ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F8034785832C364AF548377956

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F8034785832C364AF548377956

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маловидненская средняя общеобразовательная школа
имени Селимова Мустафы Вейсовича»
Бахчисарайского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 28.08.2025г. №14

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Л.А.Пучкова
приказ от 28.08.2025г. №226

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 28.08.2025г.
_____ А.Э.Муртазаев

Положение
об оплате труда работников
МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.», оказывающего платные образовательные услуги, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 12.08.2022г. №525, Уставом МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы и направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества предоставляемых качества предоставляемых образовательных услуг, повышении эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству (совмещению), а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала. спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, утверждает размер платы на оказываемые платные услуги. Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены.

1.6. в Положение могут вноситься изменения в связи с требованиями федерального и регионального законодательства, а также по инициативе трудового, профсоюзной организации и администрации Учреждения.

2.Порядок формирования фонда оплаты труда платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда работников, привлеченных к предоставлению платных образовательных услуг, формируется за счет средств:

- поступивших на счет Учреждения от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена платной образовательной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат и налогов.

2.3. Затраты Учреждения распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления. и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (АУП и УВП);
- общехозяйственные затраты – затраты на приобретение материальных запасов, коммунальных услуг;
- затраты на уплату налогов и иных обязательных платежей;
- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

3.Порядок и условия оплаты труда педагогов

3.1. Учреждение самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат. премий и других мер материального стимулирования.

3.2. Заработная плата педагогов, оказывающих платные образовательные услуги состоит из базовой и стимулирующей части:

Зп = БО + СВ, где:

Зп – заработная плата педагогов в месяц:

БО – базовый оклад;

СВ – стимулирующая выплата.

Зп – Стчас хКчас, где:

СТчас – заработная плата в час (рассчитывается путем деления заработной платы педагога в месяц на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы);

Кчас – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга;

Количество часов в месяц определяется как произведение недельной учебной нагрузки и среднего количества учебных недель в месяце (34/12).

Размер заработной платы педагога устанавливается в соответствии с калькуляцией. Заработная плата работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг, рассчитывается с учетом применения формул расчета, утвержденных Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.»».

3.3. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества предоставляемых платных образовательных услуг и сохранении контингента обучающихся педагогами ежемесячно начисляется выплата стимулирующего характера. Стимулирующая выплата устанавливается на период работы объединения платных образовательных услуг в текущем учебном году.

3.4. Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из расчета стоимости платной образовательной услуги в расчете на одну группу обучающихся и зависит от численности контингента обучающихся группы.

3.5. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в соответствии с калькуляцией.

3.6. Стимулирующая выплата входит в состав заработной платы педагогов и является ее неотъемлемой частью.

4.Порядок и условия оплаты труда категорий работников, предусмотренных штатных расписанием платных образовательных услуг

4.1. Штатное расписание платных образовательных услуг формируется с учетом потребностей в работниках, необходимых для выполнения работ по предоставлению платных образовательных услуг.

4.2. Допускается внесение изменений в штатное расписание в течение года в связи с производственной необходимостью.

4.3. Заработная плата иных работников, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг составляет 18% от стоимости платной образовательной услуги в час и устанавливается в штатном расписании с учетом размера фонда оплаты труда платных образовательных услуг, а также сложности и объема выполняемой работы.

Зо – заработная плата обслуживающего персонала в месяц:

Зо = ТСчас х Кчас, где:

ТСчас – оклад (ставка) обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной образовательной услуги, в час.

За – заработная плата (стимулирующие выплаты) административно-управленческого персонала устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.», но не должна превышать 100% общего фонда оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

4.4. Работникам, выполняющим дополнительный объем работы по организации деятельности групп в объединениях, созданных для оказания платных образовательных услуг, может устанавливаться доплата исходя из расчета выплаты за одну группу и количества групп обучающихся в объединении. При изменении количества групп доплата меняется (уменьшается или увеличивается).

4.5. Заработная плата по трудовому договору, заключенному между работником и Учреждением, о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг начисляется ежемесячно в период действия договора.

4.6. При изменении педагогической нагрузки (уменьшении или увеличении) заработная плата педагогического работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, подлежит перерасчету в зависимости от установленной нагрузки.

4.7. Дни невыхода на работу по болезни оплачиваются согласно действующему законодательству.

4.8. Дни очередного оплачиваемого отпуска оплачивается согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности деятельности Учреждения по удовлетворению потребностей жителей с.Маловидное, с.Викторовка, с. Ароматное и других населенных пунктов Бахчисарайского района в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район педагогическим работникам, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера на срок не более одного года.

5.2. стимулирующая выплата может устанавливаться за:

- высокую результативность педагогической работы;
- личный вклад работника в повышение качества обучения;
- развитие платных образовательных услуг;
- инновационную деятельность;
- высокую результативность участия обучающихся в объединениях платных образовательных услуг в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, соревнованиях и других мероприятиях;
- проведение мероприятий по подготовке и открытию объединений платных образовательных услуг.

5.3. Стимулирующая выплата устанавливается в определенном процентном отношении к должностному базовому окладу (базовой ставке заработной платы) или в абсолютных величинах приказом директора Учреждения с указанием срока установления.

5.4. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или заменены в размерах приказом директора Учреждения за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

5.5. При отсутствии или недостатке внебюджетных финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.Единовременные выплаты

6.1. К единовременным выплатам относятся единовременное премирование, выплаты социального характера.

6.2. Единовременное премирование работников Учреждения может производиться по результатам работы всего коллектива, а также отдельных работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг, за квартал, полугодие учебного года, в связи с празднованием Дня защитника Отечества, Дня 8 марта, Нового года, юбилейными датами (50,55, 60,70 лет) со дня рождения, а также за выдвижение творческих идей в области своей деятельности исходя из общего объема поступлений за оказанные платные образовательные услуги.

6.3. Премии могут выплачиваться:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;

- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения;

- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся;

- за подготовку к новому учебному году;

- в связи с празднованием Дня защитника Отечества, Дня 8 марта, Нового года, Дня учителя, юбилейных дат (50,55, 60,70 лет) со дня рождения;

- за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу, к должностным обязанностям, личный вклад каждого работника в обеспечение надлежащих условий для укрепления здоровья обучающихся, за эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение заболеваемости и травматизма;

- за активное участие в подготовке и проведении школьных мероприятий патриотической направленности;

- за работу по сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

- за подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди обучающихся, родителей и общественности;

- за активное участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- за высокий профессионализм, проявление творческой инициативы по результатам работы за учебный год;

- за своевременное и качественное выполнение работ и разовых поручений, не входящих в должностные обязанности.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа Учреждения, в котором указывается конкретный размер премии.

6.4. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и иную форму выплаты. Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда их внебюджетных источников.

6.5. Работнику по его личному заявлению может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое материальное положение в семье;

- стихийное бедствие, нанесшее серьезный урон семье пострадавшего;

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.6. Решением о выделении материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых Учреждением платных образовательных услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, по совместительству, договорам гражданско-правового характера.

7.2. Прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг, по усмотрению Учреждения, направляется на стимулирование труда работников, оплату по текущему ремонту зданий, приобретение основных средств и материальных запасов, на развитие и совершенствование образовательного процесса и другие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

7.3.Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг, обеспечением сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер, привлеченный для организации ведения бухгалтерского учета по фонду спецфонду на договорной основе.