

Приложение  
к приказу от 29.08.2023 № 424

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом  
школы  
(Протокол №1 от  
25.08.2023)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол № 18 от  
29.08.2023)

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «ЯСПЛ № 9»

Ю.Е. Соловей

2023



## **Положение об организации общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
  - Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 № 5159-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»;
  - приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 № 407 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2023/ 2024 учебном году».
- 1.2. Организация общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется ежемесячно в форме работы общешкольной комиссии с привлечением дополнительных членов родительской общественности (по желанию) либо анкетирования родителей (законных представителей) и детей.
  - 1.2.1. Комиссия по общественному (родительскому) контролю (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами школы.
  - 1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
  - 1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации школы (2-3 чел.), члены Родительского комитета школы (2-3 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
  - 1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии:**

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии.**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от организатора питания, повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях организатора питания с отчетом по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **5. Организация деятельности комиссии.**

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 учебный год.
- 5.2. Председателем комиссии является директор школы или его заместитель, назначенный ответственным за организацию питания обучающихся.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников, утверждаемый приказом директора.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в месяц комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе путем публикации актов работы на официальном сайте школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем и присутствующими членами комиссии.
- 7.2. Акты хранятся у администрации школы.