологом"; "Для кого и чему я учусь"; "Право в нашей жизни"; "Социальные нормы, традиции и реальность".)
- Изучение контингента и выявление лиц, склонных к правонарушениям (информация от классных руководителей, школьного актива);
- Проведение расследований и принятие мер к правонарушителям;
- Курирование работы классных руководителей по правовому воспитанию учащихся (получение информации о проведении мероприятий и состоянии дисциплины в классах, отчеты за четверть, методическая помощь);
- Оказание помощи классным руководителям в работе с недисциплинированными учащимися и неблагополучными семьями (методическая помощь, проведение бесед, расследований, заседаний совета профилактики);
- Создание актива и организация его работы по поддержанию порядка в школе (актив в школе, актив в каждом классе).

**Организация и руководство работой Совета профилактики.** На заседаниях совета профилактики обсуждались вопросы не только поведения учащихся, их успеваемости, но и давались методические рекомендации родителям по воспитанию детей, родители предупреждались об ответственности за неудовлетворительное воспитание детей.

В период с 01.09.2022 по 31.05.2023 в школе проведено 8 заседаний Совета профилактики с приглашением работников правоохранительных органов (капитан полиции Храповой А.А., капитан полиции Бурназ А.Б.). На заседание приглашались учащиеся, состоящими на ВШУ, с учащиеся, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающие соблюдать Устав школы, злостные нарушители норм поведения на уроках и во внеурочное время.

На заседаниях Совета профилактики рассматривались следующие вопросы:

Итоги проведения собрания "Впереди учебный год"

Итоги проведения единого профилактического дня: собеседование со школьниками группы риска по итогам летних месяцев.

Утверждение списков-приложений к социальному паспорту школы

Итоги месячника «Всеобуч»

Вопросы по подготовки месячника правовых знаний

Итоги проведения месячника правовых знаний.

Отчет о проведении единого профилактического дня: проверка дневников учащихся стоящих на внутришкольном учете.

- Подготовка к семинару по проблемам насилия в семье "Дом без насилия "
- Совместная работа совета старшеклассников и совета профилактики
- Подготовка к круглому столу с учениками попавшими в трудную жизненную ситуацию "Ваши проблемы - наша помощь"
- Подведение итогов единого профилактического дня: работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей.
- Подведение итогов единого профилактического дня: учет успеваемости и посещаемости неблагополучных подростков.
- Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении
- Подготовка к **Круглому столу** с участием специалистов правоохранительных органов, органов системы профилактики по теме «Роль ученического сообщества, органов ученического самоуправления, детских общественных организаций в профилактике правонарушений среди школьников»
- Итоги **Единого профилактического дня:** собеседование с учащимися пропускающими школу без уважительных причин
- Итоги проверки работы классных руководителей, психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- **Итоги Единого профилактического дня:** помощь детям подвергающимся домашнему насилию
- Подведение итогов единого профилактического дня: помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей 9 и 11 классов.
- Планирование работы с учащимися попавшими в сложную жизненную ситуацию во время проведения летней практики и летних каникул.

Остро и своевременно реагировали классные руководители на пропуск уроков и непосещение школы без уважительных причин отдельными учащимися. По данному вопросу были заслушаны на совете профилактики 9 учеников.

Посещаемость уроков - один из главных факторов, влияющих на качество успеваемости. Всего за прошедший учебный год было пропущено 18454 часа. По болезни пропущено 16145 часов. Высокий показатель пропущенных по болезни уроков говорит о высоком уровне заболеваемости среди учащихся и о необходимости популяризации здорового образа жизни и применения здоровьесберегающих технологий.

Тенденция к снижению пропусков уроков без уважительной причины наблюдается (в прошлом учебном году - на 1%, в этом - на 2,34%). Однако, несмотря на улучшения, следует отметить, что в прошедшем учебном году недостаточно четко была выстроена система работы по предотвращению пропусков уроков. В предстоящем учебном году необходимо спланировать работу по профилактике пропусков уроков без уважительной причины. Администрации школы систематически контролировать работу классных руководителей в части предупреждения пропусков уроков.

#### **Организация индивидуально-профилактической работы с детьми, состоящими на педагогическом учете:**

В 2022/2023 учебном году число учащихся состоящих на внутришкольном учете повысилось. Необходимо отметить, что это количество увеличилось, если бы классных руководителей занимались более ответственно профилактической работой.

С целью эффективного использования комплекса средств и методов воспитательного воздействия на трудных детей и подростков на основе анализа педагогической запущенности ребенка и причин его девиантного поведения педагогами школы вырабатываются план работы с таким ребенком и рекомендации для его родителей по оказанию на него эффективного многогранного педагогического воздействия. В каждом случае, для каждого ребенка рекомендации носят индивидуальный характер.

Работа с детьми группы риска и неблагополучными семьями организуется и проводится в соответствии с планами индивидуальной работы с трудными классными руководителями. Контроль за данным направлением работы входит в компетенцию заместителя директора школы по воспитательной работе.

С подростками, наряду с традиционными методами и формами применяются такой метод как написание рефератов на ту или иную тему, сопрягающуюся с содержанием его проступков или правонарушений, изучение направлений законодательства, регулирующих нарушенные учащимся правоотношения. Такой подход дает возможность на понятийном уровне достичь эффективность в воспитательном процессе.

С учащимися, состоящими на учете и систематически нарушающими дисциплину, проводятся еженедельно заслушивается их отчет за прошедшую неделю и профилактические беседы. Такой уровень конкретизации работы с учащимися, состоящими на педагогическом учете, дал положительный эффект - резко снизилось количество нарушений устава школы, не допущено преступлений

Эффективность работы педагогического коллектива с данной категорией учащихся в нашей школе определяется отсутствием преступлений и административных правонарушений и перенос центра тяжести этой работы на профилактику пропуска занятий и неуспеваемость.

По состоянию на 31.05.2023 года на ВШУ состоит 9 человек.

## **2. Проведение совместных воспитательных мероприятий с правоохранительными органами:**

Приемы и методы работы:

- Проведение лекций, бесед с привлечением правоохранительных органов проводилось по следующей тематике: "Соблюдение правил дорожного движения"; "Ответственность за совершение преступлений против личности"; "Ответственность за совершение хищения чужого имущества, необходимость борьбы с вредными привычками".
- Участие в проведении рейдов по микрорайону, посещение неблагополучных семей. Совместно с правоохранительными органами проведено 2 рейда по микрорайону с целью выявления негативных явлений со стороны учащихся и их родителей, 7 раз проводились посещения семей учащихся. Состоящих на учете и неблагополучных семей;

- Обмен информацией о правонарушениях осуществлялся постоянно и способствовал своевременному применению мер профилактической работы с лицами, склонными к правонарушениям, применению мер воздействия к лицам, нарушившим правопорядок;
- Проведение профилактических бесед с учащимися, состоящими на педагогическом учете с целью недопущения правонарушений во время летних каникул.

Правовое воспитание, как отрасль процесса воспитания, успешно выполнило свою задачу по обеспечению нормальных условий обучения школьников. В ходе проводимой работы приходилось сталкиваться со следующими проблемами:

- отсутствие системы координации работы по правовому воспитанию с классными руководителями;
- отсутствие единой системы планирования и контроля, в том числе и за мероприятиями правового воспитания;
- слабый уровень индивидуально-воспитательной работы классных руководителей с лицами, склонными к совершению правонарушений;
- отсутствие материально - правовой базы обучения и воспитания учащихся.

### **Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. С сентября 2022г возобновило свою работу первичная ячейка РДШ, с 21 января 2023г Российское движение школьников реорганизовано и вошло в состав нового молодежного объединения – Российское Движение Детей и Молодежи «Движение первых». Перечень направлений в РДДМ достаточно разнообразный: патриотизм, экология, краеведение, творчество, спорт, медиа, гражданская активность, лига вожатых, грантовая поддержка в рамках конкурса «Добро не уходит на каникулы». Все они направлены на раскрытие разных способностей у ребенка и его личностный рост. К примеру, дети могут «вырасти» из участников в активистов и войти в организационную группу федеральных мероприятий». В 2023году в нашей школе было торжественное открытие первичного отделения РДДМ наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение Первых», и мы начали свою работу по направлениям РДДМ: военно - патриотическому, «Гражданская активность», «Личностное развитие». Наше знакомство с РДДМ началось с участия в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Осуществление цели и задач РДДМ «Движение первых» проводилось как в урочное, так и внеурочное время через классные часы, кружки, МО учителей-предметников, участие обучающихся в классных, институциональных, муниципальных дистанционных и очных мероприятиях. Основной темой работы в данном направлении стало: акция «Добрые письма», Акция «Письмо солдату», Акция «Твори добро», празднование 78- ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне (9 мая 2023 года). Все мероприятия проходили в обычном режиме. Работа классных руководителей показала, что большинство классных руководителей ответственно и добросовестно готовились, и проводили классные часы в соответствии с планом работы к памятным календарным датам: классные часы к Дню Неизвестного Солдата, Дню Героев Отечества, уроки мужества к 23 февраля, «День начала Нюрнбергского процесса», 79-я годовщина «Дня полного освобождения Ленинграда», «Сталинградская битва», «День памяти воинов-интернационалистов». Классных кабинетах и в рекреациях школы были оформлены тематические уголки и стенды к Дню защитника Отечества. Охват 100% задействованы все 1007 обучающихся.

### **Заключительные положения**

Анализируя деятельность в 2022/2023 учебном году, можно сказать, что школа в достаточной мере добилась поставленных целей. Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы.

### **Вывод:**

1. Воспитательная работа в школе организована на высоком уровне.
2. Ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и города.
3. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.
4. Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.
5. Руководитель МО классных руководителей, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

### **Рекомендации:**

1. Поощрить деятельность классных руководителей.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

### **4. Педагогам-предметникам:**

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

### **Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2023/2024 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:**

- в план рабочей программы внести мероприятия молодежного движения РДДМ и увеличить число участников Движения в школе;
- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий.
- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы.
- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

#### **1.4. Анализ работы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса**

В соответствии с приказом от 28.08.2023 № 275 в МБОУ «ЯСШЛ № 9» организована служба психолого-педагогического сопровождения в составе:

Руководитель: педагог-психолог Рыжонкова Н.Н.;

Члены службы: специалист по социальной работе ГБУ РК «ЯЦСССДМ» Болейко Л.О.;

заместитель директора по УВР Попкова Н.В.;

учитель русского языка и литературы Кривошапко Е.В.;

учитель биологии, классный руководитель 10-Б класса Пригор Е.Л.

Секретарь: учитель английского языка, классный руководитель 7-К класса Гуцол М.А.

#### **Анализ деятельности педагога-психолога за 2022/2023 учебный год**

Цели: совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС.

Задачи:

- обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования;
- сформировать ключевые компетентности обучающегося в решении задач и проблем, информационной, коммуникативной, учебной (образовательной) компетентности, в социальном и учебно-исследовательском проектировании;
- организовать взаимодействие с социальными партнерами школы для создания соответствующей социальной среды;
- осуществить индивидуализацию обучения через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения обучающегося в образовательном процессе;
- организовать эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- способствовать развитию обучающегося как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся школы в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого школьника;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность обучающихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- способствовать выявлению и развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями;
- помочь подросткам овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- обеспечить участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- подготовить школьников к продолжению обучения в старшей школе по профильным программам;
- способствовать профессиональной ориентации обучающихся путем предоставления высокого уровня образовательных услуг.

## 1. Личные данные

ФИО педагога-психолога	Базовое образование по специальности	Стаж работы		Нагрузка	Квалиф. категория	Аттестация (год прохождения последней)	Год прохождения последних КПК
		Общий педаг.	В долж-ности				
Рыжонкова Надежда Николаевна	Социальный педагог. Практический психолог	15	15	1 ставка	высшая	2023	2023

## 2. Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей	5	4
		Родителей	13	13
		Специалистов	5	4
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми	198	981
		С родителями	0	0
		С педагогами	2	35
3	Количество диагностических обследований:	Детей	58	585
		Родителей	0	0
		Педагогов	0	0
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	3 программы 171 всего часов	3
		Развивающих	1 программа	279
			всего часов 51	
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	0	0
		Города	7	43
		Республики	3	37

## 3. Методическое обеспечение

### 3.1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение первого полугодия)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1.	Психолого-педагогическая оценка готовности к началу обучения	М. Семаго, Н. Семаго	<a href="http://psy.1september.ru/article.php?ID=200300904">http://psy.1september.ru/article.php?ID=200300904</a>
2.	Методика Тулуз-Пьерона.	модификация Ясюковой Л.А.	Ясюкова Л.А. Оптимизация обучения и развития детей с ММД. СПб.: Иматон, 1997
3.	Заучивание 10 слов	А.Р. Лурия	Альманах психологических тестов. – М., 1995. – С. 92-94.
4.	Графический диктант	Д. Б. Эльконин	Гуткина Н.И. Психологическая готовность к школе. — М.: Академический Проект, 2000. — 3-е изд., перераб. и доп. — 184 с. — (Руководство практического психолога)

5.	Прогрессивные матрицы Равена	Дж. Равен	Равен Дж. К., Курт Дж. Х., Равен Дж. Руководство к прогрессивным матрицам Равена и словарным шкалам. Раздел 3: Стандартные прогрессивные матрицы. – М., 1996.
6.	Тест на оценку самостоятельности мышления из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой.	Л.А. Ясюкова	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий у обучающихся. 5-9 классы. Методы, инструментарий, организация оценивания. Сводные ведомости, карты индивидуального развития / сот. И.В. Возняк и др. - Волгоград : Учитель, 2015. - 79 с.
7.	Тест на оценку сформированности навыков чтения	Л.А. Ясюкова	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий у обучающихся. 5-9 классы. Методы, инструментарий, организация оценивания. Сводные ведомости, карты индивидуального развития / сот. И.В. Возняк и др. - Волгоград : Учитель, 2015. - 79 с.
8.	Методика «Словесные субтесты»	Л.Ф. Чупров	Чупров Л.Ф. Исследование особенностей словесно-логического мышления детей (практическое пособие для психологов). – Москва – Черногоorsk: СМОПО, 2009. – 62 с.
9.	Корректурная проба. Тест Мюнстерберга	Мюнстерберг	Истратова О.Н, ЭксакустоТ.В Психодиагностика. Коллекция лучших тестов. Ростов-на-Дону «Феникс», 2008
10.	Анкета «Оценка уровня школьной мотивации»	Н.Г. Лусканова	Микляева А.В., Румянцева П.В. Школьная тревожность: диагностика, коррекция, развитие. С-Пб., Речь, 2004
11.	Проективная методика «Что мне нравится в школе?»	Н.Г. Лусканова	Микляева А.В., Румянцева П.В. Школьная тревожность: диагностика, коррекция, развитие. С-Пб., Речь, 2004
12.	Методика диагностики структуры учебных мотивов школьника	М.В. Матюхина	<a href="https://www.psmethodiki.ru/index.php/mladshie-shkolniki/prochee/163-metodiki-diagnostiki-uchebnoj-motivatsii-shkolnikov">https://www.psmethodiki.ru/index.php/mladshie-shkolniki/prochee/163-metodiki-diagnostiki-uchebnoj-motivatsii-shkolnikov</a>
13.	Методика изучения самооценки	Т. Дембо-Рубинштейн, в модификации А.М. Прихожан	Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика (методики и тесты): учеб.пособие. – Самара: Бахрах. – М., 1998
14.	Методика выявления социометрического статуса личности и структуры межличностных связей в группе	Дж. Морено	Шевандрин Н.И. Психодиагностика, коррекция и развитие личности: Учеб. для студ.высш.учеб. заведений. - 2-е изд. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. - 512 с.: - ил.
15.	Анкета «Мое отношение к обучению»	Л.М.Балабкина	Микляева А.В., Румянцева П.В. Школьная тревожность: диагностика, коррекция, развитие. С-Пб., Речь, 2004
16.	"Определение темперамента"	Г.В. Резапкина	<a href="http://www.nsportal.ru">http://www.nsportal.ru</a>
17.	Опросник типа мышления	Г.В. Резапкина	<a href="http://www.nsportal.ru">http://www.nsportal.ru</a>
18.	Опросник «Определение профессиональных склонностей»	Г.В. Резапкина	<a href="http://www.nsportal.ru">http://www.nsportal.ru</a>
19.	Методика «Профиль»	А.Голомшток,	<a href="http://www.nsportal.ru">http://www.nsportal.ru</a>

		модификация Г. Резапкина	
20.	Опросник «Готовность подростков к выбору профессии»	В.Б. Успенский	<a href="http://nsportal.ru">http://nsportal.ru</a>
21.	Личностный опросник Кеттелла.	в модификации Л.А. Ясюковой	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий у обучающихся. 5-9 классы. Методы, инструментарий, организация оценивания. Сводные ведомости, карты индивидуального развития / сот. И.В. Возняк и др. - Волгоград : Учитель, 2015. - 79 с.
22.	Методика определения уровня нервно-психической устойчивости (анкета "Прогноз")	В. Ю. Рыбников	Рыбников В.Ю. Экспресс-методика «Прогноз-2» для оценки нервно-психической неустойчивости кандидатов на учебу в ВУЗ // Тезисы доклада на I всермейском совещании. М.: Воениздат, 1990.
23.	Опросник военной профессиональной пригодности	В. Ю. Рыбников	Рыбников В.Ю. Экспресс-методика «Прогноз-2» для оценки нервно-психической неустойчивости кандидатов на учебу в ВУЗ // Тезисы доклада на I всермейском совещании. М.: Воениздат, 1990.
24.	Проективная методика «Несуществующее животное»		<a href="https://5psy.ru/obrazovanie/test-nesushchestvuiushchee-zhivotnoe.html">https://5psy.ru/obrazovanie/test-nesushchestvuiushchee-zhivotnoe.html</a>
25.	Методика «Дерево»	Л.П. Пономаренко	<a href="https://psycabi.net/testy/475-metodika-orlova-yu-m-test-oprosnik-potrebnost-v-dostizhenii-tseli-shkala-otsenki-potrebnosti-v-dostizhenii-uspekha">https://psycabi.net/testy/475-metodika-orlova-yu-m-test-oprosnik-potrebnost-v-dostizhenii-tseli-shkala-otsenki-potrebnosti-v-dostizhenii-uspekha</a>
26.	Методика «Домики»	О.А. Орехова	<a href="http://festival.1september.ru/">http://festival.1september.ru/</a>
27.	Метод цветочных выборов МЦВ - модифицированный восьмицветный тест Люшера	Модификация Л.Н. Собчик	Собчик Л. Н. Метод цветочных выборов - модификация восьмицветового теста Люшера. Практическое руководство / Л.Н. Собчик. - СПб.: Речь, 2015. - 128 с.
28.	Методика «Кактус»	М.А. Панфилова	Панфилова М.А. Игротерапия общения (тесты и коррекционные игры). – М.: Изд-во «ГНОМ и Д», 2000.
29.	Методика «Гомункулюс»	А.В. Семенович	<a href="https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/09/26/proektivnyy-test-gomunkulyus-a-v-semenovich">https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/09/26/proektivnyy-test-gomunkulyus-a-v-semenovich</a>
30.	Опросник «Шкала враждебности»	В. Кук, Д. Медлей	Дмитриев М.Г., Белов В.Г., Парфенов Ю.А. Психолого-педагогическая диагностика делинквентного поведения у трудных подростков. (Части 1-3). – СПб.: ЗАО «ПОНИ», 2010. – 316 с. (с. 64-66)
31.	Опросник суицидального риска	Т.Н. Разуваева	<a href="https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/11/23/oprosnik-suitsidalnogo-riska-modifikatsiya-t-n-razuvaevoy">https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/11/23/oprosnik-suitsidalnogo-riska-modifikatsiya-t-n-razuvaevoy</a>
32.	Тест «Ваши суицидальные наклонности»	З. Королёва	Суицидальное поведение подростков: диагностика, профилактика, коррекция. Барнаул, 2014. – 100 с. (Электронный ресурс).
33.	Анкета «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ»	М.Ю. Чибисова	Чибисова М.Ю. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Работа с учащимися, педагогами, родителями. - М.: Генезис, 2009. - 184 с.

34.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	МГУ им. М.В. Ломоносова	Приказ Управления образования администрации города Ялта Республики Крым №345 /01-05 от 09.09.2021.
-----	---	-------------------------	--

### 3.2. Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение первого полугодия)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Кол-во часов	назначение	Количество детей
1.	Программа адапционно-развивающих занятий для обучающихся 1, 5, 10 классов «Я – первоклассник», «Я – пятиклассник» «Я – десятиклассник»	А.В. Микляева, П.В. Румянцева	нет	Соловей Ю.Е. 31.08.2021	48 18 24 6	Адаптация и развитие	
2.	Программа коррекционной работы педагога-психолога со слабовидящими обучающимися	Дубровина И.В.	да	Соловей Ю.Е. 31.08.2021	46	коррекция	1
3.	Программа коррекционной работы педагога-психолога с обучающимися с ЗПР	Локалова Н.П., Хухлаева О.В. М., Семенович А.В.	нет	Соловей Ю.Е. 31.08.2021	49	коррекция	1
4.	Программа коррекционной работы педагога-психолога с обучающимися с ЗПР	Локалова Н.П., Хухлаева О.В.	нет	Соловей Ю.Е. 18.03.2022	10	коррекция	1

### 3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1.	Проблема адаптации	1	0	0
2.	Личностные и эмоциональные проблемы (страхи, агрессивность, тревожность, игровая зависимость, суицидальный риск, вредные привычки и т.п.)	4	0	3
3.	Проблемы, связанные с обучением, успеваемостью и т.п.	1	1	1
4.	Проблемы, связанные с поведением ребенка в школе	1	2	3
5.	Проблемы, связанные со взаимоотношениями с одноклассниками	4	1	2
6.	Проблемы профессионального самоопределения	1		2
7.	Проблемы, связанные с отношениями детей и родителей	4	0	1

## 4. Материальное обеспечение

Наличие кабинета (количество помещений, площадь, отдельный или совмещенный с другим специалистом). Наличие посадочных мест.

Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики МБОУ "Ялтинская средняя школа-лицей №9" в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

Кабинет располагается на четвертом этаже школы-лицея, в правом крыле здания. Цвет стен, пола, мебели, подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Подобранный цветовая гамма дает возможность для творческой деятельности: повышает эффективность работы, помогает создать обстановку психологического комфорта, доверительного общения с обучающимися, их родителями, сотрудниками. В помещении много зеленых комнатных растений. Площадь кабинета освещена равномерно.

Площадь кабинета психолога составляет 12 кв.м.

Рабочая зона: компьютер.

Помещение теплое, хорошо проветриваемое, так как имеет большое евроокно, открывающихся в двух положениях: поворотном и откидном.

Температура воздуха в кабинете – от 20 до 24 С.

Освещение в кабинете осуществляется при помощи лампы дневного света. Площадь кабинета освещена равномерно. В помещении имеется естественная зелень.

В кабинете светлоокрашенные стены, светлая мебель, на полу светло-коричневый линолеум.

Психологический кабинет можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия педагога-психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами.

Оборудование (мебель, технические средства и пр.).

№	Наименование	Кол-во
Технические средства		
1	Компьютер-системный блок	1
2	Компьютер-монитор	1
Предметы мебели		
1	Шкаф для методической литературы	1
2	Полка для дидактических игр и игрушек	1
3	Полка для методических разработок и документации	1
4	Стулья ученические	4
5	Стул мягкий	1
6	Стол компьютерный	4
7	Кресло мягкое	1

Наличие зонирования (рабочая, учебная, игровая и др.зоны).

#### 5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

Оказание психологической помощи		2022/2023
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)	9
2.	Число детей, охваченных: медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	3

3	психологической и психотерапевтической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	0
---	---	---

### **Аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2022/2023 учебный год**

В течение 2022 /2023 учебного года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. По количеству проведенных занятий и учащихся, вовлеченных в психолого-педагогическое сопровождение, работа педагога-психолога соответствует нагрузке.

В организационно-методическом плане деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями, с учетом задач, определённых планом учебно-воспитательной работы.

*1. Выявленные проблемы*

Деадаптация некоторых первоклассников и пятиклассников (тревожность, низкая мотивация), низкая психологическая готовность к ЕГЭ у 1 выпускника.

*2. Реальные и идеальные пути их решения*

Формирование у первоклассников готовности к обучению в школе, формирование учебной мотивации пятиклассников, формирование психологической готовности к обучению к ЕГЭ.

*3. Процент выполнения плана за 2021/2023 учебный год – 100%.*

*4. Анализ выполненной работы.*

Основные направления деятельности педагога-психолога МБОУ "ЯСШЛ №9" в 2022/2023 учебном году:

1. психолого-педагогическая диагностика;
2. коррекционно-развивающая работа;
3. психолого-педагогическое консультирование;
4. психологическая профилактика и просвещение.

#### **Диагностическое направление**

Традиционно проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, уровней школьной подготовленности и др.

Применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

Диагностическая деятельность осуществлялась с обучающимися:

- 1 классов (готовности к обучению в школе);
- 4 классов (готовности к обучению на новой ступени обучения);
- 5 классов (диагностика сформированности УУД, адаптации к новым условиям обучения в средней школе);
- 8 классов (изучение темперамента);
- 10 классов (диагностика отношения к обучению в старших классах);
- 11 классов ( изучение психологической готовности к ЕГЭ).

Также проведены социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление детского неблагополучия среди обучающихся 8-11 классов (приняли участие 238 школьников), и социально- психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся 7-11 классов (приняли участие 191 школьником). Обучающихся, имеющих высокий уровень риска выявлено не было.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины.

### **Просветительская и профилактическая работа**

За прошедший период проводилась профилактическая работа по следующим направлениям:

- профилактика дезадаптации (1,5, 10 классы);
- профилактика конфликтов (2, 5, 6 классы);
- профилактика терроризма (8-11 классы);
- профилактика табакокурения (5 классы);
- профилактика суицидального поведения(8-11 классы);
- профилактика вредных привычек (5-7 классы);
- профилактика аддиктивного поведения (5, 7 классы);
- профилактика агрессивности (6-7 классы);
- профилактика интернетзависимости (2, 5-9 классы).

Просветительское направление работы было реализовано с использованием следующих форм: просветительские беседы, направленные на формирование психологической готовности к сдаче государственной аттестации (9, 11 классы); профессиональное самоопределение (8, 11 классы).

Также осуществлялось руководство практикой 12 студентов ГПА (ф) ФГАОУ ВО "КФУ им. В.И. Вернадского" (г. Ялта).

Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

### **Коррекционно- развивающая работа**

Цель данного направления работы – создание условий для коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам.

С 2 обучающимися 5-Б класса с ОВЗ и 1 обучающимся 2-Г класса с задержкой психического развития проводились коррекционно-развивающие занятия, направленные на формирование навыков эмоциональной саморегуляции, развитие познавательных способностей и коррекции ЗПР. С подростками проводились занятия, направленные на формирование доверия, доброжелательных дружеских отношений.

### **Консультационная работа**

Психологическое консультирование преследовало следующие основные цели:

- способствовать изменению поведения учащегося, педагогов, родителей, таким образом, чтобы они могли жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;
- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы;

- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;
- облегчать реализацию и повышение потенциала личности.

Педагоги чаще всего обращались с проблемами, связанными с поведением обучающихся в школе. Учащихся волнуют чаще всего проблемы, связанные с эмоциональными и личностными особенностями, со взаимоотношениями с родителями и одноклассниками. Родители обращались к педагогу-психологу за помощью детям в решении их личностных проблем, поведенческих проблем, проблем профессионального самоопределения.

В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

#### *6. Задачи на следующее полугодие:*

Анализируя проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году продолжать деятельность с учетом анализа деятельности за прошедший учебный год и годового плана работы.

1. Проводить психопрофилактическую и коррекционно-развивающую работу с подростками, склонными к различным проявлениям девиантного поведения.
2. Активизировать консультационную работу со всеми участниками образовательного процесса.
3. Продолжать оказывать разностороннюю помощь педагогам, родителям и обучающимся в решении актуальных проблем.
5. Обеспечивать педагогов, родителей и обучающихся психологическими знаниями по разнообразным вопросам педагогики и психологии.
6. Повышать уровень профессионализма (участие в семинарах, конкурсах, конференциях и т.п.)

### **1.5. Анализ работы школьной библиотеки**

В течение 2022/2023 учебного года библиотека МБОУ «ЯСШЛ № 9» работала по плану, согласованному с Советом библиотеки, рассмотренному на педагогическом совете и утвержденному директором школы.

Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана работы школы на 2022/2023 учебный год.

#### **Основные цели работы библиотеки согласно плана:**

1. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;
5. Информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

#### **Основные задачи согласно плана:**

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развитие мотивации к чтению, уважения к книге;

- Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Организация работы библиотеки, как центра психологической разгрузки обучающихся.
- Способствование формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, комплексному обеспечению здорового образа жизни;
- Расширение возможностей получения информации, создание комфортной библиотечной среды;
- Внедрение новейших библиотечных информационных технологий, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам.

#### **Основные функции библиотеки, реализованные в процессе работы в 2022/2023 учебном году:**

**Информационная** - в течение года предоставлялась возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, в том числе дистанционно.

**Культурная** - организовывались мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Воспитательная** - способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

**Аккумулятивная** - организована работа по формированию, накоплению, систематизации и хранению библиотечно-информационных ресурсов.

**Сервисная** - предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдача библиотечно-информационных ресурсов, обеспечение доступа к удаленным источникам информации.

**Просветительская** - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Основные направления работы, способствующие выполнению поставленных целей и задач:**

- Информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- Работа с фондом библиотеки (литературно-художественной и учебной литературы);
- Внедрение новых информационных технологий, поддержка обучающихся и педагогов в вопросе внедрения дистанционных технологий;
- Повышение профессиональной компетентности.

Для реализации поставленных задач в библиотеке проводились мероприятия по указанным направлениям:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки, в том числе дистанционно.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в разделе «Библиотека» на сайте школы
- Индивидуальная и массовая работа с читателями.

#### **Краткая справка о библиотеке:**

1. Библиотека расположена на 2м этаже школьного здания;
2. Занимает помещение, состоящее из 3х комнат общей площадью 87,1 кв. м;
3. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;

4. Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Освещение читального зала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;
5. Организует работу библиотеки и читального зала два работника – педагоги-библиотекари Глезня Д.Ю. и Сень-Пашенко Н.Л.
6. Режим работы библиотеки - библиотека работает по графику, утвержденному директором школы.

#### **Материально-техническое оснащение библиотеки:**

1. Библиотека оборудована: столом для читателей (20 посадочных мест), стульями для читателей (20), компьютерными столами (4), стульями мягкими для библиотекарей (2), стеллажами и шкафами книжными (12), вешалкой для верхней одежды (1).
2. В библиотеке оборудованы рабочее место библиотекаря, 1 компьютерное место для работы пользователей библиотеки, книгохранилище для художественной литературы и отдельно книгохранилище для учебного фонда.
3. Рабочее место библиотекаря оборудовано: стол (2), стулья (2), тумбочки для документации (2), ноутбук, МФУ (2 шт.).
4. Читальный зал на 20 мест, имеется экран, проектор, телевизор.

#### **Фонд библиотеки:**

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- Книга суммарного учета основного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда, находящегося на временном хранении
- Инвентарные книги (19)
- Журнал учета книг, принятых от читателя взамен утерянных
- Дневник работы библиотеки
- Папка копий счетов и накладных
- Книга суммарного учета библиотечного фонда брошюр.
- Журнал регистрации накладных на издания, поступившие в библиотечный фонд.
- Тетрадь учета подарочных изданий
- Акты выдачи учебников обучающимся (по классам);
- Читательские формуляры;
- Журнал регистрации учетных карточек библиотечного фонда школьных учебников;

- Журнал учета электронных носителей информации.
- Картотеки:
  - алфавитный и систематический каталог литературы;
  - картотека учета школьных учебников;
  - картотека учета поступивших периодических изданий;
  - тематическая картотека периодических изданий;
  - краеведческая картотека.
- Медиатека:
  - электронный каталог учебников с имеющимися в наличии скан-версиями;
  - электронный каталог методической литературы в электронном виде;

Продолжается работа по разработке банка данных презентаций по различным предметам для всех категорий обучающихся.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Доступ к основному фонду - открытый. Все издания технически обработаны, в библиотеке имеется штамп.

#### **Предоставляемые услуги:**

- Выдача отраслевой, художественной литературы и периодических изданий;
- Выдача учебной литературы на текущий учебный год;
- Выдача учебной литературы для повторения пройденного материала (в том числе на лето);
- Предоставление энциклопедий, краеведческой литературы и CD для работы в библиотеке;
- Самостоятельная работа на персональном компьютере;
- Поиск информации в сети Интернет.
- Копирование информации на электронный носитель;
- Копирование, сканирование необходимой информации с помощью техники, имеющейся в библиотеке;
- Проведение библиотечных (тематических, календарных, игровых) уроков, литературных конкурсов и др.;
- Выставки литературы, обзоры, беседы, консультации, библиографические справки;
- Индивидуальное и групповое информирование.

#### **Обслуживание читателей:**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке выделены следующие группы читателей, количество которых составило на конец 2022/2023 учебного года:

- 1-4 кл. - 334
- 5-9 кл. - 322
- 10-11 кл. - 107
- педагогические работники 61

• обслуживающий персонал - 4

Всего читателей: 828 чел.

#### Сведения о фонде

- Основной фонд библиотеки (экз.) (без учета учебников) – 13 679
- Естественные и прикладные науки (экз. %) - 9,5
- Общественные и гуманитарные науки (экз. %) – 6,4
- Педагогические науки (экз. %) - 7,2
- Художественная литература (экз. %) – 64,9
- Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) - 12

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК.

- Учебный фонд библиотеки (экз.) – 14 592
- Обеспеченность учебниками в 2022/2023 учебном году – 77,4 %.

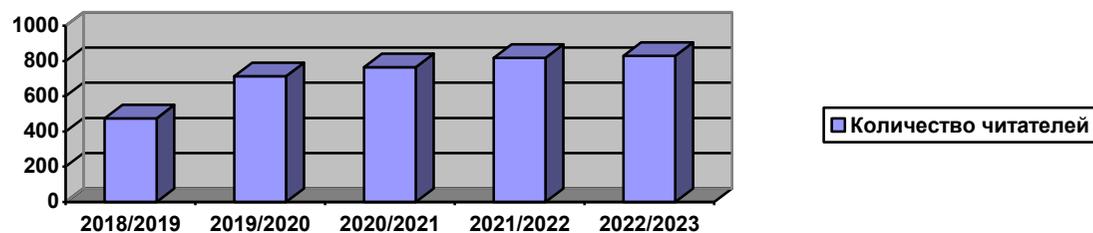
Расстановка учебного фонда – по классам

#### Контрольные показатели библиотеки за 2022/2023 учебный год:

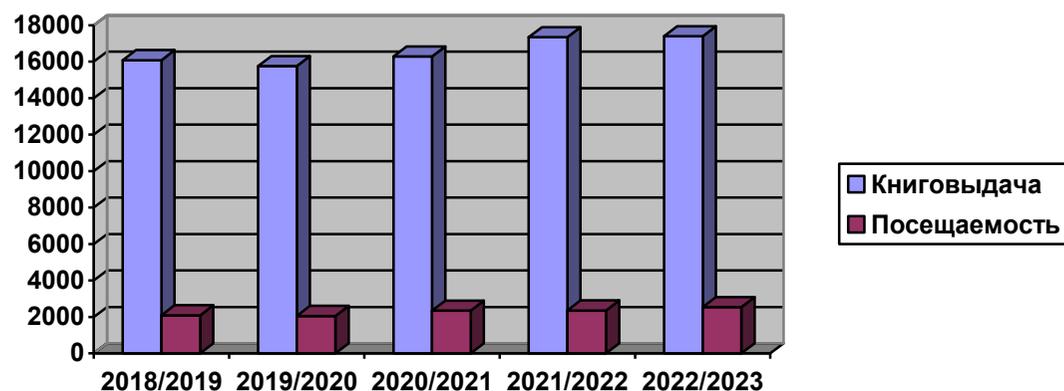
- количество обучающихся – 1 099, из них читателей – 763;
- количество учителей – 65, из них читателей 61;
- книговыдача – 17 394 (в т.ч. учебники);
- книговыдача учебного фонда. – 14 323 экз.
- число посещений – 2 543;
- контрольный показатель посещаемости ( к-во посещений/ к-во читателей) – 3,07;
- работа на ПК – 51;
- книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 34,14
- обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 0,6

#### Сравнительный анализ показателей работы библиотеки за 5 лет.

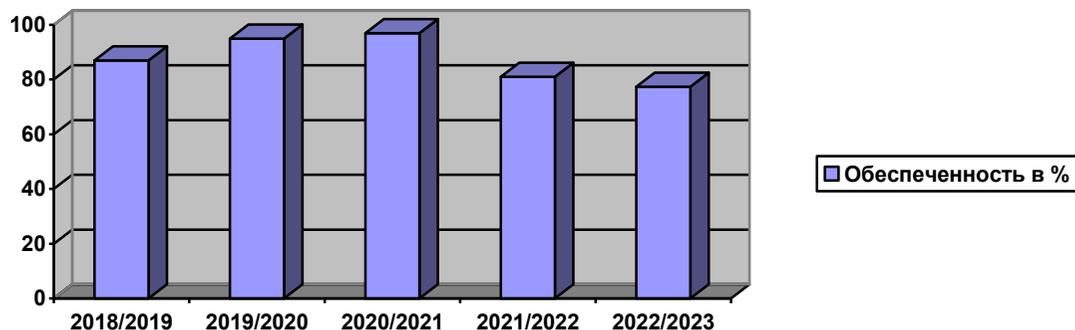
##### Количество читателей



### Контрольные показатели



### Обеспеченность учебниками



### Информационно-библиотечная деятельность и массовая работа с читателями:

В течение года для учителей проводились обзоры новой литературы и периодических изданий по мере поступления (в виде информационных бюллетней, презентаций, выступлений на заседаниях педагогического совета, в том числе в дистанционном режиме).

Для учащихся проведен ряд книжных выставок, в том числе дистанционно (68), библиотечных уроков (27), бесед (12), конкурсов рисунков (4), конкурсов чтецов (2), конкурсов проектов (2), литературных квестов для обучающихся (2).

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Постоянные выставочные работы в 2021-2022 учебном году (тематика, читательский адрес, количество книг) – детская выставка (1-4 класс) «Читаем с удовольствием!» – 40 книг, «Детям о природе» – 17 книг (1-7 класс), «Волшебный мир детской книги» – 20 книг (1-4 класс), «Наша Родина - Россия!» – 12 книг (для всех читателей), «Никто не забыт, ничто не забыто!» (памяти ВОВ) - 56 книг (для всех читателей), «Мои права и обязанности» - 7 книг (для учащихся 5-11х классов), «Словари – наши помощники!» - 25 книг (для всех читателей), «Государственная символика» - плакаты и буклеты, «2023 год – год педагога и наставника» (12 книг).

Систематически работниками библиотеки организовывались информационные выставки на стенде на 2м этаже школы, организовано читательское пространство «Произведения-юбиляры 2023 года» и «Время читать».

Систематические - «Хочу всё знать», «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры», «Наши праздники», «Новые поступления», «Дни воинской славы России».

Календарные даты к праздникам: «День знаний», «Международный день грамотности», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Всемирный день поэзии», «Международный день животных», «День учителя», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «День толерантности», «День народного единства», «День Земли», «День Матери», «Всемирный день прав человека», «День конституции РФ», «День символики РК», «День Республики Крым», «День российской печати», «Международный день родного языка», «Всемирный день писателя», «Всемирный день поэзии», «Всероссийский день православной книги», «Всемирный день здоровья», «День космонавтики», «Международный день памятников и исторических мест», «Международный день музеев», «День славянской письменности», «Международный день театра» и другие.

К месячникам: - правовых знаний «Права и обязанности», «Буква закона», «Конституция Республики Крым», «Крымская весна».

- здоровый образ жизни «В здоровом теле – здоровый дух», «СТОП НАРКОТИКАМ!!!».
- противопожарной безопасности - «Поведение в чрезвычайных ситуациях», «ОБЖ».
- безопасности школьников в сети Интернет, в том числе конкурс на лучший буклет.
- неделя музыки, в том числе ко дню рождения П.И.Чайковского.

Традиционно проведены мероприятия в рамках Месячника школьных библиотек и Недели детской и юношеской книги.

Проводилась работа по сохранности фонда учебников и художественной литературы:

- 2 рейда по сохранности учебников с составлением справок по классам;
- акция «Книжкина больница» по ремонту изданий.

За 2022/2023 учебный год было проведено 3 заседания Совета библиотеки и 2 заседания Актива библиотеки. Актив библиотеки принимает активное участие во всех проводимых мероприятиях в соответствии с Планом работы Актива библиотеки на 2022/2023 учебный год. Также большую помощь библиотеке в течение года оказывали учащиеся из РДШ и школьного самоуправления.

В течение года библиотекари проводили работу по усовершенствованию, обновлению и дополнению справочно-библиографического аппарата библиотеки, в который входит:

- Алфавитный каталог
- Систематический каталог
- Картотека учебной литературы
- Папка с методическими разработками

Была продолжена работа над проектом по организации работы школьного медицентра на базе школьной библиотеки. За 2021-2022 учебный год на базе школьной библиотеки вышло 6 номеров школьной газеты «Девятка», разработаны и распространены среди читателей 5 видов буклетов на различную тематику, оформлены буктрейлеры, посвященные книгам о ВОВ, проведена акция «Буклук».

В течение учебного года были проведены несколько акций: продолжена работа над акцией «БУККРОССИНГ», «Диктант в библиотеке» (к Международному дню грамотности), «Лучший читатель года», «Самый читающий класс», «Чтение он-лайн».

Педагог-библиотекарь Глезня Д.Ю. выступила на городском семинаре с презентацией работы по созданию буклуков в школьной библиотеке.

#### **Комплектование фонда:**

Оформлена подписка на периодические издания на 1е и 2е полугодие, которая вмещает в себя как журналы и газеты для учителей, так и периодические издания для учащихся разных возрастных категорий.

Разработаны бланки предварительных заказов учебников. По результатам анализа данных бланков и фонда учебной литературы, составлен перспективный план комплектования фонда учебной литературы, написаны ходатайства о выделении бюджетных средств на приобретение недостающих на следующий учебный год учебников и учебных пособий.

#### **Внедрение новых информационных технологий:**

Продолжена работа по организации школьной медиатеки. На текущий момент разработан электронный каталог учебников, электронный каталог методических пособий в электронном виде. Проводится работа по сбору и обработке материалов для создания базы презентаций по всем предметам и классам.

Для учителей предоставлена функция сбора информации по заданной теме, то есть по запросу учителя библиотекарь-педагог, используя электронные ресурсы, подбирает всевозможный материал и передает его для дальнейшего использования учителю, оказана помощь педагогам и обучающимся в налаживании дистанционного обучения.

#### **Выводы:**

Библиотечно-информационная деятельность библиотеки МБОУ «ЯСШЛ № 9» построена так, чтобы максимально привлечь читателя к фонду, приучить читать книги, научить работать с информацией, имеющейся в библиотеке, как на традиционных, так и нетрадиционных носителях, грамотно осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет.

В целом работа библиотеки признана читателями успешной.

Главные достижения 2022/2023 учебного года:

- Библиотекари активно использовали книгообмен с библиотеками школ города для обеспечения обучающихся учебниками.
- В библиотеке была приведена в соответствие с нормами вся необходимая документация.
- Библиотекари принимали участие в заседаниях педагогического совета, в совещаниях при директоре, общешкольных мероприятиях, часто выступали членами жюри различных школьных конкурсов, посещали городские мероприятия и принимали в них активное участие.
- Произведена инвентаризация фонда.
- Систематизирован книжный фонд по разделам.
- Ведется активная работа по организации медицентра и разработке медиатеки, пополнение фонда электронными ресурсами.
- Оказывалась помощь в оформлении и подборе материала при проведении школьных предметных недель, организации дистанционного обучения.

**Задачи школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год:**

1. Активизировать читательскую активность в 7-9х классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе, обновить информацию о библиотеке на школьном сайте и систематически ее дополнять, оформлять стенды о работе библиотеки.
4. Обеспечить обучающихся учебниками и учебными пособиями в полном объеме путем книгообмена с другими школами и при наличии финансирования закупки недостающих учебников.
5. Продолжить работу по созданию медицентра.
6. Принимать активное участие в проведении общешкольных и общегородских мероприятий.

## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1. План организации мероприятий, направленных на получение бесплатного общего образования в МБОУ «ЯСШЛ № 9» на 2023/2024 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы	Отметка об исполнении
Август	Численность детей микрорайона	30.08 06.09	Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчет Сведения	
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 23.09	Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчёт в УО	
	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	До 05.09	Глезня Д.Ю.	Совещание при директоре	
	Семинар классных руководителей "Проведение мероприятий, направленных на профилактику пропусков несовершеннолетними учебных занятий без уважительных причин"		Попкова Н.В.		
	Составление социального паспорта классов и школы		Попкова Н.В. Кл. руководители		
Сентябрь	Месячник "Всеобуч 2022"	01.09	Попкова Н.В.	Приказ	
	Комплектование ГПД	До 05.09	Кондакова И.Н.	Совещание при директоре	
	Комплектование кружков, секций	До 05.09	Сугак Е.Б.	Совещание при директоре	
	Организация горячего питания в школе	До 05.09	Кондакова И.Н.	Совещание при директоре	
	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия		Кондакова И.Н.	Акт	
	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах		Кл. руководители, медицинская сестра	Справка	
	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому		Палагина О.В.	Приказ, расписание занятий, журналы	
	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.		Попкова Н.В. Сугак Е.Б.	Приказ	
	Организация дежурства учащихся и учителей		Савельева С.Г.	Приказ	
	Единый профилактический день: собеседование со школьниками группы риска по итогам летних месяцев.		Попкова Н.В.		
Октябрь	Обследование семей стоящих на учете		Кл. руководители	Акты	
	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Администрация, профсоюз	справка	
	Контроль «Адаптация учащихся 1 и 5 классов»	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка	
	Единый профилактический день: проверка дневников учащихся стоящих на внутришкольном учете.		Попкова Н.В.		

Ноябрь	Индивидуальная работа с трудными детьми, Анализ их посещаемости и занятости во внеурочное время.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка	
	Работа по предшкольной подготовке будущих первоклассников (собеседование с родителями, организация занятий)	В течение месяца	Учителя 4-х кл. Кондакова И.Н.		
	Индивидуальная работа с трудными детьми, Анализ их посещаемости и занятости во внеурочное время.	В течение месяца	Попкова Н.В.	справка	
Декабрь	Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей.	В течение месяца	Рыжонкова Н.Н.		
	Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний, тестов.	По графику	Зам. директора по УВР	Приказ	
Январь	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия		Кондакова И.Н.	Акт	
	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Администрация, профсоюз	справка	
Февраль	Месячник "Всеобуч 2022"		Попкова Н.В.	Приказ	
	Численность детей микрорайона		Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчет Сведения	
	Обследование семей стоящих на учете		Кл. руководители	Акты	
	Месячник по профориентации		Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчет	
	Единый профилактический день: работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей.		Попкова Н.В.		
Апрель	Анкетирование учащихся и их родителей по формированию профильных классов			Протоколы собраний, списки	
	Профориентация уч-ся 9, 11 классов.		Кл. руководители		
	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Глезня Д.Ю.	Заявка на учебники	
В течение года	Организация работы по профориентации (связь с учебными заведениями, оформление информации для учащихся и родителей)		Попкова Н.В. Кл. руководители	Совещание при директоре	
	Ежемесячные заседания совета профилактики		Попкова Н.В.	Протоколы заседаний	
	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.		Учителя предметники		
	Результаты проверки классных журналов в разделе посещаемости, проведения классных часов, бесед		Попкова Н.В.	Справка	
	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (организация элективных курсов, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.)		Сугак Е.Б. Савельева С.Г.		
	Постановка на учёт неблагополучных семей, «трудных» детей		Попкова Н.В. Кл. руководители	Совещание при директоре	
	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями		Попкова Н.В. Кл. руководители	Совещание при директоре, отчёты	
	Своевременное оповещение родителей учащихся о предварительной успеваемости за		Кл. руководители	Дневники учащихся	

	неделю			
	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении	Учебная часть		
	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	Сугак Е.Б.	Справка	
	Дозировка домашнего задания	Зам. директора по УВР	Справка	
	Учёт посещаемости школы учащимися (ежедневный, недельный, за четверть, годовой)	Попкова Н.В. Кл. руководители	Справка	
	Контроль посещаемости кружков и секций, соответствие расписанию и программам.	Сугак Е.Б. Попкова Н.В.	Справка	
	Выявление семей где нарушаются права детей в случае жестокого обращения с ними родителей.	Попкова Н.В. Кл. руководители	Справка	
	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	Попкова Н.В.	Журнал учёта	
	Консультативная работа педагога-психолога с «трудными» детьми	Рыжонкова Н.Н.	Журнал учёта	

## 2.2. План мероприятий по охране труда, профилактике травматизма в МБОУ «ЯСШ № 9» на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Проведение соответствующих инструктажей по охране труда, комплексной безопасности для обучающихся, педагогов и технического персонала	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Директор, зам. директора по УВР Сугак Е.Б., зам. директора по АХЧ Вербовецкий В.С., классные руководители	
2	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам профилактики травматизма во время образовательного процесса и в быту, соблюдения правил поведения в школе.	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3	Организация дежурства педагогов, технического персонала по школе	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Директор, зам. директора по УВР Сугак Е.Б.,	
4	Обеспечение структурных подразделений необходимой документацией по охране труда. Осуществление контроля за своевременным, заполнением журналов инструктажей по охране труда, выполнением работниками требований охраны труда и безопасности	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Зам. директора по УВР Сугак Е.Б., зам. директора по АХЧ Вербовецкий В.С.	
5	Формирование у обучающихся на уроках ОБЖ, технологии, физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия) умений и навыков оказания доврачебной помощи пострадавшему, действиям при ЧС различного характера	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Классные руководители, учителя- предметники	
6	Обеспечение своевременного комиссионного расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса, травматизма на производстве	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Директор школы, Зам. директора по УВР Сугак Е.Б.	
7	Проведение анализа произошедших несчастных случаев, с целью принятия мер по их профилактике и предупреждению	Сентябрь 2023г июнь 2024г	Зам. директора по УВР Сугак Е.Б. комиссия по расследованию несчастных случая	
8	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в кабинетах, группах, других помещениях школы,	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Постоянно действующая комиссия по охране труда	

	детских садах			
9	Обеспечение работников, получивших по СОУТ класс 3,1 (вредные условия труда) смывающим средством (жидким мылом), средствами индивидуальной защиты	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Директор школы, Зам. директора по АХЧ	
10	Проведение педсовета, производственных совещаний по вопросам профилактики травматизма обучающихся, воспитанников, работников	Декабрь 2023, май 2024	Директор школы, заместитель директора по УВР, специалист по ОТ (ответственный за ОТ в учреждении по приказу)	
11	Обеспечение качественной подготовки к 2023-2024 учебному году кабинетов, спортзала, (групп детского сада, пищеблоков, прачечных и т.д.) игровых и спортивных площадок образовательного учреждения	Июль-август 2024	Директор школы, замдиректора по АХЧ	
12	Проведение специальной оценки условий труда в связи с производственной необходимостью	По необходимости	Директор школы, комиссия по проведению СОУТ	
13	Организация обучения по вопросам охраны труда (40 часовой программе) административного состава в связи с производственной необходимостью	Сентябрь-декабрь 2023 г	Директор школы, специалист по ОТ (ответственный за ОТ в учреждении по приказу)	
14	Организовать в кабинетах школы, группах детских садов уголков по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Классные руководители, (воспитатели)	
15	Осуществление координированной работы по внедрению новой системы управления охраной труда в образовательном учреждении	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Специалист по ОТ МКУ «ЦФимТсДОУ» специалисты по ОТ (ответственные за ОТ в учреждении по приказу)	
16	Проведение семинара по вопросам внедрения новой системы управления охраной труда в образовательном учреждении, профилактики травматизма обучающихся и на производстве	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Специалист по ОТ МКУ «ЦФимТсДОУ»	
17	Проведение агитационных мероприятий, посвященных Дню охраны труда (по отдельному плану)	Апрель 2024 г.	Специалист по ОТ (ответственный за ОТ в учреждении по приказу), зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
18	Участие в муниципальных, республиканских конкурсах по ОТ, муниципальных семинарах-практикумах для должностных лиц	Сентябрь 2023г июнь 2024 г	Директор школы, специалист по ОТ (ответственный за ОТ в учреждении по приказу)	
19	Проведение итогового совещания по вопросам организации работы по ОТ в образовательных учреждениях, анализ происшедших НС за 2023/24 учебный год.	Май 2024г.	Специалист по ОТ МКУ «ЦФимТсДОУ»	

### РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка об исполнении
<b>АВГУСТ</b>						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования	
3	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	

2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
<b>МАРТ</b>						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
<b>МАЙ</b>						
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

### 3.1 Планирование аттестации педагогических кадров

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Планируемый срок аттестации			
					2023	2024	2025	2026
<b>I. Руководящие работники</b>								
1.	Соловей Юрий Евгеньевич	Директор школы	СЗД	09.04.2021				+
2.	Попкова Нина Викторовна	Заместитель директора по УВР, учитель физики	Высшая	Б/К	+ Сентябрь 2023			
3.	Сугак Елена Борисовна	Учитель математики и информатики	Б/К	1-й год работы в «ЯСШЛ № 9» с 01.09.2022		+ сентябрь		
<b>II. Учителя начальных классов</b>								
4.	Амзаева Эмилия Арсеновна	Учитель начальных классов	Молодой специалист	с 01.09.2020	+ 27. 02.2023			
5.	Богомолова Виктория Сергеевна	Учитель начальных классов	СЗД	21.03.2018	+ 28. 03.2023			
6.	Верхогляд Людмила Ивановна	Учитель начальных классов	Высшая	16.12.2021 протокол №10 Пр.№2028 от 21.12.2021				+
7.	Загорулько Вероника Евгеньевна	Учитель начальных классов	Б/К	1-й года после д/о с 01.09.2022		+ сентябрь		
8.	Кондакова Инна Николаевна	Зам директора по УВР, учитель начальных классов	Высшая	28.02.2019, протокол №2, Пр. №417 от 06.03.2019		+		
9.	Романова Анджела Николаевна	Учитель начальных классов	Высшая	15.12.2022 протокол №10 Пр.№2038 от 21.12.2022				
10.	Сколдина Светлана Гениевна	Учитель начальных классов	СЗД	08.04.2022				
11.	Сорока Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	СЗД	21.11.2020			+	
12.	Сергиенко Анастасия Григорьевна	Учитель начальных классов	Б/К	Молодой специалист с 29.08.2019		+		
13.	Тимошева Раиса Андреевна	Учитель начальных классов	СЗД	20.04.2020			+	
14.	Федоренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	СЗД	1-й год работы в школе с 01.09.2022		+		
15.	Юнчик Анна Ивановна	Учитель начальных классов	Высшая	25.11.2021 протокол №9 Пр.№1902 от 02.12.2021				+
<b>III. Учителя – предметники</b>								
16.	Аракелян Эльмира Сергеевна	Учитель английского языка	СЗД	09.04.2021				+

17.	Бойкова Роза Анасовна	Учитель русского языка и литературы	Б/К	-				
18.	Бурак Игорь Яковлевич	Учитель химии	Высшая	16.03.2023 протокол №3 Пр.№524 от 22.03.2023				
19.	Боева Елена Ивановна	Учитель математики	Магистр	С 01.09.2022		+		
20.	Борисенко Ирина Ивановна	Учитель физики и информатики	1 категория	1-й год работы в ЯСШЛ №9 с 01.09.2022				
21.	Вавилова Нина Тимофеевна	Учитель химии	Высшая	29.03.2019 протокол №3 Пр.№663 от 05.04.2019		+		
22.	Вольбек Карина Витальевна	Учитель английского языка	Первая	22.03.2018 протокол №4 Пр.№777 от 30.03.2018		+	сентябрь	
23.	Вульфийус Игорь Гарьевич	Учитель русского языка и литературы	Высшая	16.12.2021 протокол №10 Пр.№2028 от 21.12.2021				+
24.	Головинская Ольга Анатольевна	Зам. директора по УВР, учитель физики	Высшая	16.12.2021 протокол №10 Пр.№2028 от 21.12.2021				+
25.	Гончар Вера Александровна	Учитель математики	Высшая	16.03.2023 протокол №3 Пр.№524 от 22.03.2023				
26.	Гуцол Маргарита Александровна	Учитель английского языка	СЗД	21.03.2018		+	28.03.2023	
27.	Данишевская Лидия Владимировна	Учитель математики	Б/К	-				
28.	Ерохина Марина Геннадьевна	Учитель информатики	СЗД	21.11.2020 (СЗД)				+
29.	Загамула Оксана Александровна	Учитель английского языка	СЗД	03.12.2018		+	ноябрь	
30.	Игнатович Юрий Владимирович	Учитель физкультуры	СЗД	20.01.2022				
31.	Корнилова Алина Николаевна	Учитель математики	Молодой специалист	Принята 01.09.2022		+		
32.	Косарева Татьяна Васильевна	Учитель географии	Высшая	16.03.2023 протокол №3 Пр.№524 от 22.03.2023				
33.	Котенко Наталья Константиновна	Учитель истории и обществознания	Высшая	13.04.2023 протокол №4 Пр.№761 от 25.04.2023				
34.	Кривошапко Елена Васильевна	Учитель русского языка	Высшая	18.05.2023 протокол №5, Пр. № 914 от 23.05.2023				
35.	Кузнецова Александра Игнатьевна	Учитель МХК	СЗД	20.01.2022				
36.	Литвина Виктория Викторовна	Учитель технологии	СЗД	05.02.2019		+		

37.	Михальченко Ксения Алексеевна	Учитель математики	Молодой специалист	Принята на работу 01.09.2022		+		
38.	Нагайцева Галина Сергеевна	Учитель русского языка	Б/К	Принята на работу 01.09.2021	+	ноябрь		
39.	Овсейчук Валентина Адамовна	Учитель украинского языка	Высшая	22.03.2018 протокол №4 Пр.№777 от 30.03.2018	+			
40.	Озимай Вера Александровна	Учитель математики	Высшая	Педагогический отпуск до 30.12.2023				
41.	Орехова Ольга Борисовна	Учитель английского языка	СЗД	16.03.2021				+
42.	Палагина Оксана Викторовна	учитель географии	Высшая	23.04.2020, протокол №4 Пр.№706 от 27.04.2020			+	
43.	Партах Татьяна Сергеевна	Учитель английского языка	СЗД	20.04.2021				+
44.	Пацукова Лина Сергеевна	Учитель физкультуры	Б/К	Молодой специалист, с 01.09.2021			+	
45.	Попкова Анастасия Евгеньевна	Учитель информатики	СЗД	20.12.2017				
46.	Поварова Татьяна Михайловна	Учитель англ. языка	Высшая	16.12.2021 протокол №10 Пр.№2028 от 21.12.2021				+
47.	Пригор Евгения Леонидовна	Учитель биологии	Высшая	26.05.2022 протокол №5 Пр.№895 от 01.06.2022				
48.	Савельева Светлана Григорьевна	Заместитель директора по УВР, учитель истории	Высшая	16.03.2023 протокол №3 Пр.№524 от 22.03.2023				
49.	Соколовская Юлия Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Первая	24.03.2022 протокол №3 Пр.№516 от 29.03.2022				
50.	Соловей Ольга Михайловна	Учитель математики	Высшая	16.03.2023 протокол №3 Пр.№524 от 22.03.2023				
51.	Фетисова Марина Анатольевна	Учитель англ.языка	СЗД	16.03.2021				+
52.	Фокина Татьяна Анатольевна	Учитель физкультуры	Высшая	26.05.2022 протокол №5 Пр.№895 от 01.06.2022				
53.	Хомякова Ирина Ростиславовна	Учитель русского языка	Высшая	27.02.2020 Протокол №2 Пр. МОН № 407 от 02.03.2020			+	
54.	Шаркова Ольга Анатольевна	Учитель музыки	СЗД	25.11.2021				+
55.	Учватов Денис Степанович	Учитель физкультуры	Б/К	Принят на работу с		+		

IV. Прочие педагогические работники							
56.	Акопян Александра Сергеевна	Учитель математики, секретарь	СЗД	22.04.2022			
57.	Глезня Диана Юрьевна	Педагог-библиотекарь	Первая	20.06.2018 протокол №7, Пр. № 1452 от 22.06.2018	+		
58.	Киреев Алексей Александрович	Педагог доп. образования	Б/К	Принят на работу с 01.09.2022			
59.	Рыжонкова Надежда Николаевна	Педагог-психолог	Высшая	20.06.2018 протокол №7, Пр. № 1452 от 22.06.2018	+		
60.	Сень-Пащенко Наталья Леонидовна	Педагог-библиотекарь	СЗД	25.11.2021			

## 1.2. План повышения квалификации педагогических работников

№	Ф. И. О.	Должность	Предыдущее повышение квалификации	2023	2024	2025	2026
1.	Акопян Александра Сергеевна	Учитель математики	«Методика преподавания математики в условиях реализации ФГОС», 01.07.2022 – 19.08.2022, 144 ч. (РОСТОВ)			+	
2.	Амзаева Эмилия Арсеновна	Учитель нач. классов	-	+			
3.	Аракелян Эльмира Сергеевна	Учитель англ. языка	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (англ. язык), 22.05.2023 – 24.05.2023, КРИППО, 18 ч.				+
4.	Богомолова Виктория Сергеевна	Учитель нач. классов	25.05 – 30.06.2021, ООО «ИПК и ПП», Ростов, 144 ч.; «Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста», 18 часов, КРИППО, 18.01.2023 г. – 20.01.2023 г.				+
5.	Бойкова Роза Анасовна	Учитель русского языка	14.05-25.05.2018, 72 ч., (КРИППО)	+			
6.	Бурак Игорь Яковлевич	Учитель химии	«Научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности учителей химии в условиях перехода на ФГОС», 19.02- 12.03.2020, 72ч. (КРИППО) Диплом переподготовки: Астрономия, Ростов-Центр, 2019; 09.03 – 15.03.2021, (КРИППО); эксперты ЕГЭ, 36 ч.	+			
7.	Борисенко Ирина Ивановна	Учитель физики	«Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в рамках реализации проекта «Курчатовский класс», 10.04. – 12.04.2023, КРИППО, 18 часов (доп. образование) «Современный урок физики в контексте новых образовательных стандартов с повышением квалификации по ИКТ», 01.03.2021- 23.06.2021, 172 ч.		+	физика	+(доп. обр.)
8.	Вавилова Нина Тимофеевна	Учитель химии	«Научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности учителей химии в условиях перехода на ФГОС», 19.02- 12.03.2020, 72ч. (КРИППО)	+			+(доп. обр.)

			21.04.2020 - 23.04.2020, 18 ч. (ОГЭ, КРИППО) «Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в рамках реализации проекта «Курчатовский класс»», 10.04. – 12.04.2023, КРИППО, 18 ч. 21.04 – 23.04.2020, КРИППО; эксперт ОГЭ, 18 ч 09.03 – 15.03.2021, (КРИППО); эксперты ЕГЭ, 36 ч.						
9.	Верхогляд Людмила Ивановна	Учитель начальных классов	«Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к ВПР», 06.02.2023 – 08.02.2023, КРИППО, 18 часа				+		
10.	Вольбек Карина Витальевич	Учитель англ. языка	«Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка» 12.09.2022 – 16.09.2022, 18ч., (КРИППО)			+			
11.	Вульфиус Игорь Гарьевич	Учитель рус. языка	«Развитие функциональной грамотности обучающихся как приоритетного направления в образовании на уроках русского языка и литературы», 27.09-25.10.2021, 36 ч., (КРИППО)		+				
12.	Глезня Диана Юрьевна	Педагог-библиотекарь	«Элементы деятельности педагога-библиотекаря в ОО в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО», 01.07.2022 – 19.08.2022, 144. (РОСТОВ), педагог-библиотекарь;			+			
13.	Головинская Ольга Анатольевна	Учитель математики, физики, зам директора по УВР	«Методика преподавания физики в соответствии с ФГОС», 07.06 - 29.07.2022 (Ростов), 144 ч. «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (физика), 36 часов (КРИППО), 28.02. – 06.03.2023 г. «Олимпиадная математика», Москва, 2021, 72 ч. «Энергия ядра» (физика, 72 ч., МИФИ), 23.08-30.08.2021, Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (физика), 06.02.2023 – 10.02.2023, КРИППО; эксперты ОГЭ, 36 ч. «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (физика), 28.02.2023 – 06.03.2023, КРИППО, 36 ч. «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (математика), 20.02.2023 – 28.02.2023, КРИППО, 36 ч. «Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития управленческого потенциала» (КРИППО), 28.02.-04.03.2022, 36ч. «Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития управленческого потенциала», 36 ч.			+	Физика Математика	+	(ЕГЭ физика)
						+	Кадровый резерв		

			(КРИППО)				
14.	Гончар Вера Александровна	Учитель математики	03.08-31.08.2020, ООО ЦПГ и МС" Ростов, 144 г. «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (математика) 16.01.2023 -20.01.2023, КРИППО; эксперты ОГЭ, 36 часов	+			+
15.	Гуцол Маргарита Александровна	Учитель англ. языка	18.01.2021 – 22.01.2021, КРИППО; эксперты ОГЭ, 36 ч. «Методика преподавания английского языка в соответствии с ФГОС», 25.05-30.06.2021, 144 ч.; Ростов; «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (англ. язык), 31.01.2022 - 04.02.2022, 36 ч. (КРИППО)		+		
16.	Данишевская Лидия Владимировна	Учитель математики	03.08-31.08.2020, ООО ЦПГ и МС" Ростов, 144	+			
17.	Загамула Оксана Александровна	Учитель англ. языка	«Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка», 15.05.2023 – 19.05.2023, 36 ч., (КРИППО) «Методика преподавания английского языка в соответствии с ФГОС», 25.05-30.06.2021, 144; Ростов				+
18.	Загорюлько Вероника Евгеньевна	Учитель нач. классов	«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах», 72 часа, 16.01.- 27.01.2023, КРИППО				+
19.	Игнатович Юрий Владимирович	Учитель физкультуры	15.09 – 17.09.2020, КРИППО, 18 часов	+			
20.	Ковалев Денис Борисович	Учитель ОБЖ и технологии	–	+			
21.	Кондакова Инна Николаевна	Заместитель директора, учитель нач. классов	«Организация и содержание деятельности учителя начальных классов в условиях ФГОС», 25.2021-30.06.2021, 144 г., Ростов «Организация и содержание деятельности зам дир. по УВР в условиях обновленных ФГОС», 01.07.2022 – 19.08.2022, 144 ч. (Ростов), зам. директора		+	+	Нач. классы Зам. дир
22.	Косарева Татьяна Васильевна	Учитель географии	«Проблемы современного урока географии в условиях реализации ФГОС» 05.09. –16.09.2022, КРИППО, 72 ч.; «Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в рамках реализации проекта «Курчатовский класс»», 10.04. – 12.04.2023, КРИППО, 18 часов			+	+
23.	Корнилова Алина Николаевна	Учитель математики	Молодой специалист (с 2022)		+		
24.	Кривошапко Елена Васильевна	Учитель рус. языка	«Современные принципы интерпретации и преподавания русской литературы в школе как путь к успешному выполнению ФГОС» (авторская А.Б. Перзекке), 11.05. – 14.05.2021, КРИППО, 18 часов 27.02.2023 – 03.03.2023, 36 ч. (КРИППО), ЕГЭ, рус. яз.		+		

25.	Кузнецова Александра Игнатьевна	Учитель ИЗО, англ.яз.	«Обучение грамматики англ. языка: инновационные подходы и технологии», 22.11- 24.11. 2021, 18ч. (КРИППО), англ.яз. «Педагогический дизайн урока ИЗО в условиях цифровой образовательной среды», 16.05 – 20.05.2022, 36ч. (КРИППО), ИЗО		+ англ.яз.	+ искусст во	
26.	Котенко Наталя Константиновна	Учитель истории и обществознания, зам директора по УВР	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (история), 18 часов, 01.02. – 03.02.2023 г. (КРИППО) «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (обществознание), 16.01.2023 - 20.01.2023, 36 ч. (КРИППО) «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (обществознание), 27.02.2023 – 03.03.2023, 36 ч.				+ Истори я
27.	Киреев Владимир Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Диплом переподготовки. «Педагогика: деятельность педагога доп. образования детей и взрослых»			+ Доп.обр	
28.	Литвина Виктория Владимировна	Учитель технологии	«Формирование предметных и метапредметных компетенций у учащихся на уроках технологии» 12.03 – 19.03.2021, КРИППО, 18 часов		+		
29.	Михальченко Ксения Алексеевна	Учитель математики	Молодой специалист (с 2022)		+		
30.	Нагайцева Галина Сергеевна	Учитель русского языка	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО», 10.05.2023 – 12.05.2023, 18 ч.				+
31.	Овсейчук Валентина Адамовна	Учитель укр. языка, ОДНКР	«Вопросы межязыковой интерференции и пути их преодоления в практике преподавания украинского языка и литературы», 08.12.21- «Преподавание предметной области ОДНКР в соответствии с Концепцией патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в РК», 09.03-11.03.2022, 18 ч. (КРИППО), ОДНКР			+ ОДНК НР	
32.	Озимай Вера Александровна	Учитель математики	03.08-31.08.2020, ООО ЦПГ и МС" Ростов, 144 ч. 01.03. – 05.03.2021, КРИППО; эксперты ЕГЭ, 36 ч.		+		
33.	Орехова Ольга Борисовна	Учитель англ. языка	«Технология подготовки обучающихся к ОГЭ по англ. языку», 24.01- 28.01.2022, 18 ч. (КРИППО)			+	
34.	Палагина Оксана Викторовна	Учитель географии	«Туристическая индустрия Крыма: вчера, сегодня, завтра» 1.12 – 23.12.2020, КРИППО, 18 часов «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (география), 14.02.2022 - 18.02.2022, 36 ч. (КРИППО)		+ географ ия		
35.	Партах Татьяна Сергеевна	Учитель англ. языка	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (англ.				+

			язык), 22.05.2023 – 24 05.2023, КРИППО, 18 ч.				
36.	Поварова Татьяна Михайловна	Учитель англ. языка	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (англ. язык), 31.01.2022 - 04.02.2022, 36 ч. (КРИППО) «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (англ. язык), 22.05.2023 – 24 05.2023, КРИППО, 18 ч.				+
37.	Пацукова Лина Сергеевна	Учитель физкультуры	Обучение в магистратуре				+
38.	Попкова Нина Викторовна	Заместитель директора, учитель физики	10.02. -12.02.2020, 18 ч. (КРИППО), физика «Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС», 06.03.2023 – 21.03.2023 (КРИППО), 72 ч.; Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (физика), 06.02.2023 – 10.02.2023, 36 ч. (КРИППО); «Формирование предметных и межпредметных компетенций обучающихся в рамках реализации проекта «Курчатовский класс», 10.04.2023 – 12.04.2023, 18.ч. (КРИППО)	+			Физика, зам. дир
39.	Почуева Светлана Петровна	Учитель русского языка	«Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы», 18.10.- 29.10.2021 (КРИППО), рус. язык, 72 ч.		+		
40.	Пригор Евгения Леонидовна	Учитель биологии	«Современные подходы к преподаванию биологии в условиях реализации ФГОС», 05.12.- 16.12.2022, 72 ч. (КРИППО) «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (биология), 16.03.2022 - 23.03.2022, 36 ч. (КРИППО)				+
41.	Романова Анджела Николаевна	Учитель нач. классов	«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах», 16.01.2023 – 27.01.2023, 72 ч. (КРИППО)				+
42.	Рыжонкова Надежда Николаевна	Педагог-психолог	«Профилактика употребления никотиносодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде», 03.04.2023 – 05.04.2023, 18 часов (КРИППО)				+
43.	Савельева Светлана Григорьевна	Заместитель директора, учитель истории	12.05.2020- 14.05.2020, 18 ч. (КРИППО), история Июль 2021, ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФ» Университет «Цифры РФ», 144 ч. «Организация и содержание деятельности зам. по УВР в условиях обновленных требований ФГОС», 144 ч., 01.07.2022- 19.08.2022, Ростов «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных	+			История          + Зам.

			комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (обществознание), 16.01.2023 - 20.01.2023, 36 ч. (КРИППО) «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (обществознание), 27.02.2023 – 03.03.2023, 36 ч.			дир.	
44.	Сергиенко Анастасия Григорьевна	Учитель нач. классов	-	+			
45.	Симонова Ольга Юрьевна	Учитель информатики	«Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО по предмету «Информатика», 15.11.2021 - 03.11.2021, 36 ч. , Москва, ФИПИ		+		
46.	Сколдина Светлана Гениевна	Учитель нач. классов	21.09 -23.09.2020, КРИППО, 18 часов	+			
47.	Соловей Ольга Михайловна	Учитель математики	03.08-31.08.2020, ООО ЦПГ и МС" Ростов, 144 ч. «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (математика), 21.02.2022 - 28.02.2022, 36 ч. (КРИППО)	+			
48.	Соловей Юрий Евгеньевич	Директор школы, учитель физики	«Методика преподавания физики в соответствии с ФГОС», 01.07. 2022-19.08. 2022, 144 ч. (Ростов), физика; «Элементы менеджмента (в образовании) в условиях реализации ФГОС», 01.07-2022-19.08.2022, 144 ч., Ростов 02.07.2020 – 08.07.2020 , 36 часов ООО «Компания эксперт», Симферополь, «Подготовка руководителей организаций по ГО и ЧС»	+	антитеррор безопасность	+	физика + директор
49.	Соколовская Юлия Николаевна	Учитель рус. языка	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (русский язык), 17.01.2022 - 21.01.2022, 36 ч. (КРИППО) 10.06. – 25.06.2022, КРИППО, 36 ч.,	+			
50.	Сорока Наталья Викторовна	Учитель нач. классов	«Организация и содержание деятельности учителя начальных классов в условиях ФГОС», 25.2021-30.06.2021, 144 г., Ростов		+		
51.	Сень-Пашенко Наталья Леонидовна	Педагог-библиотекарь	«Современные формы и методы применения ИКТ при библиотечном обслуживании учащихся образовательных организации», 05.04.2023 – 12.04.2023, 72 ч. (КРИППО), библиотекарь.				+
52.	Тимошева Раиса Андреевна	Учитель нач. классов	03.08. - 31.08.2020, 144ч. ООО ЦПГ и МС" Ростов, 144 ч.	+			
53.	Фетисова Марина Анатольевна	Учитель англ. языка	25.05-30.06.2021, 144 ч.; «ООО ЦПГ и МС" Ростов		+		
54.	Фокина Татьяна Анатольевна	Учитель физкультуры	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа по физической культуре в ОО в условиях реализации ФГОС ООО», 17.01			+	

			- 28.01.2022, 72 ч. (КРИППО)				
55.	Хомякова Ирина Ростиславовна	Учитель рус, языка	«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (русский язык), 28.02. – 04.03.2022, 36 ч. (КРИППО) «Развитие функциональной грамотности обучающихся как приоритетного направления в образовании на уроках русского языка и литературы», 27.09-25.10.2021, 36 ч., (КРИППО)			+	
56.	Шаркова Ольга Анатольевна	Учитель музыки	«Элементы теории и методики преподавания предмета «Музыка» в ОО в условиях реализации ФГОС», 02.08.-20.10.2021., 144 ч, Ростов		+		
57.	Юнчик Анна Ивановна	Учитель нач. классов	«Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО», 07.06. – 09.06.22, 18 ч., КРИППО «Современные подходы к изучению результативности обучения в начальных классах», 03.05.2023 – 05.05.2023, 18.ч. (КРИППО)				+
58.	Федорченко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	Содержание и методическое обеспечение воспитательной деятельности в группе продленного дня», 07.06-22.06.2021, 72ч., КРИППО «Использование речевых средств и средств ИКТ при работе с текстом на уроках ОРКСЭ», 18.10-20.10.2021, 18ч., КРИППО		+		
59.	Учватов Денис Степанович	Учитель физкультуры	-				

## РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1.1. Система методической работы школы.

**Методическая тема школы:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и в рамках Национального проекта «Образование».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения

**Противоречие:** между потребностью достижения высокого качества образования и развития функциональной грамотности личности на основе применения инновационных технологий в педагогическом процессе школы и реальным состоянием дел.

**Проблема:** определение путей для создания среды, способствующей самореализации творческого потенциала личности учителя и учащихся, стремлению к обобщению опыта.

**Гипотеза:** если учебный процесс будет ориентирован на развитие потребностей в осознанном и планомерном применении инновационных технологий, на использование компетентностного подхода, на самореализацию и реализацию творческого потенциала личности учителя и учащихся, то сложится система эффективной работы педколлектива по повышению качества образования и развития функциональной грамотности личности.

**Предполагаемый результат:**

Развитие функциональной грамотности педагогов и учащихся, формирование личности педагога, обеспечивающего продуктивный творческий процесс на основе:

1. аналитической культуры, позволяющей формировать самосознание, самооценку, планировать и анализировать события;
2. целенаправленности, связанной с организацией переживаемого опыта и дающей возможность изменять среду;
3. владения способами рефлексивной деятельности.

**Задачами методической работы на 2023/2024 учебный год являются:**

*1. Обновление содержания образования через:*

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1-4кл.), ФГОС ООО (5-7кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системнодеятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

*2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Миссия методической работы ОУ «Успех для каждого»**

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

***Приоритетные направления методической работы:***

### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

#### **Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

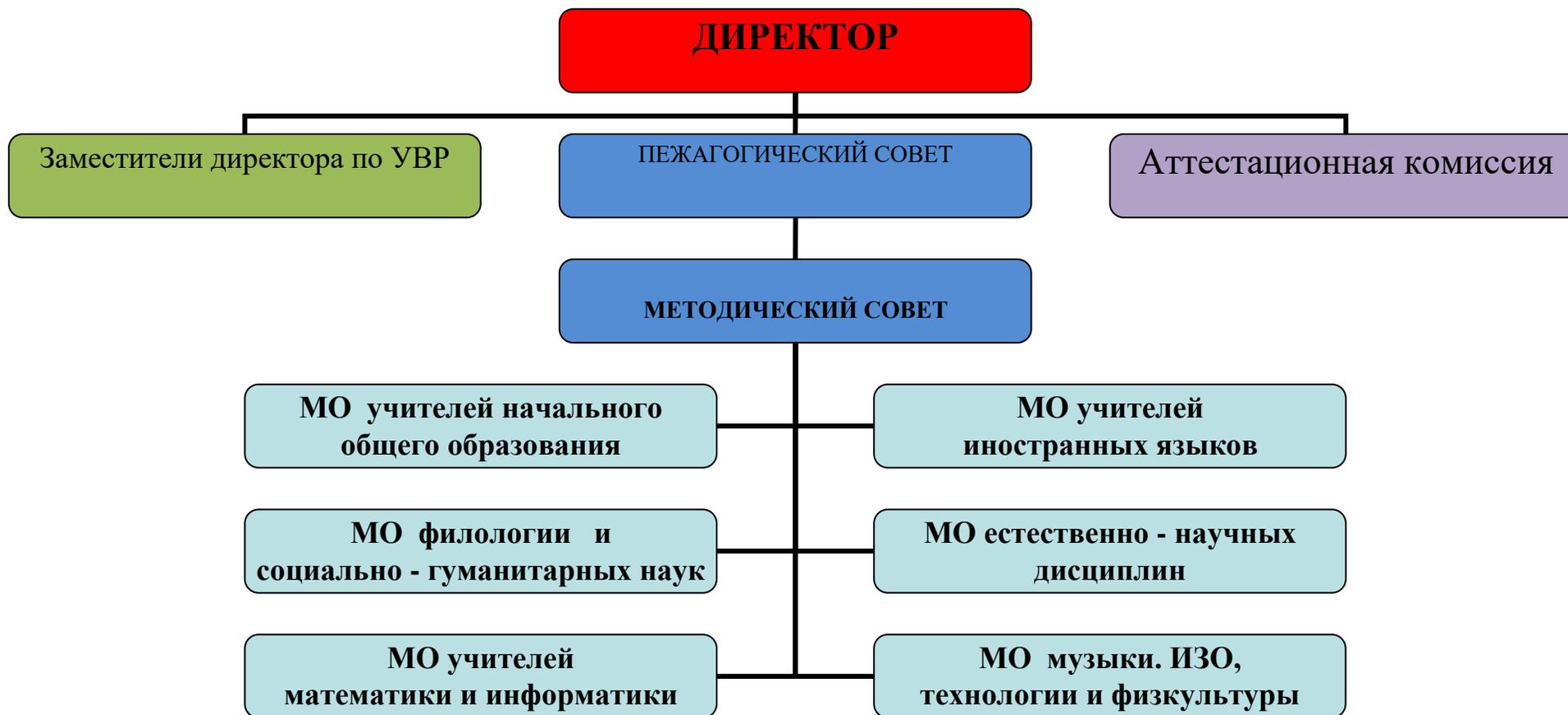
#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО, ООО и СОО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников лицея.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного педагогов потенциала
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив. (Курчатовский класс, Кванториум)



#### Школьные методические кафедры:

- ❖ МО учителей начального общего образования, руководитель Сорока Н.В.
- ❖ МО филологии и социально-гуманитарных наук (учителей русского языка и литературы, украинского языка и литературы, истории, обществознания), руководитель Кривошاپко Е.В.
- ❖ МО учителей математики и информатики, руководитель Гончар В.А.
- ❖ МО учителей иностранных языков, руководитель Поварова Т.М.
- ❖ МО естественно-научных дисциплин, руководитель Косарева Т.В.
- ❖ МО музыки, ИЗО, технологии и физкультуры, руководитель Костенко В.В.

## 1.1. План методической работы школы

### 4.2.1. Основные направления деятельности методической службы

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023/2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023/2024 уч. год	Август 2023г.	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР,	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, Глезня Д.Ю., заведующая библиотекой руководители МО	Изучение списка УМК
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8	<b>Заседание №1</b> <b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС»</b> <b>Рабочие вопросы:</b> 1) Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.	Август	Савельева С.Г., зам. директора по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Руководители МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год, Программы

	<p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году</p> <p>4) Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>5) Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023/2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>6) Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>7) Согласование графика проведения предметных недель.</p>			развития, коррективы планов работы МО.
9	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</b>  <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации.</li> <li>4) Итоги ВПР</li> <li>5) Подготовка к педагогическому совету</li> <li>6) Организация предметных недель.</li> <li>7) Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах</li> </ol>	Ноябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
10	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>4) подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ.</li> <li>5) о ходе работы с молодыми учителями.</li> </ol>	Январь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Руководители МО	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
11	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Формирование УУД в области использования ИКТ технологий в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5-7 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</li> <li>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</li> <li>3) подготовка УМК на новый учебный год.</li> <li>4) анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</li> <li>5) Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</li> </ol>	Март	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Руководители МО	Аналитическая справка

	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023/2024 учебном году» Рабочие вопросы:</b> 1) об итогах творческого отчета ШМО «Методический калейдоскоп». 2) отчет о реализации плана методической работы школы за 2023/2024 учебный год. 3) обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год.	Май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024/2025 учебный год
--	---	-----	---	---

<b>1.3 . Работа с руководителями МО. Работа МО</b>				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы. Дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023/2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР,	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Проведение заседаний ШМК по анализу работы за 2023/2024 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2023/2024 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2023/2024 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию. Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	Руководители МО	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
17	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
18	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения

19	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО
20	Провести методическое совещание	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
21	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	декабрь	Сугак Е.Б., зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
22	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с обучающимися с низкой мотивацией
23	Провести методическое совещание организации итогового собеседования	январь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
24	Консультация по написанию анализа МО за год. Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	Апрель – май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР,	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО и членов ШМК
25	Методические совещания по необходимости	В течение года	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
26	Смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	май	руководители ШМО, заместители директора	Анализ работы методических объединений, подготовка к составлению готового плана на новый учебный год
1.4. Методические семинары				
27	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС "</b> (МО начальных классов)	В течение года	Кондакова И. Н. зам. директора по УВР	
28	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленного ФГОС</b> » (все предметные МО)	В течение года	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Руководители МО, учителя предметники	

**1.5. Организация информационного обеспечения**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
29	Организация методического «ликбеза» через ЭЛЖУР по запросам учителей	В течение года	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Оказание помощи учителю в работе

30.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Глезня Д.Ю., педагог-библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
31	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Глезня Д.Ю., педагог-библиотекарь	Оформление подписки
32	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.		Учителя - предметники	
33	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.		Учителя - предметники	
34	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.		Учителя - предметники	Создать методическую копилку

**1.6. Предметные и метапредметные недели**

35	Организовать мероприятия рамках предметных и метапредметных недель.	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
36	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Подготовлена информации (отчет) по результатам предметных и метапредметных недель

**2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

## 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
35	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР,	Оказание методической помощи
29.	<b>- Собеседование.</b> Планирование работы на 2023/2024 учебный год <b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». <b>- Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
36	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
37	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
38	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, зам директора по УВР Попкова Н.В.	Оказание методической помощи в организации урока.
39	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, зам директора по УВР Попкова Н.В.	Оказание методической помощи в организации урока.
40	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
41.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К.,	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023/2024 уч. год	май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024/2025 уч. году	май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>2.3. Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы

45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году
48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023/2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>2.4. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, руководители МО Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители МО Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
53	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы , руководители МО, Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.
54	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары);		Педагоги школы	
55	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
56	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР,	Оказание методической помощи.
57	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР, Кондакова И.Н., зам. дир. по УВР, Рыжонкова Н.Н., Педагог-психолог,	Оказание методической помощи.
58	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Кондакова И.Н., зам. дир. по УВР	Оказание методической помощи.

59	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Савельева С.Г., зам. дир. по УВР, Котенко Н.К., зам. дир. по УВР,	Оказание методической помощи.
60	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	Администрация школы	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
61	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	Администрация школы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, учителя - предметники	Сформирован графикооценочных процедур
<b>4.Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО</b>				
	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2023/2024 учебный год	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя, педагог- психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для ГИА

Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
---	-------------------------	---	--

#### 4.2.2. План работы с одаренными обучающимися на 2023/2024 учебный год

**Цель:** Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

**Задачи:**

- ❖ Создание оптимальных условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей.
- ❖ Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
- ❖ Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
- ❖ Создание новых форм работы и эффективности с одаренными.
- ❖ Выявление педагогических практик выявления, развития и поддержки одаренных детей в процессе реализации программ дополнительного образования различной направленности
- ❖ Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми, стимулирование их творческой деятельности.
- ❖ Формирование портфолио персональных достижений в различных видах деятельности (физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, научно-технической и др.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1	Анализ работы за 2022/2023 учебный год	Август 2023 г.	Зам директора по УВР Савельева С.Г.	
1.2.	Составление сводного плана работы с детскими талантами и одаренными детьми на 2023/2024 учебный год	Август-сентябрь 2023 г.	Администрация школы. Руководители школьных МО.	
1.3.	Анализ предложений по расширению возможностей реализации интеллектуального потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	Август-сентябрь 2023 г.	Администрация школы. Руководители школьных МО.	
1.4.	Утверждение графика проведения школьных предметных недель	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы. Руководители школьных МО	
1.5.	Обновление школьного банка данных одаренных учащихся	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Савельева С.Г., Клас. рук. 4-11 кл. Учителя-предметники	
1.6.	Подготовка психолого-педагогических характеристик на каждого одарённого	В течение года	Рыжонкова Н.Н.,	

	школьника для разработки индивидуального образовательного маршрута		педагог-психолог	
1.7.	Обеспечение базового дополнительного образования для развития творческих способностей	В течение года	Администрация школы	
1.8.	Размещение на школьном сайте информации по работе с одаренными детьми и результатов олимпиад, конкурсов и т.д.	В течение года	Зав. школьной библиотекой Глезня Д.Ю.	
1.9.	Разработка нормативно-правовых документов по организации и проведению мероприятий для одаренных и талантливых учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Савельева С.Г.	
1.10.	Отслеживание профинтересов и предпочтений учащихся 9-11 классы. Диагностика учащихся по профориентации	В течение года	Рыжонкова Н.Н., педагог -психолог Классные руководители 9-11 классов	
1.11.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Савельева С.Г.	
1.12	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления степени владения приемами разноуровневого, личноно – ориентированного обучения на уроках, реализация приемов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки	В течение года	Администрация школы	
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Савельева С.Г., руководители МО, учителя-предметники	
2.2.	Подведение итогов школьных предметных олимпиад и формирование команд для участия в муниципальном этапе предметных олимпиад	Октябрь 2023 г.	Зам. директора Савельева С.Г. Руководители МО	
2.3.	Организация повышения квалификации педагогов по работе с одаренными детьми через систему семинаров, вебинаров, конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Руководители МО. Учителя-предметники	
2.4.	Обеспечение высокого уровня компьютерной грамотности талантливых учащихся.	В течение года	Учителя информатики	
2.5.	Обобщение и обмен опытом работы с одаренными и талантливыми детьми.	В течение года	Администрация школы Руководители МО	
2.6.	Посещение и взаимопосещение уроков и мероприятий учителей - предметников с целью обмена опытом по работе с одаренными детьми (по отдельному графику)	В течение года	Администрация школы Руководители МО	
2.7.	Обобщение и систематизация результатов научно-исследовательской деятельности через школьные МО	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР Савельева С.Г. Руководители МО	
2.8.	Разработка и создание банка текстов олимпиадных заданий, сценариев интеллектуальных конкурсов.	В течение года	Зам. директора по УВР Савельева С.Г. Руководители	

2.9.	Подведение итогов работы с одаренными детьми за 2023/2024 учебный год	Май - июнь 2024 г.	МО Савельева С.Г., зам директора по УВР	
<b>3. Психолого-педагогическая и диагностическая работа</b>				
3.1.	Разработка и подготовка диагностических материалов по работе с одаренными школьниками (анкетирование для родителей, тесты для обучающихся)	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н.	
3.2.	Проведение психодиагностики: 1) изучение уровня интеллектуального развития; 2) изучение уровня развития отдельных познавательных процессов; 3) изучение психологических свойств и состояний личности.	В течение года	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н.	
3.3.	Проведение индивидуальных консультаций и развивающих занятий по результатам диагностики	В течение года	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н., Классные руководители	
3.4.	Организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, турниров и других интеллектуальных и творческих конкурсов	В течение года	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н.	
3.5.	Создание индивидуальной карты творческого и интеллектуального роста одаренного ребенка	В течение года	Учителя-предметники	
3.6.	Проведение консультации: «Учет индивидуальных особенностей при работе с одаренными детьми»	Ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н., учителя-предметники	
3.7.	Психологические тренинги, направленные на повышение эмоциональной устойчивости	В течение года	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н. Классные руководители	
3.8.	Консультации для классных руководителей по выявлению познавательной и творческой одаренности учащихся, уточнение «банка данных» одаренных детей.	В течение года	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н. Классные руководители	
3.9.	Методические объединения учителей. Примерная тематика методических объединений: - «Современные образовательные практики по работе с одаренными детьми в условиях дополнительного образования. - «Проектная деятельность как современный тренд поддержки одаренности». - «Креативность как ключевая компетенция педагога, работающего с талантливыми детьми и молодежью». - «Формирование учебной мотивации на уроках в начальной школе». Выступления на родительских собраниях с сообщением на тему: «Дополнительное образование в жизни ребенка»	В течение года	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н. Руководители МО	
3.10.	Консультации для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	В течение года	Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н.	
3.11.	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	1 раз в полугодие	Классные руководители 5-11 кл.	

3.12.	Посещение уроков педагогов и внеклассных мероприятий с целью наблюдения за учащимися.	В течение года	Администрация школы Педагог-психолог Рыжонкова Н.Н.	
<b>4. Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных и школьных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях</b>				
4.1.	Организация участия в проведении мероприятий в рамках проекта «Финансовую грамотность - детям»	В течение учебного года	МО социально-гигиенического цикла	
4.2.	Участие в проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады по школьному краеведению	Сентябрь 2022 г.	Косарева Т.В., Палагина О.В., учителя географии	
4.3.	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские игры»	Сентябрь 2023 г.	Фокина Т.А., Игнатович Ю.В., учителя физ-ры	
4.4.	Участие в муниципальном конкурсе чтецов духовной поэзии «Созвучье слов живых»	Февраль 2024 г.	Овсейчук В.А., учитель ОДНКР	
4.5.	Организация и проведение мероприятий ко Дню русской науки (8 февраля)	Февраль 2024 г.	Руководители МО	
4.6.	Организация участия в историко-патриотической конференции «В огне Великой Отечественной».	Апрель 2024 г.	Учителя истории	
4.7.	Организация участия в муниципальном этапе республиканского конкурса «Крымский вальс».	Март-апрель 2024 г.	Педагог-организатор	
4.8.	Организация участия в муниципальном этапе школы-конкурса «Портрет твоего края».	Апрель - май 2024 г.	Учителя биологии и географии	
4.9.	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся образовательных учреждений Республики Крым «Отечество».	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Учителя истории, русского языка и литературы	
4.10.	Организация участия в месячнике гражданско-патриотической работы «Слава Героям Отечества»	Декабрь 2023г.	Попкова Н.В., зам. директора	
4.11.	Организация участия во Всероссийской акции «Час кода»	ноябрь 2023 г.	Учителя информатики	
4.12.	Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ «Хочу написать закон» (8-11 класс).	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Савельева С.Г, Котенко Н.К., учителя истории	
4.13.	Участие в Всероссийских краеведческих чтениях	Февраль 2024 г.	Учителя истории и географии	
4.14.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль-апрель 2024 г.	Учителя русского языка и литературы	
4.15.	Заседания научно-методического совета школы: «Об организации работы с одаренными обучающимися: выстраивание индивидуальных образовательных траекторий при подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям» «Утверждение тем индивидуальных проектов учащихся 9 и 11 классов»	Октябрь 2023 г.	Савельева С.Г., зам. директора по УВР Руководители ШМО	

4.16.	Организация участия обучающихся в Международной молодёжной научной олимпиаде «Ломоносов», Ломоносовском турнире	Ноябрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Савельева С.Г., зам. директора по УВР Руководители ШМО	
4.17.	Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо»	Февраль - март 2024г.	Савельева С.Г., зам. директора по УВР Руководители ШМО	
4.18.	Организация участия обучающихся в мероприятиях МАН «Интеллект будущего»	В течение года	Савельева С.Г., зам. директора по УВР Руководители ШМО	
4.19.	Участие в школьном и муниципальном конкурсах - защите научно-исследовательских работ МАН школьников Крыма «Искатель»	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Руководители секций МАН, учителя-предметники	
4.20.	Принять участие в конкурсе исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» (5-7 классы)	Ноябрь 2023 г. – Январь 2024 г.	Учителя-предметники 5-8 классов	
4.21.	Принять участие в конкурсе исследовательских работ и проектов учащихся младшего возраста (2-4 кл.) «Я – исследователь»	Январь - февраль 2024 г.	Кондакова И.Н., зам. директора по УВР, учителя начальных классов	
4.22.	Участие в региональном конкурсе социально-экономических проектах «Крым -XX века»	Март – апрель 2024г.	Учителя истории и географии	
4.23.	Организация и проведение школьных предметных недель и декад.	Октябрь 2023 - апрель 2024 г.	Администрация школы Руководители МО	
4.24.	Участие в муниципальном интеллектуальном конкурсе «Ученик года»	В течение года.	Попкова Н.В., заместитель директора	
4.25.	Участие в игровых и интеллектуальных конкурсах: «Кенгуру», «Золотое руно», «КИТ» и др.	В течение года.	Учителя-предметники	
4.26.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» для учащихся 7-11 классов	В течение года.	Зам. директора Попкова Н.В. Кл. руководители	
4.27.	Организация участия в литературном конкурсе Гурзуфского музея им. А.С. Пушкина «Мы рождены для вдохновения»	Апрель 2024 г.	Кривошапка Е.В.; учителя-предметники	
4.28.	Организация виртуального пространства сетевого взаимодействия (участие школьников в дистанционных конкурсах и олимпиадах, интернет-проектах).	Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Администрация школы, учителя- предметники	
4.29.	Организация внеурочной деятельности (кружковой работы, проведение факультативных, индивидуально-групповых занятий с одаренными школьниками).	Сентябрь 2023 – май 2024 г.	Администрация школы, учителя- предметники	
<b>5. Кадровое обеспечение работы с одаренными учащимися</b>				
5.1.	Семинар-совещание с педагогами по организации творческой и исследовательской деятельности учащихся.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Савельева С.Г.	
5.2.	Инструктивный семинар – практикум «Оформление научно-исследовательских работ учащихся. Требования и рекомендации».	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Савельева С.Г.	
5.3.	Обучающий семинар «Решение олимпиадных математических задач»	Ноябрь 2023 г.	МО учителей математики	

5.4.	Совещание с руководителями МО по итогам проведения муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Март 2024 г.	Зам. директора по УВР Савельева С.Г.	
5.5.	Совещание с учителями-предметниками по итогам участия в муниципальных и региональных конкурсах.	Апрель 2024 г.	Администрация школы	
5.6.	Круглый стол «Исследовательская деятельность школьников. Итоги и перспективы».	Апрель 2024 г.	Руководители секций МАН	
<b><i>6. Разработка программ, УМК, методических рекомендаций, издание сборников, материалов</i></b>				
6.1.	Разработка методических рекомендаций «Психолого-педагогическая поддержка детей, участвующих в олимпиадах школьников, конкурсах и фестивалях»	Октябрь 2023 г.	Педагог психолог Рыженкова Н.Н.	
6.2.	Издание брошюры для родителей «Возможности дополнительного образования в развитии ребенка»	Январь 2024 г.	Творческая группа	

**РАЗДЕЛ V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1	Работа по преемственности: Начального общего образования и основного общего; основного общего и среднего общего.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Педагогический консилиум	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования	
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.	
<b>НОЯБРЬ</b>							
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества курсов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей	
<b>МАЙ</b>							
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>МАРТ</b>							
8	Обучение компьютерной грамотности обучающихся	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

<b>АПРЕЛЬ</b>							
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
<b>МАРТ-МАЙ</b>							
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами и общественными организациями	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	

## **РАЗДЕЛ VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

### **6.1. План внутришкольного контроля воспитательной работы в МБОУ «ЯСШЛ № 9» на 2023/2024 учебный год**

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании в РФ”;
- Уставом школы;
- Положением о внутришкольном контроле.

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование воспитательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности классных руководителей.
- Изучение результатов воспитательной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организационно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- Оказание методической помощи классным руководителям в процессе контроля.

#### **I. Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени уровня воспитанности школьников, уровня профессиональной компетентности классных руководителей.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов воспитания.
- **Организирующая** – совершенствование организации воспитательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств воспитания.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

#### **II. Основные объекты ВШК**

- **Выполнение всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

- **Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу классных руководителей, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

- **Работа МО**

**Цель:** Организовать работу классных руководителей, направив её на организацию совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

- **Качество работы классных руководителей**

**Цель:** Эффективность форм и методов работы классных руководителей в классах.

➤ **Уровень воспитанности учащихся**

**Цель:** Проведение мониторинга воспитательного потенциала класса.

➤ **Участие родителей в воспитательном процессе**

**Цель:** Проанализировать планы работ с родителями в 1-11 классах, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, психолого-педагогическое образование родителей.

➤ **Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.**

**Цель:** Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения

➤ **Качество проведения школьных и классных мероприятий**

**Цель:** проверка качества подготовки и проведения школьных и классных мероприятий.

**Формы контроля**

**Обзорный контроль (тематический вид)**

- состояние школьной документации;
- контроль воспитательных программ;
- организация работы кружков и внеурочной работы.

**Текущий фронтальный**

**Итоговый фронтальный**

- анализ уровня воспитанности по итогам года
- анализ работы классных руководителей по итогам 1 семестра, каникулярного времени, за год.

**Персональный контроль**

- изучение работы аттестуемых классных руководителей
- изучение проблемы отдельного обучающегося.

**Класно – Обобщающий контроль**

- Состояние микроклимата в классе

**Методы контроля:**

- посещение уроков и мероприятий
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>					
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов 2022/2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающимися	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов.	<b>Т</b>	Совещание при директоре. Отчет в УО	
Проверка программ внеурочной деятельности 5-9 классов	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания, учесть модули обновленных ФГОС (1,5 классов)	Программы внеурочной деятельности	<b>Т</b>	Совещание при директоре. Справка	
Проверка программ дополнительного образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Программы внеурочной деятельности	<b>Т</b>	Совещание при директоре. Справка	
Подготовка праздника Дня знаний	Готовность к проведению мероприятия	Сценарий и план проведения праздника	<b>Т</b>	Совещание при директоре. Приказ	
Проверка воспитательных программ	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Воспитательные программы классов	<b>Т</b>	Приказ	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей. Справка	
Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Внешний вид обучающихся	<b>Ф</b>	Совещание учителей.	

Комплектование групп творческих кружков и внеурочной деятельности, программы и тематическое планирование	Создание условий для творческого развития каждого учащегося. Наполнение школьных кружков, проверить соответствие тем планирования программам	Руководители Кружков и групп внеурочной деятельности	<b>Ф</b>	Совещание при директоре.	
Содержание социального паспорта классов и школы.	Выявление количества детей, обучающихся в школе, многодетных, неполных и малообеспеченных семей для дальнейшей индивидуальной работы с ними.	Классные руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Совещание при директоре. Приказ	
Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Оценить уровень воспитанности обучающихся на начало учебного года.	Классные руководители 1-11 классов	<b>Ф</b>	Справка	
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов («Разговоры о главном»), индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Классные руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Справка	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Работа с учащимися «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями. Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Журналы, отчеты классных руководителей	<b>П</b>	Справка	
Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Руководители Кружков и групп внеурочной деятельности	<b>П</b>	Справка	
Эффективность форм и методов работы классных руководителей в 9 классах	Состояние микроклимата в 9 классе	Классный коллектив 9-го класса	<b>К-О</b>	Справка	
Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива.	Классные Руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Общешкольный план каникул. Приказ	
<b>НОЯБРЬ</b>					

Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Эффективность форм и методов работы классных руководителей в 8 классах	Состояние микроклимата в 8 классе	Классный коллектив 8-го класса	<b>К-О</b>	Справка	
Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и т.д.	Раздел в планах классных руководителей	<b>Т</b>	Справка	
Организация работы с родителями	Проанализировать планы работ с родителями в 5-11 классах, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, психолого-педагогическое образование родителей. Анализ и корректировка	Классные руководители 5-11 классов	<b>Т</b>	Совещание при директоре. Справка	
Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	<b>Т</b>	Приказ	
Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Классные руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Справка	
Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 7-8 классов	<b>Т</b>	Справка	
Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися стоящими на ВШУ	Проверить качество индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися стоящими на ВШУ	Классные руководители 1-11 классов, школьный психолог	<b>Т</b>	Справка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					

Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Эффективность форм и методов работы классных руководителей в 7 классах	Состояние микроклимата в 7 классе	Классный коллектив 7-го класса	<b>Т</b>	Справка	
Эффективность работы программы «Орлята России» в 3-4 классах	Изучение эффективности мероприятий в рамках программы «Орлята России»	Классные руководители 3-4 классов	<b>К-О</b>	Справка	
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 2 четверти	Журналы, отчеты классных руководителей	<b>П</b>	Справка	
Результативность участия учеников в творческих конкурсах 1-11 классы. Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в активную деятельность	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах. Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Классные руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Справка	
Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по программе воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Электронный журнал	<b>Т</b>	МО классных руководителей. Справка.	
Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива.	Классные Руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Общешкольный план каникул. Приказ по школе	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Работа классных руководителей 1–4 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Классные Руководители 1-4 классов	<b>Т</b>	Справка	
Работа классных руководителей по итогам 1 семестра	Анализ выполнения планов ВР классными руководителями за 1 полугодие.	Классные руководители 1-11 классов	<b>П</b>	Приказ Корректировка планов ВР	
Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Самоуправление классов и школы	<b>Т</b>	МО классных руководителей.	

Проверка протоколов родительских собраний 1-11 классов	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Справка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Мониторинг педагогического сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете систематически пропускающих школу без уважительной причины, безнадзорных детей	Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, социально – педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении	Изучение документации	<b>Т</b>	Совещание учителей.	
Эффективность форм и методов работы классных руководителей в 6 классах	Состояние микроклимата в 6 классе	Классный коллектив 6-го класса	<b>К-О</b>	Совещание при директоре. Справка	
Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Изучение документации классных руководителей	<b>Т</b>	Справка	
Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль» 1-9 классов	Проведение анкетирования детей и родителей.		<b>Т</b>	Справка	
Проверка состояния профориентационной работы	Повышение эффективности профориентационной работы.	Взаимодействие классных руководителей 5-9 классов по вопросам профориентации	<b>П</b>	Совещание при директоре. Справка	
<b>МАРТ</b>					
Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Организация работы психологической службы	Проверить эффективность и результативность ПС	Изучение документации школьного психолога	<b>Т</b>	Справка	
Эффективность форм и методов работы классных руководителей в 5 классах	Состояние микроклимата в 5 классе	Классный коллектив 5-го класса	<b>К-О</b>	Справка	
Проверка деятельности по предупреждению ДТТ	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению ДТТ	<b>Т</b>	Совещание учителей. Справка.	
Работа дополнительного	Системность, эффективность и качество	Проверка реализации плана	<b>Т</b>	Справка	

образования	проводимых занятий. Посещаемость занятий	работы.			
Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива.	Классные Руководители 1-11 классов	<b>К-О</b>	Общешкольный план каникул. Приказ по школе	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Эффективность форм и методов работы классных руководителей в 10 классах	Состояние микроклимата в 10 классе	Классный коллектив 10-го класса	<b>К-О</b>	Справка	
Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе		<b>Т</b>	Приказ.	
Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	<b>Т</b>	Справка	
Результативность участия учеников в творческих конкурсах 1-11 классы. Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в активную деятельность	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах. Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Классные руководители 1-11 классов	<b>Т</b>	Справка	
Выполнение плана по охвату обучающихся летней оздоровительной кампанией	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся	<b>Т</b>	Справка	
<b>МАЙ</b>					
Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов (проверяется ежедневно)	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	<b>П</b>	Совещание учителей.	
Эффективность работы программы «Орлята России» в 3-4 классах	Изучение эффективности мероприятий в рамках программы «Орлята России»	Классные руководители 3-4 классов	<b>К-О</b>	Справка	
Мониторинг уровня воспитанности школьников	Заполнение мониторинга		<b>К-О</b>	Справка	

Итоги работы органов школьного ученического самоуправления в 2023/2024 учебном году	Изучение эффективности работы школьного самоуправления через анкетирование учащихся, учителей, родителей		Т	Справка	
Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы		Т	Справка	
Итоги работы за учебный год	Проверить степень выполнения плана ВР за год, определить результативность работы педагогов. Проанализировать итоги участия учащихся в районных, республиканских программах	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор, руководители кружков		Приказ	

## 6.2. План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.

В МБОУ «ЯСШ № 9» принята и утверждена Программа воспитания «Успешный гражданин великой страны» на 2021-2025 г.г.

В центре программы воспитания «Успешный гражданин великой страны» находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 3.1. Модуль Ключевые общешкольные дела

№	Содержание	Дата		Форма проведения	Класс	Ответственный	Отметка о выполнении
		План	Факт				
1	Проект «Чистый город»	В течении года		ВД	1-11	Кл. руководители	
2	Проект «Без границ!» (волонтерство)	В течении года		ВД	1-11	Кл. руководители	
3	Проект «Орлята России»	В течении года		ВД	1-4	Кл. руководители	
4	Проект «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	В течении года		ВД	5	Кл. руководители	
5	Проект «Билет в будущее»						
<b>Сентябрь Месячник безопасности детей</b>							
	Квест «Курская дуга»	25.08			9-10	Мочкова А.А.	
	Праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	15.09			1 и 9	Кл. руководители	
	Конкурс сочинений, посвящённый педагогам и наставникам.	1.09-5.10					
	Торжественная линейка «Первый звонок»			Линейка	1-11	Мочкова А.А.	

	День солидарности в борьбе с терроризмом			Акция	8-9	Кл.руководители	
	День рождения школьной газеты «Девятки»				5-11	Попкова Н.В. Глезня Д.Ю.	
	«Белый цветок»			Акция	5-11	Кл.руководители	
	«Огонь мой друг, огонь мой враг»			Конкурс рисунков	3-6	Учителя ИЗО	
	«Большой поход» кВсемирному дню туризма			Поход	5-10	Попкова Н.В.	
	День работников дошкольного воспитания в России «Все мы родом из детства»			Акция	3-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Октябрь Месячник «Школа – территория ЗОЖ» Месячник правовых знаний</b>							
	День учителя			Концерт	1-11	Мочкова А.А. Рыжонкова Н.Н.	
	«Школа – территория ЗОЖ» (по отдельному графику)				1-11	Мочкова А.А. Кл.руководители	
	Всероссийский день лицеиста				9-11	Мочкова А.А. Кл.руководители	
	Праздник «Посвящение в первоклассники»				1 и 11	Мочкова А.А. Кл.руководители	
	Праздник Белых Журавлей	22.10		Фестиваль военной поэзии	1-11	Попкова Н.В. Глезня Д.Ю.	
	Международный день школьных библиотек (по отдельному плану)					Глезня Д.Ю. Кл.руководители	
	II школьный чемпионат по сбору кубика Рубика			Соревнования	4-11	Попкова Н.В.	
<b>Ноябрь</b>							
	День народного единства «Исторические зарисовки»			Театральная постановка		Костенко В.В. Кл.руководители	
	«Они видят мир сердцем» Международный день слепых			Акция	9	Кл.руководители	
	«Веселые старты»			Спортивные соревнования	2-4	Костенко В.В. Пацукова Л.С.	
	«Не шути с огнём»стихотворения на противопожарную тематику			Конкурс	5-6	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	«Мамина улыбка - лучшая на свете», выставка фотографий, посвященная Дню Матери.			Выставка рисунков	2-6	Рыжонкова Н.Н.	
<b>Декабрь «Новогодние чудеса»</b>							
	День борьбы со СПИДОМ			Акция	9-11	Рыжонкова Н.Н.	
	«Помогать- это просто!» День добровольца (волонтера).	05.12					

	«В мастерской у Деда Мороза»			Мастер-класс	1-5	Мочкова А.А. Кл.руководители	
	День неизвестного солдата			Акция	7-9	Рыжонкова Н.Н. Кл.руководители	
	День Героев Отечества			Акция	7-9	Рыжонкова Н.Н. Кл.руководители	
	День Конституции			Круглый стол	8-10	Попкова Н.В.	
	«День подарков просто так» ко Дню Святого Николая			Акция	1-11	Кл.руководители	
	Хоровод новогодних ёлок			Фестиваль	5-11	Кл.руководители	
	Новый год с Первыми			Праздник	5-8	Попкова Н.В.	
	«Новогодняя сказка»			Спектакль	1-9	Мочкова А.А.	
	«Безопасный новый год»			Акция	8	Кл.руководители	
<b>Январь</b>							
	«Я говорю с тобой из Ленинграда»			Конкурс чтецов	1-11	Попкова Н.В. Мочкова А.А.	
	«Вы тоже можете!» День детских изобретений			Устный журнал	5-10	Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н.	
<b>Февраль Месячник военно-патриотического воспитания Месячник «Мир профессий»</b>							
	Видеоролики «Один рабочий день моих родителей»			Конкурс	4-11	Кл.руководители	
	«Дарите книги с любовью»			Акция	1-11	Рыжонкова Н.Н. Кл.руководители	
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества			Митинг	7-11	Мочкова А.А. Кл.руководители	
	«Дети-герои»			Устный журнал	5-10	Попкова Н.В.	
	«Великолепная девятка»			Соревнования	10-11	Мочкова А.А. Игнатович Ю.В.	
<b>Март</b>							
	Всемирный день гражданской обороны	01.03		Акция	5-11	Кл.руководители	
	Международный день борьбы с наркоманией	01.03		Круглый стол	8-11	Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н.	
	«Самым милым и любимым!»			Концерт	1-11	Мочкова А.А.	
	День рождения ГТО			Спортивная акция		Фокина Т.А. Пацукова Л.С.	
	«Страна БЕЗопасности»			Конкурс агитбригад	7-8	Попкова Н.В.	
	«Наша Крымская весна»			Концерт	5-11	Мочкова А.А.	

Апрель							
	80-летию Освобождение Крыма от немецко-фашистских захватчиков	01.04-30.04				Попкова Н.В. Мочкова А.А.	
	Всемирной День здоровья	07.04		Акция	2-8	Мочкова А.А. Фокина Т.А.	
	«Песни нашей Победы»	14.04-15.04		Фестиваль	1-10	Кл.руководители	
Май							
	«Георгиевская ленточка»	01.05-09.05		Акция	8-11	Кл.руководители	
	«Через года, через века...»			Концерт	1-11	Мочкова А.А.	
	«Бессмертный полк»	09.05		Акция	1-11	Кл.руководители	
	День детских организаций	19.05		Линейка	4-9	Попкова Н.В. Мочкова А.А.	
	День одаренных детей «Звездный час»			Концерт	1-11	Попкова Н.В. Савельева С.Г.	
	«Последний звонок»			Линейка	1-11	Мочкова А.А. Кл.руководители	
Июнь							
	Школьная тематическая площадка «Ялтинское лето 2024» (по отдельному плану)	01.06-23.06			5-8	Попкова Н.В. Костенко В.В. Кл.руководители	
	«Мы замолкаем глядя в небеса»	21.06		Митинг	11	Попкова Н.В. Мочкова А.А. Кл.руководители	
3.2. Модуль Классное руководство							
№	Содержание	Дата		Форма проведения	Класс	Ответственный	
		План	Факт				
Август							
	" Проведение мероприятий, направленных на профилактику пропусков учебных занятий без уважительных причин"			Семинар	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Мониторинг численности детей микрорайона			Сбор сведений	1-11	Кл.руководители	
	Мониторинг о трудоустройстве выпускников			Сбор сведений	9 и 11	Кл.руководители	
	<b>МО классных руководителей</b> <b>Тема:</b> «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» <b>Цель:</b> Обеспечение нормативно-методического сопровождения			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	

	воспитательного процесса.						
	Помощь классным руководителям			Консультации	1-11	Кл.руководители	
	Составление планов ВР, социального паспорта				1-11	Кл.руководители	
	Комплектование кружков дополнительного образования, секций, групп внеурочной деятельности.				1-11	Кл.руководители	
	Родительские собрания по дополнительному графику				1-11	Кл.руководители	
<b>Сентябрь</b>							
	Тематический классный час в День знаний « »	01.09		Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Рейд «Внешний вид ученика»	01.09-03.09				Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Определение уровня воспитанности и социализации учащихся	05.09-08.09		Анкетирование	1-11	Кл.руководители	
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Мониторинг воспитательных программ			Проверка	1-11	Попкова Н.В.	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль		Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль		Кл.руководители	
<b>Октябрь</b>							
	Обследование семей стоящих на учете			Посещение учащихся на дому	1-11	Кл.руководители	
	Мониторинг календарных планов воспитательной работы			Проверка	1-11	Попкова Н.В.	
	Мониторинг папки воспитательной работы классного руководителя			Проверка	1-11	Попкова Н.В.	
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль	1-11	Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль	1-11	Кл.руководители	
<b>Ноябрь</b>							
	<b>МО классных руководителей</b> <b>Тема:</b> Работа с Первыми и «Большой переменной». Как сделать классное дело интересным и содержательным? <b>Цель:</b> сформировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми, через различные конкурсы на Всероссийских платформах.	02.11		Семинар-практикум	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Мониторинг организации работы с родителями			Проверка	1-11	Попкова Н.В.	
	Проверка «Внешний вид ученика»			Рейд	1-11	Попкова Н.В.	

						Кл.руководители	
	Мониторинг индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися стоящими на ВШУ			Проверка	1-11	Попкова Н.В.	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль	1-11	Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль	1-11	Кл.руководители	
<b>Декабрь</b>							
46	Работа с учащимися «группы риска»	01.12-09.12		Проверка	5-11	Попкова Н.В.	
47	<b>МО классных руководителей</b> <b>Тема:</b> « Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» <b>Цель:</b> Дать представление о тех навыках, которые необходимо системно применять во внеурочной и внеурочной воспитательной деятельности.			Семинар-практикум	1-11	Попкова Н.В.	
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль	1-11	Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль	1-11	Кл.руководители	
<b>Январь</b>							
	Проверка «Внешний вид ученика»			Рейд	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Мониторинг качества организации органов самоуправления школы и классов			Проверка	2-11	Попкова Н.В.	
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль	1-11	Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль	1-11	Кл.руководители	
<b>Февраль</b>							
	Мониторинг состояния профориентационной работы			Проверка	8-11	Попкова Н.В.	
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль		Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль		Кл.руководители	
<b>Март</b>							
	Мониторинг деятельности по предупреждению ДТГ			Проверка	1-11	Попкова Н.В.	
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	

	тематикой)						
	<b>МО классных руководителей</b> <b>Тема:</b> «Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий» <b>Цель:</b> оказание научно-теоретической, методической и информационной поддержки классным руководителям по вопросам реализации образовательной программы, создать единую модель взаимодействия «ученик-педагог-родитель».			Круглый стол		Попкова Н.В.	
	Проверка «Внешний вид ученика»			Рейд	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль	1-11	Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль	1-11	Кл.руководители	
<b>Апрель</b>							
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	Мониторинг деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ			Проверка	1-11	Попкова Н.В.	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль	1-11	Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль	1-11	Кл.руководители	
<b>Май</b>							
	Классный час «Разговоры о важном» (в соответствии с рекомендованной тематикой)			Классный час	1-11	Кл.руководители	
	<b>МО классных руководителей</b> <b>Тема:</b> « Мониторинг эффективности воспитательного процесса школы в условиях реализации ФГОС» <b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.			Обмен опытом		Попкова Н.В.	
	Ежедневный контроль посещаемости			Контроль	1-11	Кл.руководители	
	Работа с учителями-предметниками			Контроль	1-11	Кл.руководители	
<b>3.3. Модуль Курсы внеурочной деятельности</b>							
<b>По отдельному плану</b>							
<b>3.4. Модуль «Школьный урок»</b>							
(согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам) Согласно индивидуальным планам учителей.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения</li> <li>• Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение</li> <li>• Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к— обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к</li> </ul> </li> </ul>							

- ней; привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с– материалом урока;
- привлечение внимания учеников к проблемам общества;– еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соответствии с– требованиями законодательства.
- Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа)
- Включение игровых процедур
- Организация шефства мотивированных обучающихся над низко мотивированными учениками
- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности
- Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету: неформальное общение учителя и ученика вне урока;
  - использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг,
  - мультфильмов, игр;
  - использование потенциала юмора;
  - обращение к личному опыту учеников;
  - внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;
  - проявление участия, заботы к ученику;
  - создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;
  - создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока
  - признание ошибок учителем;
  - тщательная подготовка к уроку
- Организация исследовательской деятельности учеников

### 3.5. Модуль «Самоуправление»

№	Содержание	Дата		Форма проведения	Класс	Ответственный	
		План	Факт				
<b>Сентябрь</b>							
	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.				5-11	Кл.руководители	
	Анализ работы самоуправления (СУ) за предыдущий учебный год и утверждение плана работы СУ на новый учебный год.			Конференция	5-11	Мочкова А.А.	
	Старт проекта «Суббота активиста».				8-11	Попкова Н.В.	
	Проверка санитарного состояния классных комнат			Рейд	5-11	Мочкова А.А	
	«Мы команда» соревнования команд самоуправления классов			Конкурс	8-11	Попкова Н.В. Мочкова А.А	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	
<b>Октябрь</b>							
	Старт избирательной компании. (отдельный план)				5-11	Мочкова А.А	
	Поздравление ветеранов-учителей с Днём учителя			Концерт	5-11	Мочкова А.А	
	День самоуправления			Акция	5-11	Мочкова А.А	
	Волонтерская помощь приюту для животных «Ковчег». Всемирный день защиты животных			Акция	5-11	Мочкова А.А Кл.руководители	

	Проект «Суббота активиста»			Круглый стол	8-11	Мочкова А.А	
	Сбор макулатуры			Акция	1-11	Мочкова А.А Кл.руководители	
	Выборы президента школы				5-11	Мочкова А.А	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	
<b>Ноябрь</b>							
	Конкурс классных стендов «Мы класс!»			Конкурс	5-11	Кл.руководители	
	Проект «Суббота активиста»				8-11	Мочкова А.А	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	
	«Переменка здоровья»			Акция	8-11	Мочкова А.А	
<b>Декабрь</b>							
	Благотворительная акция «Когда приходят чудеса»			Акция	1-11	Мочкова А.А	
	«Новогодняя сказка» украшение кабинетов			Акция	1-11	Мочкова А.А Кл. руководители	
	Проект «Суббота активиста»				8-11	Мочкова А.А	
	«Говорят под новый год» программа для подшефного детского сада №9			Игры	8-11	Мочкова А.А	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	
<b>Январь</b>							
	Видеосюжеты «Мой класс»			Конкурс	5-11	Мочкова А.А Кл.руководители	
	Проект «Суббота активиста»				8-11	Мочкова А.А	
	«Переменка здоровья»			Акция	8-11	Мочкова А.А	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	
<b>Февраль</b>							
	«Рядом живет ветеран» (оказание помощи ветеранам и пожилым людям).			Акция	5-11	Мочкова А.А Кл.руководители	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	
<b>Март</b>							
	«А ну-ка девочки!» к 8 марта			Игра	10-11	Мочкова А.А	
	Проект «Суббота активиста»				8-11	Мочкова А.А	
	Научно-практическая конференция «Мы вместе»			Круглый стол	9-11	Мочкова А.А	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	
<b>Апрель</b>							
	Волонтерская помощь приюту для животных «Ковчег».			Акция	1-11	Мочкова А.А Кл. руководители	
	Проект «Суббота активиста»				8 и 10	Мочкова А.А	
	Участие в городских, всероссийских конкурсах и проектах.				5-11	Мочкова А.А	

Май						
	«Рядом живет ветеран» (оказание помощи ветеранам и пожи-лым людям).			Акция	5-11	Мочкова А.А Кл.руководители
	Операция «Память». Уход за могилой ипамятником, погибших при освобождении Ялты на городском кладбище.			Акция	5-11	Мочкова А.А Кл.руководители
	Проект «Суббота активиста»				8 и 10	Мочкова А.А
Июнь						
	Школьный лагерь с дневным пребыванием(вожатые в детских отрядах)				5-8, 10	Мочкова А.А
3.6. Модуль «Профориентация»						
№	Содержание	Дата		Форма проведения	Класс	Ответственный
		План	Факт			
	Участия обучающихся в цикле Всероссийских открытых Уроков «Проектория»	По Всероссийскому плану		Онлайн урок	7-11	Кл.руководители
	Встречи с представителями вузов, лицеев, колледжей	В течении года			9 и 11	Кл.руководители
	Оформление стенда «Выбери своё будущее»	В течении года				Мочкова А.А
Сентябрь						
	Анкетирование учащихся на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся.			Анкетирование	8-9	Рыжонкова Н.Н.
	Обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают»				1-11	Мочкова А.А
	"Человек и профессия"			Встреча	7-11	Попкова Н.В.
Октябрь						
	Анкетирование учащихся на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся.			Анкетирование	10-11	Рыжонкова Н.Н.
	"Человек и профессия"			Встреча	7-11	Попкова Н.В.
	Организация экскурсий на предприятия			Экскурсия	1-11	Кл.руководители
	Осуществление взаимодействия с Центром занятости				8-11	Попкова Н.В.
Ноябрь						
	Творческий проект «Моя профессия»			Конкурс	4-8	Кл.руководители
	"Человек и профессия"			Встреча	7-11	Попкова Н.В.
	Обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают»				1-11	Мочкова А.А
Декабрь						
	«Новогодние профессии»			Оформление стенда	1-11	Мочкова А.А
	"Человек и профессия"			Встреча	7-11	Попкова Н.В.
	Осуществление взаимодействия с Центром занятости				7-11	Попкова Н.В.

Январь							
	Обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают»				1-11	Мочкова А.А	
	"Человек и профессия"			Встреча	7-11	Попкова Н.В.	
	«Твой выбор сегодня»			Круглый стол	8-11	Попкова Н.В.	
Февраль							
	«Моя будущая профессия»			Конкурс рисунков	3-6	Учителя ИЗО	
	«Атлас семейных профессий»			Творческий конкурс	4-8	Кл.руководители	
	«Город профессий»			Квест	7-8	Мочкова А.А	
	"Человек и профессия"			Встреча	7-11	Попкова Н.В.	
	Осуществление взаимодействия с Центром занятости					Попкова Н.В.	
Март							
	«Карьера в России»			Круглый стол	10-11	Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н.	
	"Человек и профессия"			Встреча	7-11	Попкова Н.В.	
	Организация экскурсий на предприятия				2-11	Кл.руководители	
	Обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают»					Мочкова А.А	
Апрель							
	Анкетирование учащихся на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся			Анкетирование	9-11	Рыжонкова Н.Н.	
	"Человек и профессия"			Встреча		Попкова Н.В.	
	Осуществление взаимодействия с Центром занятости					Попкова Н.В.	
Май							
	Анкетирование учащихся на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся.			Анкетирование	7-8	Рыжонкова Н.Н.	
	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время летних каникул (совместно с Центром занятости).				8-10	Попкова Н.В.	
3.7. Модуль «Школьные медиа»							
№	Содержание	Дата		Форма проведения	Класс	Ответственный	
		План	Факт				
	Выпуск школьной газеты «Девятка»	В течении года			1-11	Глезня Д.Ю.	

	Выпуск приложения к школьной газете «Девятка+РДШ»	В течении года			1-11	Попкова Н.В.	
	Выпуск классных тематических стенгазет	В течении года			1-11	Попкова Н.В.	
	Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	В течении года			1-11	Попкова Н.В.	
	«Письмо водителю»			Акция	2-11	Кл.руководители	
	«Осенняя краса моей Республики»			Фотовыставка	1-11	Кл.руководители	
	Съёмки поздравительных видеороликов ко Дню учителя.			Видеопоздравление	5-11	Кл.руководители	
	«Мы в ответе за тех, кого приручили»			Фотовыставка	1-11	Кл.руководители	
	«Окно в природу»			Фотовыставка	1-11	Кл.руководители	
	«Мы наследники ВеликойПобеды»			Фотовыставка	1-11	Кл.руководители	
<b>3.8. Модуль «Работа с родителями»</b>							
№	Содержание	Дата		Форма проведения	Класс	Ответственный	
		План	Факт				
<b>Август</b>							
	Проведение родительского собрания «Впереди учебный год. Проблемы и пути их решения»			Собрание	1-11	Попкова Н.В.	
	Заседание родительского комитета школы по обсуждению нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс				1-11	Попкова Н.В.	
<b>Сентябрь</b>							
	Составления банка данных «Семья»			Сбор информации	1-11	Кл.руководители	
	«Родительский патруль»			Рейд	5	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Индивидуальные встречи с родителями (законнымипредставителями) для решения возникающих вопросовпо обучению и воспитанию обучающихся.			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Октябрь</b>							
	Работа родительского комитета			Заседание	1-11	Попкова Н.В.	
	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	«Родительский патруль»			Рейд	4	Кл.руководители	
	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	

	Обследование на дому трудновоспитуемых и неблагополучных семей					Кл.руководители	
<b>Ноябрь</b>							
	Поведение учащихся. Профилактика ПАВ.			Конференция	6-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	«Родительский патруль»			Рейд	6	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Декабрь</b>							
	«Родительский патруль»			Рейд	7	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Работа родительского комитета			Заседание	1-11	Попкова Н.В.	
	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Январь</b>							
	«Родительский патруль»			Рейд	8	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Февраль</b>							
	«Родительский патруль»				3	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В.	
	Обследование на дому трудновоспитуемых и неблагополучных семей				1-11	Кл.руководители	
	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Март</b>							
	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
	Работа родительского комитета			Заседание	1-11	Попкова Н.В.	

Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Апрель</b>						
Приглашение родителей на заседание Совета профилактики			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
«Трудные дети» (учителя – родители – медики - полиция)			Круглый стол		Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н.	
Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Круглый стол	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	
<b>Май</b>						
Работа родительского комитета			Заседание	1-11	Попкова Н.В.	
«Летнее трудоустройство учащихся»			Онлайн лекторий	8-10	Попкова Н.В.	
Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.			Беседа	1-11	Попкова Н.В. Кл.руководители	

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения РФ и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

### **6.3. ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ НА 2023/2024 учебный год**

Профориентация обучающихся – приоритетная государственная задача, закрепленная в национальном проекте «Образование». Результаты профориентации построения молодым человеком своего профессионального пути связанные не только с его успешной самореализацией, но и с его вкладом в экономическое развитие России, страны в целом. В настоящий момент обучающиеся включены в большое число разнообразных профориентационных форматов: от профориентационных тестов, которые проходят более половины обучающихся общеобразовательных организаций, до экскурсий на предприятия, кружков, программ предпрофессионального обучения.

Однако существующие подходы и организационные формы профориентации не в полной мере обеспечивают раннюю профессиональную ориентацию учащихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций. Запуск в 2018 году проекта «Билет в будущее» показал, что большинство обучающихся 6-11 классов при выборе профессии демонстрируют неосознанную некомпетентность – то есть не просто отсутствие подготовленности к адекватному выбору своего профессионального пути, но непонимание самой необходимости совершать выбор и удовлетворенность своим текущим положением. Таким образом, традиционные подходы к организации профориентационной работы с обучающимися, не учитывающие низкий уровень их осознанности, требуют обновления, что и предполагается осуществить в рамках проекта «Билет в будущее».

**Цель реализации проекта:** формирование готовности к профессиональному самоопределению (далее – ГПС) обучающихся 6–11 классов общеобразовательных организаций.

### Задачи:

- построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно-активизирующего, информационно-обучающего, практикоориентированного и диагностико-консультационного подходов к формированию ГПС и вовлечению всех участников образовательного процесса;
- выявление исходного уровня сформированности внутренней мотивационно-личностной) и внешней (знаниевой в виде карьерной грамотности) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся и уровня готовности, который продемонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;
- формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;
- информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями и отраслями экономики РФ) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;
- формирование у обучающихся навыков и умений карьерной грамотности и других компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретения и осмысления профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной
- среды профессионального самоопределения, самооценки успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды.
- формирование ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.

План реализации проекта обеспечивают единые организационные и методические условия реализации Проекта в РФ. Они разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020) (п.2 ст.42; п.3 ст.66; п.1 ст. 75);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ Пр-328 п.1 от 23.02.2018, Пр-2182 от 20.12.2020»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 05.01.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2022 № 3/22);
- федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (Приказ от 17.12.2010 №1897 в ред. от 08.11.2022) и среднего общего образования (Приказ от 17.05.2012 №413 в ред. от 12.08.2022);
- программой курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 29.09.2022 № 7/22);
- примерной рабочей программой курса внеурочной деятельности «Профориентация» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 25.08.2022 № 5/22).

### Планируемые результаты:

- для обучающихся 6–11 классов – развитие всех компонентов ГПС (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательной-профессиональной траектории;
- для родителей – 1) получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам; 2) получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях и отраслях экономики РФ;
- для педагогов и специалистов – 1) повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся; 2) применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов; 3) освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;
- для общеобразовательных организаций – 1) повышение доли обучающихся совершивших обоснованный выбор образовательной-профессиональной траектории; 2) интерактивный мониторинг профориентационно значимых потребностей обучающихся; 3) инструменты реализации профориентационного минимума;
- для работодателей – 1) привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации; 2) обучение наставников, работающих с учащимися.

По результатам участия во всех мероприятиях Проекта для обучающихся формируются индивидуальные рекомендации по построению образовательной-профессиональной траектории.

### Структура проекта

Проект «Билет в будущее» в 2023 году включает следующие элементы:

- электронный ресурс (платформа);
- тестирование (онлайн-диагностика);
- система очных (практических) мероприятий, реализуемых в одном из двух вариантов:  
**в рамках Профессионального маршрута «Билет в будущее»;**  
**в рамках формата «Фестиваль профессий «Билет в будущее»;**  
Адрес платформы в сети Интернет: <https://bilet.worldskills.ru>

По времени Проект реализуется в **трех последовательных циклах**:

- подготовительный (май – сентябрь 2023 г.);
- основной (сентябрь 2023 г. – январь 2024 г.);
- развивающий (февраль – 31 мая 2024 г.).

### План подготовительного цикла

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Информирование родительского сообщества о возможности участия учащихся 6-9 классов в мероприятиях проекта	До 15.06.2023	Классные руководители 6-11 классов
2	Информационное освещение проекта на официальном сайте школы	В течение срока реализации	Глезня Д.Ю.
3	Регистрация участников на платформе проекта «Билет в будущее»	До 15.06.2023	Рыжонкова Н.Н..

4	Прохождение профориентационного тестирования участниками	До 10.09.2023	Рыженкова Н.Н.
5	Проведение практических мероприятий ознакомительного формата	До 03.10.2022	Попкова Н.В.
6	Оформление отчетных документов	В течение срока реализации	Рыженкова Н.Н.

### План основного (практический) цикла

Сроки	Тема	Мероприятия
Сентябрь	Профессии, знакомые с детства (врач, фармацевт, библиотекарь, учитель, повар, почтальон).	1. Запуск Проекта «Билет в будущее». 2. Классный час «Билет в будущее». 3. Встреча с преподавателями и обучающимися в рамках Проекта «Билет в будущее» и популяризации движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия). 4. Экскурсия в Ялтинскую муниципальную больницу. <b>5. Оформление стенда «Профессии»</b>
Октябрь	Профессии, знакомые с детства (строитель, архитектор, водитель, продавец, автомеханик).	1. Игра «Лабиринт профессий» 2. Профориентационные беседы, заполнение профориентационной карты 3. Экскурсия на предприятие Ялтинский хлебозавод. 4. Прохождение зарегистрированными участниками (обучающиеся 6-11 класса) двухэтапной онлайн диагностики на платформе проекта «Билет в будущее» <b>5. Оформление стенда «Профессии»</b>
Ноябрь	Современные профессии: промоутер, экскурсовод, программист, блогер, диетолог, фитнес – тренер, грумер.	1. Виртуальные экскурсии «Инженер-программист», «Грумер- загадочная профессия». 2. Познавательная беседа «Инженер-программист – великий волшебник». 3. Прохождение зарегистрированными участниками (обучающиеся 6-11 класса) двухэтапной онлайн диагностики на платформе проекта «Билет в будущее» 4. Игра-квест «Туристическое агентство». <b>5. Оформление стенда «Профессии»</b>
Декабрь	Самые «зеленые» профессии (эколог, лесник, ветеринар, Сити-фермер, эковожатый, ландшафтный - дизайнер)	1. Показ экологической сказки «Случай в лесу». 2. Стенгазета «Мусор требует разделения». 3. Игра-квест «Детективное агентство». <b>4. Оформление стенда «Профессии»</b>
Январь	Самые творческие профессии (актер, танцор, музыкант, художник, дизайнер, фотограф).	1. Беседа «Здравствуй, театр». 2. Экскурсия в Ялтинский театр им. А.П. Чехова 3. Игра-квест «Театральное агентство». <b>4. Оформление стенда «Профессии»</b>
Февраль	«Военные профессии» (летчик, десантник, пограничник, танкист, артиллерист, сапер...)	1. Беседы: «Кто стоит на страже Родины?», «Военное снаряжение», «Каким должен быть защитник Родины?», «Военная техника», «Виды и рода войск». 2. Устный журнал «Военные профессии»; 3. Квест-игра «Есть такая профессия Родину защищать»; <b>4. Оформление стенда «Профессии»</b>
Март	«Мастера красоты» (парикмахер, стилист, визажист, косметолог, мастер маникюра, массажист).	1. Конкурс рисунков «Моя будущая профессия» 2. Устный журнал «Мастера красоты»; 3. Квест-игра «Салон красоты»; <b>4. Оформление стенда «Профессии»</b>

<b>Апрель</b>	Профессии Службы спасения (спасатель, пожарный, инспектор ДПС, полицейский).	1. Фестиваль чтецов «Кем быть?». 2. Устный журнал «Спасатель – важная профессия». 3. Экскурсия в Ялтинскую пожарную часть. <b>4. Оформление стенда «Профессии»</b>
<b>Май</b>	«Все профессии нужны, все профессии важны».	Итоговое мероприятие
<b>В течение года</b>	Тематические школьные и региональные профориентационные родительские собрания	
<b>В течение года</b>	Профориентационные уроки «Проектория»	
<b>В течение года</b>	Проект «Профессии наших родителей»	

## РАЗДЕЛ VII. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

### 7.1. План заседаний педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка об исполнении
Август	Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.		
Август	<b>Общие тенденции российского образования:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· внедрение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;</li> <li>· обновление ФГОС СОО;</li> <li>· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>· внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>· формирование функциональной грамотности;</li> <li>· введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>· формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>· новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> Внедрение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. Внедрение обновленного ФГОС СОО. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Заместители директора по УВР	
Ноябрь	<b>Качество образования как основной показатель работы школы»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> </ol>	Кондакова И.Н., Савельева С.Г., Котенко Н.К., заместители директора по УВР, руководители ШМО	
Январь	<b>Развитие профессиональных компетенций педагогов</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> </ol>	Савельева С.Г., Котенко Н.К., Сугак Е.Б., заместители директора по УВР, руководители ШМО	

	4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности		
Март	<b>Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям</b> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Попкова Н.В.. заместитель директора по УВР	
Май	О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. О планировании летней оздоровительной работы.	Заместители директора по УВР	
Май	О переводе обучающихся 1-8, 10х классов. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора по УВР	
Июнь	Об отчислении обучающихся 9,11х классов в связи с освоением основных образовательных программ.	Заместитель директора по УВР	

## 7.2. План совещаний при директоре и производственных совещаний

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>			
Август	1. Итоги комплектования 1-х, 10-х классов на 2023/2024 уч. год. Распределение функциональных обязанностей администрации и специалистов. 2. Распределение и согласование педагогической нагрузки. Распределение классного руководства.	Директор школы, зам. дир. по УВР Директор, руководители ШМО, зам. дир. по УВР.	
Сентябрь	1. Контроль составления рабочих программ и календарно-тематических планов. 2. Контроль за соблюдением правил ведения классных журналов. 3. Обеспечение ОУ для реализации плана работы: а) результаты сбора сведений ОШ; б) обеспечение УМК и учебной литературой; в) обеспечение МТБ; г) охват питанием, состояние работы по социальной поддержке участников образовательного процесса. 3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. 4. Подготовка к анализу адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Зам. директора по АХЧ. Директор, ответственный за ОТ и ТБ,  Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители.	
Октябрь	1. Результаты адаптационного периода в 1-х, 5-х, 10-х классах. 2. Анализ учебной деятельности 2-4-х и 5-9 классов в 1 четверти 2023/2024 учебного года. 3. Анализ контрольных мероприятий по соблюдению режима работы ОУ и оценки эффективности работы учителей.	Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР	

Ноябрь	1. Подготовка диагностики усвоения программного материала обучающимися 1-х классов в условиях внедрения ФГОС НОО второго поколения 2. Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Зам.директора по УВР Зам. директора по ОТ и ТБ	
Декабрь	1. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. 2. Результаты муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам	Зам. директора по ОТ и ТБ Зам. директора по УВР	
Январь	1. Анализ учебной деятельности в 2-4-х и 5-11-х классах во 2 четверти (1-м полугодии). Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Зам.директора по УВР	
Февраль	Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.	Зам. директора по УВР	
Март	1. Результаты республиканского этапа Всероссийской олимпиады по предметам. 2.Итоги проверки ведения школьной документации. 3. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2023/2024 учебный год.	Зам. директора по УВР Административный совет Директор школы, зам. директора по УВР	
Апрель	1. Анализ результатов учебной деятельности 2-4-х и 5-9-х классов в 3 четверти. 2. Анализ реализации Плана внедрения ФГОС ОО в образовательный процесс школы 3.Итоги проведения мониторинга адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Зам. директора по УВР, медработник Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
Май	1.О подготовке итогового анализа деятельности ОУ и формировании плана на 2024/2025 уч. год 2. Проведение выпускных мероприятий.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	
Июнь	1. О результатах итоговой аттестации учащихся 2-10-х классов.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b>			
Август	1.Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Директор школы	
Сентябрь	1. Заполнение школьной документации, организация сбора сведений для формирования ОШ, организация питания соц. незащищенных групп. 2. Итоги заполнения школьной документации на начало учебного года.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	
Октябрь	1. Организация работы классных руководителей и учителей предметников по реализации программы профориентационной работы и программы по здоровьесбережению в 2022-23 уч. году. 2. Организация работы учителей предметников и классных руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	
Ноябрь	Состояние работы по ОТ и ТБ и предупреждению ДТ	Ответственный за ОТ и ТБ, состояние ДТ	
Декабрь	Итоги обучения учащихся в 1 полугодии 2023/2024 учебного года.	Зам. директора по УВР	
Январь	Предварительные итоги деятельности классных руководителей и учителей предметников по организации профориентационной работы.	Зам.директора по УВР	
Март	1. Итоги участия учащихся в республиканских этапах олимпиад.	Зам. директора по УВР	

	2. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2023/2024 учебный год.	Директор школы, Зам. директора по УВР	Зам.
Апрель	1. О результатах административных комплексных проверок школьной документации 2. Сбор данных на аттестацию педагогов	Директор школы, Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	
Май	1. Результативность успеваемости и качества в 1-х, 5-х, 10-х классах. 2. Подготовка отчетности и планов работы на 2024/25 уч. год	Зам. директора по УВР Директор школы, Зам. директора по УВР	

### 7.3. План внутришкольного контроля начального общего образования

#### Цели:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- коррекция деятельности;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

#### Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов;
- создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направление работы	Вид контроля	Содержание контроля	Объекты контроля / сроки	Формы, способы организации и методы контроля	Результат/ответственный	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
. Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Предупр	Рациональное использование кадрового потенциала	2-3 неделя	Работа с тарификацией	Директор, Зам.директора по УВР, Админ. совещание	
.Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС НОО: -изучение рабочих программ по учебным предметам, приведение их в соответствие с требованиями нового стандарта;	Диагност.	Выявить их соответствие с основными идеями ФГОС НОО и выбранным УМК	3-4 неделя	Изучение документации	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов  Совещание при завуче	
-Разработка материалов для проведения стартовой диагностики первоклассников;	Текущий	Обработать, проанализировать и создать методические рекомендации по их использованию.	3-4 неделя	Работа с авторскими методиками, статистический анализ	Зам.директора по УВР,руководитель ШМО, психолог	
-Рассмотрение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности в 2–4 х классах;	Текущий	Определение оптимальной модели организации внеуроч. деятелн.учащихся	3-4 неделя	Анализ документации	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО учителя начальных классов	
Программа мониторинга учебных достижений уч-ся 1-4 классов по трем направлениям: - качество освоения уч-ся предметных знаний;	Текущий	Анализ измерителей стандартов на конец обучения, их соответствие требованиям ФГОС НОО		Анализ документации	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО учителя начальных классов	

- качество формирования у уч-ся метапредметных умений на межпредметной основе; - личностное развитие уч-ся ;						
Разъяснительная работа с родителями учащихся первых классов об особенностях ФГОС НОО.	Предупр.	Всеобуч для родителей	3-4 неделя	Проведение род.собрания в 1 кл.	Материал для собрания Зам.директора по УВР, учителя начальных классов	
Наличие тематического планирования по учебным предметам и его соответствие ФГОС	Диагностическ.	Изучение тематического планирования учителей начальных классов	3-4 неделя	ЗаседаниеШМО	Протокол заседания Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО	
Контроль за комплектованием 1-х классов	Тематический	Уточнение списков обучающихся	1 классы 4-я неделя	Диагностический Составление списков учащихся	Итоги комплектования, Зам.директора по УВР	
Контроль за обеспечением учебников	Тематический	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1–4-х классов согласно программно-методическому обеспечению	Библиотекарь в течение месяца	Предупредительный Собеседование с библиотекарем, кл. руководителями	Отчет библиотекаря	
. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Тематический	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы методического обеспечения	Кабинеты 1-4-х классов, по плану	Обзорный. Рейд по кабинетам	Зам.директора по УВР	
Готовность к уроку знаний 1 сентября	Тематический	Выявить готовность и оснащенность к первому уроку	1-4 классы	Беседа, консультация	Зам.директора по УВР	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						

Сбор сведений и составление ОШ-1.	Диагност.	Выявить количественный состав	1-я неделя	Сверка по документам	Отчет для ОО Директор.секретарь Зам.директора по УВР, учителя нач.классов	
Разработка программы внеурочной деятельности для 1-класса родительский лекторий по организации внеурочной деятельности первоклассников в соответствии с ФГОС НОО.	Текущий.	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС. Координация совместной работы родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности		Анализ документов  Собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов Материал для род. собрания Учителя 1 класса	
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	- Проверка классных журналов , журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности 1-4 классов.(ЭЛЖУР) - Оценка качества заполнения паспортных данных, листа здоровья.  -Заполнение сведений о занятости уч-ся во внешкольных учреждениях	1-4 классы 2-3-неделя	Обзорный. Просмотр журналов	Совещание при завуче Зам.директора по УВР,	
		. Личные дела первоклассников. Правильность и своевременность оформления.	1 классы 1-я неделя	Просмотр личных дел. Собеседование	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов	
Проверка организации питания учащихся 1-4 классов.	Текущий	Составить график питания	1-я неделя		Завуч, ответственный за питание.учителя Совещание при завуче	
Контроль за работой	Тематический	Анализ рабочих программ по	1-4 классы	Обзорный. Изучение рабочих	Зам.директора по УВР,	

педкадров		предметам	1 неделя	программ по предметам	Руководитель ШМО Заседание ШМО	
		Составление графика контрольных работ на год	1-4 классы 3 неделя	Составление графиков административных контрольных работ	Формирование папки с графиками. Зам.директора по УВР.	
Контроль за уровнем преподавания в 1-4 классах	Тематический	Адаптационный период в 1-х классах.	1 класс В течение месяца	Класно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1-х классов	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО , психолог Заседание МО	
		Проведение входных контрольных работ по русскому языку, математике	2-4 классы 3-4 неделя	Составление текстов контрольных работ	Приказ, Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО	
		Посещение уроков молодого специалиста (Амзаева Э.А.)	В течение месяца	Анализ уроков Беседа с молодым учителем	Зам.директора по УВР. Ведение книги ВШК	
Контроль за работой ГПД	Тематический	Проверка соблюдения режима дня в ГПД, организация работы в ГПД 1-х классов	4 неделя	Хронометраж, проверка плана работы, посещение групп продленного дня	Справка Зам.директора по УВР, Воспитатели ГПД	
. Совещание с руководителем ШМО начальной школы	Тематический	Скоординировать работу ШМО.	Руководитель ШМО 3 неделя	Изучение плана работы ШМО. Беседа с руководителем ШМО	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
Контроль за исполнением Нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический					
		Проверка рабочих тетрадей уч-ся с целью соблюдения единых орфографических требований	2,3,4 классы 2,3-я неделя	Обзорный. Просмотр тетрадей	Справка. Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО	
Контроль за уровнем преподавания в 1-4	Тематический	Оценка уровня адаптации учащихся 1-х классов к	1 класс В течение месяца	Класно-обобщающий , наблюдение, посещение	Зам.директора по УВР, психолог,учителя начальных	

классов. Адаптация учащихся 1-х классов к системе обучения на уровне начального общего образования в условиях ФГОС.		системе обучения на уровне начального общего образования		уроков, собеседование с учителями 1-х классов	классов. Педконсилиум	
. Работа логопеда и психолога	Тематический	Адаптационный период первоклассников	1-е классы. В течении месяца	Анкетирование, диагностика	Логопед, психолог, Зам.директора по УВР,	
Контроль за работой ГПД	Тематический	Организация самоподготовки в ГПД	2 классы 2 – я неделя	Посещение занятия во время самоподготовки, хронометраж	Зам.директора по УВР, воспитатели	
Проверка состояния классных журналов, журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности на конец I четверти (ЭЛЖУР)	Предупр.	Объективность выставления оценок; выполнение программного материала	4-я неделя	Проверка журналов	Приказ Зам.директора по УВР, Совещание при завуче	
Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	Текущий	Работа с уч-ся, имеющими проблемы с успеваемостью	В течении месяца	Работа специалистов, диагностика уч-ся	Справка Зам. директора по УВР, психолог,руководитель ШМО, учителя начальных классов.Совещание .	
Программа «Одаренные дети»: планирование работы.	Текущий	Выявление одаренных детей	2-я неделя	Тестирование	Зам.директора по УВР,психолог,руководитель ШМО. Совещание	
Контроль организации внеурочной деятельности на уровне НОО	Тематический	Проверить уровень организации внеурочной деятельности в 1-4х классах, проанализировать формы организации внеурочной деятельности.	В течении месяца	Тематически- обобщающий. Посещение занятий.Собеседывание.	Приказ Зам.директора по УВР.	

		Контроль за подготовкой к предметным олимпиадам по русскому языку и математике	3-4 классы 4-я неделя	Предварительный. Собеседование, изучение материала для подготовки к предметным олимпиадам	Беседа с учителями Рук. МО, Зам.директора по УВР.	
<b>НОЯБРЬ</b>						
Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	. Проведение предметных школьных олимпиад по русскому языку и математике	4 классы 3-4 неделя	Проведение школьной олимпиады. Подведение итогов. Отбор на городскую олимпиаду	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО учителя начальных классов	
Контроль за внеурочной деятельностью	Тематически-обобщающий	Оценка остояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов В течении месяца	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Справка Заместитель директора по УВР	
Оценка преподавания учебных предметов аттестующимися учителями	Персональный	Оценка уровня работы педагога	В течении месяца	Посещение уроков, собеседование.	Зам.директора по УВР,руководитель ШМО Ведение книги ВШК	
Проверка состояния преподавания математики в 1-4 классах	Предметно-обобщающий	Контроль за соблюдением единых требований, выполнением программ, ведением тетрадей по математике	В течении месяца	Тематически – обобщающий контроль, посещение уроков во 1-4 классов, анализ уроков,собеседование.	Приказ. Ведение книги ВШК Зам директора по УВР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
Контроль за исполнением Нормативных документов и ведением внутришкольной	Тематический	Проверка рабочих тетрадей уч-ся, система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ	1-4 классы 1-я неделя (выборочно)	Обзорный. Проверка рабочих тетрадей	Справка Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО.	

документации		Проверка классных журналов. Соблюдение единых требований по заполнению журнала.(ЭЛЖУР)	1-4 классы. С 28 – по 31 декабря	Обзорный. Изучение документации. Просмотр классных журналов	Приказ Зам.директора по УВР	
. Контроль за уровнем УУД уч-ся 1-4 классов	Тематический	1.Рубежный контроль “Итоги 1 полугодия”	2-4 классы С 14 по 21 декабря	Проведение контрольных работ	Приказ. Зам.директора по УВР.	
Проверка техники чтения обучающихся 2-4х классов	Тематически – обобщающий.	Анализ навыков техники чтения обучающихся 2-4х классов	2-3 неделя	Проведение контрольной работы по технике чтения Беседа с учителями	Приказ. Зам директора по УВР	
Итоги работы по внеурочной деятельности в 1 полугодии 2022/2023 учебного года	Обобщающий	Оценка состояния предварительных итогов	В течении месяца	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Приказ Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
Контроль за исполнением Нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка рабочих тетрадей уч-ся по математике. Соблюдение норм оценок, виды письменных работ	1 – 4 классы (выборочно) 4 неделя	Обзорный. Просмотр тетрадей	Справка. Зам.директора по УВР.	
Контроль за уровнем УУД уч-ся 1-4 классов	Тематический	Проверка умения решать текстовые задачи по математике, устного счета	4 классы 3-4 неделя	Тематически – обобщающий. Проверочная работа по решению текстовых задач	Справка Зам.директора по УВР Учителя	
		Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими уч-ся	2-4 классы 3-4 неделч	Наблюдение	Формирование банка данных по слабоуспевающим уч-ся	

Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Посещение занятий Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	1-4 классы В течение месяца	Наблюдение Беседы Классные журналы(ЭЛЖУР)	Отчеты классных руководителей о посещаемости занятий обучающимися Совещание	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
Контроль за исполнением Нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике. Система выполнения тематических и итоговых контрольных работ	2-4 классы 1 неделя	Обзорный. Просмотр контрольных тетрадей	Зам.директора по УВР (Справка)	
Контроль за результатами обучения в 1 классах	Предметно-обобщающий	Результативность обучения. Анализ уровня сформированности УУД на уроках обучения грамоте и математике.	1-е классы В течении месяца	Обзорный.Посещение уроков,собеседование с учителями 1-х классов.	Справка. Зам.директора по УВР,руководитель ШМО,учителя 1-хклассов.	
<b>МАРТ</b>						
Контроль за исполнением Нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка классных журналов,журналов ГПД,журналов по внеурочной деятельности.(ЭЛЖУР)	1-4 классы 4 неделя	Обзорный . Просмотр Классных журналов, журналов ГПД,журналов по внеурочной деятельности	Приказ Зам.директора по УВР.	
Контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности	Тематический	Организация контроля в части посещаемости и получения обязательного образования	1-4 классы В течение месяца	Посещение занятий ,беседа с учителями	Зам.директора по УВР Отчеты классных руководителей о посещаемости занятий обучающимися Совещание	
Классно- обобщающий контроль 4 класса	Класснообобщ.	Система работы учителей	В течении месяца	Посещение уроков	Зам.директора по УВР Ведение книги ВШК Совещ. при зам .дир.по УВР	

**АПРЕЛЬ**

<b>АПРЕЛЬ</b>						
Контроль за уровнем преподавания в 1-4 классах	Тематический	Организация самостоятельной работы на уроках в 4-х классах, подготовка к обучению в школе 2 ступени	4 – классы В течении месяца	Посещение уроков в 4 классах Собеседование.	Справка. Зам.директора по УВР	
Проверка состояния преподавания ОРКСЭ в 1-4 классах	Предметно-обобщающий	Контроль за соблюдением единых требований, выполнением программ по ОРКСЭ	В течении месяца	Тематически – обобщающий контроль, посещение уроков в 4 классах, анализ уроков, собеседование	Приказ. Ведение книги ВШК Зам директора по УВР	
Классно- обобщающий контроль в 4- х классах.	Классно-обобщающий	Мониторинг усвоения знаний в 4х классах в соответствии с требованиями ФГОС по математике, русскому языку ,окружающему миру. Анализ уровня сформированности УУД, уровня подготовки к ВПР.	4 классы В течении месяца	Тематически – обобщающий контроль, проведение ВПР.	Приказ. Зам директора по УВР	
Пришкольный летний лагерь «Крепыш»	Тематический	Организация работы пришкольного лагеря «Крепыш» в2023 г. Оформление списков. информирование родителей. документация	1-4 классы. Начальник лагеря	Изучение документации	Зам.директора по УВР. Учителя начальных классов Руководитель ШМО	
<b>МАЙ</b>						
Контроль за исполнением Нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка классных, журналов, журналов ГПД., журналов по внеурочной деятельности. Проверить правильность оформления, выполнение программ(ЭЛЖУР)	1-4 классы 4 неделя	Обзорный. Проверка ЭЛЖУРа	Приказ. Зам.директора по УВР	
. Контроль за работой педкадров	Тематический	Организация работы с будущими первоклассниками	Учителя, набирающие первые классы	Учителя, набирающие первые классы Собеседование	Зам.директора по УВР	

Контроль за уровнем УУД уч-ся 2-4 классов	Тематический	Проверка уровня усвоения знаний учащимися 2-4 классов. Проведение контрольных работ	2-4 классы 2-3 неделя	Контрольные работы по русскому языку и математике, скорость техника чтения.	Приказ Зам.директора по УВР Руководитель ШМО.	
Работа по преемственности со средним звеном	Текущий	Готовность уч-ся к обучению в 5 классе.		Анкетирование	Зам.директора по УВР, психолог, руководитель ШМО, учителя 4-х классов	
<b>ИЮНЬ</b>						
Анализ работы пришкольного лагеря «Крепыш»	Итоговый	Подведение итогов летнего оздоровления	Начальник пришкольного лагеря «Крепыш»	Изучение документации	Зам.директора по УВР, начальник пришкольного лагеря «Крепыш» Отчет	

**План внутришкольного контроля за преподаванием комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» модуль «Основы светской этики» в 2023/2024 учебном году**

Сроки	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Форма контроля	Метод контроля	Исполнители	Обсуждение результатов	Отметка о выполнении
Август	Изучение примерной рабочей программы	Документация		обзорная	документальный	зам. директора по УВР.	Обсуждение на методическом совете	
Сентябрь	Изучение и утверждение рабочих программ по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» модуль «Основы светской этики»	Рабочие программы	Установить соответствие рекомендациям Выявить уровень качества разработки программ	обзорная	документальный	зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование Обсуждение на ШМО	
Октябрь	Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе.	Промежуточный анализ результатов введения курса ОРКСЭ (анкетирование родителей, учащихся)	Контроль за качеством преподавания предмета, мотивация учащихся, методика работы учителя	Обзорная	Документальный	зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование Обсуждение на ШМО	

Ноябрь Декабрь	Изучение работы учителя 4 класса по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» модуль «Основы светской этики»	Работа учителя	Изучить работу учителя Овсейчук В.А. по введению и преподаванию данного курса	Обзорная	Документальный,	зам. директора по УВР	Индивидуальное	
Январь	Подведение промежуточных итогов преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» модуль «Основы светской этики»	Опыт работы	Изучить уровень преподавания и знаний учащихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». Изучить опыт работы педагога, преподающего курс «Основы религиозных культур и светской этики».	комплексный	Посещение уроков, документация	зам. директора по УВР	Индивидуальное Выступления на ШМО	
январь	Корректировка учебного плана, контроль за выполнением учебной программы	Работа учителей	Установить соответствие проведенных уроков тематическому планированию	Обзорная	Документальная	зам. директора по УВР	Анализ прохождения программ	
март	Работа по разъяснению среди родителей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классные руководители 3 классов, зам. директора по УВР	Работа по разъяснению программы курса «Основы религиозных культур и светской этики»	тематическая	Документальная наблюдение	зам. директора по УВР	Обсуждение на МО учителей начальных классов, проведение родительских собраний	
Апрель- май	Составление списков учащихся 3 кл. для изучения модулей	Итоги общего родительского собрания	Изучение потребности родителей по заявлениям, подбор учителей, корректировка рабочих программ и планирования	комплексная	Документация: протоколы родительских собраний, заявления родителей	зам. директора по УВР	Представление списков для тарификации	

#### 7.4. План внутришкольного контроля основного общего и среднего общего образования на 2023/2024 учебный год.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственный	Результат контроля	Отметка о выполнении
<b>I четверть</b>							
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Сугак Е.Б.	Приказы по школе	
2.	Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС или ФКГОС.	Выявление соответствия рабочих программ требованиям ФГОС/ФКГОС и выбранным УМК Предупреждение возможных ошибок.	Диагностический	Август	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО	
3.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей, в том числе рабочих программ внеурочной деятельности	Повышение эффективности работы учителя. Организация учебно-воспитательного процесса.	Предупредительный	Август - сентябрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Приказы об утверждении рабочих программ и календарно-тематического планирования	
4.	Контроль ведения электронного журнала	Соблюдение единых требований к работе в электронном журнале на начало учебного года	Тематически-обобщающий	Сентябрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Приказы по школе, совещание при директоре	
5.	Проведение диагностических работ в 5-11-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Оценка степени овладения учащимися содержанием учебных предметов	Административный	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	Приказ по школе, совещание при директоре	
6.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Вводный	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Ведение книги ВШК	
7.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей 5-11х классов	Проанализировать работу учителей-предметников по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении тетрадей	Предупредительный	Сентябрь-октябрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Справка, совещание при директоре	
8.	Оценка преподавания учебных предметов новыми педагогическими кадрами, молодыми специалистами	Оценка уровня работы педагога	Персональный	Сентябрь-октябрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Собеседования консультации, посещение уроков, ведение книг ВШК	

9.	Проверка состояния преподавания физической культуры в 1-11-х классах	Контроль за соблюдением единых требований, выполнением программ по русскому языку	Предметно-обобщающий	Октябрь	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б.	Приказ, ведение книги ВШК	
10.	Адаптация учащихся 5-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования в условиях ФГОС при переходе из начального общего образования.	Оценка уровня адаптации учащихся 5-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования	Классно-обобщающий	Октябрь	Заместитель директора по УВР Котенко Н.К., педагог-психолог, классные руководители 5х классов.	Педконсилиум по вопросу адаптации учащихся 5-х классов	
11.	Адаптация учащихся 10-х классов к системе обучения на уровне среднего общего образования при переходе из основного общего образования.	Оценка уровня адаптации учащихся 10-х классов к системе обучения на уровне среднего общего образования	Классно-обобщающий	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 10х классов.	Педконсилиум по вопросу адаптации учащихся 10-х классов	
12.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам I четверти	Выполнение программ по предметам	Тематический	Октябрь	Руководители ШМО	Заседания ШМО, справка	
13.	Проверка ведения электронного журналов 5-11х классов по итогам I четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Административный	Октябрь-Ноябрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Приказы по школе, совещание при директоре	
14.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам I четверти в 5-11х классах	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам I четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год, принятие управленческих решений	Тематически-обобщающий	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО, Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Справка по ШМО	
15.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул	Комплексно-обобщающий	Октябрь	Заместители директора по УВР Попкова Н.В.,	Справка, приказ	

II четверть							
16.	Контроль организации работы с неуспевающими учащимися	Анализ организации работы учителей-предметников с неуспевающими по итогам I четверти учащимися	Тематически-обобщающий	Ноябрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством.	Справка	
17.	Оценка преподавания учебных предметов аттестующимися учителями	Оценка уровня работы педагога	Персональный	Ноябрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Посещение уроков, ведение книг ВШК	
18.	Проверка состояния преподавания математики (алгебры) в 5-11-х классах	Контроль за соблюдением единых требований, выполнением программ по информатике	Предметно-обобщающий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ, ведение книги ВШК	
19.	Проведение административных контрольных работ в 5-11-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам в профильных классах по итогам 2-й четверти (1-го полугодия).	Оценка степени овладения учащимися содержанием учебных предметов.	Предметно-обобщающий	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Приказы	
20.	Проверка электронного журнала 5-11х классов по итогам II четверти (I полугодия)	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Административный	Декабрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Приказы по школе, совещание при директоре	
21.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам II четверти (I полугодия).	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам II четверти (I полугодия), сравнение с итогами I четверти (промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год), принятие управленческих решений	Тематически-обобщающий	Декабрь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Справка по ШМО	
22.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением	Комплексно-обобщающий	Декабрь	Заместители директора по УВР Сугак Е.Б.	Справка, приказ	

		инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул					
<b>III четверть</b>							
23.	Проверка журналов обучения на дому	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов	Административный	Январь	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б.	Справка	
24.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей в 5-8х классах	Проанализировать работу учителей-предметников по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении тетрадей	Предупредительный	Январь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Справка, совещание при директоре	
25.	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры	Мониторинг проведения техники безопасности на уроках физической культуры учителями	Предметно-обобщающий	Март	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б.	Справка	
26.	Проверка состояния преподавания биологии	Контроль за соблюдением единых требований, выполнением программ по географии	Предметно-обобщающий	Март	Заместители директора по УВР Котенко Н.К.	Приказ, ведение книги ВШК	
27.	Проверка электронного журнала 5-11х классов по итогам III четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Административный	Март	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Приказы по школе, совещание при директоре	
28.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам III четверти	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам III четверти, принятие управленческих решений	Тематически-обобщающий	Март	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Справка по ШМО	
29.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул	Комплексно-обобщающий	Март	Заместители директора по УВР Сугак Е.Б.	Справка, приказ	

IV четверть							
30.	Класно-обобщающий контроль в 9х классах. Посещение уроков.	Мониторинг усвоения знаний в 9х классах, анализ уровня сформированности УУД, уровня подготовки к ОГЭ	Класно-обобщающий	Апрель	Заместитель директора по УВР Сугак Е.Б.	Ведение книги ВШК	
31.	Класно-обобщающий контроль в 11х классах. Посещение уроков.	Мониторинг усвоения знаний в 11х классах, анализ уровня сформированности УУД, уровня подготовки к ЕГЭ	Класно-обобщающий	Апрель	Заместитель директора по УВР Савельева С.Г.	Ведение книги ВШК	
32.	Проверка состояния преподавания астрономии	Контроль за соблюдением единых требований, выполнением программ по географии	Предметно-обобщающий	Апрель	Заместители директора по УВР	Приказ, ведение книги ВШК	
33.	Проверка состояния преподавания ОДНКНР	Контроль за соблюдением единых требований, выполнением программ по географии	Предметно-обобщающий	Апрель	Заместители директора по УВР Савельева С.Г.	Приказ, ведение книги ВШК	
34.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике в 5-8х, 10-х классах и профильным предметам профильных классов	Проверка соответствия уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания рабочих программ обучающимися.	Фронтальный	Май	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Приказы	
35.	Проверка классных журналов 5-11х классов по итогам IV четверти (II полугодия)	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания и промежуточной аттестации	Административный	Май	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Приказы по школе, совещание при директоре	
36.	Анализ промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам IV четверти (II полугодия).	Анализ промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам IV четверти (II полугодия), принятие управленческих решений	Тематически-обобщающий	Май-Июнь	Заместители директора в соответствии с закрепленным кураторством	Справка по ШМО	
37.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива,	Комплексно-обобщающий	Май	Заместители директора по Попкова Н.В.	Справка, приказ	

		контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул					
--	--	--	--	--	--	--	--

### 7.5. План внутришкольного контроля внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год

№	Вопросы , подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результат контроля, место подведения итогов, отметка о выполнении
<b>Август</b>							
1	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ ,изучение документации	Заместители директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
<b>Сентябрь</b>							
2	Оценка состояния нормативно- правовых документов по введению обновленных ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по ведению обновленных ФГОС	Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС	Тематический	Анализ,изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
3	Проверка журналов внеурочной деятельности(ЭЛЖУР)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов(ЭЛЖУРа)	Журналы(ЭЛЖУР)	Тематически-обобщающий	Изучение документации.	Заместители директора по УВР	Приказ
<b>Октябрь</b>							
4	Специфика организации внеурочной деятельности	Проанализировать специфику организацию внеурочной деятельности	Внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся	Тематически-обобщающий	Посещение занятий,анализ, собеседование	Заместители директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
5	Проверка журналов внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению журналов(ЭЛЖУРа)	Журналы (ЭЛЖУР)	Тематически-обобщающий	Изучение документации.	Заместители директора по УВР	Приказ
<b>Ноябрь</b>							
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка остояния проведения курсов внеурочной	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ,наблюдение собеседывание	Заместитель директора по УВР	Справка

		деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС					
<b>Декабрь</b>							
6	Использование современных технологий	Оказание теоритической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельнгсть учителя, Применяемые технологии	Персональный	Изучение план, посещение занятий	Заместители директора по УВР	Откорректированные планы
7	Итоги работы по внеурочной деятельности в 1 полугодии 2023/2024 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов	Результаты введения обновленных ФГОС	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре Приказ
<b>Январь</b>							
8	Посещаемость занятий учащимися	Посещение занятийВыполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	1-11 классы	Тематический	Наблюдение Беседы Классные журналы	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Отчеты классных руководителей о посещаемости занятий обучающимися Совещание при директоре
<b>Февраль</b>							
9	Внеурочная деятельность в 1-11 классах, как важное условие реализации ФГОС	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Работа ШМО	Тематически- обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>Март</b>							
10	Анализ внеурочной деятельности 5-х -11-х классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 5-11 классов.	Тематически- обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам анализа внеурочной деятельности 5-х- 11-х классов
<b>Апрель</b>							
11	Развитие творческого	Анализ созданных	Модель внеурочной	Тематический	Наблюдение,	Заместители	Оформление

	потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС	деятельности, созданная в школе		собеседование, анкетирование	директора по УВР	папки. руководители ШМО
<b>Май</b>							
12	Контроль за уровнем преподавания и качеством знаний обучающихся	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	Деятельность учителей 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, тестирование.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Собеседования, отчеты

### 7.6. Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОУКО

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
<b>I. Результаты</b>					
1.	Предметные результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5».</li> <li>– Доля (количество) обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.</li> <li>– Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение.</li> <li>– Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании.</li> <li>– Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.</li> <li>– Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании.</li> <li>– Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании с отличием.</li> <li>– Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОУ.</li> <li>– Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.</li> <li>– Результаты обучающихся по результатам административного контроля.</li> <li>– Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.</li> <li>– Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ).</li> <li>– Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике).</li> </ul>	Промежуточный и итоговый контроль	Заместители директора по УВР	Конец четверти, учебного года

		– Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума).			
2.	Здоровье обучающихся	– Мониторинг показателей, касающихся здоровья и физической подготовки обучающихся; – Доля обучающихся, которые активно занимаются спортом. – Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях.	Мониторинговые исследования	Медицинский работник Классный руководитель	Конец учебного года
3.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	– Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. – Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. – Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. – Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России.	Мониторинговые исследования	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
4.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по каждому предмету, отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Анонимное анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
<b>II. Реализация образовательного процесса</b>					
5.	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Экспертиза	Заместитель Директора по УВР	Конец учебного года
6.	Дополнительные образовательные программы	– Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. – Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
7.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Начало учебного года
8.	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	– Число взаимопосещений уроков учителями. – Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими.	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
9.	Организация воспитательной заботы	– Уровень вовлечения обучающихся в различные направления воспитательной работы: – духовно-нравственное развитие, мониторинг воспитанности; – мониторинг вовлечения во внутришкольные и внешкольные кружки и секции; – социализация;	Мониторинговые исследования	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Конец четверти, учебного года

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональная ориентация обучающихся;</li> <li>– здоровьесберегающая деятельность, в т.ч. физкультурно-спортивная и оздоровительная работа;</li> <li>– формирование безопасного образа жизни;</li> <li>– профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ul> <p>– Уровень сформированности психологической устойчивости к негативным социальным явлениям.</p>			
10.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.</li> <li>– Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве.</li> </ul>	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
11.	Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в ОУ	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно с различных видах условий жизнедеятельности ОУ.	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
12.	Социализация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников.</li> <li>– Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин к общей численности обучающихся.</li> <li>– Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения.</li> <li>– Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе.</li> <li>– Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе.</li> </ul>	Мониторинговые исследования	Заместитель директора по ВР Социально-психологическая служба ОУ	Начало учебного года Конец учебного года
<b>III. Условия</b>					
13.	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.</li> <li>– Удовлетворенность родителей.</li> </ul>	Экспертиза, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
14.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.</li> <li>– Удовлетворенность родителей (законных представителей).</li> </ul>	Экспертиза, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
15.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН.</li> <li>– Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ.</li> </ul>	Экспертиза Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
16.	Медицинское сопровождение и	– Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами.	Экспертиза Анонимное	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года

	общественное питание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие оборудованного медицинского кабинета.</li> <li>– Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОУ.</li> </ul>	анкетирование		года
17.	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
18.	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана.</li> <li>– Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.</li> <li>– Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.</li> <li>– Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</li> <li>– Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.</li> <li>– Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.</li> </ul>	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
19.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественногосударственного управления в ОУ.</li> <li>– Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</li> <li>– Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ.</li> <li>– Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОУ.</li> </ul>	Анонимное анкетирование, экспертиза	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
20.	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие документооборота требованиям нормативных документов.</li> <li>– Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений.</li> </ul>	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года

## РАЗДЕЛ VIII. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 8.1. Циклограмма работы с родителями на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Связь с родителями, чьи дети отсутствуют в школе	Ежедневно	Попкова Н.В., классные руководители	
2.	Индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители	
3.	Вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители	
4.	Групповые тематические консультации, лектории, тренинги	Ежемесячно	Классные руководители	
5.	Привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях	Ежемесячно	Классные руководители	
6.	Заседание родительского комитета школы	Каждую четверть	Попкова Н.В.	
7.	Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий	Каждую четверть	Заместитель директора по УВР закрепленные по параллелям	
8.	Встречи родителей с классными руководителями, воспитателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским персоналом школы, учителями-предметниками	Каждую четверть	Классные руководители	
9.	Встречи родителей с правоохранительными службами для профилактических бесед	Каждую четверть	Попкова Н.В.	
10.	Инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы	Каждую четверть	Сугак Е.Б.	
11.	Инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся в каникулярное время	Каждую четверть	Сугак Е.Б.	
12.	Посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на учёте в различных ведомствах	Каждую четверть	Классные руководители	
13.	Проведение родительского собрания по итогам года	В конце учебного года	Администрация школы Классные руководители	
14.	Сбор информации о занятости детей в летний период	В конце учебного года	Классные руководители	
15.	Рекомендации по безопасной организации летнего отдыха	В конце учебного года	Сугак Е.Б., классные руководители	

### Совместная работа МБОУ «ЯСШ № 9» с родителями и общественностью 2023/2024 учебном году

№	Задачи	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	<b>Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, обусловленного необходимостью выработки единых требований, принципов</b>	Проведение <b>онлайн</b> общешкольного родительского собрания «Впереди учебный год. Проблемы и пути их решения».	1-11	19.08.21	Администрация школы
		Заседание родительского комитета школы по обсуждению нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс	1-11	Август	Директор школы, председатель РК
		Знакомство с уголовным, административным, семейным кодексами	7-11	Октябрь	Работники ОКМД
		Изучение Конвенции о правах ребенка	5-11	Ноябрь	Савельева С.Г.

		Дежурство родителей во время проведения школьных мероприятий	1-11	В течение года	Попкова Н.В. Председатель РК	
2.	<b>Повышение уровня психологических знаний в вопросе развития и воспитания детей</b>	<b>Онлайн</b> лекторий «На пороге школьной жизни» для родителей первоклассников	1	Август	Рыжонкова Н.Н.	
		<b>Онлайн</b> лекторий «Адаптация пятиклассника»	5	Август	Рыжонкова Н.Н.	
		Конференция: Поведение учащихся. Профилактика ПАВ.	7-11	Ноябрь	Приглашенные специалисты	
		<b>Онлайн</b> лекторий «Выбор: мобильный телефон или социальная адаптация»	1-11	Декабрь	Рыжонкова Н.Н. Попкова Н.В.	
		<b>Онлайн</b> лекторий «Психологическая помощь ребенку в подготовке к экзаменам»	9 и 11	Январь	Рыжонкова Н.Н.	
		<b>Онлайн</b> лекторий «Система поощрений и наказаний в родительской педагогике»	1-11	Март	Рыжонкова Н.Н.	
		<b>Онлайн</b> лекторий «Летнее трудоустройство учащихся»	8-10	Май	Приглашенные специалисты	
3.	<b>Обеспечение взаимодействия школы с родителями и их совместной деятельности</b>	Организация походов	1-11	В течении года	Попкова Н.В. Классные руководители Родительские комитеты классов	
		Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.				
		Организация экскурсий по заповедным местам Крыма				
		Составления банка данных «Семья»	8-11	Сентябрь		
		Общешкольные родительские собрания по дополнительному плану	1-11	В течение года		
		День самоуправления	9-11	Октябрь		
		Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	1-5	Сентябрь		
		День открытых дверей	8-11	Май		
		День Матери	1-11	Декабрь		
		День Победы	1-11	Май		
		День одаренных детей «Звездный час»	5-11	Май		
		Организация летней тематической площадки	5-11	Июнь		
		Организация ремонта школы	1-11	Июнь		
4.	<b>Вовлечение родителей в управленческую деятельность</b>	Работа родительского комитета	1-11	В течение года	Попкова Н.В. Классные руководители Родительские комитеты классов	
		Помощь родителей в обеспечении соблюдения учащимися режима работы школы, режим дня				
		Посещение родителями классных и общественных родительских собраний				Сентябрь
		Создание информационного центра в библиотеке				В течение года
		Работа попечительского совета				
		Участие в работе совета школы				
5.	<b>Корректировка воспитания в семье отдельных учащихся. Работа с проблемными семьями, профилактика формирования</b>	Обследование на дому трудновоспитуемых и неблагополучных семей	1-11	Октябрь	Кл. руководитель	
		Круглый стол «Формирование успеха» (совместная работа учителей, родителей и работников ОКМДН)	8-11	Февраль	Попкова Н.В.	
		Круглый стол «Трудные дети» (учителя – родители – медики - полиция)	7-11	Апрель	Попкова Н.В.	

<b>вредных привычек и разрешение противоречий между учащимися и их родителями.</b>	Оказание помощи детям и родителям в конфликтных ситуациях	1-11	В течение года	Рыжонкова Н.Н.
--	---	------	----------------	----------------

## 8.2. План работы общешкольного родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год

**Цель работы:** укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением целях установления единства воспитательного влияния на учащихся гимназии.

### Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

### Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию МБОУ «ЯСШЛ № 9».
- Организация досуга учащихся.
- Проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<b>Август-сентябрь</b>	<b>I заседание Родительского комитета</b> <b>Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023/2024 учебном году</b> 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета. Утверждение состава родительского комитета. Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 3. Распределение родителей для осуществления контроля за питанием обучающихся, культурно-массовой деятельностью, ношением школьной формы.	Соловей Ю.Е. Попкова Н.В. Попкова Н.В.
<b>Октябрь</b>	<b>II заседание Родительского комитета</b> <b>Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий среди учащихся школы.</b> 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию 7-8 классы «Влияние семьи, школы, социума на формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения». 2. Об участии родителей в рейдах "Семья", "Трезвость". 3. Роль семьи в развитии моральных качеств личности 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий. 5. Организация горячего питания в школе.	Попкова Н.В. Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н. Кондакова И.Н.

<b>Декабрь</b>	<p><b>III заседание Родительского комитета</b>  <b>Тема: Взаимоотношение семьи и школы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.</li> <li>2. Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул.</li> <li>3. Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.</li> <li>4. Подготовка к месячнику "Профессия моих родителей"</li> </ol>	<p>Попкова Н.В.  Попкова Н.В.  Попкова Н.В.</p>
<b>Февраль</b>	<p><b>IV заседание Родительского комитета</b>  <b>Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к общешкольной родительской конференции « Школа территория здоровья. Здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического здоровья ребенка».</li> <li>2. Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой.</li> <li>3. О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль к родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками</li> <li>4. Координация совместной работы с Советом профилактики.</li> </ol>	<p>Попкова Н.В.  Кондакова И.Н.  Попкова Н.В.  Попкова Н.В.</p>
<b>Март</b>	<p><b>VI заседание Родительского комитета</b>  <b>Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению праздника "Фестиваль семейных талантов"</li> <li>2. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</li> <li>3. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.</li> </ol>	<p>Попкова Н.В.  Попкова Н.В.</p>
<b>Май</b>	<p><b>VI I заседание Родительского комитета</b>  <b>Тема: Итоги 2023/2024 учебного года</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023/2024 учебный год.</li> <li>2. Летняя оздоровительная кампания.</li> <li>3. Планирование работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год.</li> <li>4. Мониторинг «Уровень удовлетворенности родителей работой школы ».</li> </ol>	<p>Соловей Ю.Е.  Попкова Н.В.  Попкова Н.В.</p>
<b>В течение года</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований .</li> <li>2. Проведение консультаций для родителей по вопросам организации внеклассной работы.</li> <li>3. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.</li> <li>4. Работа с семьями, чьи дети входят в «группу риска».</li> </ol>	

### 8.3. План классных и общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год

№	Сроки	Повестка дня	Ответственные
<b>ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
1	Сентябрь	1. Организация учебно-воспитательной деятельности в новом учебном году 2. Ознакомление с учебным планом на 2023/2024 учебный год 3. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников 4. Влияние семейного воспитания на формирование личности ребенка	Соловей Ю.Е. Попкова Н.В. Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н.
2	Декабрь	1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023/2024 учебного года. Итоги промежуточной аттестации по русскому языку и математике 2. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде 3 Доброта. Учим ребенка быть добрым	Соловей Ю.Е. Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н.
3	Март	1. О подготовке к итоговой аттестации. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ и ЕГЭ 2. Информационное сопровождение образовательного процесса. Работа школьного сайта 3. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 4. Влияние режима дня школьника на его физическое и психическое здоровье. Анализ показателей здоровья учащихся в школе	Соловей Ю.Е. Глезня Д.Ю. Попкова Н.В. Рыжонкова Н.Н.
4	Май	1. Результаты работы школы в 2023/2024 учебного года 2. Организация летней оздоровительной кампании 2024 3. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей 4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений	Соловей Ю.Е. Попкова Н.В. Попкова Н.В.

#### КЛАССНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ. РОДИТЕЛЬСКИЙ ВСЕОБУЧ

Класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
<b>ДАТА</b>				
<b>1 класс</b>	Не первый раз в первый класс или вновь за школьной партой	Режим дня школьника залог здоровья и успеха в обучении	Читающая семья: что и как читают наши дети	Компьютер: друг или враг?
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель	Классный руководитель, школьная медсестра	Классный руководитель, библиотекарь	Классный руководитель, школьный психолог.
<b>ДАТА</b>				
<b>2 класс</b>	Кнут или пряник? Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка.	Здоровье нации в Ваших руках!	Вне урока или школа продленного дня	Детско-родительские отношения: ответственность, долг, свобода.
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель, школьный психолог.	Классный руководитель, приглашенный специалист (медицина, спорт)	Классный руководитель	Классный руководитель, школьный психолог.
<b>ДАТА</b>				
<b>3 класс</b>	Как слово наше отзовется, или как построить разговор с ребенком	Успешный родитель – успешный ребенок. Как воспитать успешную личность?	Яблоня от яблони или вредные привычки семьи	Как провести лето с пользой?

<b>Ответственный</b>	Классный руководитель	Классный руководитель.	Классный руководитель, приглашенный специалист (медицина)	Классный руководитель
<b>ДАТА</b>				
<b>4 класс</b>	Семейные традиции жизни ребенка. в	Трудовое участие ребенка в жизни семьи.	Преимственность при переходе к среднему звену.	Итоги четырех лет обучения.
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель	Классный руководитель	Классный руководитель	Классный руководитель
<b>ДАТА</b>				
<b>5 класс</b>	Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе	О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.	Как использовать ресурсы школьной и электронной библиотеки в формировании интеллекта ребенка.	Итоги прошедшего учебного года – «Вот и стали мы на год взрослей».
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель, школьный психолог	Классный руководитель	Классный руководитель, библиотекарь	Дети, классный руководитель.
<b>ДАТА</b>				
<b>6 класс</b>	Компьютер в жизни школьника.	Что делает подростка «трудным»?	Результативность школьного обучения. От чего она зависит?	Итоги прошедшего учебного года.
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель, школьный психолог	Педагог-психолог, медсестра, классный руководитель.	Классный руководитель, учителя предметники, педагог-психолог.	Классный руководитель.
<b>ДАТА</b>				
<b>7 класс</b>	Проблема полового воспитания подростков.	Социализация подростка, влияние семьи на социальную зрелость подростка.	Ребенок и улица. Маленькие тайны - большие проблемы.	Итоги прошедшего учебного года.
<b>Ответственный</b>	Психолог, медсестра, классный руководителей	Классный руководитель, школьный психолог.	Классный руководитель, школьный психолог	Классный руководитель.
<b>ДАТА</b>				
<b>8 класс</b>	Компьютер друг или враг?	О родительском авторитете.	Конфликты с подростком и пути их разрешения.	Как провести лето с пользой?
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель, школьный психолог	Классный руководитель	Школьный психолог, классный руководитель.	Классный руководитель.
<b>ДАТА</b>				
<b>9 класс</b>	Профориентация. Топ популярных профессий.	Свободное время подростка от чего оно свободно?	Подготовка к экзаменам. Как преодолеть повышенную тревожность.	Анализ подготовки учащихся 9 класса к экзаменам
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель	Классный руководитель, школьный психолог.	Классный руководитель, учителя предметники, школьный психолог.	Классный руководитель, учителя предметники.
<b>ДАТА</b>				
<b>10 класс</b>	Об эгоизме молодости. Конфликт поколений – неизбежность или..?	Нравственная позиция человека в сложных жизненных ситуациях.	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.	Итоги прошедшего учебного года.

<b>Ответственный</b>	Классный руководитель	Классный руководитель	Классный руководитель, школьный психолог	Классный руководитель.
<b>ДАТА</b>				
<b>11 класс</b>	Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника	Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшеклассника	ЕГЭ и ГИА в 2018-2019 учебном году: порядок проведения, проект расписания.	Праздник длиною в школьную жизнь
<b>Ответственный</b>	Классный руководитель	Классный руководитель	Классный руководитель	Дети + Классный руководитель

**План организации мероприятий по профилактике пропусков уроков среди несовершеннолетних в МБОУ «ЯСШЛ № 9» на 2023/2024 учебный год**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы	Отметка о выполнении
Август	Семинар классных руководителей " Проведение мероприятий, направленных на профилактику пропусков несовершеннолетними учебных занятий без уважительных причин"	29.09	Попкова Н.В.	Семинар	
	Проведение общешкольной родительской конференции «Впереди учебный год. Проблемы и пути их решения».	26.08	Попкова Н.В.	Конференция	
	Численность детей микрорайона	30.08 23.09	Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчет Сведения	
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	до 05.09	Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчёт в УО	
	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 05.09	Глезня Д.Ю.	Совещание при директоре	
Сентябрь	Составление социального паспорта классов и школы	До 10.09	Попкова Н.В. Кл. руководители		
	Месячник "Всеобуч 2023"	01.09	Попкова Н.В.	Приказ	
	Комплектование ГПД	До 05.09	Кондакова И.Н.	Совещание при директоре	
	Комплектование кружков, секций	До 05.09	Сугак Е.Б.	Совещание при директоре	
	Организация горячего питания в школе	До 05.09	Кондакова И.Н.	Совещание при директоре	
	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия		Кондакова И.Н.	Акт	
	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах		Кл. руководители	Справка	
	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому			Приказ, расписание занятий, журналы	
	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.		Попкова Н.В.	Приказ	
	Организация дежурства учащихся и учителей				
Организация работы с одаренными учащимися		Савельева С.Г.	Приказ		
<b>Единый профилактический день:</b> собеседование со школьниками группы риска по итогам летних месяцев и посещения кружков		Попкова Н.В.	Приказ		

	дополнительного образования				
Октябрь	Обследование семей стоящих на учете		Кл. руководители	Акты	
	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Администрация, профсоюз	справка	
	Контроль «Адаптация учащихся 1 и 5 классов»		Зам. директора по УВР	справка	
	<b>Единый профилактический день:</b> проверка посещаемости и успеваемости учащихся, стоящих на внутришкольном учете и учащихся «группы риска»		Попкова Н.В.	Приказ	
Ноябрь	Индивидуальная работа с трудными детьми, Анализ их посещаемости и занятости во внеурочное время.		Зам. директора по УВР	справка	
	Индивидуальная работа с трудными детьми, Анализ их посещаемости и занятости во внеурочное время.		Попкова Н.В.	справка	
Декабрь	Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей.	В течении месяца	Рыжонкова Н.Н.	Отчет	
	Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний, тестов.	По графику	Зам по УВР	Приказ	
Январь	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия		Кондакова И.Н.	Акт	
	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Администрация, профсоюз	справка	
	<b>Единый профилактический день:</b> проверка посещаемости и успеваемости учащихся, стоящих на внутришкольном учете и учащихся «группы риска»				
Февраль	Месячник "Всеобуч 2023"		Попкова Н.В.	Приказ	
	Численность детей микрорайона		Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчет Сведения	
	Обследование семей стоящих на учете		Кл. руководители	Акты	
	Месячник по профориентации		Попкова Н.В. Кл. руководители	Отчет	
	Единый профилактический день: работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей.		Попкова Н.В.		
Апрель	Анкетирование учащихся и их родителей по формированию профильных классов			Протоколы собраний, списки	
	Профориентация уч-ся 9, 11 классов.		Кл.руководители		
	Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Глезня Д.Ю.	Заявка на учебники	
В те	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их		Попкова Н.В. Кл. руководители		Совещание при директоре

родителей)			
Ежемесячные заседания совета профилактики	Попкова Н.В.		Протоколы заседаний
Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Учителя предметники		
Результаты проверки классных журналов в разделе посещаемости, проведения классных часов, бесед	Попкова Н.В.		Приказ
Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение ( организация элективных курсов, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.)	..... Савельева С.Г.		
Постановка на учёт неблагополучных семей, «трудных» детей	Попкова Н.В. Кл. руководители		Совещание при директоре
Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	Попкова Н.В. Кл. руководители		Совещание при директоре, отчёты
Своевременное оповещение родителей учащихся о предварительной успеваемости за неделю	Кл. руководители		Дневники учащихся
Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении	Учебная часть		
Контроль выполнения учебных планов надомного обучения			Справка
Дозировка домашнего задания	Зам. директора по УВР		Справка
Учёт посещаемости школы учащимися (ежедневный, недельный, за четверть, годовой)	Попкова Н.В. Кл. руководители		Справка
Контроль посещаемости кружков и секций, соответствие расписанию и программам.	..... Попкова Н.В.		Справка
Выявление семей, где нарушаются права детей в случае жестокого обращения с ними родителей.	Попкова Н.В. Кл. руководители		Справка
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	Попкова Н.В.		Журнал учёта
Консультативная работа педагога-психолога с «трудными» детьми	Рыжонкова Н.Н.		Журнал учёта

## **РАЗДЕЛ IX. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **9.1. План работы педагога-психолога на 2023/2024 учебный год**

**Цели:** содействие психологическому и личностному развитию участников образовательного процесса в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.

#### **Задачи психологического сопровождения:**

- достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- повышение компетентности участников образовательного процесса в вопросах организации психологического сопровождения в условиях введения и реализации ФГОС третьего поколения;
- качественная реализация программ психологического сопровождения личности в образовании, соответствующих требованиям ФГОС;
- обновление характера и форм профессионального общения и деятельности педагога-психолога в рамках системно-деятельностного подхода;
- создание специальных социально-психологических условий для успешного развития и формирования УУД учащихся;
- организация психологического сопровождения внеурочной деятельности обучающихся, а также рабочей программы воспитания.

#### **Приоритетные направления работы:**

- психолого-педагогическое обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса;
- успешная социально-психологическая адаптация в условиях ОО с учетом специфики возрастного психофизиологического развития обучающихся, включая особенности адаптации к социальной среде;
- обеспечение эффективной профилактики формирования у учащихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности;
- достижение необходимого уровня психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;
- обеспечение дифференцированного и индивидуализированного обучения, в том числе реализация индивидуальных образовательных маршрутов и психологического сопровождения инклюзивного образования;
- функционирование системы мониторингов возможностей и способностей обучающихся, выявления и поддержки одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков обучающихся;
- участие в создании и функционировании системы комплексного сопровождения обучающихся;
- обеспечение индивидуального психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

### Диагностическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
●	Скрининг-диагностика психологической готовности первоклассников к обучению в школе в условиях обновленного ФГОС НОО	сентябрь	Оценка метапредметных и личностных результатов
●	Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 5-х классов к переходу на уровень ОО	октябрь	Преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования
●	Выявление одаренных обучающихся	декабрь	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проявляющих индивидуальные способности и одаренных
●	Оценка личностных результатов в 1-11 классах	январь - май	Динамическое отслеживание личностных результатов всех обучающихся с 1 по 11 классы
●	Диагностика обучающихся в период подготовки к сдаче ЕГЭ в 11 классах	декабрь	Выявить уровень психологической готовности к ЕГЭ
●	Проведение социально-психологического тестирования по выявлению детского неблагополучия учащихся 8-11 классов	сентябрь	Выявление детского неблагополучия в ученической среде
●	Проведение ежегодного добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов	ноябрь	Выявление вероятностных предикатов возможного вовлечения школьников в зависимое поведение
●	Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями (по запросу)	В течение года	Экспертиза обучающей деятельности с позиции системно-деятельностного подхода (уроков, рабочих программ, программ формирования УУД)

### Коррекционно-развивающая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Развивающие занятия с обучающимися с признаками дезадаптации и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы
2.	Проведение развивающих занятий, направленных на создание условий для последующего профессионального самоопределения	Октябрь - апрель	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности
3.	Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Декабрь-январь	Развитие у обучающихся необходимых компетенций
4.	Формирование психологической культуры поведения в информационной среде и развитие психологической культуры в области использования ИКТ	Февраль - март	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся
5.	Реализация программ коррекционной работы с детьми с ОВЗ в инклюзивных классах	В течение года	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
6.	Реализация коррекционно-развивающих программ по запросу	В течение года	Создать условия для гармоничного развития обучающихся
7.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Повышение компетентности участников образовательного процесса в вопросах организации психологического сопровождения в условиях введения и реализации ФГОС третьего поколения

## Консультирование

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Групповые консультации на родительских собраниях для родителей учащихся 1-х классов по теме «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной школе в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО»	Август-сентябрь	Повышение компетентности участников образовательного процесса в вопросах организации психологического сопровождения в условиях введения и реализации ФГОС третьего поколения
2.	Групповые консультации на родительских собраниях для родителей учащихся 5-х классов по теме «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе в условиях перехода на обновленный ФГОС ООО»	Август-сентябрь	
3.	Групповые консультации для школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах по темам «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС НОО/ООО и пути их решения»	Август	
4.	Проведение консультаций для родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей	В течение года	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений
5.	Консультирование всех участников образовательного процесса по запросу	В течение года	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

## Просветительская и профилактическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Психологическая помощь школьникам в адаптационные периоды (1,5, 10 классы)	Сентябрь - декабрь	Социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям ОО и с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде
2.	Сопровождение обучающихся 9 и 11 классов в период подготовки и сдачи ГИА	Октябрь, апрель-май	Обеспечение психологической готовности выпускника к экзаменационной (стрессовой) ситуации
3.	Проведение просветительских занятий с детьми (по запросу)	В течение года	Расширение психологических знаний учащихся
4.	Профилактика формирования у несовершеннолетних девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	В течение года	Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни

## Экспертная работа

5.	Анализ рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС	В течение года	Экспертиза обучающей деятельности с позиции системно-деятельностного подхода (уроков, рабочих программ, программ формирования УУД)
6.	Анализ технологических карт урока	В течение года	Участие в проектировании уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО (в разных технологиях)

## Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Анализ и планирование деятельности	В течение года	Оказание адекватной психологической помощи
2.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских занятий с обучающимися, их родителями и педагогами	В течение года	Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в образовательной организации
3.	Участие в работе школьного ППк, Службы психолого-педагогического сопровождения, службы школьной медиации (примирения)	В течение года	Психологическое обеспечение программ коррекционной работы
4.	Участие в методических объединениях, совещаниях, конференциях, мастер-классах и семинарах	В течение года	Достижение необходимого уровня психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников
5.	Оформление документации и кабинета психолога	В течение года	Анализ и коррекция направлений и методов деятельности
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Повышение уровня своего профессионализма
7.	Участие в проведении Недели профессионального самоопределения школьников	10.10.-14.10	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности
8.	Проведение Недели психологии	21.11.-25.11.	Расширение психологических знаний участников образовательного учреждения

### 9.2. План работы школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год

#### Основные цели и задачи школьной библиотеки

Библиотека МБОУ «ЯСШЛ № 9» является культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

#### Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;
- Информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

#### Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения при помощи различных форм и методов работы.
- Развитие мотивации к чтению, уважения к книге.
- Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Организация работы библиотеки, как центра психологической разгрузки учащихся.

- Способствование формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.
- Расширение возможностей получения информации, создание комфортной библиотечной среды.
- Внедрение новейших библиотечных информационных технологий, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам.

#### **Основные функции библиотеки:**

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Аккумулятивная* - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.
- Работа по наполняемости и систематизации школьной медиатеки.
- Маркетинговая деятельность школьной библиотеки и её возможности в продвижении книги и чтения среди обучающихся.

Приоритетное направление деятельности библиотеки на 2023/2024 г.г.: предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всем участникам образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обновленных ФГОС.

#### **Нормативное правовое обеспечение деятельности библиотеки**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.
3. Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015.
4. Закон Республики Крым «О библиотечном деле в Республике Крым» от 25.12.2015 №1993-ЗРК/2015.
5. Государственная программа Российской Федерации «Развития образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1642.
6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.12 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
7. Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2018 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

8. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1493.
9. Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 1618-р.
10. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 03.04.2012.
11. Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2018 № 1155-р.
12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р.
13. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2018 №203.
14. Концепция патриотического и духовно-нравственного воспитания в Республике Крым, утвержденная Указом Главы Республики Крым от 18.12.2014 №522-У.
15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».
16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
17. Положение о региональной системе оценки качества образования в Республике Крым, утвержденное приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.05.2018 №1140.
18. Положение о муниципальной системе оценки качества образования в образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта республики Крым, утвержденное приказом Управления образования администрации города Ялта от 04.07.2017 № 237.

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
<b>Работа с учебным фондом</b>		
1	Выдача и прием учебников. Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд. Работа с обменным фондом учебников: ведение учёта, размещение на хранение, составление данных в обменный фонд. Передача неиспользуемых учебников в другие школы. Получение и доставка необходимых учебников из других школ.	Август-сентябрь 2023 г., май-июнь 2024 г.
2	Ведение учета выдачи учебников, оформление актов выдачи и сдачи учебников по классам	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение года

9	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	в течение года
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Согласование и утверждение с администрацией школы бланка-заказа учебников на 2024/2025 учебный год	в течение года до 30.04.2024 г.
11	Редактирование информации на школьном сайте и стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой, правилах пользования учебниками из библиотечного фонда.	Июнь-сентябрь 2023 г.
12	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024/25 учебный год, работа по замене утерянных учебников.	май – сентябрь 2024 г.
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Выдача изданий читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, работа по замене утерянных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	сентябрь-октябрь 2023 г.
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на 1-е полугодие 2024 г.	январь 2023 г.
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2024 г.	апрель 2023 г.
<b>Информационно - библиографическая работа</b>		
1	Обзор новинок. Выполнение справок читателей.	по мере поступления
2	Библиотечные уроки	по графику
3	Обзор периодических изданий	по мере поступления
4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года
5	Устная рекламная деятельность библиотеки, маркетинговая деятельность	постоянно
6	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
7	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года
8.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов; обеспечение доступа к мировым ресурсам через сеть Интернет.	постоянно
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь 2023 г.
2	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
5.	Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах	по поступлению запроса
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, замена переполненных записями книжных формуляров на новые формуляры.	декабрь 2023 г., май 2024 г.

7	Беседы на абонементе:	постоянно
	а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	
<b>Работа с педагогическим коллективом и школьными методическими объединениями</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Обсуждение на педсоветах, совещаниях при директоре изменения ФП учебников и других документов. Анализ УМК и определение учебных программ на 2023/2024 учебный год	Август 2023 г., апрель 2024г.
3.	Оказание методической помощи при подготовке к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам, в том числе в электронном виде	по требованию педагогов
5.	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6.	Выставки-обзоры поступающих новинок	по мере поступления
7.	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	Май 2024 г.
<b>Массовая работа</b>		
<b>Библиотечно-библиографические и информационные уроки</b>		
1кл	<i>Первое посещение библиотеки.</i> Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети - узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой	сентябрь-октябрь
	«Сказка каждому нужна» (знакомство со сказками народов мира)	ноябрь
	Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт).	февраль
	Знакомство с творчеством Л.Н.Толстого	ноябрь
	Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои»	май
2кл	Читаем Николая Носова	ноябрь
	Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги	октябрь
	Урок доброты и вежливости	февраль
	Познавательная игра-путешествие: «Полет в космос». К всемирному дню авиации и космонавтики	апрель
	Чтение рассказов В.Драгунского	январь
	Презентация-викторина: «По дорогам сказок»	май
2-3 кл	“Большие права маленького человека” - правовой круиз по “Конвенции о правах ребенка” (ко Всемирному Дню прав человека)	ноябрь
3кл	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	сентябрь
	Урок - рассуждение: «Путешествие в страну вежливости и дружбы».	ноябрь
	Конкурс знатоков русского языка: «Ты наш друг, родной язык»	февраль
	Час экологического просвещения. «Любить природу - творить добро»	апрель
	Литературный конкурс по рассказам В.В.Бианки	февраль
4кл	Библиотечный урок: «Словари - наши помощники». Владимир Даль.	сентябрь
	Что мы знаем о Викторе Драгунском?	ноябрь
	Урок мужества. «Вечно живые»	февраль
	Литературная игра «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книги	Март

	Урок-беседа: «Утро космической эры»	апрель
1-4 кл.	Конкурс чтецов «Читаем Заходера»	октябрь
1-4 кл.	Конкурс чтецов «Читаем Крылова»	март
1-4 кл.	Конкурс чтецов «Мы – наследники Победы!»	апрель- май
1-5 кл	Беседа. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой.	сентябрь
1-6 кл.	Уроки безопасности для детей (к Неделе безопасности)	сентябрь
1-4 кл.	Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	октябрь
1-5 кл.	Моя мама лучшая на свете! (ко Дню матери) (беседы, обзор произведений о матери, конкурс рисунков)	ноябрь
5-9 кл	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник». О правилах пользования учебниками. Рейд по сохранности учебников.	ноябрь, март
5-11 кл.	Безопасность школьников в сети Интернет (беседы, конкурс роликов от класса, распространение агитлисточков, работа агитбригады)	октябрь
1-11 кл.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (мероприятия в соответствии с планом недели).	23-31 марта
5-6 кл	Квест по произведениям Аркадия Гайдара	январь
8-10 кл.	Викторина по творчеству Н.В.Гоголя	апрель
5-6 кл	Конкурс рисунков к Международному Дню мира	сентябрь
5-6 кл.	Конкурс чтецов «Моя Родина – Россия!»	март
6-7 кл	Лекция о вреде курения. Показ презентации	январь
5-6 кл	Библиотечный урок: «Мы против терроризма!»	сентябрь
5-8 кл.	Беседа-обсуждение: «Сквернословие - болезнь души». Показ презентаций	февраль
5-10 кл.	Конкурс на лучший буклук по произведениям Сельмы Лагерлёф	ноябрь
9кл	Беседа-обсуждение «Насколько мы толерантны?»	ноябрь
9 кл.	Подвиг народа в годы ВОВ	май
6-7 кл.	Что мы знаем о Л.Н.Толстом и его творчестве?	сентябрь
9-10 кл.	Викторина по творчеству И.С.Тургенева	ноябрь
5-11 кл	Конкурс чтецов по творчеству Ф.И.Тютчева	декабрь
10-11 кл.	Лекция о вреде наркомании. Показ презентации	март
<b>Выставки в помощь учебному процессу</b>		
1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День знаний	сентябрь
3.	День окончания Второй мировой войны	2 сентября
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3-6 сентября
5.	100-летие со дня рождения Р.Р. Гамзатова	8 сентября
6.	Международный день распространения грамотности	8 сентября
7.	День Бородинского сражения	8 сентября
8.	День физической культуры и спорта	9 сентября
9	100 лет со дня рождения Э.А.Асадова	7 сентября
10	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, 105 лет со дня рождения Б.В.Заходера	9 сентября
11	105 лет со дня рождения В.А.Сухомлинского	28 сентября

12.	Выставка-обзор о безопасности движения на дороге	07-30 сентября
13.	День Интернета в России	30 сентября
14.	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	2-6 октября
15.	150 лет со дня рождения В.Я.Шишкова	3 октября
16.	310 лет со дня рождения Дени Дидро	5 октября
17.	200 лет со дня рождения И.С.Аксакова	8 октября
18.	Безопасность школьников в сети Интернет	30 октября
19.	Международный месячник школьных библиотек	1-31 октября
20.	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
21.	Международный день толерантности	16 ноября
22.	110 лет со дня рождения Альберта Камю	7 ноября
23.	205 лет со дня рождения И.С.Тургенева	9 ноября
24.	445 лет со дня рождения Д.М.Пожарского	11 ноября
25.	235 лет со дня рождения М.П.Лазарева	14 ноября
26.	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф	20 ноября
27.	День матери «Сердце матери»	27 ноября
28.	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова	23 ноября
29.	110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского	30 ноября
30.	День добровольца (волонтера) в России	05 декабря
31.	Подвиг неизвестного солдата	3 декабря
32.	220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева	5 декабря
33.	Всероссийская акция «Час кода». Обзор изданий по информатике	5-10 декабря
34.	Бессмертный подвиг героя (ко Дню Героев Отечества)	9 декабря
35.	День прав человека	10 декабря
36.	Акция - Республиканский читательский марафон «Получи радость чтения»	декабрь
37.	Символы России (ко Дню Конституции РФ)	12 декабря
38.	Новый год к нам мчится...	20-30 декабря
39.	Искусство кино (к Международному дню кино и Дню детского кино)	декабрь-январь
40.	Памяти жертв Холокоста...	январь
41.	День былинного богатыря Ильи Муромца	01 января
42.	190 лет со дня рождения С.В.Руданского	06 января
43.	215 лет со дня рождения Эдгара По	19 января
44.	120 лет со дня рождения А.П.Гайдара	22 января
45.	145 лет со дня рождения П.П.Бажова	27 января
46.	День Государственного флага Республики Крым	19 января
47.	День Республики Крым	20 января
48.	130 лет со дня рождения В.В.Бианки	11 февраля
49.	255 лет со дня рождения И.А.Крылова	
50.	Сталинградская битва	2 февраля
51.	День российской науки, День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля

52.	190 лет со дня рождения Менделеева Д.И.	8 февраля
53.	Международный день дарения книг (участие в ежегодной акции)	14 февраля
55.	300-летие Российской академии наук	8 февраля
56.	Сила родного языка (к Международному дню родного языка)	21 февраля
57..	День защитника отечества	23 февраля
58.	Стоп наркотикам (к Международному дню борьбы с наркоманией)	1 марта
59.	Всемирный день писателя	3 марта
60.	Великие женщины России (к Международному женскому дню)	март
61.	Крымская весна (ко Дню воссоединения Крыма с Россией)	март
62	День православной книги	14 марта
63	90 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина	09 марта
64	140 лет со дня рождения А.Р.Беляева	16 марта
65.	Всемирный день Земли	20 марта
66.	125 лет со дня рождения Ю.К.Олеши	3 марта
67.	Всемирный день поэзии	21 марта
68.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (выставка-обзор)	23-30 марта
69.	Обзор книг о музыке и композиторах (к неделе музыки)	26-31 марта
70..	Международный день театра.	27 марта
71.	95 лет со дня рождения Ф.А.Искандера	6 марта
72.	Международный день птиц	1 апреля
73.	215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя	1 апреля
74.	Международный день детской книги	2 апреля
<b>75.</b>	280 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина	14 апреля
76.	Всемирный день здоровья	8 апреля
77.	День Конституции Республики Крым	11 апреля
78.	День космонавтики «Космос – это мы».	12 апреля
79	80 лет со дня освобождения г. Ялта (1944) от немецко-фашистских захватчиков.	16 апреля
80	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира	23 апреля
81.	50-летие со дня начала строительства Байкало-Амурской магистрали	27 апреля
82	Всемирный день книги и авторского права	23 апреля
83.	Осторожно – пожар! (ко Дню пожарной охраны)	апрель
84.	Международный день Матери-Земли	22 апреля
85.	38 лет со дня аварии на ЧАЭС	26 апреля
87.	День Победы «Цена Победы», «Бессмертный подвиг народа...»	май
88.	100 лет со дня рождения В.П.Астафьева	1 мая
89..	100 лет с первого выпуска журнала «Мурзилка»	16 мая
90.	100 лет со дня рождения Б.Л.Васильева	21 мая
91.	165 лет со дня рождения Артура Конан-Дойля	22 мая
92.	Международный день музеев	18 мая
93.	День славянской письменности и культуры	24 мая

94.	Международный день защиты детей (обзор детской литературы)	1 июня
95.	Пушкинский день России (ко Дню Русского языка) 225-летие со дня рождения А.С. Пушкина	6 июня
96.	«Наша Родина – Россия!» (ко Дню России)	12 июня
97.	Всемирный день окружающей среды	5 июня
98.	«Помним, скорбим...» (ко дню начала ВОВ)	22 июня
97.	Постоянно действующие книжные выставки: «Наша Родина – Россия!» «Читаем с удовольствием!» «Волшебный мир детской книги» «Государственная символика» «Словари - наши помощники» «Детям о природе» «Права и обязанности» «Новые поступления» «Книги-юбиляры» «Писатели-юбиляры» 2023 год – Учитель, пред именем твоим..	в течение года

**УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ (в соответствии с планом мероприятий городского МО педагогов-библиотекарей)**

**Повышение квалификации и профессиональное развитие**

1	Участие в заседаниях городского методического объединения библиотекарей	по графику УО
2.	Посещение семинаров	в течение года
3	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками других школ, городскими центрами и клубами детского творчества	постоянно
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
5	Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека», а также электронных ресурсов	в течение года
6	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	весь учебный год
7.	Участие в конкурсах среди библиотекарей общеобразовательных учреждений	По плану работы УО
8	Работа по самообразованию	в течение года

## РАЗДЕЛ X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос ежеквартально	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы, в том числе с привлечением спонсорских средств	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах, на территории школы	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор