

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
от 01.04.2025г № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.А. Пучкова  
приказ № 71, от 01.04.2025г.

**Правила приема обучающихся в  
МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»  
(с изменениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маловидненская средняя общеобразовательная школа имени Селимова Мустафы Вейсовича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.») регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила приема в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 4 марта 2025 г.) (далее Порядок);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170);

Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети) в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием на обучение в МБОУ «МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 04.03.2025 № 170).

1.5. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

1.6. МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- образец заявления о приеме на обучение в актуальной редакции;

- правила приёма МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в актуальной редакции;

- дополнительную информацию по текущему приёму.

1.8. Получение начального общего образования в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение №1).

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», если в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

1.14. При приеме на обучение МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.».

МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.19. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством портала ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, в течение 5 рабочих дней в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458,

МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

1.20. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.21. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.22. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 2).

1.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, брат и (или) сестра которого обучаются в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при зачислении на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования);

- аттестат об основном среднем образовании, выданный в установленном порядке (при зачислении на основную общеобразовательную программу среднего общего образования).

1.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.28. Пункт 1.26 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». К данным категориям иностранных граждан относятся:

1) должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемые Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.28. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку с места регистрации по месту жительства.

1.29. Пункт 1.26, 1.27 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 1.26 настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.30. Для подтверждения первоочередного, преимущественного права приема на обучения или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, заявителю необходимо посетить МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» с оригиналами документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

1.31. При посещении МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)

ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.25, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.32. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.1.25 данных Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 1.25 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.33. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.26 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.35. Прием на обучение в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

1.36. Для зачисления в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

1.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» (Приложение № 7).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.38. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

1.39. , ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.40. МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.41. МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.42. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» к рассмотрению по существу указаны в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

1.43. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.44. При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в приеме на обучение согласно приложению № 3 к Правилам в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

1.45. Директор МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. данных Правил.

1.46. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.».

1.47. , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Прием в первый класс**

2.1. МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно на официальном сайте МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в сети Интернет размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»;

2) справочные номера телефонов МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»;

3) график работы МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», график личного приема заявителей;

4) нормативные правовые акты, содержащих нормы, регулирующие деятельность МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в первый класс;

5) устав МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги на получение муниципальной услуги;

При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на официальном сайте в сети Интернет, а также на стенде МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.2. На основании акта органа местного самоуправления МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» издает приказ «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» и размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9,

1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Количество первых классов в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» определяется в зависимости от количества поданных заявлений на обучение с учетом созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований норм санитарного законодательства.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае завершения приема в первый класс МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика по установленной форме.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.».

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.».

#### 4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, руководитель МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

4.2. Спорные вопросы по приему, переводу учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», могут рассматриваться управлением образования.

**Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и  
преимущественное право приема на обучение по основным  
общеобразовательным и программам начального общего образования в  
муниципальную образовательную организацию, реализующую  
программу общего образования**

| №<br>п. п.                                  | Реквизиты правового акта                                                                                                                          | Категория граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Необходимые<br>документы для<br>подтверждения права                                                                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Имеют внеочередное право</b>   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
| 1.                                          | Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) (часть 8 статьи 24)                       | дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей | справка из военного комиссариата; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)                             |
| 2.                                          | Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (статья 28.1) | дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей                                                               | справка с места службы сотрудника войск национальной гвардии; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |
| <b>Раздел 2. Имеют первоочередное право</b> |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |

|         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.      | Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) (абзац 2 часть 6 статьи 19) | дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей | справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной |
| № п. п. | Реквизиты правового акта                                                                                                            | Категория граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Необходимые документы для подтверждения права                                                                                                                                                                                                     |
|         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая статус семьи военнослужащего или гражданина, пребывающих в добровольческих формированиях; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)     |
| 4.      | Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 6 статьи 46)                      | дети сотрудников полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка                                                       |
|         |                                                                                                                                     | дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                                                                                                                                                                         | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка                                                       |

|         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                          | дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции                                                                                                                                                                                                                     | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка |
|         |                          | дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции                                                                               | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка |
|         |                          | дети гражданина Российской Федерации,                                                                                                                                                                                                                                                                                           | справка с места работы                                                                                                                                                                      |
| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Необходимые документы для подтверждения права                                                                                                                                               |
|         |                          | умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка                        |
|         |                          | дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части                                                                                                                                                                                      | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.      | Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 2 статьи 56)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции                                                                     | справка с места работы(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка  |
| 6.      | Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (часть 14 статьи 3);<br><br>Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | дети сотрудника                                                                                                                                 | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах                               | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))                                                                                                              |
| № п. п. | Реквизиты правового акта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Категория граждан                                                                                                                               | Необходимые документы для подтверждения права                                                                                                                                               |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
|         | (с изменениями и дополнениями) (статья 65)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах                                                                                                                                   | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка |
|  |  | дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка |

|         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                      | дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ                                                                                                                                                                                                                                                                             | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка                                                                                                                                   |
| 7.      | Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) (пункт 2 статьи 33-1) | дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом</a> Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» | справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) (по выбору заявителя), подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника |
| № п. п. | Реквизиты правового акта                                                                                                                             | Категория граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Необходимые документы для подтверждения права                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | специальной военной операции                                                                                                                                                                             |
| <b>Раздел 3. Имеют преимущественное право</b> |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                            | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (пункт 3.1. статьи 67) | ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка | свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в Организации; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |

Приложение № 2  
к Правилам приема обучающихся в  
МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

Форма  
заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию, реализующую программу общего  
образования

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление №**

Прошу зачислить в 1 класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях))  
ребенка: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя)  
ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и адрес места пребывания:

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя)  
ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и адрес места пребывания:

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги:

- ☐ - по электронной  
почте; ☐ - по  
телефону; ☐ - по  
почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- ☐ - имеется;  
☐ - не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение:

1) Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (предоставляется в случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенка возрастом \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в

ЭКЗ.

(наименование документа)

2) Паспорт гражданина Российской Федерации на \_\_ л. в

ЭКЗ.

(наименование документа)

3) Справка с места жительства ребенка на \_\_ л. в

ЭКЗ.

(наименование документа)

4) Свидетельство о рождении ребенка на \_\_ л. в

ЭКЗ.

(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет – сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Форма 1** Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

**Решение**

о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории города Нижний Тагил, к рассмотрению по существу

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

**Форма 2**

Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

**Уведомление**

о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования по электронной почте  
Ваше заявление на зачисление в образовательную организацию зарегистрировано под номером.

Данные заявления:

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Время регистрации: \_\_\_\_\_ Образовательная организация: \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, поступающего: \_\_\_\_\_ Перечень документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО работника, принявшего решение

\_\_\_\_\_

подпись

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования  
Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

**Решение**

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

к рассмотрению по существу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме последующим основаниям:

| № п.п | Номер пункта<br>Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии<br>с Административным регламентом                       | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги                         |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | подпункт 1 пункта 51                         | обращение за предоставлением иной услуги                                                                 | указываются основания такого вывода                                                     |
| 2.    | подпункт 2 пункта 51                         | заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю |
| 3.    | подпункт 3 пункта 51                         | документы, необходимые для предоставления                                                                | указывается исчерпывающий                                                               |

| № п. п. | Номер пункта<br>Административного<br>регламента | Наименование основания для отказа в<br>соответствии<br>с Административным регламентом                                                                                                                                          | Разъяснение причин отказа в<br>предоставлении муниципальной<br>услуги                      |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                 | муниципальной услуги, утратили силу                                                                                                                                                                                            | перечень документов, утративших<br>силу                                                    |
| 4.      | подпункт 4 пункта 51                            | наличие противоречий между сведениями, указанными<br>в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных<br>к нему документах                                                                                                  | указываются основания такого<br>вывода                                                     |
| 5.      | подпункт 5 пункта 51                            | документы содержат подчистки и исправления текста, не<br>заверенные в порядке, установленном законодательством<br>Российской Федерации, текст заявления не поддается<br>прочтению, заявление заполнено не полностью            | указывается исчерпывающий<br>перечень документов,<br>содержащих подчистки и<br>исправления |
| 6.      | подпункт 6 пункта 51                            | документы содержат повреждения, наличие которых не<br>позволяет в полном объеме использовать информацию<br>и сведения, содержащиеся в документах для<br>предоставления муниципальной услуги                                    | указывается исчерпывающий<br>перечень документов,<br>содержащих повреждения                |
| 7.      | подпункт 7 пункта 51                            | некорректное заполнение обязательных полей в<br>заявлении (отсутствие заполнения,<br>недостоверное, неполное либо неправильное, не<br>соответствующее<br>требованиям, установленным настоящим<br>Административным регламентом) | указываются основания такого<br>вывода                                                     |
| 8.      | подпункт 8 пункта 51                            | заявление подано лицом, не имеющим<br>полномочий представлять интересы заявителя в<br>соответствии с подразделом «Круг заявителей»<br>настоящего Административного регламента                                                  | указываются основания такого<br>вывода                                                     |
| 9.      | подпункт 9 пункта 51                            | несоответствие категории заявителей, указанных в<br>пункте 4 настоящего Административного регламента                                                                                                                           | указываются основания такого<br>вывода                                                     |
| 10.     | подпункт 10 пункта 51                           | поступление заявления, аналогично ранее<br>зарегистрированному заявлению, срок предоставления<br>муниципальной услуги по которому не истек на<br>момент поступления такого заявления                                           | указываются основания такого<br>вывода                                                     |

|         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 11.     | подпункт 11 пункта 51                           | заявление подано за пределами периода, указанного в                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | указываются основания такого                                               |
| № п. п. | Номер пункта<br>Административного<br>регламента | Наименование основания для отказа в<br>соответствии<br>с Административным регламентом                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разъяснение причин отказа в<br>предоставлении муниципальной<br>услуги      |
|         |                                                 | пункте 33 настоящего Административного регламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | вывода                                                                     |
| 12.     | подпункт 12 пункта 51                           | несоответствие документов, указанных в пункте 42<br>настоящего Административного регламента, по<br>форме или содержанию требованиям<br>законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                     | указывается исчерпывающий<br>перечень документов,<br>содержащих недостатки |
| 13.     | подпункт 13 пункта 51                           | обращение заявителя в Организацию, реализующую<br>исключительно адаптированную программу, с<br>заявлением о приеме на образовательную программу,<br>не предусмотренную в Организации                                                                                                                                                                             | указываются основания такого<br>вывода                                     |
| 14.     | подпункт 14 пункта 51                           | несоответствие возраста ребенка, в интересах<br>которого действует родитель (законный<br>представитель), требованиям действующего<br>законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и<br>6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент<br>начала получения начального общего образования)<br>при отсутствии разрешения на прием ребенка в<br>Организацию | указываются основания такого<br>вывода                                     |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО работника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
подпись

**Форма решения о приеме на обучение в  
муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу  
общего образования**

Родителю (законному представителю)  
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение**

О приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую  
программу общего образования

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от №\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией  
рассмотрены и принято решение о приеме \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, поступившего) на обучение в (распорядительный акт от №\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО работника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
подпись

**Форма решения об отказе в приеме на  
обучение в муниципальную  
образовательную организацию,  
реализующую программу общего  
образования**

Родителю (законному представителю)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

Решение  
об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу общего образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № и прилагаемые к нему документы (копии)  
Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в  
\_\_\_\_\_

| № п. п. | Номер пункта<br>Административного<br>регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с<br>Административным регламентом                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | подпункт 1 пункта 53                            | отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании |
| 2.      | подпункт 2 пункта 53                            | отзыв заявления по инициативе заявителя                                                                                                                                   |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО работника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
подпись