



Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Ялтинська середня
школа-лицей № 9» муніципального
округу місто-курорт Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального
округа город-курорт Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль
тешкилининъ «9 санлы Ялта
орта мектеп-лицейи»
муниципаль бюджет умумтасиль
муэссисеси

П Р И К А З

03.03.2026

г. Ялта

№ 33-од

Об организации летнего оздоровления
учащихся в лагере с дневным пребыванием
детей МБОУ «ЯСШЛ № 9»

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым от 23.12.2025 года № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 21.01.2026 № 104-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 10.02.2026 № 71/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году» с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы в лагере дневного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым лагерь с дневным пребыванием детей с **27 мая по 26 июня 2026 года** сроком на 21 календарный день.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в праздничный день 29 мая 2026 г. (с согласия работников).
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» учителя начальных классов Амзаеву Эмилию Арсеновну с возложением на нее ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей.
4. Назначить заместителями начальника лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» учителя начальных классов Холину Евгению Юрьевну и педагога-организатора Мочкову Анастасию Евгеньевну, с возложением на них ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей.
5. Назначить на должность воспитателей в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей:

- дети 7-12 лет: Загорулько В.Е., Тимошеву Р.А., Плотникову А.В., Романову А.Н., Юнчик А.И., Богомолу В.С., Сергиенко А.Г., Верхогляд Л.И.
 - дети старше 12 лет: Попкову А.Е., Щербак Е.А, Загамулу О.А., Партах Т.С., Вольбек К.В., Мотилу М.В., Павловицкую А.В., Маковкина О.А., Нагайцеву Г.С., Фетисову М.А., Палагину О.В., Гуцол М.А., Ковалева Д.Б., Али-Заде Б.Э.
6. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» с возложением ответственности за жизнь и здоровье в период проведения спортивных мероприятий на учителей по физической культуре:
 - дети 7-12 лет: Кропину Т.В., Учватова Д.С.
 - дети старше 12 лет: Игнатовича Ю.В., Боритько А.И.
 7. Назначить на должность музыкального руководителя в лагере с дневным пребыванием детей учителей музыки Шаркову О.А. и Кузнецову А.И.
 8. Назначить ответственным за психологическое сопровождение детей в лагере с дневным пребыванием педагога-психолога Рыжонкову Н.Н.
 9. Возложить ответственность за административно-хозяйственную часть по лагерю с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» на заместителя директора по АХЧ Вербовецкого В.С.
 10. Возложить ответственность за уборку в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» на уборщиков служебных помещений Соколову Л.И. и Никулину А.В.
 11. Утвердить Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
 12. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
 13. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (Приложение 3).
 14. Утвердить План действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений, которые могут создать угрозу жизни и здоровью (Приложение 4).
 15. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (Приложение 5).
 16. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (Приложение 6).
 17. Утвердить Правила поведения детей в лагере с дневным пребыванием МБОУ «ЯСШЛ № 9» (Приложение 7).
 18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Кондакову И.Н.

Заместитель директора по УВР

О.А. Головинская

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Амзаева Э.А.		
2.	Мочкова А.А.		
3.	Павлютина Н.Н.		
4.	Богомолу В.С.		
5.	Гуцол М.А.		
6.	Рыжонкова Н.Н.		
7.	Шаркова О.А.		
8.	Учватов Д.С.		
9.	Игнатович Ю.В.		
10.	Кропина Т.В.		
11.	Романова А.Н.		
12.	Загорулько В.Е.		
13.	Тимошева Р.А.		
14.	Плотникова А.В.		

15.	Щербак Е.А.		
16.	Юнчик А.И.		
17.	Сергиенко А.Г.		
18.	Верхогляд Л.И.		
19.	Паргах Т.С.		
20.	Нагайцева Г.С.		
21.	Фетисова М.А.		
22.	Вольбек К.В.		
23.	Боритько А.И.		
24.	Мотилова М.В.		
25.	Павловицкая А.В.		
26.	Маковкин О.А.		
27.	Колосова Е.О.		
28.	Али-Заде Б.Э.		
29.	Соколова Л.И.		
30.	Никулина А.В.		
31.	Пирожкова Л.В.		
32.	Загамула О.А.		
33.	Попкова А.Е.		
34.	Коваленко Л.Н.		
35.	Глазырина Т.А.		

Режим работы
лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

08.30	-	08.40	Встреча детей Утренняя линейка
08.40	-	09.10	Зарядка
09.10	-	09.30	Завтрак
09.30	-	10.00	Беседы, инструктажи по технике безопасности
10.00	-	11.40	Подвижные игры, мероприятия, отрядные мероприятия Прогулки к морю, в парк
11.40	-	13.00	Занятия по интересам, культурная программа Кружковая работа, подвижные игры
13.00	-	13.30	Обед
13.30	-	14.25	Линейка. Беседы. Подведение итогов дня.
14.25	-	14.30	Уход домой

Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

Функция работника	Количество шт.ед	Дети 7-12 лет	Дети старше 12 лет
начальник	1	Амзаева Э.А.	
заместитель начальника лагеря	2	Холина Е.Ю.	Мочкова А.А.
Ответственный за питание детей и питьевой режим	2	Богомолова В.С.	Колосова Е.О.
Музыкальный руководитель	2	Шаркова О.А.	Кузнецова А.И.
Спортивный руководитель	4	Кропина Т.В., Учватов Д.С.	Игнатович Ю.В., Боритько А.И.
Воспитатели – учителя, вожатые	10	Загорулько В.Е., Тимошева Р.А., Плотникова А.В., Романова А.Н., Юнчик А.И., Богомолова В.С., Сергиенко А.Г., Верхогляд Л.И.	Попкова А.Е., Щербак Е.А, Загамула О.А., Партах Т.С., Вольбек К.В., Мотилова М.В., Павловицкая А.В., Маковкин О.А. , Нагайцева Г.С., Фетисова М.А., Палагина О.В., Гуцол М.А., Ковалев Д.Б., Али-Заде Б.Э.
Педагог-психолог	1	Рыжонкова Н.Н.	
Специалист по охране труда	0,5	Павлютина Н.Н.	
Медицинская сестра	0,5	Саидбекирова М.С.	
Заместитель директора по АХЧ	1	Вербовецкий В.С.	
Уборщик служебных помещений	3	Соколова Л.И., Никулина А.В.	
Сторож	3	Коваленко Л.Н., Глазырина Т.А., Пирожкова Л.В.	

СПИСОК РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МБОУ «ЯСШ № 9»

№	ФИО работника	Дата последнего медицинского осмотра	Дата последней гигиенической аттестации
36.	Амзаева Эмилия Арсеновна	17.07.2025	08.08.2025
37.	Мочкова Анастасия Андреевна	17.07.2025	08.08.2025
38.	Павлютина Надежда Николаевна	17.07.2025	08.08.2025
39.	Богомоллова Виктория Сергеевна	17.07.2025	08.08.2025
40.	Гуцол Маргарита Александровна	17.07.2025	08.08.2025
41.	Рыжонкова Надежда Николаевна	17.07.2025	08.08.2025
42.	Шаркова Ольга Анатольевна	17.07.2025	08.08.2025
43.	Учватов Денис Степанович	17.07.2025	08.08.2025
44.	Игнатович Юрий Владимирович	17.07.2025	08.08.2025
45.	Кропина Татьяна Васильевна	17.07.2025	08.08.2025
46.	Романова Анджела Николаевна	17.07.2025	08.08.2025
47.	Загорулько Вероника Евгеньевна	17.07.2025	08.08.2025
48.	Тимошева Раиса Андреевна	17.07.2025	08.08.2025
49.	Плотникова Антонина Валерьевна	17.07.2025	08.08.2025
50.	Щербак Елена Александровна	17.07.2025	08.08.2025
51.	Юнчик Анна Ивановна	17.07.2025	08.08.2025
52.	Сергиенко Анастасия Григорьевна	17.07.2025	08.08.2025
53.	Верхогляд Людмила Ивановна	17.07.2025	08.08.2025
54.	Партах Татьяна Сергеевна	17.07.2025	08.08.2025
55.	Нагайцева Галина Сергеевна	17.07.2025	08.08.2025
56.	Фетисова Марина Анатольевна	17.07.2025	08.08.2025
57.	Вольбек Карина Витальевна	17.07.2025	08.08.2025

58.	Боритько Анастасия Ивановна	17.07.2025	08.08.2025
59.	Мотилова Мария Владимировна	17.07.2025	08.08.2025
60.	Павловицкая Анна Владимировна	17.07.2025	08.08.2025
61.	Маковкин Олег Андреевич	17.07.2025	08.08.2025
62.	Колосова Екатерина Олеговна	17.07.2025	08.08.2025
63.	Али-Заде Башир Элиевич	17.07.2025	08.08.2025
64.	Соколова Людмила Ивановна	17.07.2025	08.08.2025
65.	Никулина Анна Васильевна	17.07.2025	08.08.2025
66.	Пирожкова Лариса Васильевна	17.07.2025	08.08.2025
67.	Загамула Оксана Александровна	17.07.2025	08.08.2025
68.	Попкова Анастасия Евгеньевна	17.07.2025	08.08.2025
69.	Коваленко Людмила Николаевна	17.07.2025	08.08.2025
70.	Глазырина Татьяна Анатольевна	17.07.2025	08.08.2025

ПЛАН
действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений,
которые могут создать угрозу жизни и здоровью

№ п/п	Исполнители	Порядок и последовательность действий	Наименование действий
1	Первый обнаруживший пожар, задымление, ЧС и другие нарушения, начальник лагеря, ответственный за ППБ, ЧС	Немедленно сообщить по телефону 101, сообщить принимающей стороне о ЧС	Вызов и встреча пожарной части
2	Лицо, звонившее в МЧС или ответственный за ППБ, начальник лагеря, воспитатель.	Встреча пожарной машины Место встречи- на подъезде к зданию школы. Встречающий обязан проводить прибывших к месту пожара ближайшим путем и одновременно сообщить, где и что горит или какая угрожает опасность	Встреча пожарной машины
3	Ответственный за ППБ, ЧС, начальник лагеря, воспитатели	Эвакуация воспитанников лагеря, при обнаружении пожара или ЧС немедленно осуществляется оповещение воспитанников, прекращаются занятия, игры, принятие пищи, все проводимые мероприятия.	Эвакуация воспитанников и персонала при пожаре
4	Начальник лагеря, воспитатели, сотрудники	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников и сотрудников лагеря (все эвакуированные проверяются по спискам)	Сверка списочного состава с фактически эвакуированными воспитанниками и сотрудниками
5	Ответственный за ППБ, ЧС	Включает пожарную сигнализацию, если она не сработала Сообщение о путях эвакуации ответственным за эвакуацией на этажах	Включение системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре
6	Группа пожаротушения Все сотрудники лагеря, не занятые эвакуацией	Тушение пожара Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения всеми сотрудниками, не занятыми эвакуацией детей, при условии, что тушение пожара не угрожает их жизни и здоровью, для тушения используются средства пожаротушения	Тушение пожара персонала школы до прибытия пожарной машины
7	Директор школы, начальник лагеря	Сообщение о пожаре начальнику управления образования.	Сообщение о пожаре. Повторное сообщение о возникновении пожара МЧС
8	Зам. директора по АХЧ	Контроль за выполнением требований к путям эвакуации, состоянием эвакуационных выходов	Контроль за запасными выходами
9	Воспитатели лагеря, проводившие занятия, мероприятия	Воспитанники лагеря с дневным пребыванием выводятся из здания через коридоры и запасные выходы немедленно при обнаружении пожара или ЧС по сигналу оповещения в соответствии с планом эвакуации: в первую очередь из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения	Эвакуация воспитанников из здания согласно схеме эвакуации

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 27.02.2026 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.03.2026 № 33-од
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»

_____ Ю.Е. Соловей

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, созданного в качестве структурного подразделения МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее – учреждение), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) открывается на основании приказа по учреждению.
- 1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в учреждении (далее - дети).
- 1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. При подаче заявления родителей (законных представителей) детей предоставляются льготы по оплате полной стоимости путевки в соответствии с перечнем льготных категорий детей. В случае оздоровления за счет родителей (законных представителей) с родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.
- 1.9. Лагерь функционирует в период с 27.05.2026 по 26.06.2026 г. (с учетом работы в праздничный день – 29.05.2026 г.)

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь открывается приказом директора учреждения.
- 2.2. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

- 2.3. Лагерь работает в соответствии с утвержденным режимом и графиком работы.
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой смены лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в личной медицинской книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом школы. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, заместитель начальника, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы, музыкальный руководитель из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, педагогические работники, музыкальный руководитель и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

- 3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания.

4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

- 4.1. Дети имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Дети обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Специалист по охране труда учреждения проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

7. Ответственность

- 7.1. Учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из бюджета муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем учреждения
- 8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Педагогическим советом учреждения и утверждаются руководителем учреждения.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

- 8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.
- 8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 27.02.2026 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.03.2026 № 33-од
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»

_____ Ю.Е. Соловей

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «ЯСШЛ № 9».
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет личную медицинскую книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют копии следующих документов: свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка, паспорта одного из родителей (законного представителя), документа, подтверждающего льготную категорию (при наличии), заявление родителя.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. По согласованию с работниками возможна организация работы лагеря в праздничные дни.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: с 8.30 до 14.30.
- 4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей

7.1. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.
- 7.2. Дети обязаны:
- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
 - бережно относиться к имуществу лагеря;
 - поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
 - находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
 - незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
- благодарность;
 - грамота.
- 8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
- выговор;
 - строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

- 9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 27.02.2026 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.03.2026 № 33-од
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»

_____ Ю.Е.Соловей

Правила поведения детей в лагере с дневным пребыванием МБОУ «ЯСШЛ № 9»

1. Настоящие Правила обязательны для всех детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

В период пребывания в лагере дети обязаны:

- 1.1. Соблюдать установленный, в лагере режим дня;
- 1.2. Участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- 1.3. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;
- 1.4. Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- 1.5. Бережно относиться к имуществу лагеря;
- 1.6. Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
- 1.7. В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
- 1.8. Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- 1.9. В случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
- 1.10. Знать план экстренной эвакуации и свои действия на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении;
- 1.11. Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
- 1.12. Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

2. Правила поведения во время массовых мероприятий.

- 2.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя
- 2.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.
- 2.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- 2.4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

3. Правила поведения на автобусных экскурсиях.

- 3.1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
- 3.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
- 3.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

- 3.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю).
- 3.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя).
- 3.6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

4. В период пребывания в лагере детям запрещается:

- 4.1. Самовольно покидать территорию лагеря;
- 4.2. Приводить домашних животных на территорию лагеря,
- 4.3. Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику);
- 4.4. Употреблять алкогольные напитки.
- 4.5. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.
- 4.6. Не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег);
- 4.7. Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.

5. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- 5.1. Грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории лагеря;
- 5.2. Вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям, материального ущерба лагерю, грубое невыполнение распорядка дня;
- 5.3. Употребление спиртных напитков, курение.