

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1219100002483 ИНН 9104030447 КПП 910401001 ОКПО 47290614

Фактический адрес: 298446, Российская Федерация, Республика Крым,
Бахчисарайский муниципальный район, с. Маловидное, ул. Исмаила Гаспринского, здание 31

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 52

с. Маловидное

*Об организации пропускного режима
и правилах поведения в здании
МБОУ «Маловидненская СОШ»*

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Маловидненская СОШ» (далее – Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в Школу.
3. Назначить ответственного за организацию контрольно-пропускного режима специалиста по антитеррористической безопасности Пашкова Артемия Валерьевича
4. Пашкову Артемию Валерьевичу, специалисту по антитеррористической безопасности, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников Школы.
5. Охрану, пропускной режим и дежурства в здании Школы осуществляются ежедневно.
 - а) - с 8.00 часов до 16.00 часов дневной охранник (вахтер);
 - с 16.00 часов до 8.00 часов сторожами Школы.
 - б) - педагогический состав и администрация Школы осуществляют дежурства на основании и в соответствии с приказом о дежурствах.
6. Вход здание МБОУ «Маловидненская СОШ» осуществлять через центральный вход (обучающиеся 5-11 классов), через запасные (обучающиеся 1-4 классов).
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания Школы.

9. Уходить из Школы до окончания занятий обучающимся можно только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

10. После окончания занятий, обучающиеся выходят из школы в сопровождении своих классных руководителей или в сопровождении учителя, который последним проводил урок в данном классе.

11. Выход из Школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

12. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в Школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.

13. Обучающихся, пришедших в Школу на дополнительные занятия после уроков, пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.

14. Запретить обучающимся находиться в здании Школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников Школы и без их присутствия.

15. В каникулярный период в Школу допускаются обучающиеся согласно плану мероприятий в каникулярный период, утвержденному директором.

16. Разрешить директору МБОУ «Маловидненская СОШ» его заместителям, секретарю, специалисту по антитеррористической безопасности проходить и находиться в помещениях Школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

16. Остальные работники приходят в Школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

17. Работникам администрации, учителям необходимо заранее предупреждать специалиста по антитеррористической безопасности, охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

18. Всем работникам, находящимся в здании и на территории Школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации и охраннику (сторожу).

19. Всем работникам по окончании рабочего дня, выходя из кабинета, отключить все электроприборы и закрыть окна (полностью).

20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание Школы только с разрешения и после их визуального осмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

21. Материальные ценности выносить из здания Школы только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части.

22. Охрану деятельности Школы, контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей, пропуск и нахождение автотранспортных средств на территории Школы осуществлять в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Маловидненская СОШ».

23. Данный приказ разместить на сайте Школы.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Алиева С.М.

В приказе ознакомлен
Жуков Ф.В.