ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F80347855832C364AF548377956

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1219100002483 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2026 за ГРН 2269101337800

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 26.11.2025 № 984

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(новая редакция)

с. Маловидное
2025 год

"ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маловидненская средняя общеобразовательная школа имени Селимова Мустафы Вейсовича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение), ранее именовавшегося Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маловидненская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым, в соответствии с постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 26.11.2021 № 910.

1.2. На основании решения 53 сессии Бахчисарайского районного совета 2 созыва от 20.02.2023 № 662 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Маловидненская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым имени Селимова Мустафы Вейсовича» наименование Образовательного учреждения, ранее именовавшегося «МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ», было изменено на «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маловидненская средняя общеобразовательная школа имени Селимова Мустафы Вейсовича» Бахчисарайского района Республики Крым».

Настоящая редакция является актуализированной редакцией Устава Образовательного учреждения, подготовленного в связи с реорганизацией в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Ароматное Бахчисарайского района Республики Крым к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Маловидненская средняя общеобразовательная школа имени Селимова Мустафы Вейсовича» Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Настоящий Устав является основным локальным актом Образовательного учреждения в системе правового регулирования на уровне Образовательного учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

1.5. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маловидненская средняя общеобразовательная школа имени Селимова Мустафы Вейсовича» Бахчисарайского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Образовательного учреждения:

- 298446, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский муниципальный район, Ароматненское сельское поселение, село Маловидное, улица Исмаила Гаспринского, здание 31.

- Адрес образовательного учреждения:
- 298446, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский муниципальный район, Ароматненское сельское поселение, село Маловидное, улица Исмаила Гаспринского, здание 31.

- 298444, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский муниципальный район, Ароматненское сельское поселение, село Ароматное, улица Подлесная, здание 27.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым осуществляет Администрация Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учредитель), в лице Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, город Бахчисарай, улица Советская, дом 5.

Управление образования, молодёжи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Управление образования) осуществляет функции учредителя в отношении Образовательного учреждения, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, а также общее руководство и координацию деятельности Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией в пределах полномочий.

Место нахождения Управления образования: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский район, город Бахчисарай, улица Советская, дом 5.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования.

Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Управлением образования в пределах его компетенции, являются обязательными для Образовательного учреждения.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Ведение бухгалтерского учета образовательного учреждения обеспечивается МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым» на основании заключенного договора.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, издаваемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации (постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым "Об образовании в Республике Крым", законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.12. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым и настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Учредителю и иным органам власти, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Образовательное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим общеобразовательным программам.

1.15. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Образовательное учреждение осуществляет в установленном порядке организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательном учреждении медицинской организацией Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно такой медицинской организации помещение, соответствующее условиям для работы медицинского персонала.

1.18. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Образовательное учреждение с правом привлечения соответствующих поставщиков услуг, индивидуальных предпринимателей с соблюдением требований законодательства о контрактной системе. В организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. Для детей, проживающих в сельской местности на расстоянии 2-х и более километров от образовательного учреждения, организуется транспортное обслуживание (подвоз), а оптимальный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке не более 1 км.

1.20. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.22. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

1.23.Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Образовательного учреждения при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

Образовательное учреждение создано муниципальным образованием Бахчисарайский район Республики Крым для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Образовательное учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.3. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Реализация образовательных программ начального общего образования.

2.4.3. Реализация образовательных программ основного общего образования.

2.4.4. Реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.6. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.4.7. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4.8. Обеспечение участия работников Образовательного учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5. Образовательное учреждение также может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация программ профессионального обучения.

2.5.2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.5.3. Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому.

2.5.4. Предоставление психолого-педагогической помощи.

2.5.5. Организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания.

2.5.6. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, конкурсов, выставок, презентаций и подобных мероприятий, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- курсы повышения компьютерной грамотности населения;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- дополнительное образование детей (кружки, секции, студии и т.п.);
- изучение иностранного языка, не входящего в учебный план;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- медицинская деятельность (при наличии лицензии);

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- сдача помещений и оборудования в аренду (при согласовании с Учредителем);
- деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев и библиотек;
- прокат спортинвентаря, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- рекламная деятельность;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личностного роста и т.п.);
- деятельность по письменному и устному переводу;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
- оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг арендаторам имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения.

2.9. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.11. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в том числе организации инклюзивного образования.

3.3. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Прием в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Крым.

Правила приема в Образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым о закрепленной территории обслуживания, на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Республики Крым в Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение украинского и крымскотатарского языков, являющихся государственными языками Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.9. Обучение в Образовательном учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность, в очной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в установленном законодательством порядке.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательным учреждением. Образовательная нагрузка должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

3.15. Количество обучающихся в классе, группе определяется с учетом необходимости соблюдения Санитарно-эпидемиологических требований и правил.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.16. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается его локальным актом.

Допускается по согласию с учредителем, функционирование групп воспитанников в режиме полного (10,5 – 12-часового пребывания), сокращенного (8 – 10-часового пребывания), кратковременного (до 5 часов в день), продленного дня и (или) круглосуточного пребывания, а также организация работы групп компенсирующей, оздоровительной и (или) комбинированной направленности, семейных дошкольных групп.

3.17. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.18. В Образовательном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста, без реализации образовательной программы дошкольного образования, которые обеспечивают развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет.

3.19. За присмотр и уход за ребенком учредитель Образовательного учреждения устанавливает плату, взымаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

3.20. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.21. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.23. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с законодательством уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.26. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетний обучающихся.

4.2. Воспитанники Образовательного учреждения имеют на:

- бесплатное получение дошкольное образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (а питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
-пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получения дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользования в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении.

4.3. Обучающимся Образовательного учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном уставом;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Образовательным учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.5. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами, в том числе обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Крым.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- постоянно носить форму установленного образца.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -замечание,

выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.12. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров.

Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.17. Педагогическим работникам Образовательного учреждения предоставляются академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные академические права и свободы, трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

4.18. Академические права и свободы должны осуществляться педагогическим работником Образовательного учреждения с соблюдением прав и свобод других

участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.19. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

4.20. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, а также представительных органов работников Образовательного учреждения (при их наличии).

4.22. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, права и социальные гарантии, предусмотренные законом для педагогических работников, предоставляются заместителям директора, руководителям структурных подразделений Образовательного учреждения и их заместителям.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управлением образования по согласованию с Главой администрации Бахчисарайского района Республики Крым и Министерством

образования, науки и молодежи Республики Крым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым.

При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения в установленном порядке заключается трудовой договор на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.1. Директор Образовательного учреждения осуществляет руководство Образовательным учреждением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты) и выдает доверенности от имени Образовательного учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников Образовательного учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования для последующего доклада Учредителю и отчёта перед общественностью;
- утверждает образовательные программы Образовательного учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения, а также за реализацию программы развития Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса; содействует деятельности учительских (педагогических), методических, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания Образовательного учреждения;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и иных работников Образовательного учреждения, всех видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

- организует выполнение решений Учредителя и Управления образования по вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет.

5.5. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов принятия проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- выборы членов Попечительского совета Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.5.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5.6.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета по приглашению или с согласия Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.7. В Образовательном учреждении может быть сформирован Управляющий совет.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Образовательного учреждения, а также настоящим Уставом.

5.7.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- представление, выражение и защита и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Образовательное учреждение);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

5.7.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития Образовательного учреждения;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в Образовательном учреждении;
- содействие расширению ресурсной базы Образовательного учреждения, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;

- содействие администрации Образовательного учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей Образовательного учреждения в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Образовательном учреждении;
-участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- способствование взаимодействию с общероссийскими общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);
- иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым к компетенции Управляющего совета.

5.7.3. В состав Управляющего совета формируется в соответствии с Положением об управляющем совете.

Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, вхождения по должности. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 до 3 лет с учетом следующего порядка его формирования:

Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета, входит в состав Управляющего совета по должности.

Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

По итогам выборов директор Образовательного учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

5.7.4. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

5.7.5. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- длительного отсутствия и (или) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Образовательном учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- родитель (законный представитель) обучающегося – в связи с завершением обучения в Образовательном учреждении или отчислением (переводом) из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- признание по решению суда недееспособным;
- в случае совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Образовательного учреждения.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее 3/4 количества, предусмотренного Уставом, директор Образовательного учреждения принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

5.7.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым, муниципальным правовым актам.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.8. В Образовательном учреждении может формироваться Попечительский совет с целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы.

Попечительский совет Образовательного учреждения функционирует в соответствии с локальным нормативным актом - положением о Попечительском совете, утверждаемым директором Образовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, а также настоящим Уставом.

Попечительский совет предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Образовательному учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

Деятельность Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.1. К задачам и компетенции Попечительского совета относится:

- содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его территории и помещений;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательным учреждением;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.8.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива, а после его формирования - членами Попечительского совета.

Директор Образовательного учреждения является единственным неизбираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

5.8.3. Член Попечительского совета по решению Попечительского совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- длительного отсутствия и (или) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- признание по решению суда недееспособным;
- в случае совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете Образовательного учреждения.

5.8.4. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Образовательного учреждения.

Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Образовательное учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах – без оплаты.

Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении: создаются Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет, могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.10. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- согласовывает назначение директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий;
- наделяет Образовательное учреждение имуществом, контролирует

эффективность и его целевое использование в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым порядком владения, пользования, распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся с муниципальной собственности Бахчисарайского района Республики Крым;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Бахчисарайского района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бахчисарайского района.

5.11. Управление образования осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Образовательного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований Устава.

В этих целях Управление образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке;
- вносит предложение по структуре и штатной численности Образовательного учреждения;
- осуществляет ведение личных дел, учёт оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей Образовательных учреждений;
- принимает решения о применении к руководителям Образовательных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования и аттестации;
- информационное и методическое обеспечение управления системой образования района;
- координация методической работы в учреждениях образования;
- участие в подготовке и проведении педагогических, методических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных педагогических конкурсов, ученических конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования и т.п.;
- участие в подготовке и проведении на территории района государственной итоговой аттестации для обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также для выпускников прошлых лет;
- организация и проведение образовательных мониторингов;
- организация помощи детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для

получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания;

- технологическое сопровождение организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях;

- оказание методической помощи при выполнении мероприятий по соблюдению норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в образовательных учреждениях;

- осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бахчисарайского района.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, осуществляет Учредитель.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательным

учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета на иные цели.

6.7.3. Доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

6.11. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.13. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется на основании муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для

использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.16. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать или предоставлять кредиты (займы) если иное не предусмотрено законодательством.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные нормативные акты.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. В случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым, Образовательное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.5. В Образовательном учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

7.5.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Образовательного учреждения в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления Образовательного

учреждения;

- структурное подразделение Образовательного учреждения;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым, муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

7.5.2. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5.3. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Образовательным учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

7.5.4. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

7.5.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

7.5.6. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Образовательном учреждении.

7.6. Локальные акты Образовательного учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Образовательного учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

7.7. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

7.8. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Образовательного учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательного учреждения.

7.9. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

7.10. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения может осуществляться Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

8.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в учредительные документы Образовательного учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество и денежные средства, после удовлетворения требований кредиторов остаются в муниципальной собственности и направляются на цели развития образования Бахчисарайского района Республики Крым.

8.6. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступает в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Все участники учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями в установленном порядке.

"ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА"

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на трехстах листах

БАБИЧ И.М.

Зам. начальника отдела регистрации, ведения реестров и обработки данных