ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsb.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F803478536323C364AF546377956

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31.08.2026г. с. Маловидное №250

Об утверждении комплексно-тематической модели планирования образовательной деятельности дошкольных групп МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026г.:
— Комплексно-тематическую модель планирования образовательной деятельности в дошкольных группах (Приложение № 1);
— «Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности педагогов дошкольных групп» (Приложение № 2).
2. Старшему воспитателю Чигаревой Г.К. провести консультации для педагогов дошкольных групп о структуре и требованиях к ведению календарно-тематических планов согласно утвержденной форме.
3. Педагогам дошкольных групп при разработке календарно-тематических планов строго руководствоваться утвержденной структурой (Приложение № 1);
4. Ответственному за ведение документации Максимовой Е.И. внести изменения в номенклатуру дел.
5. Контроль за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора Киселёву А.А.

Директор **Л.А. Пучкова**

Приложение № 1
к Приказу №250 от 31.08.2026

КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ МБОУ«МАЛОВИДНЕНСКАЯ СОШ ИМ. СЕЛИМОВА М.В.»

I. Общие положения

1.1. Настоящая модель разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);

— СП 2.4.3648-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.08.2026 № 45);

— Уставом МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.».

1.2. Модель определяет форму, структуру и порядок комплексно-тематического планирования образовательной деятельности в дошкольных группах.

1.3. Модель является обязательным документом, который педагоги используют для составления планирования, а администрация — для контроля и утверждения.

II. Назначение модели

2.1. Модель устанавливает единые требования к оформлению комплексно-тематического планирования.

2.2. Модель обеспечивает:

— единообразие структуры планирования во всех возрастных группах;

— соответствие содержания планирования требованиям ФОП ДО и ОП ДО;

— преемственность в реализации образовательной деятельности;

— прозрачность для административного контроля.

III. Структура комплексно-тематического планирования

3.1. Планирование составляется педагогом на учебный год в виде таблицы по следующей форме:

Форма комплексно-тематического планирования:

№ п/п	Даты (неделя)	Название праздника (события)	Тема	Задачи
1				
2				

Пояснения к заполнению формы:

Графа	Что указывается
№ п/п	Порядковый номер недели в месяце
Даты (неделя)	Конкретные календарные даты с понедельника по пятницу
Название праздника (события)	Государственные, народные, международные и памятные даты, значимые события, соответствующие календарному плану воспитательной работы
Тема	Единая тема, объединяющая все образовательные области
Задачи	Конкретные задачи, раскрывающие содержание темы недели, с указанием образовательных областей

IV. Требования к заполнению

4.1. Каждая тема недели должна быть конкретной, понятной и реализуемой в течение одной недели.

4.2. Задачи формулируются кратко и конкретно, с указанием образовательных областей.

4.3. Планирование заполняется печатным текстом или разборчивым рукописным текстом.

4.4. При внесении изменений в планирование (перенос дат, замена темы) педагог согласовывает их со старшим воспитателем.

VI. Контроль реализации.

6.1. Контроль реализации комплексно-тематического планирования осуществляет старший воспитатель еженедельно.

6.2. Формы контроля:

— посещение образовательной деятельности;

— анализ документации;

— наблюдение за реализацией тем.

6.3. По результатам контроля старший воспитатель вносит предложения по корректировке планирования.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за составление планирования несёт воспитатель группы.

7.2. Ответственность за соответствие планирования требованиям ФОП ДО и ОП ДО несёт старший воспитатель.

IX. Заключительные положения

9.1. Модель вступает в силу с 01.09.2026.

9.2. Модель является приложением к приказу об утверждении комплексно-тематического планирования.

9.3. Изменения и дополнения в модель вносятся приказом директора.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом №250 от «31» 08 .2026 г.

Об утверждении комплексно-тематической модели планирования образовательной деятельности дошкольных групп МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

№	Ф.И.О. (должность)	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Киселёва А.А. заместитель дир.	31.08.26г
2.	Дмитриенко Д.И. воспитатель	31.08.26г.
3.	Тарак Т.В. воспитатель	31.08.26г
4	Исламова Г.К воспитатель	31.08.26г.
5.	Арифова С.Р. воспитатель	31.08.26г.
6	Аппазова А.Э. воспитатель	31.08.26.
7.	Кубединова Э.С. воспитатель	31.08.26
8	Баева И.В. восп-ль	31.08.26
9	Аббуллаева А.А воп-ль	31.08.26
10	Костенко Н.В. воспитатель	31.08.26г.
11.	Боровик Т.В. воспитатель	31.08.26
12.	Дударева П.А. воспитатель	31.08.26
13	Береснева А.М. воспитатель	31.08.26
14	Грачева К.А воспитатель	31.08.26
15	Чиарева Л.Г. старш. воспит.	01.09.26