



Муниципальный бюджетный  
загальноосвітній заклад  
«Ялтинська середня  
школа-лицей № 9» муниципального  
округа місто-курорт Ялта  
Республики Крым

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя  
школа-лицей № 9» муниципального  
округа город-курорт Ялта  
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта  
шеэр округы муниципаль  
тешкилининъ «9 санлы Ялта  
орта мектеп-лицейи»  
муниципаль бюджет умумтасиль  
муэссисеси

## П Р И К А З

05.05.2026

г. Ялта

№ 100-од

О создании антитеррористической группы,  
системы работы по противодействию  
терроризму и экстремизму лагеря с дневным  
пребыванием детей Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ялтинская средняя школа-лицей № 9»  
муниципального округа город-курорт  
Ялта Республики Крым

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии

### ПРИКАЗЫВА:

- Создать антитеррористическую группу в лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым составе:  
Руководитель: Головинская О.А., и.о. директора МБОУ «ЯСШЛ № 9»  
Члены группы: Павлютина Н.Н., заместитель директора по УВР;  
Попкова Н.В., заместитель директора по УВР;  
Кондакова И.Н., заместитель директора по УВР;  
Сугак Е.Б., заместитель директора по УВР;  
Вербовецкий В.С., заместитель директора по АХЧ;  
Игнатович Ю.В., учитель физкультуры;  
Ковалев Д.Б., учитель ОБЗР
- Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение).
- Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Павлютину Н.Н.

Заместитель директора по УВР

О.А. Головинская

С приказом ознакомлены:			
№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Вербовецкий В.С.		
2.	Павлютина Н.Н.		
3.	Попкова Н.В.		
4.	Кондакова И.Н.		
5.	Сугак Е.Б.		
6.	Игнатович Ю.В.		
7.	Ковалев Д.Б.		

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.  
Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.  
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.  
Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.  
Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.  
Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с МВД, ФСБ, ГО, ЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.  
Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.