ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F8034785832C364AF548377956

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №10 от 27.08 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Маловидненская СОШ
им. Селимова М.В.
_____ Л.А. Пучкова
Приказ №243 от «31» августа 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маловидненская средняя общеобразовательная школа имени Селимова Мустафы Вейсовича» Бахчисарайского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год

2026 г.

Приоритетные направления деятельности дошкольных групп МБОУ на 2026-2027 учебный год

В 2026-2027 учебном году коллектив дошкольных групп будет работать над **проблемой:**

«Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования»

Педагогический коллектив ставит следующие задачи:

1.Повышение квалификационного уровня и профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.Внедрение и реализация федеральных проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята».

3.Обеспечение поддержки семьи в вопросах воспитания, образования, развития детей дошкольного возраста в рамках реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».

4.Сохранение и укрепление физического здоровья дошкольников, формирование потребности к здоровому образу жизни через создание здоровьесберегающей среды и организацию физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

В 2026-2027 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования будет реализовываться посредством образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», в основу которой вошли следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 №71847);
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа» - 2017г. Программа одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7;
- Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В.Нищевой – Санкт-Петербург: ООО «Издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2020.

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив дошкольных групп будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений

Федеральные документы и Региональные документы:

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями – https://base.garant.ru/70291362/;
8. Концепция исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена на коллегии Министерства просвещения Российской Федерации протокол от 15.04.2026 № 1) - https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2026/05/konczepcziya-istoricheskogo-prosveshheniya.pdf;
9. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2026 г. № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года»;
10. Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 г. № 783);
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

15. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

16. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/;

17. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/;

18. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

20. Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года – https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontseptsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_pedagogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf;

21. Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями);

22. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

23. Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2026 № 535 «О проведении Года дошкольного образования в Республике Крым в 2026 году».

РАЗДЕЛ 1.
1.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Курсы повышения квалификации**			
1.1	С целью повышения теоретического уровня направить на курсы повышения квалификации педагогов согласно плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	по плану курсовой подготовки	Заместитель директора Старший воспитатель	
1.2	Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах.	по окончании курсов		
1.3	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации.		Педагоги	
2.	**Аттестация**			
2.1	Познакомить пед. коллектив с нормативно-правовой базой по аттестации пед. работников.	сентябрь	Заместитель директора	
2.2	Издать приказ «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников» (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации).	октябрь	Старший воспитатель	
2.3	Познакомить педагогов с требованиями, предъявляемыми к первой и высшей категории.	сентябрь	Заместитель директора	
2.4	Провести консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	октябрь	Старший воспитатель	
2.5	Изучить результаты работы аттестуемых педагогов.	в течение учебного года	Заместитель директора	
2.6.	Подготовить пакет документов на аттестуемых педагогов.		Старший воспитатель	
3.	**Участие в городских и районных семинарах**			
3.1	Обеспечить посещение	в течение года	Заместитель	

3.2	педагогами РМО. Принять участие в районных семинарах, семинарах-практикумах по плану РМК	ноябрь 2026г. апрель 2027г.	директора Старший воспитатель	
4. 4.1 4.2	**Участие в смотрах-конкурсах** Принять участие в смотрах-конкурсах по МБДОУ: - «Лучший мини-музей в группах ДОУ»; - «Лучшая РППС групп ДОУ».	 ноябрь май	 Старший воспитатель Воспитатели	
5.	**Принять участие в празднике, посвященном Дню дошкольного работника**	сентябрь	Старший воспитатель	
6.	**Принять участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» в 2027 году**	декабрь	Заместитель директора Старший воспитатель Воспитатели	
7.	**Принять участие детском музыкальном фестивале «Вместе - целая страна: 2026 Год единства народов России»**	ноябрь	Заместитель директора Старший воспитатель Воспитатели	
8.	**Принять участие в муниципальных этапах Всероссийских конкурсов: «Воспитатели России», «Педдебют», «Мир глазами ребенка», «Школа здоровья для маленьких крымчан», «Эколята-дошколята» и др.**	по плану КРИППО	Заместитель директора Старший воспитатель	
9.	**Принять участие в методическом фестивале «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт».**	июнь	Заместитель директора Старший воспитатель	
10.	**Организовать работу по подготовке и проведению праздника, посвященного Дню защиты детей.**	июнь	Заместитель директора Старший воспитатель	

1.2.Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель	

Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): - директор – зам. директора-старший воспитатель; - педагоги- молодые педагоги; - обучение ИКТ педагогов; - воспитатели – родители.	На начало учебного года	Заместитель директора Старший воспитатель Воспитаели	
Издать приказ об организации наставничества в дошкольных группах	Начало учебного года	Директор Заместитель директора	
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заместитель директора Старший воспитатель	
Определить наставников в соответствии с требованиями «Положения о наставничестве»	Начало учебного года	Заместитель директора Старший воспитатель	
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заместитель директора Старший воспитатель	
Утвердить: план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Директор	
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заместитель директора Старший воспитатель Наставники	
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Заместитель директора Старший воспитатель Наставники	
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Заместитель директора Старший воспитатель	
Наградить наставников по итогам работы	По итогам года	Заведующий	
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его	В течение года	Педагоги-наставники Подшефные педагоги	

профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)			
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете.	Май	Заместитель директора Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ №2.
Организационно-педагогическая работа

2.1. Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. **1.1.**	**Педагогические советы** **Педсовет совместно со школой** 1.Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 2.Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3.Обсуждение и утверждение изменений и дополнений к ОП ДО и приложения к ОП ДО - календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 4.Федеральный проект «Добрые игры» - внедряем и используем в работе. 5.Адаптированный проект «Орлята-дошколята» - инструмент работы с дошкольниками и родителями. 6.Обновленные СП: изменения, требования и нормативы. 7.Перестройка системы воспитательной работы до 2030 года. 8.Год единства народов: планируем и реализуем. 9.Год дошкольного образования: задачи на второе полугодие. 10.Утверждение локальных актов МБОУ по организации воспитательно-образовательного процесса.	**август** здание школы с. Маловидное ул. Исмаила Гаспринского зд. 31	Киселёва А.А. Пучкова Л.А.	

1.2.	**Тематический педсовет дошкольных групп «Проектная технология в работе с детьми дошкольного возраста»** 1.Актуальность проектной технологии в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО. 2.Виды и типы проектов. Этапы работы над проектом. 3.Вовлечение родителей во взаимодействие с ДОУ в процессе проектной деятельности. 4.Презентация лучших проектов, разработанных педагогами ДОУ. 5.Мастер-класс «От проблемной ситуации к детскому продукту: алгоритм запуска проекта». 6. Итоги тематического контроля «Профессиональный рост педагогов – фактор улучшения качества дошкольного образования». 7.Итоги смотра-конкурса «Лучший центр природы и детского экспериментирования».	**ноябрь** дошкольные группы с. Ароматное ул. Подлесная 27, с. Маловидное ул. Исмаила Гаспринского зд. 33	Киселёва А.А. Чигарева Г.К. Бережная А.М. Дударева Т.А. Баева И.В. Абибуллаева А.А.к. Боровик Т.В. Костенко Н.В. Киселёва А.А. Чигарева Г.К. Таран Т.В. Диндиберина Д.Ш. Исламова Г.К. Дербишева Л.Р. Грачёва К.А. Кубединова Э.С. Ашимова А.Э. Арифова А.Э Котелевская Н.Н.	
1.3.	**Тематический педсовет дошкольных групп «Развитие личности дошкольника средствами музейной технологии»** 1.Детский сад и музей: проблемы и перспективы взаимодействия в культурном пространстве. 2.Соответствие музейной педагогики концептуальным положениям ФГОС ДО, ФОП ДО. 3.Основные направления музейной педагогики и варианты тем мини-музеев по возрастам. 4.Организация мини-музея в группах дошкольного учреждения: алгоритм, требования, документация. 5.Мини-музей как часть развивающей предметно-пространственной среды ДОУ: интеграция и динамика.	**март** дошкольные группы с. Ароматное ул. Подлесная 27 с. Маловидное ул. Исмаила Гаспринского зд. 33	Киселёва А.А. Чигарева Г.К. Бережная А.М. Дударева Т.А. Баева И.В. Абибуллаева А.А.к. Боровик Т.В. Костенко Н.В. Киселёва А.А. Чигарева Г.К. Таран Т.В. Диндиберина Д.Ш. Исламова Г.К. Дербишева Л.Р. Грачёва К.А. Кубединова Э.С.	

	6.Презентация лучших практик: мини-музеи групп (фото, видео, детские продукты). 7.Итоги смотра-конкурса «Лучший мини-музей в группах ДОУ».		Ашимова А.Э. Арифова А.Э Котелевская Н.Н.	
1.4.	**Тематический педсовет совместно со школой «Итоги учебного года дошкольных групп: результаты и достижения, возможности и перспективы»** 1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 учебный год. 2.Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС дошкольного учреждения за 2026-2027 учебный год. 3.Достижения педагогического коллектива: аттестация, конкурсы, обучение. 6.Отчет о результатах деятельности кружков по ДООП за 2026-2027 учебный год. 7. Отчёт о внедрении проектов "Добрые игры" и "Орлята дошколята" 7. Задачи педагогов на лето. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2027 год. 8.Итоги смотра-конкурса «Лучшая РППС групп ДОУ».	**август** здание школы с. Маловидное ул. Исмаила Гаспринского зд. 31	Киселёва А.А. Чигарева Г.К. Педагоги дополнительного образования	
2.	**Теоретический семинар «Современные подходы к дошкольному образованию: включение проектов "Добрые игры" и "Орлята дошколята" в педагогическую практику».** Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах освоения и эффективного включения в образовательный процесс ДОУ проектов "Добрые игры" и "Орлята дошколята", формирование практических навыков.	декабрь дошкольные группы с. Ароматное ул. Подлесная 27, с. Маловидное ул. Исмаила Гаспринского зд. 33	Киселёва А.А. Чигарева Г.К. Воспитатели дошкольных групп	

3.	**Мастер-класс «Необычное в обычном»** Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения по освоению игровой технологии с использованием сенсорного пакета.	январь	Киселёва А.А. Чигарева Г.К. Таран Т.В. Бережная А.М. Баева И.В.	
4.	**Деловая игра «Сильное звено»** Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по патриотическому воспитанию через игру.	октябрь	Киселёва А.А. Чигарева Г.К.	
5.	**Открытые просмотры**			
5.1.	Организованная образовательная деятельность по окружающему миру с использованием РППС.	ноябрь	Костенко Н.В. Арифова С.Р.	
5.2.	Совместное мероприятие детей и родителей с использованием квест-технологии в старшей группе.	февраль	Диндиберина Д.Ш. Баева И.В.	
5.3.	Итоговое мероприятие проекта по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни с использованием ИКТ.	март	Таран Т.В.	
5.4.	Музыкальное занятие с использованием здоровьесберегающих технологий	апрель	Котелевская Н.Н. Умерова К.Ю.	
6.	**Консультации**			
6.1.	«Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята дошколята» в образовательный процесс».	сентябрь	Чигарева Г.К. Киселёва А.А.	
	Как говорить с дошкольниками об истории и единстве России».		Киселёва А.А. Чигарева Г.К.	
6.2.	«Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	октябрь	Баева И.В. Диндиберина Д.Ш.	
6.3.	«Информационная безопасность детей дома и в детском саду»	ноябрь	Таран Т.В. Абибуллаева А.А.к.	
6.4.	«Проектная деятельность	декабрь	Арифова С.Р.	

	в работе с дошкольниками»		Боровик Т.В.	
6.5.	«Педагогические технологии в работе с детьми»	январь	Костенко Н.В. Исламова Г.К.	
6.6.	«Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников»	февраль	Котелевская Н.Н. Умерова К.Ю.	
6.7.	«Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя: дыхательная гимнастика и релаксация»	март	Боровик Т.В. Ашимова А.Э.	
6.8.	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	апрель	Бережная А.М. Кубединова Э.С.	
6.9.	«9 советов по подготовке дошкольника к обучению к школе»	май	Баева И.В. Таран Т.В.	

2.2. План работы творческой группы на 2026-2027 уч. год

Проблема: «Обновление развивающей предметно-пространственной среды групп, уличного пространства ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности».

Актуальность проблемы:

Деятельность творческой группы дошкольного учреждения обусловлена потребностью организации комфортной развивающей предметно-пространственной среды групп, уличного пространства дошкольного образовательного учреждения, созданной с учетом требований ФГОС ДО и отражением регионального компонента. В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования развивающая предметно-пространственная среда обозначена одним из ключевых условий успешного образовательного процесса, а проектирование и обогащение развивающей предметно-пространственной среды является ключевой задачей дошкольных образовательных учреждений. Отсюда возникает необходимость грамотной организации развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечит активное включение ребёнка во взаимодействие с окружающим предметным миром, тем самым станет одним из условий реализации образовательной программы дошкольного образования.

Грамотно организованная развивающая предметно-пространственная среда имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию, позволяет обеспечить максимальный комфорт для каждого ребенка, создать возможности для реализации его права на свободный выбор вида деятельности, степени участия в ней, способов ее осуществления и взаимодействия с окружающими.

Создание предметно-пространственной среды, обладающей высоким развивающим потенциалом, дает педагогам возможность обеспечить поддержку индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности, способствует развитию детских видов деятельности, самостоятельности и инициативности дошкольников.

Цель: формирование трехвекторного, единого образовательного пространства ДОУ с учетом требования ФГОС ДО и отражением регионального компонента.

Трехуровневая структура модели РППС дает возможность объединить все пространство ДОУ в единый средовой мир, где каждый уголок разговаривает с ребенком на

понятном ему языке. Единое средовое образовательное пространство позволяет бесконечно расширять возможности участников образовательных отношений: творить, фантазировать, самовыражаться, саморазвиваться, расширять, насыщать, трансформировать, изменять мир вокруг себя.

Задачи:

- изучить новые подходы и принципы в организации РППС ДОУ;
- повысить уровень профессиональной компетенции по направлению деятельности;
- выработать методические рекомендации для работы воспитателей по преобразованию развивающей предметно-пространственной среды групп, уличного пространства ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- разработать модели проектирования развивающей предметно-пространственной среды, способствующей полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов, обеспечивающую дошкольникам максимальный психологический комфорт и соответствующую санитарно-гигиеническим нормам;
- содействовать сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной развивающей предметно-пространственной среды.

Прогнозируемый результат:

1.Построение развивающей предметно-пространственной среды групп, уличного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2.Зонирование групп, уличного пространства ДОУ с учетом регионального компонента.

Практические результаты: иллюстративный паспорт групп, уличного пространства дошкольного учреждения; методические рекомендации по преобразованию развивающей предметно-пространственной среды групп, уличного пространства ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; тематические папки, презентации, видеопрезентации, фотоальбомы.

Область применения: все возрастные группы ДОУ.

Состав творческой группы:

Руководитель: Чигарева Г.К.

Члены группы:

- Таран Т.В. –воспитатель;
- Арифова С.Р. – воспитатель;
- Диндиберина Д.Ш. – воспитатель;
- Баева И.В. – воспитатель;
- Бережная А.М. – воспитатель;
- Костенко Н.В. – воспитатель;

.

План заседаний творческой группы:

Заседание 1. Сентябрь 2026г.

1.Состояние развивающей предметно-пространственной среды уличного пространства дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, ресурсы и дефициты.

2.Федеральные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды уличного пространства дошкольного образовательного учреждения.

3.Разработка критериев к смотру-конкурсу «Лучший центр природы и детского экспериментирования».

Заседание 2. Декабрь 2026г.

1.Проектирование развивающей предметно-пространственной среды уличного пространства ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.Разработка методических рекомендаций по преобразованию развивающей предметно-пространственной среды уличного пространства ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Заседание 3. Февраль 2027г.
1.Организация развивающей предметно-пространственной среды уличного пространства ДОУ с учетом регионального компонента.
2.Разработка критериев к смотру-конкурсу «Лучший мини-музей в группах ДОУ».

Заседание 4. Май 2027г.
1.Презентация иллюстративного паспорта уличного пространства дошкольного учреждения.
2.Отчет членов творческой группы «Дальнейшие планы и перспективы».

2.3. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Законодательное и нормативно-правовое обеспечение организации работы дошкольного учреждения (Закон «Об образовании в РФ» с изменениями, ФГОС ДО с изменениями, Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении ФОП ДО», СанПин в действующей редакции и др.), изменения в законодательстве в сфере дошкольного образования.	август	Заместитель директора Старший воспитатель
2	Пополнение фонда методической литературы	в течение года	Заместитель директора Старший воспитатель
3	Дополнение картотеки периодических изданий	в течение года	Заместитель директора Старший воспитатель
4	Разработка и утверждение: образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: «Радуга творчества», «Веселые ступеньки», «Волшебство фантазии», «Волшебное нотки», «Светофорик», «Маленькие финансисты», «Школа для дошколят».	август	Творческая группа
5	Обновление выставки «Новинки методической литературы» изданиями к ФОП ДО, УМК к программе «Крымский веночек», УМК к программе «Обучение грамоте детей дошкольного возраста».	в течение года	Заместитель директора Старший воспитатель
6	Пополнение фото и видеотеки материалами открытых мероприятий дошкольного учреждения; учет и систематизация фотографий для составления отчетных материалов.	в течение года	Заместитель директора Старший воспитатель

7	Обновление мультимедийной презентации «Визитка дошкольного образовательного учреждения»	ноябрь	Заместитель директора Старший воспитатель
8	Составление методических рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий	январь	Заместитель директора Старший воспитатель
9	Оформление уголка «В помощь аттестуемым педагогам»	сентябрь	Заместитель директора Старший воспитатель
10	Оформление наглядной информации «Навигатор по программе просвещения родителей	сентябрь	Заместитель директора Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 3.
Система внутреннего мониторинга

Тема	Форма контроля	Форма отображ.	Срок исполнения	Ответств.
1.Итоги работы ДОУ по выполнению плана основных мероприятий к Году единства народов России	Тематический (районный)	аналитическая справка	ноябрь	зам.зав. по ВР старшие воспитатели
2. Мониторинг инфраструктуры РППС с учетом приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057.	внутри-садовый мониторинг	справка к педсовету №4	май	зам.зав. по ВР старшие воспитатели
3.Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительных к школе группах дошкольного учреждения.	комплексный	справка к педсовету №4	май	зам.зав. по ВР старшие воспитатели
4.С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - готовностью педагогов к рабочему дню.	предупреди-тельный	информа-ция к методчасу	1 раз в неделю все группы	зам.зав. по ВР старшие воспитатели
5.С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: - созданием условий для	предупреди-тельный	информац. справка к методопера тивке	1 раз в месяц	зам.зав.по ВР старшие воспитатели

организации воспитательно-образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведением прогулок.				
6.С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; - на дороге; - на отдыхе (в лесу, на воде)	выборочный	совещание при завед-м	1 раз в месяц все группы	заведующий зам.зав.по ВР старшие воспитатели
7.Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	выборочный	информа-ция к методопера-тивке	в теч-е года	зам.зав.по ВР старшие воспитатели
8.Реализация федеральных проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята»: - организация и проведение «Добрых игр» в возрастных группах; - внедрение в работу групп старшего дошкольного возраста основных направлений движения «Орлята-дошколята».	эпизодичес-кий	справка к методопера-тивке	в теч-е года	зам.зав.по ВР старшие воспитатели
9.Проведение педагогической диагностики образовательного процесса по пяти образовательным областям: - физическое развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие.	эпизодичес-кий	аналитичес кая справка	сентябрь май	зам.зав.по ВР старшие воспитатели
10.Проведение контрольных занятий: - по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром; - по формированию	эпизодичес-кий	протоколы	2 раза в год январь, май	зам.зав.по ВР старшие воспитатели

элементарных математических представлений; - по обучению грамоте; - по изобразительной деятельности.				
11.Изучить систему работы аттестуемых педагогов.	эпизодичес-кий	протоколы	сентябрь - июнь	зам.зав.по ВР старшие воспитатели

РАЗДЕЛ 4.
Взаимодействие с семьей и другими организациями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. 1.1	**Общие родительские собрания** «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения в 2026-2027 учебном году»: - ознакомление с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной парциальной программы «Крымский веночек», парциальной программы «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», которые легли в основу ОП ДО МБДОУ; - о внедрении федеральный проектов: «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»; - о приоритетных задачах в 2026-2027 учебном году; - выборы общесадового родительского комитета.	октябрь	Заместитель директора старший воспитатель
1.2	«Итоги совместной деятельности дошкольного учреждения и родителей в воспитании подрастающего поколения»: - итоги работы МБДОУ за 2026-2027 уч. год; - итоги реализации федеральных проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята»; - организация работы в летний оздоровительный период; - отчет родительского комитета о проделанной работе.	май	Заместитель директора старший воспитатель
2.	**Круглый стол с участием родителей:** - «Воспитание детей через традиции»; - «Информационная безопасность детей».	ноябрь март	Заместитель директора старший воспитатель воспитатели
3. 3.1	**Консультации для родителей.** «Адаптация ребёнка к детскому саду: как снизить стресс и выстроить поддержку»	сентябрь	Дударева Т.А. Дербишева Л.Р.

3.2	«О федеральных проектах: «Добрые игры», «Орлята-дошколята»»	октябрь	Таран Т.В. Баева И.В.
3.3	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	ноябрь	Диндиберина Д.Ш. Костенко Н.В. .
3.4	«Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	декабрь	Боровик Т.В. Ашимова А.Э. .
3.5	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	январь	Абибуллаева А.А. Грачёва К.Ю.
3.6.	«Безопасность в быту и на прогулке: простые правила без запугивания»	февраль	Исламова Г.К. Бережная А.М.
3.7	«Гаджеты и дошкольник: границы и альтернативы»	март	Арифова С.Р. Костенко Н.В.
3.8	«Воспитание доброты и отзывчивости»	апрель	Дербишева Л.Р. Баева И.В.
3.9	«Трудовое воспитание в семье»	май	Бережная А.М. Кубединова Э.С.
4.	**День открытых дверей**	2 раза в год сентябрь апрель	Заместитель директора старший воспитатель воспитатели
5.	**Совместные праздники и развлечения** с использованием методических материалов проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята».	по плану	музыкальные руководители
6.	**Групповые родительские собрания**	3 раза в год	воспитатели
7.	**Выставка поделок детско-родительского творчества:** - «Осенний калейдоскоп»; - «Новогодние фантазии»; - «Военная техника»; - «Космические приключения»; - «Цветы Победы».	в течение учебного года	воспитатели
8.	**Акции:** - «Белый цветок»; - «Птичья столовая»; - «Тюльпан милосердия».	в течение учебного года	Заместитель директора старший воспитатель воспитатели
9.	**День здоровья с приглашением родителей** «За здоровьем всей семьей»	сентябрь	инструктор по физ. культуре муз. руководители воспитатели
10.	**Разработка памяток, буклетов, листовок** «Меры социальной поддержки в сфере образования для семей участников СВО»	в течение учебного года	Заместитель директора старший воспитатель воспитатели

	Взаимодействие с другими организациями		
11.	**Круглый стол «Скоро в школу»**	апрель	Заместитель директора старший воспитатель воспитатели подготовительных групп
12.	**Совместные мероприятия с ГИБДД:** - «Правила движения, достойны уважения»;	в течение учебного года	Заместитель директора старший воспитатель воспитатели

РАЗДЕЛ 5.
Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	**Комплектование.**		
1.1	Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами.	сентябрь	Заместитель директора
1.2	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	сентябрь	Директор
2.	**Организация и контроль за рациональным питанием детей.**	в течение года	Заместитель директора
2.1	Осуществлять контроль за питанием детей.		Старший воспитатель медсестра
3.	**Усовершенствование материальной базы.**	в течение года	
3.1	Приобрести спортивное оборудование для проведения физкультурных занятий на свежем воздухе.		
3.2	Оборудовать логопункт, кабинет педагога-психолога.	в течение года	Директор зам. по АХЧ
3.3	Приобрести маскитные сетки на окна.		
4.	**Подготовка ДОУ к зимнему сезону.**	октябрь-ноябрь	зам. по АХЧ
4.1	Опрессовать отопительную систему.		
5.	**Подготовка ДОУ к учебному году.**		
5.1	Проверить исправность коммуникаций.	октябрь	зам. по АХЧ
5.2	Привести в соответствие веранду для сушки белья.	ноябрь	
6.	**Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.**	в течение года	медсестра
7.	**Обеспечить своевременное прохождение**	постоянно	медсестра

	медицинских осмотров работниками ДОУ.		

5.1. Производственные совещания дошкольных групп

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
Совещание №1. 1.Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы всех работников МБОУ. 2.Информация о готовности МБОУ к учебному году. 3.Отчет об эффективности проведения летней оздоровительной компании. 4.План работы МБОУ на новый 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора Старший воспитатель медсестра Директор	график, правила
Совещание №2 1.Питание детей, выполнение натуральных норм. 2.Анализ заболеваемости детей и работников. 3.Итоги мониторинга «Профессиональный рост педагогов – фактор улучшения качества дошкольного образования».	ноябрь	Заместитель директора Старший воспитатель медсестра Директор	анализ, справка
Совещание №3 1.Итоги районного мониторинга по организации контроля за учебно-воспитательным процессом в дошкольных группах. 2.Выполнение трудовой дисциплины.	март	Заместитель директора Старший воспитатель медсестра Директор	анализ, справка
Совещание №4. 1.Реализация образовательной программы дошкольного образования и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год 2.Подготовка к летней оздоровительной компании дошкольных групп. 3.Об итогах работы коллектива	апрель	Заместитель директора Старший воспитатель медсестра Директор	информация, справка

Прошито, пронумеровано
Кол-во листов - 20 листов -
Л.А. Пучкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
ОГРН 1219100
ИНН 9104
КПП 910