ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F8034785532C364AF548377956

46

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

10.04.26 с. Маловидное № 79

О создании бракеражной комиссии

В целях соблюдения технологии приготовления пищи ииспользования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» с. Маловидное улица И. Гаспринского 33.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе

Председатель: Пучкова Л.А.- Директор

Члены комиссии:
Хайбулаева Р.В.- помощник воспитателя
Хайбулаева А.Х.-помощник воспитателя
Суфьянова И.Р.-помощник воспитателя
Мурасова Х.А.-помощник воспитателя
Хроменкова Н.В..-помощник воспитателя
Наумец Н.Ю.-медицинская сестра

2. Утвердить график работы комиссии на 2026год (приложение 1.)
3. Комиссия обязана:
3.1. члены комиссии в сопровождении с медицинской сестрой снимают пробу готовых блюдсогласно графика работы комиссии (прил.1) сразу после того, как продукцию приготовили, но еще не реализовали;
3.2. членам комиссии в свой назначенный день регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
3.3. контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.
4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Л.А.Пучкова**

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Хайбулаева Р.В.	помощ. воспит.		10.04.2026
Суфьянова И.Р.	помощ. воспит.		10.04.2026
Хайбулаева А.Х.	помощ. воспит.		10.04.2026
Хроменкова Н.В.	помощ воспитателя		10.04.2026
Мурасова Х.А.	помощ воспит.		10.04.2026
Наумец Н.Ю	мед. сестра		10.04.2026

Приложение 1
к приказу №



Утверждаю:
Директор _____ Пучкова Л.А.

График работы
бракеражнойкомиссии на 2026 год

Ответственные	**День снятия бракеража**
Хайбулаева Р.В.	Понедельник
Хайбулаева А.Х.	Вторник
Суфьянова И.Р.	Среда
Мурасова Х.А.	Четверг
Хроменкова Н.В.	Пятница

Мероприятия	**Время снятия проб**	**Ответственные**
Завтрак	8 ч 15 мин	Члены комиссии, медицинская сестра
Обед	11 ч30мин	Члены комиссии, медицинская сестра
Полдник	14ч 15 мин	Члены комиссии, медицинская сестра