

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Ялтинська середня
школа-лицей № 9» муніципального
утворення міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя
школа-лицей № 9» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта ше-
эр округы муниципаль тешкили-
нинъ «9 санлы Ялта орта мектеп-
лицейи» муниципаль бюджет
умумтасиль муэссисеси

П Р И К А З

15.05.2025

г. Ялта

№ 190

О назначении ответственного лица
за антитеррористическую безопасность
и организацию работы по обеспечению
антитеррористической защищенности
на объекте лагеря с дневным пребыванием
детей Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ялтинская
средняя школа-лицей № 9» муниципального
образования городской округ Ялта Республики Крым

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «Опротиводействию терроризму», ПП РФ № 1006 от 02 августа 2019г. с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья работников и учащихся, принятия действенных мер при проведении учебного процесса, культурно-просветительских и спортивных мероприятий в местах массового скопления людей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым заместителя директора по УВР Павлютину Н.Н. и заместителя директора по АХЧ Вербовецкого В.С.
2. Заместителю директора по УВР Павлютину Н.Н. ответственной за антитеррористическую безопасность объекта проводить периодический обход и осмотр объекта территории, помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодических проверок складских помещений.
3. Ответственному лицу заместителю директора по АХЧ Вербовецкому В.С.:
 - не менее, чем раз в день проверять работоспособность тревожной кнопки, установленной в учреждении;
 - ежедневно проводить осмотр подсобных, чердачных и цокольных помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов, не имеющих отношение к деятельности школы с записью в соответствующий журнал;
 - осуществлять контроль за соблюдением и выполнением пропускного режима работников ЧОП;
 - осуществлять ежедневный контроль калитки КПП на работоспособность;
 - усилить контроль, за действиями сторожей при организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «ЯСШЛ № 9».
4. Ответственным за пропускной режим сотрудникам (сторожам) Шолух Л.П., Пирожковой Л.В., Глазырена Т.А., Коваленко Л.Н., строго соблюдать пропускной режим:

- вход в здание школы посторонним лицам разрешен только при наличии паспорта или другого подтверждающего личность документа после регистрации в Журнале учета посетителей;
 - не допускать нахождение посторонних лиц в помещениях учреждения;
 - не оставлять без присмотра центральный вход в учреждение;
 - проводить систематический обход территории, результат обхода фиксировать в Журнале обхода территории;
5. Всем воспитателям:
- непосредственно перед началом рабочего дня лагеря визуальным осмотром кабинеты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ;
 - при необходимости встречи с родителями обучающихся и прочими посторонними лицами лично встречать посетителей у поста КПП либо заранее предупреждать работника ЧОП осуществляющих охрану о приходе посетителей с указанием их личных данных в письменном виде.
 - перед проведением мероприятий места массового пребывания людей проверять на предмет нахождения посторонних предметов.
6. Ознакомить всех работников школы с данным приказом под роспись.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Павлютину Н.Н.

Директор

Ю.Е. Соловей

Проект приказа вносит:
заместитель директора по УВР
Павлютина Н.Н.
23-44-31