ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F8034785832C364AF548377956

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

02.10.2026 г. с. Маловидное № 318

О создании бракеражной комиссии в дошкольных группах с. Ароматное ул. Подлесная д. 27 на 2026-2027 учебный год

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282- 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2026-2027 учебный год в здании по адресу: с. Ароматное ул. Подлесная 27, в составе:
Председатель: Киселёва А.А.- заместитель директора.
Члены комиссии:
- Афонасенкова А.В.-завхоз;
- Велиева Л.Я.-помощник воспитателя;
- Рыбальченко И.В.-машинист по стирке белья.
2. Утвердить график снятия проб бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (Приложение 1.)
3. Утвердить положение «О бракеражной комисии дошкольных групп в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В. ».
4. Утвердить план работы комиссии на 2026-2027 учебный год. (Приложение 2.)
5. Комиссия обязана:
5.1.Члены комиссии снимают пробу готовых блюд согласно графика снятия проб бракеражной комиссии (Приложение 1.) сразу после того, как продукцию приготовили, но еще не реализовали;
5.2.Членам комиссии в свой назначенный день регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
5.3.Контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Л.А.Пучкова**

Лист ознакомления
с приказом №318 от 02.10.2026 г.

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Киселёва А.А	02.10.26г	
2	Афонасенкова А.В.	02.10.2026	
3	Умерова К.Ю.	02.10.26	
4	Велиева Л.Я.	02.10.26г	
5	Рыбальченко И.В.	02.10.26	

Приложение 1
к приказу № 318 от 02.10.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Маловидненская СОШ
им. Селимова М.В.»
_____Л.А.Пучкова

График снятия проб бракеражной комиссии
на 2026-2027 учебный год

Мероприятия	Время снятия проб	Ответственные
Завтрак	08 ч 00 мин	Члены комиссии
Второй завтрак	09 ч 50 мин	Члены комиссии
Обед	11 ч 30 мин	Члены комиссии
Полдник	14 ч 15 мин	Члены комиссии

Приложение 2
к приказу № 318 от 02.10.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Маловидненская СОШ
им. Селимова М.В.»
_____Л.А.Пучкова

План работы
бракеражной комиссии
в ДОУ с. Ароматное ул. Подлесная д. 27
на 2026-2027 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии директора МБОУ
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии
Регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции	ежедневно	Члены комиссии