ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mlbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОВИДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕЛИМОВА МУСТАФЫ ВЕЙСОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 05.02.2026, 06:15
Действителен до: до 01.05.2027, 06:15
Ключ подписи: 7F001F803478558320C364AF548377956

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №10 от 27.08. 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Маловидненская СОШ
им. Селимова М.В.
_____ Л.А. Пучкова
Приказ №243 от «31» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»

1. Общие положения
1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 4 ноября 2025 года , Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года , Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года
№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года , Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 18 августа 2025 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» , а также Уставом МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений
2.1.Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.
2.1.Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.
2.2.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

2.3.При приеме в ДОУ директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. Факт ознакомления с указанными документами (в том числе через официальный сайт ДОУ) фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке , установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте ДОУ, СМИ и т.п
2.4.Прием на обучение в дошкольную образовательную организацию регламентируется Положением о правилах приема детей в дошкольные группы МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» .

3.Порядок оформления изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.
3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
3.3Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства
3.4.Основанием для изменения образовательных отношения является приказ, изданный директором МБОУ.
3.5.Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

4.Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1.Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.
4.2.Причинами приостановления отношений являются:
- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные семейные обстоятельства;
- карантина в Учреждении;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы;

4.3.Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ.

4.4.Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ директора МБОУ.

5.Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1.Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

5.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5.Основание и порядок отчисления воспитанника из ДОУ регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ

5.6.Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7.В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.Заключительные положения

6.1.Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.2.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.


Прошито, пронумеровано
Кол-во листов 3 листа
Л.А. Пучкова