ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F80347855832C364AF548377956

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Маловидненская СОШ
им. Селимова М.В.
_____ Л.А. Пучкова
Приказ № 317 от «02» октября 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания в дошкольных группах МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, полномочия и организацию деятельности комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания в дошкольных группах МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» (далее — Комиссия, Учреждение).

1.2. Комиссия создаётся в целях контроля организации и качества питания воспитанников дошкольных групп, повышения эффективности системы контроля качества питания, обеспечения прав воспитанников и их законных представителей на получение качественного и безопасного питания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- **Санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся» (вступают в силу с 1 сентября 2026 года);**
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (в части, не противоречащей СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 № 379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания»;
- Уставом Учреждения, локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом общественного контроля и работает на постоянной основе.

1.5. **Особенности организации питания в дошкольных группах Учреждения:**

- в дошкольных группах по адресу **с. Ароматное, ул. Подлесная, д. 27** питание организовано **собственной кухней** и осуществляется **штатными поварами** Учреждения (приготовление пищи на месте);
- в дошкольных группах по адресу **с. Маловидное, ул. Исмаила Гаспринского, зд. 33** питание готовится в здании школы **предпринимателем по договору аутсорсинга** и доставляется в здание дошкольных групп в готовом виде.

Указанные особенности учитываются Комиссией при осуществлении контроля (разграничение полномочий и форм контроля по каждой площадке — раздел 4 настоящего Положения).

1.6. С 1 сентября 2026 года организация питания в дошкольных группах Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26; до указанной даты — в соответствии с ранее действующими санитарными правилами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, установленных СанПиН 2.3/2.4.4282-26. 2.2. Контроль качества и безопасности поступающего сырья, полуфабрикатов и готовой пищи. 2.3. Контроль полноты и качества выполнения меню, соответствия рациона возрастным нормам. 2.4. Контроль соблюдения технологии приготовления пищи и условий её транспортировки (для площадки с. Маловидное). 2.5. Профилактика нарушений и предупреждение пищевых отравлений и инфекционных заболеваний. 2.6. Обеспечение гласности и информирование законных представителей воспитанников об организации питания.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- председатель Комиссии (заместитель директора по дошкольному образованию или лицо, ответственное за организацию питания);
- ответственный за организацию питания в дошкольных группах;
- медицинский работник (или лицо, осуществляющее медицинское сопровождение);
- представители педагогического коллектива дошкольных групп;
- представители родительской общественности (родительского комитета) — не менее двух человек;
- по возможности — представитель администрации Учреждения, курирующий вопросы питания.

3.3. В состав Комиссии могут включаться представители обоих структурных подразделений (площадок с. Ароматное и с. Маловидное).

3.4. Изменения в составе Комиссии оформляются приказом директора Учреждения.

4. Полномочия и формы работы Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить плановые и внеплановые проверки организации питания;
- проверять документы: меню, бракеражные журналы, накладные, сертификаты и декларации соответствия, технологические карты, журналы здоровья и др.;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи (внешний вид, запах, вкус, консистенция, температура);
- контролировать соблюдение сроков и условий хранения продуктов;
- заслушивать ответственных лиц и представителей организации-аутсорсера (для площадки с. Маловидное);
- вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию организации питания;
- требовать устранения выявленных нарушений.

4.2. **Формы контроля по площадкам:**

4.2.1. **Дошкольные группы с. Ароматное, ул. Подлесная, д. 27 (собственная кухня, штатные повара):**

- контроль поступления и хранения сырья;
- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;
- проверка работы пищеблока (санитарное состояние, оборудование, маркировка, ведение журналов);
- бракераж готовой продукции;
- контроль соблюдения личной гигиены персоналом кухни;
- контроль выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 к пищеблоку и технологическим процессам.

4.2.2. **Дошкольные группы с. Маловидное, ул. Исмаила Гаспринского, зд. 33 (приготовление в школе предпринимателем по договору аутсорсинга, доставка готовой еды):**

- контроль условий и сроков доставки готовой пищи;
- контроль температуры и маркировки транспортной тары при приёмке;
- проверка сопроводительных документов (накладные, декларации соответствия, сведения о качестве);
- контроль условий раздачи и хранения готовой пищи в дошкольных группах;
- контроль соответствия фактического меню утверждённому;
- контроль соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 к транспортировке, приёмке и реализации готовых блюд;
- взаимодействие с предпринимателем по вопросам качества и своевременности поставок, фиксация претензий и нарушений.

4.3. Заседания Комиссии проводятся **не реже одного квартала** (или чаще — по необходимости). Внеплановые проверки проводятся по инициативе председателя, директора Учреждения, родителей или при поступлении жалоб.

4.4. Результаты проверок оформляются актом (справкой) и (или) протоколом заседания Комиссии.

5. Порядок оформления результатов

5.1. По итогам каждой проверки составляется акт (справка), в котором отражаются: дата, место, состав проверяющих, выявленные нарушения (при наличии), предложения по устранению.

5.2. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проверке.

5.3. Акты и протоколы хранятся у ответственного за организацию питания и в делопроизводстве Учреждения в установленные сроки.

5.4. Выявленные нарушения доводятся до сведения директора Учреждения; для площадки с. Маловидное — также до сведения организации-аутсорсера с установлением сроков устранения.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- участвовать в проверках и заседаниях;
- объективно оценивать выявленные факты;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе контроля.

6.2. Члены Комиссии имеют право:

- беспрепятственно посещать пищеблок и места приёма пищи в пределах полномочий;
- знакомиться с документацией по организации питания;
- вносить предложения и требовать устранения нарушений.

7. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

7.1. Комиссия информирует законных представителей воспитанников об организации питания (через родительские собрания, сайт Учреждения, информационные стенды).

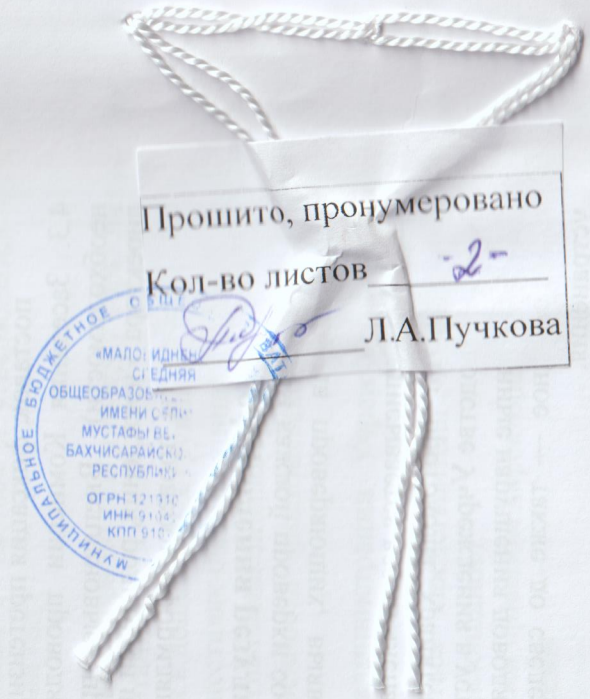
7.2. Комиссия рассматривает обращения родителей (законных представителей) по вопросам питания в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения по представлению Комиссии или администрации.

8.3. Положение действует до его замены новым локальным актом.


Прошито, пронумеровано
Кол-во листов -2-
Л.А.Пучкова