ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F80347855832C364AF548377956

АДМІНІСТРАЦІЯ БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ БАГЪЧАСАРАЙ РАЙОНЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бахчисарай

от 24.12.2024 **№ 1014**

Об утверждении Положения о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 года N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения гарантий прав детей дошкольного возраста на получение полноценного питания и сохранение здоровья детей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Бахчисарайского района (далее – дошкольные учреждения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района (далее – Положение), согласно приложению.
2. Начальнику управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым Понкратовой М.Ф. довести данное постановление до руководителей дошкольных образовательных учреждений района.
3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Разработать и утвердить Положение о питании воспитанников дошкольного образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

3.2. Обеспечить организацию питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением о питании воспитанников.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

от 18.01.2021 № 16 «Об утверждении Положения о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым»;

от 21.11.2022 №819 «О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 18.01.2021 №16 «Об утверждении Положения о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым»;

от 29.11.2022 №855 «О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 18.01.2021 №16 «Об утверждении Положения о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым»;

от 25.09.2023 №908 «О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 18.01.2021 №16 «Об утверждении Положения о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (**https://raysovet-bahch.rk-rk.ru**).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» (**https://raysovet-bahch.rk-rk.ru**).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела культуры и межнациональных отношений администрации Бахчисарайского района Республики Крым Гуляеву О.А.

Глава администрации района **А.Н.Ястребова**

Согласовано:

Заместитель главы
администрации-начальник
отдела культуры и межнациональных
отношений администрации Бахчисарайского
района Республики Крым
_____ О.А.Гуляева
«___» _____2024 год

Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Бахчисарайского района
_____ М.Ф. Понкратова
«___» _____2024 год

Начальник отдела по правовым вопросам
администрации Бахчисарайского района
_____ Е.Е. Михеева
«___» _____ 2024год

Аблязизова, 41537

Приложение
к постановлению администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от «24»декабря 2024 года №1014

ПОЛОЖЕНИЕ
о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Бахчисарайского района (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

− Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с изменениями и дополнениями);

− Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

− Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания".

Организация питания – составляющая учебно-воспитательного процесса Учреждения.

Под правильно сбалансированным питанием понимается питание, полностью отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма в основных пищевых веществах и энергии.

Положение о питании детей принимается на Общем собрании

Учреждения с указанием даты и номера протокола. Утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и утверждаются руководителем Учреждения.

Питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета и родительской платы.

2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- обеспечения гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение полноценного питания и сохранение здоровья;
- регламентации деятельности сотрудников Учреждения в процессе организации питания;
- удовлетворения запросов родителей.

2.2. Основные задачи Учреждения по организации питания:

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- организация питания детей;
- формирование навыков пищевого поведения.
- осуществление контроля за организацией питания.

2.3.Основные принципы организации рационального здорового сбалансированного питания детей:

- соблюдение режима питания;
- щадящее питание;
- разнообразие рациона;
- взаимозависимость энергетической ценности рациона и энергозатрат детей;
- обеспечение вкусовых достоинств и сохранности пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

3.1. Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей в соответствии с примерным цикличным меню, разработанным по рекомендуемой форме (приложение №8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20) на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания (приложение №7 таблица 1 СанПиН

2.3/2.4.3590-20) для двух возрастных категорий: детей с 1 года до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет.

3.2. Организация питания детей (получение, хранение и учёт продуктов питания, производство кулинарной продукции в пищеблоке, создание условий для приёма пищи детьми в группах и пр.) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

3.3. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

3.4. Для воспитанников Учреждения организовано 4-х разовое питание. При этом завтрак составляет 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед –35%, полдник –15%.

3.5. На основе меню медицинским работником или медицинской сестрой диетической ежедневно составляется меню-требование установленного образца на следующий день и утверждается заведующим Учреждением. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.6. Для детей в возрасте от 1 до 7 лет меню-требование составляется вместе с указанием выхода блюд для детей разного возраста. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. В меню-требовании указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребенка и вес порции в готовом виде.

3.8. На каждое блюдо должны иметься технологические карты.

3.9. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (приложение №11 СанПиН

2.3/2.4.3590-20).

3.4.0. При необходимости внести изменения в меню (в связи с несвоевременным завозом или недоброкачественностью продуктов и пр.) медицинская сестра оформляет документ о возврате с указанием причины (согласно требованиям договора). Внесенные в меню-требование изменения заверяются подписью заведующего Учреждением. Вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с заведующим Учреждением, запрещается.

3.4.1. Медицинский работник или медицинская сестра диетическая анализирует рацион дневного питания детей, ассортимент используемых в меню продуктов, содержание жиров, белков, углеводов.

3.4.2. Необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводят 1 раз в десять дней. По результатам оценки, при необходимости, проводят коррекцию питания в течение следующей недели (декады).

3.4.3. Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводят ежемесячно.

3.4.4. Для осуществления питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

3.4.5.Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп с указанием полного наименования блюд.

3.4.6. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.4.7. Выдача готовой пищи для групп осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе представителей администрации Учреждения, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в журнале «Бракераж готовой пищевой продукции». Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в ежедневном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

3.4.8. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Объем суточной пробы составляет: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда,

гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 гр. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты – в отдельную посуду) и сохраняют в течение не менее 48 часов при температуре +2 – +6 °С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинский работник.

3.4.9.Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.5.0. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии товаро-сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортной накладной, счета-фактуры, декларации соответствия, при необходимости ветеринарного свидетельства). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). При поставке продукции, расфасованной поставщиком, необходимо на этикетке поставщика проверять информацию об изготовителе, дате и стране выработки продукции либо наличие этикетки изготовителя на продукции. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

3.5.1. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет кладовщик. Результаты контроля регистрируются в журнале «Бракераж скоропортящейся пищевой продукции». Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха и влажности с занесением результатов в «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях», холодильное оборудование – контрольными термометрами, с занесением результатов в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

3.5.3. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии.

3.5.4. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь

маркировку.

3.5.5. Для приготовления пищи используются электрооборудование, электрическая плита и другое торгово-технологическое оборудование.

3.5.6. В помещении пищеблока проводят влажную уборку ежедневно, генеральную уборку – по утвержденному графику.

3.5.7. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую книжку.

3.5.8. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, результаты осмотра заносятся в журнал «Гигиенический журнал (сотрудники).

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Заведующий Учреждением:

4.1.1.при оформлении ребёнка в Учреждение информирует родителей об организации питания детей в учреждении;

4.2. Медицинская сестра:

4.2.2. знакомит родителей с примерным основным меню;

4.2.3.контролирует качество доставляемых продуктов, наличие сопроводительных документов, соблюдение правил их хранения и сроки реализации;

4.2.4.ежедневно составляет меню-требование на основании примерного (основного) меню и технологических карт;

4.2.5.осуществляет контроль за технологией приготовления пищи;

4.2.6.осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов, выхода блюд, отпуска блюд с пищеблока в группы;

4.2.7. перед отпуском готовых блюд с пищеблока в группы совместно с членами бракеражной комиссии снимает пробу и отмечает результаты пробы в журнале «Бракераж готовой пишевой продукции»;

4.2.8.контролирует правильность отбора и хранения суточных проб;

4.2.9.заполняет накопительную ведомость и 1 раз в 10 дней контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка, химического состава, энергоценности и при необходимости проводит коррекцию питания;

4.2.10. осуществляет контроль организации питания в группах;

4.2.11. контролирует ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях»;

4.2.12. совместно с кладовщиком составляет заявки на продукты питания;

4.2.13. ведет соответствующую документацию по организации питания:

- картотеку блюд;
- накопительную ведомость,
- Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции».

4.2.14. осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, инвентаря, посуды, а также за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

4.2.15. ежедневно перед началом работы осматривает персонал пищеблока с целью выявления заболеваний кожи или кишечной симптоматики у работника;

4.2.16. ведёт «Гигиенический журнал (сотрудники)».

4.3 Повар:

4.3.1. контролирует качество продуктов, поступающих на пищеблок;

4.3.2. обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил по обработке продуктов;

4.3.3. проводит ежедневно с медицинской сестрой бракераж готовой продукции;

4.3.4. следит за количеством и качеством продуктов питания, полученных со склада Учреждения в соответствии с меню-требованием;

4.3.5. контролирует санитарное состояние пищеблока, правильное использование инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой;

4.3.6. обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом работы Учреждения, качественное приготовление пищи;

4.3.7. готовит, порционирует и выдает готовую пищу в соответствии с выходом блюд, указанных в меню;

4.3.8. участвует в составлении ежедневного меню.

4.4. Кладовщик:

4.4.1. оформляет заявки на продукты питания и контролирует их своевременную доставку в Учреждение;

4.4.2. организует выгрузку и размещение продуктов питания в кладовой;

4.4.3. контролирует наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок. Ведёт «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;

4.4.4. осуществляет хранение продуктов на складе в соответствии с санитарными правилами, соблюдая товарное соседство, несет

ответственность за сроки хранения, систематически производит переборку овощей и фруктов;

4.4.5. выдает продукты в соответствии с ежедневным меню, производит добор или возврат продуктов в случае корректировки меню по количеству порций;

4.4.6. участвует в составлении ежедневного меню;

4.4.7. следит за исправностью холодильного оборудования и ведёт «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;

4.4.8. содержит помещение склада в соответствии с установленными санитарными нормами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА ГРУППЕ.

5.1. Воспитатель:

5.1.1.осуществляет руководство организацией питания детей в группе;

5.1.2.информируют родителей об ассортименте питания детей, вывешивая в приёмной групп ежедневное меню;

5.1.3. создаёт безопасные условия при подготовке и во время приема пищи, организует кормление детей в соответствии с утверждённым режимом дня;

5.1.4. блюда необходимо подавать не горячими, но и не холодными, воспитатель знакомит детей с названием употребляемых в пищу блюд.

5.1.5.следит за эстетикой питания, сервировкой стола, прививает детям гигиенические навыки;

5.1.6. осуществляет гигиенический уход за детьми.

5.2. Помощник воспитателя:

5.2.1. проводит обработку столов в групповых помещениях до и после каждого приёма пищи;

5.2.2. приносит из кухни в группу пищу;

5.2.3. перед раздачей пищи детям обязан:

- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи;

5.2.4 обеспечивает каждому ребенку положенную норму питания во время кормления;

5.2.5. осуществляет гигиенический уход за детьми, организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь;

5.2.6. согласно санитарно-гигиеническим нормам моет и убирает посуду, использует ее по назначению согласно маркировке;

5.2.7. готовит воду для питья и полоскания рта после приема пищи.

5.3.0. Каждый воспитанник должен иметь постоянное место за столом, соответствующее росту ребенка.

5.3.1. Сервировка стола включает наличие салфеток индивидуальных, салфеток бумажных в стаканчике, столовых приборов (со 2-го полугодия во 2-й младшей группе – ножи). Ножи не должны быть острыми.

5.3.1.Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- разливают III блюдо в чашки с блюдцами, при необходимости на блюдце кладется чайная ложка;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления детьми блюда воспитатель и помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.4. Запрещается:

- привлекать детей к получению пищи с пищеблока;
- торопить, отвлекать детей посторонними разговорами, замечаниями во время приема пищи;
- заставлять воспитанников долго сидеть за столами в ожидании начала или окончания еды, смены блюд.

5.5. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно, при этом помощник воспитателя или второй воспитатель контролирует прием пищи детьми, помогает им, следит за осанкой и культурой поведения за столом.

5.6. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают, используя дополнительные столовые приборы (тарелка и ложка), давая малышам возможность действовать самостоятельно.

5.7. После каждого приема пищи воспитатель отмечает аппетит детей, отношение их к новым блюдам, наличие остатков пищи.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. За правильной организацией питания детей в Учреждении контроль осуществляется заведующим Учреждения, медицинской сестрой, методистом Учреждения, заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, поваром, членами бракеражной комиссии, родительским советом.

6.2. Медицинский персонал Учреждения осуществляет контроль за:

- соблюдением условий организации питания в Учреждении на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- формированием сбалансированного рациона питания, в соответствии с

примерным двухнедельным меню и ежедневным меню-требованием;
- правильностью расчета необходимого количества продуктов (по меню-требованию и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами;
- качеством приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдением режима питания и возрастных объемов порций для детей;
- качеством поступающих продуктов, условиями хранения и соблюдением сроков реализации и др.

6.3. Повар контролирует количество и качество продуктов, поступающих на пищеблок; соблюдение технологии приготовления блюд, санитарное состояние пищеблока; правильное использование инвентаря и посуды по назначению в соответствии с маркировкой; ежедневно следит за исполнением работниками пищеблока своих должностных обязанностей.

6.4. Контроль за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доведением пищи до детей (при необходимости проводится взвешивание порций, взятых со стола), организацией кормления детей проводится медицинскими работниками во время посещений групп (ежедневных обходов в разные отрезки времени).

6.5. Заместитель заведующего учреждением по административно хозяйственной работе осуществляет контроль выполнения работ в рамках рабочей инструкции младших воспитателей и рабочих (МОП).

6.6. Общественно-административный контроль за организацией питания в Учреждении является одним их эффективных методов контроля за постановкой питания детей и предполагает привлечение членов родительского комитета. Важно, чтобы в этих проверках принимали участие родители, связанные с деятельностью детских учреждений, предприятий общественного питания, лечебно-профилактических учреждений и др., то есть те, которые, могут без дополнительных обследований допущены в детские группы, но на пищеблок члены родительского комитета и родительской общественности не допускаются. Периодичность и содержание проверок определяется на заседании Родительского совета и утверждается заведующим.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

7.1.Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за:
- организацию питания детей в Учреждении;
- ненадлежащий контроль за организацией питания воспитанников Учреждения, нарушение режима питания воспитанников, а также некачественное питание воспитанников Учреждения.

7.2. Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, шеф-повар, повар несут ответственность за качество приготовления пищи, выход блюд.

7.3. Кладовщик несет ответственность за получение, выгрузку и размещение продуктов питания в кладовой в соответствии с требованиями установленными производителем, наличием сопроводительных документов подтверждающих качество и происхождение продуктов, соблюдением санитарных правил и нормативов по организации питания в Учреждении, сроки их хранения, выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с меню.

7.4. Воспитатель несёт ответственность за обеспечение каждому ребенку положенной нормы питания во время кормления (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

7.5. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания детей, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА ПИТАНИЯ

8.1. Меню-требование составляется на следующий день ежедневно медицинской сестрой на основании присутствующих детей.

8.2. В случае снижения численности детей (свыше 3-х человек), если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, в виде увеличения нормы блюда.

Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

8.3. В случае изменения количества детей по сравнению с данными на начало дня (9 часов утра), указанному в меню-требовании на выдачу продуктов питания свыше 3-х человек, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая дошкольного учреждения составляет расчет изменения потребности продуктов питания. При увеличении потребности в продуктах питания на обратной стороне меню-требование производится расчет добора необходимых продуктов питания, при уменьшении потребности в продуктах питания излишки сдаются (возвращаются) на склад (кладовую), начиная с обеда, и оформляются записью о возврате продуктов питания на обратной стороне меню-требования. Продукты питания, на момент установления фактического количества детей, в соответствии с технологическим процессом заложенные в котел, возврату не подлежат. Дефростированная (размороженная) продукция возврату не подлежит.

8.4. Учет выполнения среднесуточной нормы питания детей ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов (меню-требование) в количественном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

8.5. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

8.6. Учет продуктов питания на складе производится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении в соответствии с принятой логистикой в учреждении.

8.7. Продукты в ассортименте, необходимом для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между Учреждением и снабжающей организацией.

8.8. В случае, если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), необходимо направить поставщику претензию в письменной форме.

8.9. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не должен приниматься у экспедитора, при этом оформляется претензионный акт.

8.10. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, следует оперативно связаться со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

8.11. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы Учреждения. Поставка продуктов питания должна производиться во время присутствия в Учреждении персонала, ответственного за приемку продукции. Снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. С учетом этого график завоза продуктов в Учреждение согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию.

Руководитель аппарата
администрации
Бахчисарайского района **В.М.Миронова**