

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Ялтинська середня
школа-лицей № 9» муніципального
округу місто-курорт Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального
округа город-курорт Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль
тешкилининь «9 санлы Ялта
орта мектеп-лицейи»
муниципаль бюджет умумтасиль
муэссисеси

П Р И К А З

11.03.2026

г. Ялта

№ 37-од

Об организованном приеме
в 1 класс на 2026/2027 учебный год

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции), постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 05.03.2026 № 755-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым на 2026 год», приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта от 24.03.2025 № 274 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденным приказом от 05.11.2025 № 416-од, с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026/2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 3 первых класса в количестве 75 человек.
2. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также, проживающих на закрепленной территории, начать в 08:00 01 апреля 2026 года, с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».
3. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начать в 08:00 06.07.2025 с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».
4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов от родителей (законных представителей) детей на Акопян А.С., секретаря руководителя.
5. Назначить ответственной Кондакову И.Н., заместителя директора по УВР, за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся.

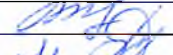

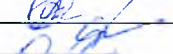
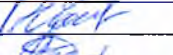




6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Глезне Д.Ю. разместить на официальном сайте и информационном стенде школы:
 - до 13.03.2026 г. постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 05.03.2026 № 755-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым на 2026 год».
 - до 20.03.2026 г. информацию о количестве 1 классов и количестве мест в 1 классах на 2026/2027 учебный год.
 - до 02.07.2026 информацию для граждан, не проживающих на закрепленной территории.
 - до 01.04.2026 г. разместить на официальном сайте школы актуальные локальные акты о порядке приема в школу.
7. Утвердить следующий график приема заявлений в 1-й класс при личном визите в образовательную организацию:

Каждый понедельник с 14:00 до 17:00.
8. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию (Приложение 1).
9. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в 1-й класс МБОУ «ЯСШ № 9» (Приложение 2).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР



О.А. Головинская

С приказом ознакомлены:		
ФИО	Дата	Подпись
Кондакова И.Н.	11.03.2026	
Павлютина Н.Н.	11.03.2026	
Попкова Н.В.	11.03.2026	
Акопян А.С.	11.03.2026	
Глезня Д.Ю.	11.03.2026	
Головинская О.А.	11.03.2026	
Сугак Е.Б.	11.03.2026	
Рыжонкова Н.Н.	11.03.2026	

Конфликтная комиссия по решению спорных вопросов
при приеме обучающихся в 1-й класс МБОУ «ЯСШЛ № 9»

Председатель комиссии: Головинская О.А. – заместитель директора по УВР
Члены комиссии: Павлютина Н.Н. – заместитель директора по УВР
Сугак Е.Б. – заместитель директора по УВР
Попкова Н.В. – заместитель директора по УВР
Секретарь комиссии: Рыжонкова Н.Н. – педагог-психолог

Положение
о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов
при приеме обучающихся в 1-й класс МБОУ «ЯСШЛ № 9»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в 1-й класс МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее – конфликтная комиссия).
- 1.2 Конфликтная комиссия утверждается приказом директора школы.
- 1.3 В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим положением.

2. Функции конфликтной комиссии

- 2.1 Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:
 - рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1-й класс;
 - рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в МБОУ «ЯСШЛ № 9» в случае отсутствия свободных мест;
- 2.2 Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся с целью разрешения спорных вопросов при приеме детей в 1-й класс.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

3. Организация работы конфликтной комиссии

- 3.1 Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2 Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.3 Срок рассмотрения заявления - 10 рабочих дней.
- 3.4 Сроки доведения результатов работы комиссии до сведения на письменные заявления родителей (законных представителей) - 3 рабочих дня с момента принятия решения комиссией.
- 3.5 Решение считается правомочным, когда за него проголосовало 2/3 членов комиссии.
- 3.6 При несогласии с решением конфликтной комиссии МБОУ «ЯСШЛ № 9» родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

4. Состав комиссии

- 4.1 Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора школы.
- 4.2 Председатель Комиссии:
 - организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 4.3 Секретарь Комиссии:
 - готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4 Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей), по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1-й класс;
- готовят предложения о принятии решений по зачислению детей в школу в случае отсутствия свободных мест;
- готовят предложения о принятии решения о зачислении детей в 1-й класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет.

4.5 Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

4.6 В состав комиссии входят педагогические работники МБОУ «ЯСШЛ № 9».

5. Делопроизводство.

5.1 Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале входящей информации.

5.2 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.
