ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F8034785832C364AF548377956

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F8034785832C364AF548377956

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Маловидненская СОШ
им.Селимова М.В.»
Протокол № 12 от 30.06.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Маловидненская СОШ
им.Селимова М.В.»
_____ Л.А.Пучкова
Приказ №160 от 30.06.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115. (с изменениями).
- Уставом МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, расписание звонков.
2.3. Учебный год в Учреждения начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, в первом классе – 33 недели.
2.5. Учебными периодами учебного года являются четверти.
2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четверти и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.
2.7. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной учебной неделе.
2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
2.9. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-м классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.
В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
2.10. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 30 минут. Обучение осуществляется в 1 смену.
2.11. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10
минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены, продолжительностью не менее 15 минут.
2.12. Расписание звонков:
1 урок - 8.30 – 9.15
2 урок – 9.30 – 10.15
3 урок – 10.35 – 11.20
4 урок – 11.30. – 12.15.
5 урок – 12.25. – 13.10
6 урок – 13.30. – 14.15.
7 урок – 14.25. – 15.10.
2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.
Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:
Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21ч
2-4	23ч

5	29ч
6	30ч
7	32ч
8-9	33ч
10-11	34ч

Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью
составляет не менее 30 минут.
2.15. При проведении занятий внеурочной деятельности на всех уровнях образования, физической культуре, элективных курсах допускается объединение классов.
2.16. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.
2.17. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
2.18. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.
2.19. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (астрономических часах):
- во 2-3-х классах – 1,5 ч.,
- в 4-5-х классах – 2 ч.,
- в 6-8-х классах – 2,5 ч.,
- в 9- 11-х классах – до 3,5 ч.
2.20. Обучающихся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки от врача.
2.21. В Учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется на базе учреждения в помещении для раздачи и приема пищи(столовой) в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

4. Режим двигательной активности обучающихся

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:
• утренней зарядки;
• физкультминуток;
• динамических пауз;
• организованных подвижных игр на переменах;

• внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
• самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
4.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.
4.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5. Режим каникулярного времени

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
6.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель и или педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.
6.3. Часы факультативных, элективных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.
6.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены длительностью 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
6.5. В Учреждении, по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Учреждения.

7. Промежуточная аттестация обучающихся.

7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

8. Режим двигательной активности обучающихся

8.1. Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, обеспечивается за счет:
- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- динамических пауз;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных

мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
8.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
8.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно- оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.
8.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

9. Режим трудовых занятий обучающихся

9.1. Обучающиеся, в свободное от уроков время, с учетом возрастных и психофизических особенностей, участвуют в общественно-полезном труде, если это предусмотрено образовательной программой Учреждения.
9.2. Учреждение оказывает содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде во внеурочное время.
9.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10. Охрана здоровья обучающихся

10.1. В образовательной организации для обеспечения охраны здоровья организуется и реализуется система мер экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучаемых, предоставления им необходимой медицинской помощи. На основании перечисленных выше федеральных законов устанавливаются следующие направления в обеспечении охраны здоровья обучающихся:
– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
– организацию питания обучающихся;
– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
– организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
– прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
– профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
– профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
– обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

11. Правила поведения обучающихся во время урока

11.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

11.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

11.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

11.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

11.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

11.6. Если обучающемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, он поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

11.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

11.8. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвенит звонок и учитель объявит об окончании урока.

11.9. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Обучающиеся должны по указанию педагога положить в специально предусмотренное место для хранения телефонов имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с обучающимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

11.10. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11.11. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудиои видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.