

Приложение
к приказу управления образования,
молодежи и спорта
администрации
Бахчисарайского района

**Порядок приема в первый класс
детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
в общеобразовательные организации Бахчисарайского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность управления образования, молодежи и спорта Бахчисарайского района (далее - Управление), выполняющего функции и полномочия учредителя по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев, а также порядок взаимодействия Управления и общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**2. Порядок приема в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев**

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев может осуществляться только по разрешению Управления (далее - Разрешение), осуществляющего функции и полномочия Учредителя, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения Разрешения (Приложение № 3 к настоящему Порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в общеобразовательное учреждение или в Управление **напрямую**.

2.4. При обращении в Управление родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)»;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Бахчисарайского района;

- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в Управление следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Бахчисарайского района;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в Управление, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев (далее - Комиссия).

2.8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения направляет в общеобразовательное учреждение **или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения**, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.9. В выдаче Разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.10. После получения Разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приёме в первый класс в период с 1 июля по 25 августа текущего года.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;
2) организует проведение психолого-педагогического обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление в Управление на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в Управление для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинской карте должно быть заключение врача «Разрешено обучение с 6 лет».

3.4. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев

5.1. Комиссия создается приказом Управления на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник Управления, специалисты Управления, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6.6 лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи Разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев либо указывает обоснованную причину отказа.

5.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

5.7. На основании решения комиссии Управление принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего Разрешения.

Заявление

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет

Начальнику управления образования,
молодежи и спорта администрации
Бахчисарайского района

_____,
ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного (бюджетного)
общеобразовательного учреждения

моего ребенка _____,
ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу:

_____,
проживающего: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте
(нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в М(К)БОУ
_____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий
на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка
в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам)
передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)
являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования администрации Бахчисарайского района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку приема в первый класс

Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района,
рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему
документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению
в школе разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии
родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса
в МБОУ _____.

Начальник управления _____ / _____ /

Приложение № 4
к Порядку приема в первый класс

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
в образовательные организации Бахчисарайского района на обучение
по образовательным программам начального общего образования

Директору МКОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев

Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района,
рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему
документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению
в общеобразовательном учреждении уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

(указание причин)

Председатель комитета образования _____ / _____

Приложение № 5
к порядку приема в первый класс

Журнал учета документов
по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет

Дата	№ входящего документа	№ исходящего документа	Вид документа	ФИО заявителя	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ