



Приложение 5
к приказу от 03.03.2026 № 33-од

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 27.02.2026 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.03.2026 № 33-од
Директор МБОУ «ЯСШЛ № 9»

_____ Ю.Е. Соловей

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-лицей № 9» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, созданного в качестве структурного подразделения МБОУ «ЯСШЛ № 9» (далее – учреждение), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) открывается на основании приказа по учреждению.
- 1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в учреждении (далее - дети).
- 1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. При подаче заявления родителей (законных представителей) детей предоставляются льготы по оплате полной стоимости путевки в соответствии с перечнем льготных категорий детей. В случае оздоровления за счет родителей (законных представителей) с родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.
- 1.9. Лагерь функционирует в период с 27.05.2026 по 26.06.2026 г. (с учетом работы в праздничный день – 29.05.2026 г.)

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь открывается приказом директора учреждения.
- 2.2. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

- 2.3. Лагерь работает в соответствии с утвержденным режимом и графиком работы.
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой смены лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в личной медицинской книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом школы. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, заместитель начальника, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы, музыкальный руководитель из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, педагогические работники, музыкальный руководитель и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

- 3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания.

4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

- 4.1. Дети имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Дети обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Специалист по охране труда учреждения проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

7. Ответственность

- 7.1. Учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из бюджета муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем учреждения
- 8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Педагогическим советом учреждения и утверждаются руководителем учреждения.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

- 8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.
- 8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.